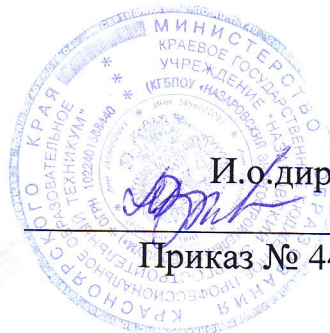


Рассмотрено и одобрено  
на заседании Совета техникума  
Протокол № 1  
От 10.02.2020



УТВЕРЖДАЮ  
И.о.директора техникума  
Т.В. Волхонская  
Приказ № 44 а/п от 17.02.2020

Локальный нормативный акт  
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

**Правила приема  
на образовательные программы профессионального обучения  
в краевое государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Назаровский энергостроительный техникум»  
для лиц с ограниченными возможностями здоровья  
на 2020-2021 учебный год**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приема на образовательные программы профессионального обучения (далее - Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации - лиц с ограниченными возможностями здоровья с различными формами умственной отсталости, на обучение по образовательным программам профессионального обучения (далее - образовательные программы) в краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум» (далее - Техникум), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам профессионального обучения за счет бюджета Красноярского края.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Законом Красноярского края № 6-2519 от 26.06.2014 г. «Об образовании в Красноярском крае»;

Постановлением Правительства Российской Федерации № 697 от 14.08.2013 г.;

Уставом краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский энергостроительный техникум».

1.2. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих документ об обучении, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон).

1.3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края является общедоступным, если иное не предусмотрено частью 4 статьи 68 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Прием на обучение в 2020 году осуществляется по образовательной программе профессионального обучения:

12680 Каменщик

Срок обучения 1 год 10 месяцев.

Форма обучения – очная.

1.4. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в Техникум персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.5. Условия приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

## **2. Организация приема поступающих в Учреждение**

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией Техникум (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются Положением о приемной комиссии, утвержденным директором Техникума.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

2.4. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

### **3. Организация информирования поступающих**

3.1. Техникум объявляет прием на обучение по образовательным программам в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности №7775-л от 27.01.2015.

3.2. Техникум в обязательном порядке знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

3.4.1. Не позднее 1 марта:

правила приема в Техникум по программам профессионального обучения для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

перечень программ профессионального обучения, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная форма));

требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (документ об обучении);

информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

3.4.2. Не позднее 1 июня:

общее количество мест для приема по образовательной программе профессионального обучения, с указанием формы обучения (очная форма);

количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края по каждой образовательной программе профессионального обучения, с указанием формы обучения (очная форма);

информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих.

3.5. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте техникума и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой образовательной программе профессионального обучения, с указанием формы обучения (очная форма);

3.6. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте техникума для ответов на обращения, связанные с приемом в техникум.

#### **4. Прием документов от поступающих**

4.1. Прием в техникум по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению поступающего.

Прием документов начинается с 20 июня 2020 года.

Прием заявлений в техникум на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

оригинал или ксерокопию документа об обучении;

4 фотографии;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии, или справка об установлении инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы;

заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

программу профессионального обучения для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема);

нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

получение образования по программе профессионального обучения впервые/не впервые (однократное прохождение обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих по очной форме обучения за счет средств бюджета Красноярского края гарантировано детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения);

ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие могут направить заявление о приеме, а также необходимые документы, через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и

гражданство, документа об образовании и (или) квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 4.1 настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.5. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил.

4.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.7. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.8. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об обучении и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **5. Вступительные испытания**

5.1. При приеме на образовательные программы профессионального обучения, реализуемые в техникуме, вступительные испытания не проводятся.

## **6. Зачисление в техникум**

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об обучении в сроки, указанные в заявлении и заверенные подписью поступающего.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об обучении директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.

Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

6.3. В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Красноярского края, Учреждение осуществляет

прием на обучение по образовательным программам профессионального обучения на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего образования, указанных в представленных поступающими документах об обучении.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.