

СОГЛАСОВАНО
Заседание Совета техникума
от 07.09.2017 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
О.И.Фризен
Приказ № 168 а/п от 08.09.2017 года



Локальный нормативный акт
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

№ 15/09

Положение о предоставлении академического отпуска

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 34), Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан», указом Президента РФ от 30.05.1994 № 1110 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан», приказом Министерства образования Российской Федерации от 13.06.2013 № 455 «Об утверждении порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

1.2. Настоящее положение устанавливает требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся краевого государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Назаровский энергостроительный техникум», а так же порядок их предоставления.

1.3. Академический отпуск предоставляется обучающимся в связи с невозможностью освоения ими образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

1.4. Академический отпуск предоставляется обучающимся неограниченное количество раз.

2. Порядок предоставления академического отпуска

2.1 Основанием принятия решения для предоставления академического отпуска студентам техникума является, личное заявление (Приложение 1), а также:

– заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям);

– повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (по основаниям предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу);

– иные документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

2.2 Решение о предоставлении академического отпуска принимается заведующим отделением (путем визирования личного заявления обучающегося), на котором обучается студент в десятидневный срок со дня получения от него заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора.

2.3 Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в техникуме, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска.

В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

2.4 Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося согласованного с заведующим отделением (Приложение 4).

Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора.

Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским показаниям, является личное заявление обучающегося и заключение врачебной комиссии медицинской организации.

2.5. Студент, не представивший в техникум личное заявление о допуске к учебному процессу после истечения срока предоставленного академического отпуска, подлежит отчислению. Основанием для издания приказа об отчислении студента является докладная записка заведующего отделением.

2.6. В случае если выявлена необходимость ликвидации академических задолженностей, студенту, допущенному к учебному процессу после истечения срока академического отпуска, в приказе о допуске к учебному процессу устанавливаются сроки ликвидации задолженностей по учебным дисциплинам.

3. Социальные гарантии обучающимся, находящимся в отпуске по медицинским показаниям

3.1. Право на ежемесячную компенсационную выплату.

3.1.1. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства

Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

3.1.2. Размер ежемесячной компенсационной выплаты обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям составляет 50 рублей.

Обучающимся, обучающимся на основе договоров об оказании платных образовательных услуг, выплаты не назначаются и не производятся.

Размер ежемесячных компенсационных выплат определяется с применением районных коэффициентов к заработной плате, независимо от места фактического пребывания получателя в период академического отпуска по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет.

Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств Учреждения, направляемых на оплату стипендий обучающимся.

3.1.3. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат для обучающихся, находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям, подается на имя директора Учреждения. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям (Приложение 2).

3.1.4. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат оформляется приказом директора в 10-дневный срок со дня поступления заявления о назначении ежемесячных компенсационных выплат.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Одновременно возвращаются все документы.

3.1.5. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня месяца, в котором подано заявление о назначении этих выплат со всеми документами.

3.1.6. Выплата ежемесячных компенсационных выплат осуществляется за текущий месяц в сроки, установленные для выплаты стипендий обучающимся.

3.1.7. Выплата ежемесячных компенсационных выплат производится со дня предоставления академического отпуска по медицинским показаниям по день его окончания.

3.1.8. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый

соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления академического отпуска.

Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине образовательного учреждения, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

3.1.9. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат разрешаются вышестоящим органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.2. Стипендиальное обеспечение.

3.2.1. При предоставлении обучающимся техникума - детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, академического отпуска по медицинским показаниям за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия.

3.3. Право пользования жилым помещением в общежитии на бесплатной основе.

3.3.1. Право пользования жилыми помещениями в общежитии на бесплатной основе сохраняется за:

- обучающимися, находящимися в академическом отпуске по медицинским показаниям, из числа: детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

- детей-инвалидов, инвалидов I и II групп,

- инвалидов с детства,

- лиц подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне,

- инвалидов вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветеранами боевых действий

- лиц проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту в Вооруженных Силах Российской Федерации, во внутренних войсках Министерства внутренних дел Российской Федерации, в инженерно-технических, дорожно-строительных воинских формированиях при федеральных органах исполнительной власти и в спасательных воинских формированиях федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на решение задач в области гражданской обороны, Службе внешней разведки Российской Федерации, органах федеральной службы безопасности, органах государственной охраны и федеральном органе обеспечения мобилизационной подготовки органов государственной власти Российской Федерации на воинских должностях, подлежащих замещению солдатами, матросами, сержантами, старшинами, и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» - «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» - «в» пункта 3 статьи 51

Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

4. Отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком

4.1. Отпуск по беременности и родам.

