

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»

Рассмотрено и одобрено
на заседании Совета техникума
Протокол № 1
От 20.02.2018

УТВЕРЖДАЮ
И.о. директора техникума
Т.В.Волхонская
Приказ № 57 а/п от 27.02.2017

Локальный нормативный акт
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»
№ 31 /од

ПРАВИЛА ПРИЁМА
на обучение в краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»
на 2018-2019 учебный год

I. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум» (далее - Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №36 от 23.01.2014 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования».

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1456 от 11.12.2015 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №36 от 23.01.2014.

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности».

- Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский энергостроительный техникум», утвержденного приказом Министерства образования и науки Красноярского края №471-03/2 от 23.12.2014г.

1.2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования - программам подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) и программам подготовки рабочих и служащих (ППКРС) (далее - образовательные программы) в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский энергостроительный техникум» (далее - Техникум) за счет бюджета Красноярского края, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств юридических и (или) физических лиц (далее - договор об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования).

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет средств бюджета Красноярского края в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в российской Федерации, а также по договорам об образовании по образовательным программам среднего профессионального образования.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

Прием в Техникум для обучения по программам профессиональной подготовки осуществляется по заявлениям лиц, не имеющих основное общее образование или лиц с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет средств краевого бюджета является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона.

1.5. Контрольные цифры приема обучающихся в Техникум за счет средств краевого бюджета утверждаются учредителем - Министерством образования Красноярского края.

1.6. На специальности вне контрольных цифр приема Техникум осуществляет прием граждан по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования с оплатой стоимости обучения на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

1.7. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

1.8. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.9. Правила приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Организация приёма в техникум

2.1. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией Техникума. Председателем приемной комиссии является директор, в случае его отсутствия – заместитель директора, назначаемый приказом директора техникума.

2.2. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется локальным нормативным актом КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» - Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования поступающих

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной

аккредитации по каждой из специальностей и профессий, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, образовательными программами, реализуемыми Техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, Техникум размещает указанные документы на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.2. Приемная комиссия на официальной сайте Техникума www.nestn.ru и информационном стенде приемной комиссии до начала приема документов размещает следующую информацию:

Техникум осуществляет прием в соответствии с перечнем специальностей и профессий среднего профессионального образования:

№ п/п	Коды профессий, специальностей	Наименование профессий, специальностей	Присваиваемые по профессиям, специальностям квалификации	Форма обучения	Уровень образования	Нормативный срок обучения
Специальности среднего профессионального образования						
1	13.02.01	Тепловые электрические станции	Техник-теплотехник	очная	Основное общее	3 года 10 месяцев
					Среднее общее	2 года 10 месяцев
				заочная	Среднее общее	3 года 10 месяцев
2	13.02.03	Электрические станции, сети и системы	Техник-электрик	очная	Основное общее	3 года 10 месяцев
					Среднее общее	2 года 10 месяцев
				заочная	Основное общее	5 лет 10 месяцев
					Среднее общее	3 года 10 месяцев
3	13.02.06	Релейная защита и автоматизация электроэнергетических систем	Техник-электрик	очная	Основное общее	3 года 10 месяцев
					Среднее общее	2 года 10 месяцев
4	13.02.11	Техническая эксплуатация и обслуживание электрического и электромеханического оборудования	Техник	очная	Основное общее	3 года 10 месяцев
					Среднее общее	2 года 10 месяцев

		(по отраслям)		заочная	Среднее общее	3 года 10 месяцев
5	23.02.04	Техническая эксплуатация подъемно-транспортных, строительных, дорожных машин и оборудования (по отраслям)	Техник	очная	Основное общее	3 года 10 месяцев
					Среднее общее	2 года 10 месяцев
				заочная	Среднее общее	3 года 10 месяцев
6	38.02.07	Банковское дело	Специалист банковского дела	очная	Основное общее	2 года 10 месяцев
					Среднее общее	1 год 10 месяцев
Профессии среднего профессионального образования						
7	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	очная	Основное общее	2 года 10 месяцев
8	08.01.07	Мастер общестроительных работ	Каменщик Электросварщик	очная	Основное общее	2 года 10 месяцев

Сроки получения среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена, программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

а) для обучающихся по заочной форме обучения:

- на базе среднего общего образования – не более чем на 1 год;
- на базе основного общего образования – не более чем на 1,5 года

б) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья – не более чем на 10 месяцев.

