

1. РЕГИСТРАЦИЯ

Некоторые сервисы электронной библиотеки доступны только авторизованным на сайте пользователям:

- доступ к полным текстам изданий, входящих в подписку организации, вне компьютерной сети организации (т.е. из любой точки, где есть доступ в Internet, например с домашнего компьютера)
- добавление изданий в «Избранное» и работа в разделе «Избранное»
- создание закладок и цитат в тексте изданий. Просмотр списка закладок и цитат. Быстрый переход к закладке или цитате в тексте издания
- индивидуальная книжная полка преподавателя
- администрирование: просмотр статистических отчетов по своей организации; подтверждение территориально удаленных пользователей.

Процедура регистрации состоит из двух этапов:

1. Регистрация – заполнение персональных данных пользователя на регистрационной форме
2. Подтверждение регистрации – переход на сайт ЭБС по специальной уникальной ссылке, отправленной на e-mail, указанный на регистрационной форме.

✓ Регистрация

- В правом верхнем углу экрана нажмите  [Регистрация](#)
- Открывается экран регистрационной формы, на котором последовательно заполните соответствующие поля (корректно заполненные поля отмечены зеленой галочкой) и нажмите кнопку "Регистрация" или *Enter*.
- Обязательные для заполнения поля отмечены звездочкой. Если одно из полей заполнено некорректно или одно из обязательных полей не заполнено на экране появится подсказка.
- Для завершения процедуры регистрации пользователь должен согласиться с лицензионным (пользовательским) соглашением.

Корректно заполненная регистрационная форма

РЕГИСТРАЦИЯ

Фамилия* ✓

Имя* ✓

Отчество

Пол* Муж
 Жен

E-mail* ✓

Пароль* ✓

Повторите пароль* ✓

Представьте, пожалуйста, кто вы* ▼

Организация* ▼ ✓

Другая организация

Согласен с [лицензионным соглашением](#)

РЕГИСТРАЦИЯ

Фамилия*

Заполняется только русскими или только английскими буквами

Имя* ✓

Отчество

Пол* Муж
 Жен

E-mail* ✓

Пароль* ✓

Повторите пароль*

Пароли не совпадают

Представьте, пожалуйста, кто вы*

Пожалуйста, заполните это поле.

Организация*

Пожалуйста, заполните это поле.

Другая организация

Согласен с [лицензионным соглашением](#)

✓ Подтверждение регистрации

УСПЕШНАЯ РЕГИСТРАЦИЯ ✕

Вы успешно зарегистрировались на сайте biblio-online.ru. Для подтверждения процедуры регистрации и создания учетной записи пользователя на указанный Вами e-mail отправлено письмо со ссылкой. После перехода по ссылке регистрация будет завершена, и Вы сможете авторизоваться на сайте и воспользоваться дополнительными сервисами.

ВНИМАНИЕ! Ссылка действительна в течение 10-ти дней. Если не осуществить переход в этот срок, потребует повторная регистрация.

