



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

Т.В. Волхонская

Приказ № 71а/п от 30.04.2020

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в сфере образования:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

- Уставом образовательной организации и иными локальными нормативными актами.

1.2 Настоящее Положение устанавливает правила проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования и дополнительным профессиональным программам (далее - ОПОП) с использованием сервисов вебинаров, тестового инструментария и иных элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Техникуме.

1.3 Текущий контроль и промежуточная аттестация являются средством контроля образовательных и профессиональных достижений обучающихся и обеспечивают оперативное управление учебным процессом.

Целями текущего контроля и промежуточной аттестации является оценка степени соответствия качества подготовки обучающихся требованиям ФГОС СПО на каждом этапе освоения образовательной программы.

1.4 Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по двум основным направлениям: оценка уровня освоения учебных дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции и практический опыт обучающихся.

1.5 Промежуточная аттестация обучающихся проводится по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам (далее – МДК), практикам и профессиональным модулям в сроки, предусмотренные учебными планами и календарным учебным графиком.

2. Основные понятия

В настоящем Положении применяются следующие понятия:

2.1. Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

2.2. Под дистанционными образовательными технологиями (далее – ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

2.3. Под обучением с применением дистанционных образовательных технологий понимается процесс освоения компетенций с помощью образовательной среды, основанной на использовании информационных и телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

2.4. Видеоконференция – очная форма удаленной работы экзаменационной комиссии и обучающегося, проходящего квалификационный экзамен в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедиа технологий.

2.5. Информационные технологии - технологии обработки информации, в т.ч. с использованием электронной техники.

2.6. Электронные образовательные ресурсы - аудиовизуальные и мультимедийные средства обучения.

3. Текущий контроль успеваемости

3.1. Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, МДК, практик. Текущий контроль успеваемости осуществляют педагогические работники, которые непосредственно преподают соответствующие учебные дисциплины, МДК, практики.

3.2. Текущий контроль проводят в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, МДК, учебных практик.

3.3. Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется постоянно в течение соответствующих учебных семестров.

3.4. Формы, виды и методы реализации текущего контроля успеваемости педагогические работники определяют самостоятельно.

3.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с применением ЭО и ДОТ по каждой дисциплине, междисциплинарному курсу может осуществляться дистанционно посредством инфокоммуникационных сетей с применением электронных средств коммуникации и связи в электронной среде.

3.6. Проведение текущего и рубежного контроля допускается осуществлять в асинхронном режиме (off-line), в синхронном режиме (on-line) в формате skype/zoom, вебинар. Проведение промежуточной аттестации может осуществляться в режиме реального времени с применением средств видеоконференции skype/zoom, вебинар.

3.7. Оценивание учебных достижений обучающихся с применением ЭО и ДОТ осуществляется в соответствии с системой оценивания, применяемой в техникуме.

3.8. Результаты текущего контроля успеваемости отображаются в электронном журнале учебных занятий и практик.

4. Промежуточная аттестация обучающихся

4.1. Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденным в техникуме.

4.2. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет и (или) дифференцированный зачет и (или) экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК;
- комплексный зачет и (или) комплексный дифференцированный зачет и (или) комплексный экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК;
- дифференцированный зачет по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности);
- экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю;
- экзамен по профессиональному модулю.

4.3. Промежуточная аттестация, проводимая с использованием ЭО и ДОТ, может проводиться в режиме видеоконференцсвязи, в режиме компьютерного тестирования, в режиме обмена файлами (с использованием google сервиса или электронной почты) или обмена сообщениями в чатах.

4.4. Промежуточная аттестация, проводимая в режиме видеоконференцсвязи, как правило, проводится в режиме двусторонней видеоконференцсвязи, т.е. и обучающийся и экзаменатор(ы) имеют возможность видеть и слышать друг друга. При достаточной пропускной способности Интернет-канала и наличии соответствующей технической возможности используемой информационной системы видеоконференцсвязи возможно увеличение одновременно транслируемых пользователей (три и более), например, в случае различного территориального присутствия экзаменаторов и (или) обучающихся.