3.2.1. Не позднее 1 марта:

- Правила приема в техникум;
- условия приема на обучение по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования;
- перечень специальностей и профессий, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная/заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования) с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.2.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета, для приема по каждой специальности и профессии, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, в том числе по различным формам получения образования;
- количество вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе по специальности/профессии (на места, финансируемые за счет краевого бюджета, по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования);
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и информационном стенде сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности, с выделением форм получения образования (очная, заочная).

3.4. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта Техникума для ответов на все обращения, связанные с приемом граждан в Техникум.

IV. Прием документов от поступающих

4.1. Прием документов в Техникум по образовательным программам проводится на 1 курс по личному заявлению граждан. Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений осуществляется:

- **на очную форму обучения – до 15 августа 2018 года;**

При наличии свободных мест прием документов продлевается до **25 ноября** 2018 года, на основании приказа директора «О продлении приема обучающихся в образовательное учреждение» (с указанием специальностей и профессий, на которые продлевается набор).

- **на заочную форму обучения – до 20 сентября 2018 года.**

При наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до **20 декабря** 2018 года на основании приказа директора «О

продлении приема обучающихся в образовательное учреждение (с указанием специальностей, на которые продлевается набор).

4.2. Заявление о приеме в техникум подается лично поступающим, (несовершеннолетние лица в сопровождении законных представителей) на имя директора техникума с указанием специальности/профессии.

4.3. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум на основную профессиональную образовательную программу среднего профессионального образования поступающий предъявляет следующие документы:

4.3.1. Граждане РФ:

- оригинал или ксерокопию документа, удостоверяющего его личность, гражданство;
- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации (аттестат об основном общем образовании или аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании с получением среднего общего образования);
- 8 фотографий (размером 3x4 см)

4.3.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 8 фотографий (размером 3x4)

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4.3.3. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья:

В соответствии со ст.55 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предоставляют по своему усмотрению и с согласия родителей или законных представителей оригинал или ксерокопию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.4. Лица, имеющие особые права при поступлении в техникум, установленные законодательством Российской Федерации, представляют по своему усмотрению оригинал или ксерокопию соответствующих документов при подаче заявления.

4.5. При поступлении для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем, среднем общем образовании, начальном профессиональном образовании, среднем профессиональном образовании или высшем профессиональном образовании.

4.6. В заявлении о приеме в техникум поступающим указываются следующие сведения (Приложение № 1 – форма заявления):

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования);
- б) нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложениями к ним или отсутствия указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- факт ознакомления с Уставом Техникума, Правилами приема, Правилами внутреннего распорядка обучающихся, Правилами проживания в общежитии.

4.7. Поступающий вправе при подаче заявления использовать образец, размещенный на официальном сайте Техникума.

4.8. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.9. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов (приложение № 2 – форма расписки о приеме документов).

4.10. При поступлении на обучение по основным профессиональным образовательным программам по специальностям/профессиям, перечень которых утвержден Правительством Российской Федерации Приказом от 14.08.2013 №697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение, по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности», поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) и предоставляют оригинал или копию медицинской справки (086у), содержащей сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 12.04.2011г.№302н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)» и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда. Медицинская справка (086у) признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов. Кроме того, поступающий предоставляет сертификат о профилактических прививках.

В случае если у поступающего имеются противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, образовательная организация обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения и последующей профессиональной деятельности.