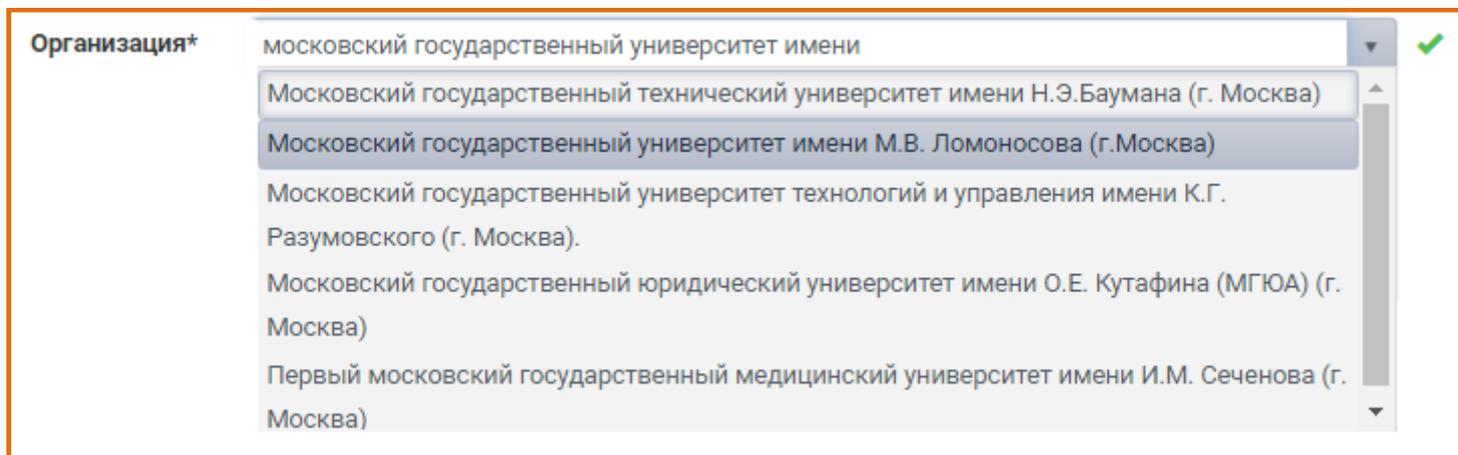
- После завершения регистрации на экране появляется системное сообщение
- Практически мгновенно на Ваш e-mail поступает письмо от отправителя "noreply@biblio-online.ru" с темой "Подтверждение регистрации на сайте biblio-online.ru"
- Почтовые сервисы и серверы не всегда пропускают автоматически сформированные письма. Если Вы не видите письма в папке "входящие",

проверьте папки "спам" или "нежелательная почта".

- В письме нажмите на слово "[ссылка](#)". Сайт откроется в новой вкладке браузера
- Пользователь, не подтвердивший регистрацию переходом по ссылке не сможет авторизоваться на сайте электронной библиотеки. Попытка авторизации будет приводить к ошибке .

Правила и рекомендации заполнения регистрационной формы:

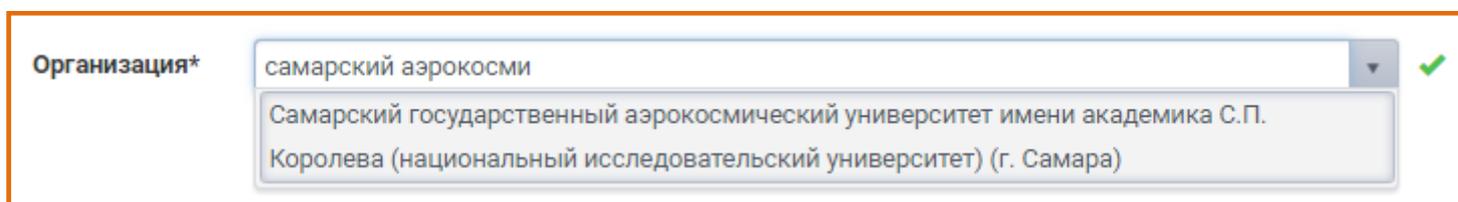
- **Фамилия*, Имя*, Отчество:** при заполнении допустимы или только русские или только английские буквы; запрещены цифры и символы, кроме дефис.
- **Пароль*:** не менее 6 знаков. Необходимо ввести дважды.
- **Представьтесь, пожалуйста, кто Вы*:** необходимо выбрать принадлежность к одной из трех категорий пользователей:
 - **студент** - выбирают все учащиеся, в т.ч. аспиранты, слушатели курсов, читатели публичных библиотек и прочие пользователи основной услуги - доступ к текстам и работа с текстами.
 - **преподаватель** - выбирают преподаватели учебных заведений высшего или среднего профессионального образования.
 - **библиотекарь** - выбирают сотрудники библиотеки, или другие сотрудники организации-подписчика ЭБС, не занимающиеся непосредственно (преимущественно) преподавательской деятельностью, например, методисты кафедр, специалисты на административных должностях.
- **Организация*:**
 - при прохождении **регистрации из компьютерной сети организации**, IP адреса которой внесены в настройки сайта электронной библиотеки, название организации автоматически заполняется на форме.
 - при регистрации из **сети организации, не внесенной в настройки ЭБС или при регистрации из частной сети (из дома)** пользователю необходимо выбрать свою организацию (учебное заведение) из списка
 - **искать организацию в списке нужно по полному названию**, а не по общепринятой аббревиатуре
 - **если Вы пользователь филиала** или другого подразделения, сначала выберете "головную" организацию
Ищем: не "МГУ" или "Севастопольский филиал МГУ", а "Московский государственный университет им. М.В. Ломоносова"; не "СПбГУ", а "Санкт-петербургский государственный университет"