4.5. В случае проведения промежуточной аттестации в режиме видеоконференцсвязи обучающиеся должны быть заранее проинформированы

о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Специалисты организации, осуществляющей образовательную деятельность, должны удостовериться в технической возможности обучающихся участвовать в видеоконференции путем предварительной проверки связи.

5. Зачеты, дифференцированные зачеты (в том числе комплексные), защита курсового проекта/работы

5.1. Зачет или дифференцированный зачет/комплексный дифференцированный зачет по учебной дисциплине, МДК, практике, подготовка и защита курсовой работы/проекта проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, МДК, практики.

5.2. Защита курсовой работы/проекта происходит с применением ЭО и ДОТ.

5.3. По курсовым работам/проектам, предусмотренным учебным планом, выставляются оценки по результатам комплексного оценивания качества выполненной работы в электронные ведомости по ссылке заведующего очным/заочным отделениями.

5.4. При проведении зачета или дифференцированного зачета/комплексного дифференцированного зачета по учебной дисциплине, МДК, практике преподаватель применяет ЭО и ДОТ, результаты заносит в электронные ведомости по ссылке заведующего очным/заочным отделениями.

Для организации и проведения дифференцированного зачета предусмотрены следующие формы:

Тестирование + оценивание текущих работ

– В назначенный день преподаватель отправляет в группу WhatsApp ссылку на Google формы, где заранее подготовлены варианты тестовых заданий для зачета/ диф.зачета. При этом рекомендуется использовать разные форматы для ответов теста и назначить прохождение теста в строго определенное время.

– После прохождения студентами тестирования преподаватель фиксирует оценку в журнале учебных занятий. Учитывая результаты тестирования и результаты текущего контроля преподаватель выставляет оценку диф.зачета в ведомость и в зачетную книжку.

Устный дифференцированный зачет

– Преподавателю необходимо заранее направить перечень вопросов студентам для подготовки к дифференцированному экзамену;

– Студент производит подготовку до даты проведения диф.зачета;

– За день до наступления экзамена диф.зачета преподаватель проводит подробный инструктаж по сдаче с применением ЭО и ДОТ;

– В день проведения диф.зачета преподаватель, согласно списочного состава группы обучающихся направляет задание каждому студенту любым приемлемым способом (через WhatsApp, ВКонтакте, электронную почту), при этом вопросы могут быть сгенерированы случайным образом при помощи <https://randstuff.ru/number/> или по номеру записи в учебном журнале;

– На подготовку по вопросам диф.зачета студенту предоставляется 30 минут;

– По окончании установленного времени студенты, должны отправить выполненное задание преподавателю. Преподаватель фиксирует время получения ответа;

– Для защиты подготовленных вопросов по диф.зачету, в течение 1-2 часов с момента начала преподаватель приглашает на видеоконференцию (zoom) опрашивает студента классическим способом по ранее подготовленному билету.

6.8. Результат дифференцированного зачета выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППСЗ/ППКРС отдельно и фиксируются в зачетных книжках студентов.

6. Экзамен, комплексный экзамен по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК

6.1. Экзамен по учебной дисциплине и (или) МДК, комплексный экзамен по учебным дисциплинам и (или) МДК проводятся в соответствии с установленным графиком учебного процесса. Первый экзамен/комплексный экзамен может проводиться в первый день экзаменационной сессии. Вместе с тем, экзамен/комплексный экзамен может проводиться и по завершении изучения учебной(ных) дисциплин(ы) и (или) МДК без выделения дополнительного времени на подготовку.

6.2. Экзамен/ комплексный экзамен принимаются педагогическими работниками, которые проводили занятия по данной(ым) учебной(ым) дисциплине(ам), МДК.

6.3. Форма проведения экзамена/комплексного экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен/комплексный экзамен, состоящий из нескольких частей.

6.4. К экзамену/комплексному экзамену по учебной(ым) дисциплине(ам), МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые проекты/работы и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

6.5. Экзаменационные материалы по учебной дисциплине и МДК включают:

– теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебных дисциплин и МДК;

– проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированное умений, профессиональных и общих компетенций;

– тесты;

– кейсы и др. Разработанные экзаменационные материалы доводятся до сведения студентов.