4.11. В целях обеспечения прав обучающихся на получение дополнительных мер социальной поддержки поступающие вправе предоставить следующие документы:

- ксерокопия медицинского страхового полиса;
- ксерокопия медицинской справки;
- ксерокопия сертификата прививок;
- приписное удостоверение (для юношей достигших призывного возраста)
- справка, подтверждающая группу инвалидности (оригинал);
- ксерокопия страхового свидетельства пенсионного фонда (при наличии).

4.12. Поступающие, относящиеся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, дополнительно вправе предоставить:

- справку из органов социальной защиты (для получения социальной стипендии);
- акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя;
- документы, подтверждающие факт утраты родительского попечения или невозможности воспитания ими несовершеннолетних;
- решение суда о лишении родительских прав (ограничении в родительских правах), признание недееспособными (ограниченно дееспособными), безвестно отсутствующими или умершими;
- свидетельство о смерти родителя(ей);
- заявление родителей на усыновление;
- справку об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание, в местах содержания под стражей;
- ксерокопию решения суда о назначении родителям наказания в виде лишения свободы;
- сведения о наличии закрепленного жилого помещения (справка о наличии права пользования жилым помещением);
- ксерокопию решения суда о взыскании алиментов;
- ксерокопию свидетельства о рождении;
- ксерокопию пенсионной книжки.

4.13. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования, а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003г. №126-ФЗ «О связи».

4.14. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1. настоящих Правил.

4.15. При направлении документов через операторов почтовой связи общего пользования поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о

квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящим Правилами.

4.16. Документы направляются поступающим через операторов почтовой связи общего пользования почтовым отправлением с уведомлением и описью вложения. Уведомление и опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.17. Прием документов регистрируется в журнале поступающих. В день окончания приема документов записи в журнале закрываются итоговой чертой с росписью председателя и ответственного секретаря комиссии.

4.18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.19. После зачисления личные дела зачисленных в состав обучающихся передаются в учебную часть Техникума для формирования личных дел студентов, личные дела незачисленных хранятся как документы строгой отчетности в течение 1 года.

4.20. Поступающие, представившие в приемную комиссию Техникума заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.21. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Прием на целевое обучение

5.1. Поступающие в Техникум вправе заключить договор о целевом обучении с Федеральными государственными органами, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и организациями.

5.2. В случае заключения поступающими договоров о целевом обучении, в Техникум предоставляется помимо документов, указанных в п. 4.3. настоящих Правил, ксерокопия договора о целевом обучении.

5.3. Заключение договора о целевом обучении дает преимущественное право при поступлении в техникум.

VI. Зачисление в техникум

6.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации в срок не позднее 20 августа 2018 г – поступающие на очную форму получения образования и не позднее 25 сентября 2018 года – поступающие на заочную форму получения образования..

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов.

Приложением к приказу о зачислении является по фамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.3. В случае если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет краевого бюджета, Техникумом при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Критериями отбора являются: средний балл аттестата (диплома), оценки по профильным дисциплинам.

Средний балл документа государственного образца об образовании рассчитывается с точностью до сотых единиц с округлением по правилам математики. При равном количестве баллов преимущественное право на зачисление имеет поступающий, имеющий более высокий балл по предмету, взятому отдельно в порядке очередности: математика, физика, русский язык.

6.4. Договоры об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования заключаются заведующим отделением с поступающими или их родителями (законными представителями) в день зачисления.

6.5. Зачисление в Техникум проводится на основании результатов конкурса аттестатов и заканчивается не позднее, чем за 5 дней до начала учебных занятий. Зачисление в Техникум проводится приказом директора техникума:

- на очную форму обучения – 25 августа 2018 года;

- на заочную форму обучения – 25 сентября 2018 года.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум по очной форме обучения осуществляется до 1 декабря 2018 года.

6.6. Лица, зачисленные в Техникум, но не приступившие в течение десяти дней (со дня их начала) к занятиям без уважительной причины, из техникума отчисляются.