Организация* московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г.Москва) ✓

- Московский государственный технический университет имени Н.Э.Баумана (г. Москва)
- Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова (г.Москва)
- Московский государственный университет технологий и управления имени К.Г. Разумовского (г. Москва).
- Московский государственный юридический университет имени О.Е. Кутафина (МГЮА) (г. Москва)
- Первый московский государственный медицинский университет имени И.М. Сеченова (г. Москва)

Для удобства поиска организаций в списке работает автоподстановка, поэтому вместо длинного полного наименования организации, можно искать по содержащимся в названии словам, например вместо "Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П. Королева (национальный исследовательский университет)" ищите "самарский аэрокосмический"



Организация* самарский аэрокосми ✓

- Самарский государственный аэрокосмический университет имени академика С.П. Королева (национальный исследовательский университет) (г. Самара)

- **Подразделение** (в т.ч. филиал, институт и др.) - заполнение необязательно и доступно только при выбранной из списка "головной" организации
 - список подразделений иерархический. У некоторых подразделений Вы видите символ "+", нажатие на который раскрывает список дочерних подразделений. Таким образом можно выбрать нужный факультет или кафедру.
 - список подразделений не полный. Неточности или отсутствие структуры Вашей организации в списке подразделений не является ошибкой

Организация* ✓

Другая организация

Подразделение

- Нижегородский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова (г.Нижий Новгород)
- Новосибирский филиал РЭУ им. Г.В. Плеханова (г. Новосибирск)
- + Омский филиал РЭУ им. Г.В.Плеханова (г. Омск)
- Оренбургский филиал РЭУ им. Г.В.Плеханова (г. Оренбург)
 -
 - Оренбургский филиал РГТЭУ (г. Оренбург). Кафедра экономической информатики и математики.

- галка "**Другая организация**" может быть выбрана, если пользователь не находит свою организацию в списке. По нажатию открывается пустое поле, в которое нужно вписать название Вашей организации.

Организация*

Другая организация

Другая организация*

- **Дисциплины*** обязательное для заполнения поле для пользователя, представившегося как преподаватель
 - возможен **множественный выбор** дисциплин
 - необходимо выбрать хотя бы одну дисциплину
 - выбирайте **дисциплины, которые Вы действительно преподаете** и которые входят в круг Ваших научных интересов. На основе Вашего выбора работают наши рекомендательные сервисы и программа "индивидуальная книжная полка преподавателя"