6.6. На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до обучающихся не доводится.

6.7. При проведении экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий студентам за 2 недели до экзамена сообщается о

времени начала экзамена. В это время у всех студентов должен быть доступ к электронной почте итд.

Организация устного/письменного экзамена

- Преподавателю необходимо заранее направить перечень вопросов (билетов) студентам для подготовки к экзамену;
- Студент производит подготовку до даты проведения экзамена;
- За день до наступления экзамена (на консультации) преподаватель проводит подробный инструктаж по сдаче экзамена с применением ЭО и ДОТ;
- В день проведения экзамена преподаватель, согласно списочного состава группы обучающихся направляет задание каждому студенту любым приемлемым способом (через WhatsApp, ВКонтакте, электронную почту), при этом номер билета может быть сгенерирован случайным образом при помощи <https://randstuff.ru/number/> или по номеру записи в учебном журнале;
- На подготовку по экзаменационному билету студенту отводится 40 минут;
- По окончании установленного времени студенты, должны отправить выполненное задание преподавателю. Преподаватель фиксирует время получения ответа на экзаменационный билет и делает скриншот;
- Для защиты экзаменационного билета, в течение 1-2 часов с момента начала экзамена преподаватель приглашает на видеоконференцию (zoom) опрашивает студента классическим способом по ранее подготовленному билету.

6.8. Результат экзамена/комплексного экзамена выставляется в отдельные ведомости по каждому элементу ППССЗ/ППКРС отдельно и фиксируются в зачетных книжках студентов.

7. Экзамен (квалификационный), экзамен по профессиональному модулю

7.1. По каждому профессиональному модулю планируется экзамен (квалификационный)/экзамен по модулю, который проводится после освоения и выставления оценок промежуточной аттестации по всем элементам профессионального модуля.

7.2. Для проведения экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю создается комиссия (квалификационная), состоящая из не менее трех человек: представитель администрации техникума, представитель работодателя/работодателей, преподаватели МДК данного профессионального модуля и (или) мастера производственного обучения (от Техникума).

7.3. Расписание консультаций и экзаменов (квалификационных) по профессиональным модулям утверждается заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до их начала.

7.4. К экзамену (квалификационному) по профессиональному модулю допускаются обучающиеся успешно прошедшие промежуточную аттестацию по всем элементам профессионального модуля предусмотренные учебным планом.

7.5. Экзаменационное(ые) задание(я) в билете направлены на оценку уровня сформированности всех компетенций, которые обучающийся должен

освоить в рамках данного модуля, т.е, умений, знаний и практического опыта в определенной области профессиональной деятельности.

7.6. Задания являются компетентностно-ориентированными, имеют междисциплинарный и практико-ориентированный характер.

7.7. При проведении экзамена (квалификационного)/экзамена по модулю с использованием дистанционных образовательных технологий студентам заранее сообщается о времени начала экзамена. В это время у всех студентов должен быть доступ к электронной почте. О времени начала экзамена сообщается всем членам экзаменационной комиссии.

7.8. Преподаватель рассылает студентам задания на электронный адрес и фиксирует время отправки задания. Скриншот времени отправки заданий студентам отправляются для контроля всем членам экзаменационной комиссии.

7.9. По окончании установленного времени преподаватель фиксирует выполненные задания студентами и отправляет выполненные задания всем членам комиссии для проверки и оценивания.

7.10. После онлайн обсуждения с помощью мобильных средств связи результатов экзамена комиссия выставляет оценки студентам.

7.11. В оценочных процедурах квалификационного экзамена используется шкала оценки, фиксирующая факт достижения или не достижения обучающимися планируемых образовательных результатов по профессиональному модулю. Результатом оценивания является однозначное экспертное суждение: «вид профессиональной деятельности (профессиональные компетенции) освоен(ы)/не освоен(ы)». Комиссия (квалификационная) так же выставляет оценку по экзамену (квалификационному) по модулю: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

7.12. Итоги экзамена (квалификационного) по модулю оформляются протоколом и заносятся в ведомости.