4.1.1. Женщинам по их заявлению и на основании справки, выданной медицинской организацией, предоставляются отпуска по беременности и родам продолжительностью 70 (в случае многоплодной беременности - 84) календарных дней до родов и 70 (в случае осложненных родов - 86, при рождении двух или более детей - 110) календарных дней после родов с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном федеральными законами.

4.1.2. Основание предоставления отпуска по беременности и родам:

- личное заявление женщины;
- справка, выданная медицинской организацией в установленном порядке.

4.1.3. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется женщине полностью независимо от числа дней, фактически использованных ею до родов.

4.2. Отпуск по уходу за ребенком.

4.2.1. Основание предоставления отпуска по уходу за ребёнком и назначения выплат до полутора лет:

- личное заявление женщины,
- копия свидетельства о рождении ребёнка,
- справка с места работы (учёбы) супруга подтверждающая отсутствие данных выплат.

4.2.2. Основанием предоставления отпуска по уходу за ребёнком до трех лет является личное заявление женщины.

4.3. Академический отпуск по уходу за ребенком может быть предоставлен вместо матери отцу ребенка. В этом случае необходимо представить справку с места работы (учебы) матери о том, что она не использует указанный отпуск.

5. Социальные гарантии обучающимся, находящимся в отпуске по уходу за ребенком

5.1. Право на ежемесячную компенсационную выплату.

5.1.1. Обучающимся, находящимся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет (либо при уходе за ребенком иным лицом) ей (или иному лицу) выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с указом Президента РФ от 30.05.1994 №1206 «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.1.2. Размер ежемесячной компенсационной выплаты обучающимся, находящимся в отпуске по уходу за ребенком составляет 50 рублей.

Размер ежемесячных компенсационных выплат определяется с применением районных коэффициентов к заработной плате, независимо от места фактического пребывания получателя в период академического отпуска.

Ежемесячные компенсационные выплаты осуществляются за счет средств техникума, направляемых на оплату труда.

5.1.3. Заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат для обучающихся, находящихся в отпуске по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет, подается на имя директора техникума. К заявлению прилагается копия приказа о предоставлении академического отпуска (Приложение 3).

5.1.4. Решение о назначении ежемесячных компенсационных выплат оформляется приказом директора в 10-дневный срок со дня поступления заявления о назначении ежемесячных компенсационных выплат.

В случае отказа в назначении ежемесячных компенсационных выплат заявитель письменно извещается об этом в 5-дневный срок после принятия соответствующего решения с указанием причины отказа и порядка его обжалования.

Одновременно возвращаются все документы.

5.1.5. Ежемесячные компенсационные выплаты назначаются со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет, если обращение за ними последовало не позднее 6 месяцев со дня предоставления указанного отпуска.

При обращении за назначением ежемесячных компенсационных выплат по истечении 6 месяцев со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет они назначаются и выплачиваются за истекшее время, но не более чем за 6 месяцев со дня подачи заявления о назначении этих выплат.

5.1.6. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение выплаты ежемесячных компенсационных выплат, в частности отчисление обучающегося по собственному желанию, назначение пособия по безработице, нахождение ребенка на полном государственном обеспечении, лишение родителя, осуществляющего уход за ребенком, родительских прав, выплата ежемесячных компенсационных выплат прекращается начиная с месяца, следующего за тем месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

5.1.7. Назначенные ежемесячные компенсационные выплаты, не полученные своевременно, выплачиваются за прошлое время в размерах, предусмотренных законодательством Российской Федерации на каждый соответствующий период, если обращение за их получением последовало в течение трех лет со дня предоставления отпуска по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет.

Ежемесячные компенсационные выплаты, не выплаченные своевременно по вине образовательного учреждения, выплачиваются за прошлое время без ограничения каким-либо сроком.

5.1.8. Споры по вопросам назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат разрешаются вышестоящим органом или судом в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок предоставления академического отпуска по иным обстоятельствам

6.1. Основанием для предоставления студентам академического отпуска могут быть, другие причины в исключительных случаях:

- стихийные бедствия;
- семейные обстоятельства;
- длительная служебная командировка (для студентов заочной формы обучения) и другие.

6.2. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор техникума.

6.3. Основанием для издания приказа о предоставлении академического отпуска являются:

- личное заявление студента на имя директора техникума с указанием причины;
- соответствующие документы, подтверждающие существование указанной причины, оформленные и заверенные в установленном законом порядке (Приложение 1).

6.4. Основанием для издания приказа о допуске к учебному процессу студента техникума, после окончания академического отпуска является личное заявление на имя директора техникума.