Представьтесь, пожалуйста, кто вы*

Организация* ✓

Другая организация

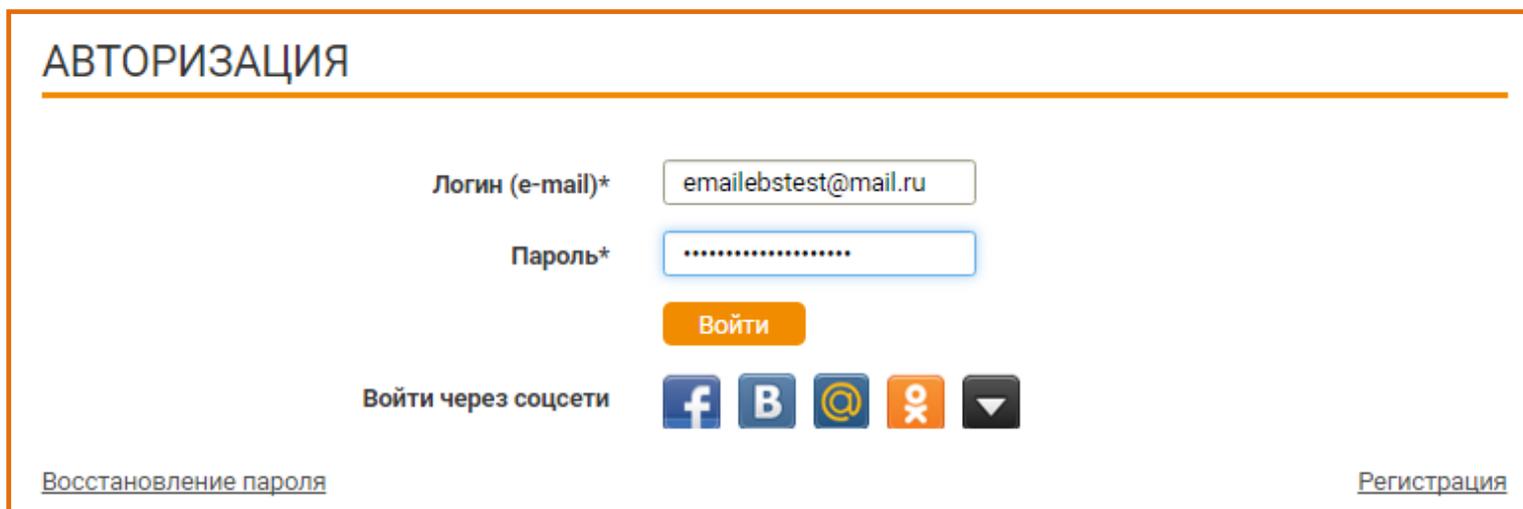
Телефон* Иной + × ✓

Дисциплины* ✓

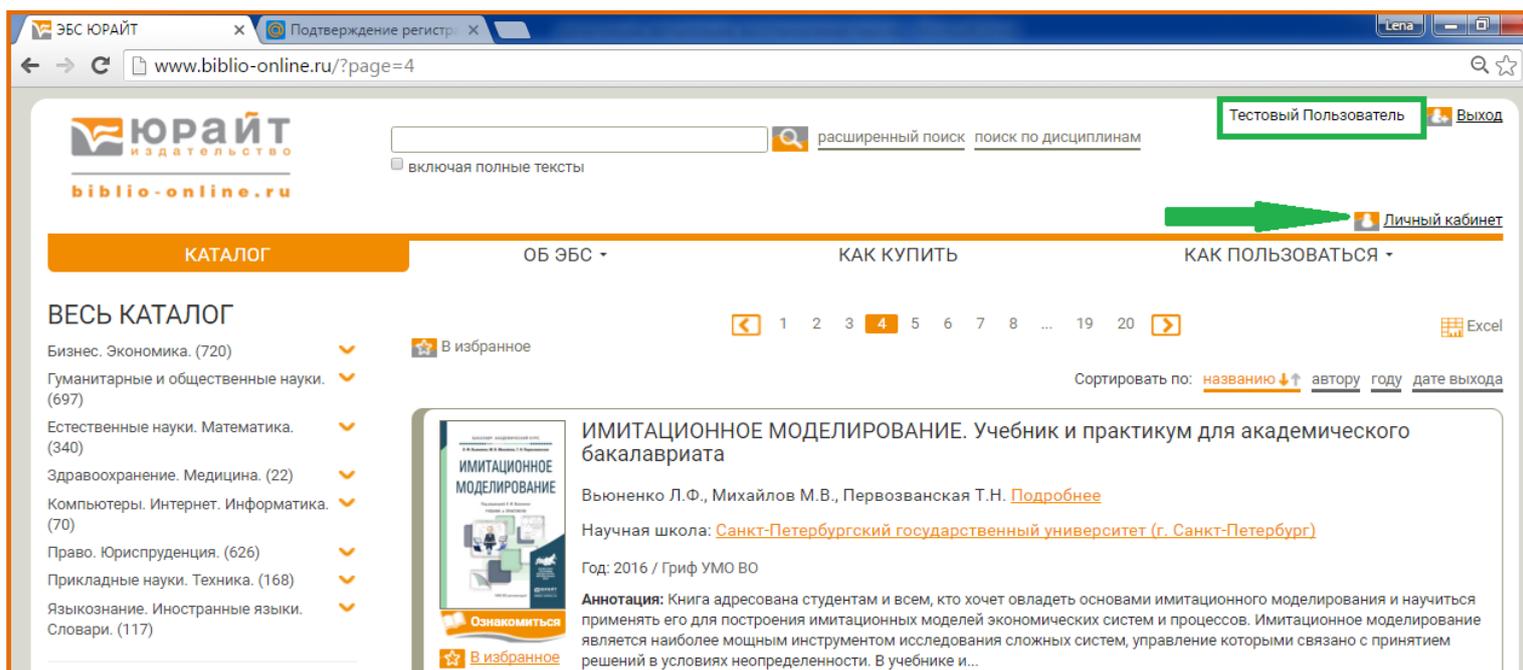
2. АВТОРИЗАЦИЯ

✓ Классическая авторизация

- В правом верхнем углу экрана нажмите  **Вход**
- Открывается экран формы авторизация, в соответствующие поля введите логин и пароль, указанные при регистрации и нажмите кнопку "Вход" или *Enter*.



