

СОГЛАСОВАНО
Заседание Совета техникума
от 15.01.2015
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
О.И. Фризен
Приказ № 9/а/п от 20.01.2015

Локальный нормативный акт
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

№ 21/09

ПОЛОЖЕНИЕ о нормоконтроле курсовых и дипломных проектов (работ)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение является обязательным документом, устанавливающим требования, порядок и процедуру проведения нормоконтроля конструкторской и технологической документации по соблюдению в ней норм и требований, установленных стандартами и другими нормативно-техническими документами, согласно ГОСТ 7.32-2001.

1.2. Положение является обязательным к применению в учебной части.

1.3. Нормоконтролю подлежит конструкторская и технологическая документация – курсовые и дипломные проекты (работы) студентов техникума.

1.4. Проведение нормоконтроля направлено на - правильность выполнения текстовых и графических документов в соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и ЕСТД.

2. Содержание нормоконтроля

2.1. В процессе нормоконтроля пояснительных записок курсовых и дипломных проектов (работ) проверяется:

- комплектность пояснительной записки в соответствии с заданием на проектирование;

- правильность заполнения титульного листа, наличие необходимых подписей;

- наличие и правильность рамок, основных надписей на всех страницах, выделение заголовков, разделов и подразделов, наличие красных строк;

- правильность оформления содержания, соответствие название разделов и подразделов в содержании соответствующим названиям в тексте записки;

- правильность нумерации страниц, разделов, подразделов, иллюстраций, таблиц, приложений, формул;

- правильность оформления иллюстраций – чертежей, схем, графиков;

- правильность оформления таблиц;

- правильность размерностей физических, их соответствие СИ;
- отсутствие загромождения записки однотипными расчетами, грамматическими ошибками;
- правильность примененных сокращений слов;
- наличие и правильность ссылок на использованную литературу (стандарты), правильность оформления литературы.

2.2. В процессе нормоконтроля графических документов, курсовых и дипломных проектов (работ) проверяется:

- выполнение чертежей в соответствии с требованиями стандартов;
- соблюдение форматов, правильность их оформления;
- правильность начертания и применение линий;
- соблюдение масштабов, правильность их обозначений;
- достаточность изображений (видов, разрезов, сечений), правильность их обозначения и расположения;
- правильность выполнения схем.

3. Порядок проведения нормоконтроля

3.1. Нормоконтроль является завершающим этапом разработки курсового проекта (работы), выпускной квалификационной работы.

3.2. В зависимости от количества и содержания дипломных и курсовых проектов (работ) нормоконтроль может проводиться одним нормоконтролером или нормоконтролерами, специализированными:

а) по характеру данных, содержащихся в разрабатываемых документах. При этом специализированные нормоконтролеры последовательно проверяют в каждом проекте (работе) оформление, соблюдение правил изображения, обозначения и т.п.,

б) по видам разрабатываемых документов. При этом нормоконтролеры специализированы по проверке отдельных видов документов, чертежей, схем, спецификаций и т.д.

3.3. Нормоконтроль проводится в два этапа:

1 этап – предварительная проверка разрабатываемых документов. При этом документы предъявляют нормоконтролеру с подписями в графах «Разраб.» и «Пров.». При наличии несоответствий они указываются в тексте пояснительной записки или на поле чертежа и доводятся до сведения студента;

2 этап – заключительная проверка, несоответствия не допускаются.

3.4. Разрабатываемые документы должны предъявляться на нормоконтроль комплектно, т.е. текстовая (пояснительная записка) и графическая документация (чертеж, спецификация и т.п.).

3.5. Подписание нормоконтролером проверенных работ / проектов производится следующим образом:

а) если документ проверяет один нормоконтролер по всем показателям, он подписывает его в месте, отведенном для подписи нормоконтролера;

б) если документ последовательно проверяют несколько специализированных нормоконтролеров, то подписание этих документов в месте, отведенном для подписи нормоконтролера, производится исполнителем наиболее высокой категории.

4. Обязанности и права нормоконтролера

4.1. При нормоконтроле документации, разрабатываемой студентами, нормоконтролер обязан руководствоваться только действующими в момент проведения контроля стандартами и другими нормативно-техническими документами.

Вопрос о соблюдении требований вновь выпущенных стандартов и нормативно-технических документов, срок введения которых к моменту проведения нормоконтроля еще не наступил, в каждом отдельном случае решается специально созданной комиссией в зависимости от установленных сроков разработки.

4.2. Нормоконтролер обязан систематически представлять руководителям КР (КП) и ДР (ДП) сведения о соблюдении нормативно-технических документов и о редакционно-графическом оформлении.

4.3. Нормоконтролер имеет право:

а) возвращать разрабатываемую документацию студенту-разработчику без рассмотрения в случаях:

- нарушения установленной комплектности;
- отсутствия обязательных подписей;
- небрежного выполнения.

б) требовать от разработчиков документации разъяснений и дополнительных материалов по вопросам, возникшим при проверке.

4.4. Изменения и исправления, указанные нормоконтролером и связанные с нарушением действующих стандартов и других нормативно-технических документов, обязательны для внесения в разрабатываемые документы.

4.5. Разногласия между контролером и разработчиком документации разрешаются по согласованию с руководителем (КР) КП и (ДР) ДП. Решение является окончательным.

4.6. Нормоконтролер несет ответственность за соблюдение в разрабатываемой документации требований действующих стандартов и других нормативно-технических документов наравне с разработчиками документации.

5. Оформление замечаний и предложений нормоконтролера

5.1. Нормоконтролер в проверяемых документах наносит карандашом условные пометки к элементам, которые должны быть исправлены или заменены. Сделанные пометки сохраняют до подписания, и снимает их нормоконтролер.

5.2. Если замечания не устранены нормоконтролер имеет право составить лист замечаний (приложение 1), который будет учтен при выставлении оценки за курсовую работу (проект).

5.3. Замечания нормоконтролера при выполнении выпускной квалификационной работы должны быть устранены в обязательном порядке, в противном случае дипломный проект (работа) к защите допущен быть не может.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

ПЕРЕЧЕНЬ ЗАМЕЧАНИЙ НОРМОКОНТРОЛЕРА

по _____
(наименование и обозначение документа)

Обозначение документа (пояснительная записка, графическая часть)	Содержание замечаний

Дата _____

Нормоконтролер _____

расшифровка подписи

личная подпись