VII. Особенности проведения приема иностранных граждан

7.1. Прием иностранных граждан в техникум для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (ППССЗ и ППКРС) осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств краевого бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего

профессионального образования) с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами.

7.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств краевого бюджета осуществляется:

7.2.1. в пределах квоты, установленной Правительством Российской Федерации в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008г. №638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» - в федеральные государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования по направлениям Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.2.2. В соответствии с Соглашением о предоставлении равных прав гражданам государств - участников Договора об углублении интеграции в экономической и гуманитарной областях от 29 марта 1996г. на поступление в учебные заведения, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июня 1999г. №662. (данное Соглашение распространяется на граждан Республики Беларусь, Республики Казахстан, Кыргызской Республики, Республики Таджикистан) и иными международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

7.2.3. На основании свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, ставших участниками Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 22 июня 2006г. №637 - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

7.2.4. В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

7.3. Прием иностранных граждан в Техникум для получения образования за счет средств краевого бюджета осуществляется на общих основаниях, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.4. Прием иностранных граждан в Техникум для обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования) осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на правоведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых правилами приема в техникум.

7.5. Иностранные граждане, поступающие в пределах установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008г. №638 «О сотрудничестве с зарубежными странами в области образования» квоты, представляют направление Министерства образования и науки Российской Федерации.

7.6. Зачисление иностранных граждан, на места, финансируемые за счет средств краевого бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные настоящими Правилами.

7.7. Зачисление иностранных граждан, поступающих на основании направлений Министерства образования и науки Российской Федерации, проводится в сроки, определяемые Министерством образования и науки Российской Федерации.

7.8. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования) осуществляется в сроки, установленные Техникумом.

VIII. Заключительные положения

8.1. Настоящие Правила могут быть изменены и дополнены в установленном порядке.

8.2. Два оригинала настоящих Правил подписываются директором и хранятся: один – в папке локальных нормативных актов техникума, второй – в приемной комиссии техникума.