6.5. Студентам, находящимся в академическом отпуске по другим исключительным случаям назначение и выплата ежемесячных компенсационных выплат и стипендии не производится.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о предоставлении
академического отпуска

Образец заявления обучающегося о предоставлении академического отпуска

а) Образец заявления о предоставлении отпуска по беременности и родам

Директору КГБПОУ
«Назаровский энергостроительный техникум»
Фризен О.И.
студента ____ курса _____ группы _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по беременности и родам с
«__» _____20_г. на 140 календарных дней.

Приложение:

1. Справка из женской консультации.

Дата

Подпись

б) Образец заявления о предоставлении отпуска по уходу за ребёнком

Директору КГБПОУ
«Назаровский энергостроительный техникум»
Фризен О.И.
студента ____ курса _____ группы _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу предоставить мне отпуск по уходу за первым ребёнком до достижения им возраста полутора лет с выплатой пособия по государственному социальному страхованию в установленном законом размере с правом посещения занятий.

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
2. Справка с места работы (учёбы) отца (матери) ребёнка.

Дата

Подпись

в) Образец заявления о предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям

Директору КГБПОУ
«Назаровский энергостроительный техникум»
Фризен О.И.
студента ____ курса _____ группы _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу предоставить мне академический отпуск в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования по медицинским показаниям с « ____ » _____ 20__ г. сроком на один год (или на два года).

Приложение:

1. Заключение врачебной комиссии, выданное _____.
(указать наименование учреждения здравоохранения)

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о предоставлении
академического отпуска

Образец заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат (для обучающихся, находящихся в академическом отпуске по медицинским показаниям)

Директору КГБПОУ
«Назаровский энергостроительный техникум»
Фризен О.И.
студента ____ курса _____ группы _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление

На основании п. 1 Порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан (утв. Постановлением Правительства РФ от 03.11.1994 № 1206) прошу назначить мне с «____» _____ _____ ежемесячную компенсационную выплату в размере 50 рублей в связи с предоставлением академического отпуска по медицинским показаниям.

Дата

Подпись

Приложение:

копия приказа о предоставлении академического отпуска на 1л. в 1экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о предоставлении
академического отпуска

Образец заявление о назначении ежемесячных компенсационных выплат (для обучающихся, находящихся в академическом отпуске по уходу за ребенком в от полутора до трех лет)

Директору КГБПОУ
«Назаровский энергостроительный техникум»
Фризен О.И.
студента ____ курса _____ группы _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление

На основании п. 1 Указа Президента Российской Федерации «О размере компенсационных выплат отдельным категориям граждан» от 03.11.1994 № 1110) прошу назначить мне с «____» _____ _____ ежемесячную компенсационную выплату в размере 50 рублей в связи с предоставлением академического отпуска по уходу за ребенком в возрасте от полутора до трех лет.

Дата

Подпись

Приложения:

1) копия приказа о предоставлении академического отпуска по уходу за ребенком на 1л. в 1 экз.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о предоставлении
академического отпуска

Образец заявления о выходе из академического отпуска

Директору КГБПОУ
«Назаровский энергостроительный техникум»
Фризен О.И.
студента ____ курса ____ группы _____

(Ф.И.О. полностью)

заявление

Прошу допустить к учебному процессу с

(указать число, месяц, год)

после окончания отпуска по

(указывается основание: по медицинским
показаниям, по беременности и родам, по уходу за ребенком)

Дата

Подпись

Приложения:
заключение врачебной комиссии медицинской организации.

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»

ПРИКАЗ

Дата

№ _____

Назарово

О предоставлении
академического отпуска

В соответствии с п. 12, ч.1 ст.34 Федерального закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Положением о предоставлении академического отпуска

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Предоставить (ФИО) академический отпуск с (указать дату) по (указать дату), сроком на один год, в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования в техникуме по (указать причину: медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам).

Основание: 1. Личное заявление 2. Документ в соответствии с п.2.1. Положения о предоставлении академического отпуска. .

2. За период академического отпуска плату за обучение с (ФИО) не взимать.

3. Ежемесячные компенсационные выплаты не назначать в связи с тем, что обучающийся (ФИО) проходил обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц по договору об образовании.

4. Заведующему отделением (ФИО) произвести запись в журнале учебных занятий группы.

5. Секретарю учебной части (ФИО) разместить в имеющемся личном деле (ФИО), заявление о предоставлении академического отпуска

6. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УР (ФИО)

Директор
Заместитель директора
по учебной работе
Заведующая
очным отделением
Заместитель директора
по подготовке рабочих кадров

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

_____ (ФИО)

(ФИО)

«__» _____ 2017 г.

«__» _____ 2017 г.

«__» _____ 2017г