После успешной авторизации, в правом верхнем углу экрана появляются регистрационные данные пользователя и кнопка «Выход», а ниже раздел «Личный кабинет».



✓ Ошибки авторизации и их устранение

после заполнения формы авторизации и нажатия на "Вход" или *Enter*, пользователю может быть отказано в авторизации по одной из трех причин, при этом причина отказа появляется на экране в виде системного сообщения:

- **Пароль пользователя указан неверно.** Введите пароль повторно. Убедитесь что на клавиатуре выбран верный язык и не нажата клавиша Caps Lock. Если Вам не удастся вспомнить верный пароль, воспользуйтесь функцией восстановления пароля. Нажмите на ссылку в левом нижнем углу формы авторизации и следуйте инструкциям.
- **Ваш аккаунт не подтвержден переходом по ссылке.** Ссылка была отправлена на Ваш e-mail по окончании процедуры регистрации. Переход по ссылке обязателен. Если Вы не получили ссылку, обратитесь в службу технической поддержки или к системному администратору Вашей организации

- **Пользователь с указанным логином не зарегистрирован в системе.** Зарегистрируйтесь в ЭБС с этим или другим e-mail.

Пример системного сообщения при отказе в авторизации

АВТОРИЗАЦИЯ

Пользователь с указанным логином не зарегистрирован в системе

Логин (e-mail)*

Пароль*

Войти

Войти через соцсети



[Восстановление пароля](#)

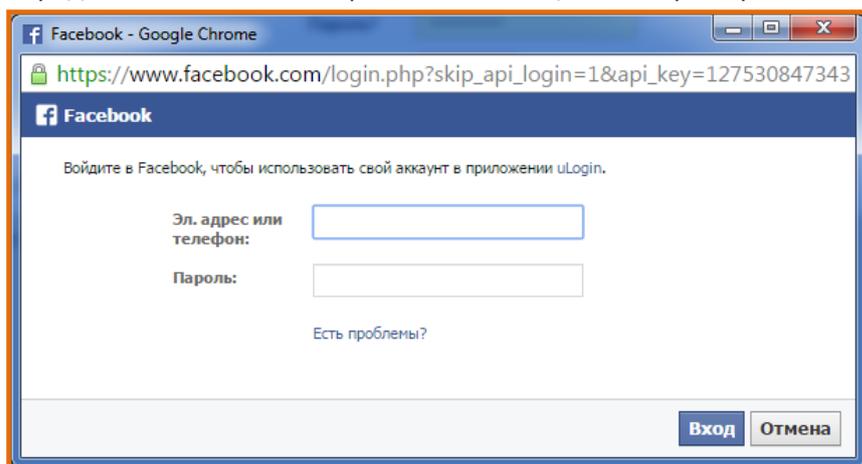
[Регистрация](#)

✓ Вход через соцсети.

- ✓ Преимущество данного вида авторизации в отсутствии необходимости запоминать логин и пароль для сайта ЭБС Юрайт.

- **Чтобы войти через соцсеть** или один из популярных почтовых сервисов, пользователь должен или помнить логин и пароль для входа в соцсеть / или быть авторизованным на сайте соцсети / или пароль для авторизации в соцсети должен храниться в используемом для входа в ЭБС Юрайт браузере. В противном случае вход через соцсети не рекомендуется.

- **Если пользователь не авторизован в соцсети**, при нажатии на соответствующую иконку, пользователю будет предложено сначала авторизоваться в соцсети, например:



- При первом входе через соцсеть, пользователю необходимо подтвердить согласие на обмен данными между сайтами ЭБС и соцсети.

Продолжить как J

Приложение «uLogin» получит следующую информацию: общедоступный профиль и адрес эл. почты.



[Редактировать предоставленную информацию](#)