Директору КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум Т. В. Волхонской

от выпускника (цы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия ,имя, отчество полностью)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата рождения)

окончившего(шей) техникум (училище) в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_году

специальность/профессия: \_\_

(наименование специальности/профессии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать форму обучения: очная, очно-заочная (вечерняя), заочная

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу выдать мне дубликат документа (диплом о среднем профессиональном образовании и(или) приложения к нему, свидетельство и(или) приложения к нему, удостоверение и(или) приложение к нему - нужное обвести) взамен оригинала, утраченного в связи с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать конкретную причину: кража; утеря; перемена имени; порча; уничтожение диплома; ошибка в содержании диплома и т.п.)

Диплом ранее был выдан на фамилию:\_----------------------------------------------------------------------------------\_\_­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать в случае изменения фамилии (имени, отчества) обладателя диплома)

К заявлению прилагаю:-----------------------------------------------------------------------------------------------------------

(например, в случае изменения Ф И О. обладателя диплома - копии «Свидетельства о перемени имени» или

-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------- «Свидетельства о заключении брака», в случае выдачи дубликата диплома другому лицу - заверенная в установленном порядке доверенность)

Контактный телефон для связи:\_------------------------------------------------------------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(по указанному телефону Вам позвонят из техникума по готовности дубликата диплома)

----------------------------------------------------------------------------------- (Подпись)----------------------------------------------------------------------

(Дата)

ВАЖНО:

1. Заполненное заявление о выдаче дубликата диплома и(или) приложения к нему, свидетельства и (или) приложения к нему, удостоверения и (или) приложения к нему сдать для оформления дубликата в КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» (г. Назарово, ул. Черняховского, д. 5 (каб. 1.1.6.).
2. Документы оформляются в течение одного месяца (при наличии бланков документов), а в летний период во время массовых защит выпускных квалификационных работ: в течение одного - трех месяцев.
3. Дубликат документов к нему выдается обладателю диплома лично при предъявлении паспорта (после телефонного звонка из техникума с сообщением о готовности дубликата).
4. Другому лицу дубликат документов выдается по заверенной нотариально доверенности и при предъявлении другим лицом своего паспорта.

С условиями выдачи дубликата ознакомлен (а) \_---------------------------------------------\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись Расшифровка подписи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_