Форма заявления

<p>Приказ о зачислении № _____ от « _____ » _____ 20__ г.</p> <p>Регистрационный номер _____ Средний балл по документу об образовании _____</p> <p style="text-align: right;">Директору КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» Фридзе Ольге Ильиничне</p> <p>от _____ Фамилия _____ Гражданство _____ Имя _____ Отчество _____ Документ, удостоверяющий личность _____ Дата рождения _____ Адрес постоянной прописки _____ Серия _____ № _____ Адрес фактического проживания _____ Код _____ Дата выдачи _____ кем выдан _____ Телефон домашний (с кодом города, если есть) _____ Телефон сотовый _____</p> <p style="text-align: center;">ЗАЯВЛЕНИЕ</p> <p>Прошу принять меня на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности профессии _____</p> <p>1. _____ 2. _____ 3. _____ <small>(указать в порядке приоритета)</small></p> <p>на базе среднего общего <input type="checkbox"/> основного общего <input type="checkbox"/> образования по очной <input type="checkbox"/> заочной <input type="checkbox"/> форме обучения</p> <p>Условия обучения: на месте, финансируемые из краевого бюджета <input type="checkbox"/> по договорам об образовании на обучение по образовательным программам СПО с юридическими <input type="checkbox"/> / физическими лицами <input type="checkbox"/></p> <p>Сведения о предыдущих уровнях образования: документ об образовании. Аттестат <input type="checkbox"/> документ об образовании и квалификации (Диплом о среднем профессиональном образовании по профессии рабочего, служащего, специалиста среднего звена, высшего образования) <input type="checkbox"/> Серия _____ № _____ дата выдачи « _____ » _____ г.</p> <p>Наименование образовательной организации _____ Дата окончания образовательного учреждения « _____ » _____ г. Иностранный язык: английский <input type="checkbox"/> , немецкий <input type="checkbox"/> , французский <input type="checkbox"/> , другой <input type="checkbox"/> , не изучал <input type="checkbox"/> .</p> <p>Сведения о льготных условиях: При поступлении имею следующие льготы _____ Документ, представляющий право на льготы _____ Нуждаемость в общежитии: нужна <input type="checkbox"/> , не нужна <input type="checkbox"/></p> <p style="text-align: right;"><small>(подпись поступающего)</small></p>	<p>О себе дополнительно сообщаю: Отец _____ <small>(Ф.И.О., место работы, контактный телефон)</small></p> <p>Мать _____ <small>(Ф.И.О., место работы, контактный телефон)</small></p> <p>Другие данные _____ « _____ » _____ 20__ г. _____ <small>(подпись поступающего)</small></p> <p>Я, _____ (родитель) законный представитель _____ (Ф.И.О. родителя) _____ (Ф.И.О. абитуриента) не возражаю против его (ее) поступления в КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»</p> <p>« _____ » _____ 20__ г. _____ <small>(подпись законного представителя)</small></p> <p>Подтверждаю факт ознакомления мною лично через информационные системы (официальный сайт техникума, информационные стенды) с: Лицензией на осуществление образовательной деятельности _____ <small>(подпись поступающего)</small> Свидетельством об аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложениям к нему: _____ <small>(подпись поступающего)</small> Уставом техникума, Правилами внутреннего распорядка обучающегося, Правилами приема в техникум _____ <small>(подпись поступающего)</small></p> <p>Среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих получаю впервые <input type="checkbox"/> , не впервые <input type="checkbox"/> _____ <small>(подпись поступающего)</small></p> <p>Среднее профессиональное образование по программам подготовки специалистов среднего звена получаю впервые <input type="checkbox"/> , не впервые <input type="checkbox"/> _____ <small>(подпись поступающего)</small></p> <p>С датой представления оригинала документа об образовании ознакомлен (а) лично через информационные системы: _____ <small>(подпись поступающего)</small></p> <p>На обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» согласен (а): _____ <small>(подпись поступающего)</small></p> <p>Подпись ответственного лица приемной комиссии: _____ <small>(Ф.И.О. ответственного лица)</small> _____ « _____ » _____ 20__ г.</p>
---	--

Форма расписки о приеме документов



Назаровский энергостроительный техникум

Расписка

Дана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что сдал(а)в Приемную комиссию Назаровского энергостроительного техникумаследующие документы:

1. Заявление
2. Ксерокопия паспорта
3. Ксерокопия пенсионного свидетельства
4. Документ об образовании: аттестат № _____ выдан _____
5. Фотографии размером 3x4 см _____ шт.
6. Медицинская справка, установленной формы №086/у
7. Сертификат или выписка о профилактических прививках

Подпись секретаря: _____ Дата: _____

Подпись абитуриента: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Перечень врачей – специалистов, лабораторных исследований, общих и дополнительных противопоказаний, учитываемых при прохождении обязательного медицинского осмотра (обследования) поступающих в учебное заведение на направление подготовки: 15.00.00 «Машиностроение»
(Согласно приложения 2 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития № 302н от 12.04.2011г.)

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания
10. Работы, выполняемые непосредственно на механическом оборудовании, имеющем открытые движущиеся (вращающиеся) элементы конструкции (токарные, фрезерные и другие станки, штамповочные прессы и др.)	1 раз в 2 года	Офтальмолог Невролог Оториноларинголог	Поля зрения Острота зрения Исследование вестибулярного анализатора Аудиометрия	1) Острота зрения с коррекцией ниже 0,5 на одном глазу, ниже 0,2 - на другом 2) Нарушение функции вестибулярного анализатора любой этиологии 3) Заболевания любой этиологии, вызывающие нарушение функции вестибулярного аппарата, синдромы головокружения, нистагм (болезнь Меньера, лабиринтиты, вестибулярные кризы любой этиологии и др.) 4) Стойкое понижение слуха (3 и более месяца) любой этиологии, одно- или двустороннее (острота слуха: шепотная речь менее 3 м) 5) Ограничение поля зрения более, чем на 20° по любому из меридианов 6) Беременность и период лактации

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Перечень врачей – специалистов, лабораторных исследований, общих и дополнительных противопоказаний, учитываемых при прохождении обязательного медицинского осмотра (обследования) поступающих в учебное заведение на направление подготовки: 38.00.00 «Экономика и управление»

(Согласно приложения 2 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития № 302н от 12.04.2011г.)

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания
Работы, выполняемые учащимися образовательных организаций общего и профессионального образования перед началом и в период прохождения практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям)	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) педикулез; 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 9) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов. 10) озена

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Перечень врачей – специалистов, лабораторных исследований, общих и дополнительных противопоказаний, учитываемых при прохождении обязательного медицинского осмотра (обследования) поступающих в учебное заведение на направление подготовки: 23.00.00 «Техника и технологии наземного транспорта»

(Согласно приложения 2 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития № 302н от 12.04.2011г.)

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания
Работы, выполняемые учащимися образовательных организаций общего и профессионального образования перед началом и в период прохождения практики в организациях, работники которых подлежат медицинским осмотрам (обследованиям)	1 раз в год	Дерматовенеролог Оториноларинголог Стоматолог *Инфекционист	Рентгенография грудной клетки Исследование крови на сифилис Мазки на гонорею при поступлении на работу Исследования на носительство возбудителей кишечных инфекций и серологическое обследование на брюшной тиф при поступлении на работу и в дальнейшем - по эпидпоказаниям Исследования на гельминтозы при поступлении на работу и в дальнейшем - не реже 1 раза в год либо по эпидпоказаниям	Заболевания и бактерионосительство: 1) брюшной тиф, паратифы, сальмонеллез, дизентерия; 2) гельминтозы; 3) сифилис в заразном периоде; 4) лепра; 5) педикулез; 6) заразные кожные заболевания: чесотка, трихофития, микроспория, парша, актиномикоз с изъязвлениями или свищами на открытых частях тела; 7) заразные и деструктивные формы туберкулеза легких, внелегочный туберкулез с наличием свищей, бактериоурии, туберкулезной волчанки лица и рук; 8) гонорея (все формы) на срок проведения лечения антибиотиками и получения отрицательных результатов первого контроля; 9) инфекции кожи и подкожной клетчатки - только для акушерских и хирургических стационаров, отделений патологии новорожденных, недоношенных, а также занятых изготовлением и реализацией пищевых продуктов. 10) оза

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

Перечень врачей – специалистов, лабораторных исследований, общих и дополнительных противопоказаний, учитываемых при прохождении обязательного медицинского осмотра (обследования) поступающих в учебное заведение на направление подготовки: 13.00.00 «Электро- и теплоэнергетика»

(Согласно приложения 2 Приказа Министерства здравоохранения и социального развития № 302н от 12.04.2011г.)

Наименование работ и профессий	Периодичность осмотров	Участие врачей-специалистов	Лабораторные и функциональные исследования	Дополнительные медицинские противопоказания
Работы по обслуживанию и ремонту действующих электроустановок с напряжением 42 В и выше переменного тока, 110 В и выше постоянного тока, а также монтажные, наладочные работы, испытания и измерения в этих электроустановках	1 раз в 2 года	Офтальмолог Оториноларинголог Невролог	Острота зрения Поля зрения Исследование вестибулярного анализатора Аудиометрия	1) Стойкое понижение слуха (3 и более месяца) любой этиологии, одно- и двустороннее (острота слуха: шепотная речь не менее 3 м) (кроме работ по ремонту и эксплуатации ЭВМ) 2) Острота зрения с коррекцией ниже 0,5 на одном глазу и ниже 0,2 - на другом 3) Стойкое слезотечение, не поддающееся лечению 4) Ограничение поля зрения, более чем на 20° по любому из меридианов 5) Нарушение функции вестибулярного анализатора любой этиологии 6) Беременность и период лактации