



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума  
/ Т.В. Волхонская

Приказ № 158/п 01.04.2026г.

Локальный нормативный акт  
«Назаровский энергостроительный техникум»

## ПОЛОЖЕНИЕ

### об оплате за проживание в студенческом общежитии

#### 1. Нормативная база

- 1.1. Конституция Российской Федерации.
- 1.2. Жилищный кодекс Российской Федерации (ст. 94, 100, 105, 155 ЖК РФ).
- 1.3. Гражданский кодекс Российской Федерации.
- 1.4. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции Федеральных законов от 24.06.2025 № 177-ФЗ, от 20.02.2026 № 34-ФЗ, действующей с 01.09.2026).
- 1.5. Федеральный закон от 20.02.2026 № 34-ФЗ «О внесении изменений в статьи 29 и 39 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"».
- 1.6. Федеральный закон от 24.06.2025 № 177-ФЗ «О внесении изменений в статьи 155 и 171 Жилищного кодекса Российской Федерации».
- 1.7. Федеральный закон от 29.12.2025 № 564-ФЗ «О внесении изменений в Жилищный кодекс Российской Федерации» (вступает в силу с 01.09.2026).
- 1.8. Письмо Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 10.11.2025 № 68319-ДН/04 «О различии понятий "общежитие" и "многоквартирный дом"».
- 1.9. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.08.2013 № МК-992/09.
- 1.10. Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.10.2013 № ВК-573/09 «О порядке оплаты за проживание в студенческом общежитии».
- 1.11. Устав КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».
- 1.12. Локальный нормативный акт «Положение об общежитии КГБПОУ "Назаровский энергостроительный техникум"».

#### 2. Общие положения

- 2.1. Настоящее Положение определяет порядок и размер оплаты за

проживание в студенческом общежитии КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» (далее – техникум).

2.2. Проживающие в студенческом общежитии вносят плату в порядке и размере, установленном настоящим Положением, на основании договора найма жилого помещения в общежитии.

2.3. Действие Положения распространяется на следующие категории обучающихся:

- иногородних обучающихся очной формы обучения на период обучения;

- иногородних обучающихся заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий, государственной итоговой аттестации;

- иных лиц, вселенных в общежитие в установленном порядке.

2.4. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте техникума в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение пяти рабочих дней с даты его утверждения.

### **3. Категории обучающихся, освобождаемых от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем)**

3.1. В соответствии с частью 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии освобождаются лица, указанные в части 5 статьи 36 указанного Федерального закона, а именно:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

- дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства;

- лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне;

- инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий;

- лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи;

- лица из числа граждан, проходивших в течение не менее трех лет военную службу по контракту и уволенных с военной службы по основаниям, предусмотренным подпунктами «б» – «г» пункта 1, подпунктом «а» пункта 2 и подпунктами «а» – «в» пункта 3 статьи 51 Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе».

3.2. Указанные в пункте 3.1 настоящего Положения лица освобождаются от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в общежитии.

3.3. Жилые помещения в общежитии предоставляются указанным категориям обучающихся в первоочередном порядке.

3.4. Освобождение от внесения платы за пользование жилым

помещением предоставляется на основании документов, подтверждающих принадлежность обучающегося к соответствующей категории, указанных в Приложении 1.

#### **4. Порядок и размер оплаты за проживание, коммунальные и бытовые услуги**

4.1. Плата за проживание в общежитии включает:

- плату за пользование жилым помещением (плату за наем);
- плату за коммунальные услуги (отопление, горячее и холодное водоснабжение, водоотведение, электроснабжение);
- плату за бытовые услуги, предоставляемые проживающим в соответствии с договором найма.

4.2. Размер платы за проживание в общежитии для обучающихся устанавливается администрацией техникума на основании калькуляции фактических расходов на содержание общежития и предоставляемые услуги, с учетом мнения студенческого совета и совета родительской общественности.

4.3. Расчет платы производится экономистом техникума на календарный год исходя из:

- тарифов на коммунальные услуги, действующих на территории муниципального образования;
- объема потребляемых услуг (по показаниям приборов учета, а при их отсутствии – по нормативам потребления);
- площади жилых помещений;
- количества проживающих.

4.4. Размер платы утверждается приказом директора техникума не позднее 15 сентября текущего года и вводится в действие с даты, указанной в приказе. Информация о размере платы доводится до сведения проживающих и размещается на информационном стенде общежития и официальном сайте техникума.

4.5. Плата за проживание вносится ежемесячно не позднее 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем. Допускается внесение платы за несколько месяцев вперед (за семестр, учебный год) по соглашению сторон.

4.6. Студенты заочной формы обучения на период сдачи экзаменационных сессий и государственной итоговой аттестации вносят плату за проживание на условиях 100% предоплаты за весь период проживания, если иное не предусмотрено договором найма.

4.7. Работники техникума и обучающиеся других образовательных организаций, временно вселяемые в общежитие, производят оплату за проживание ежемесячно до 15-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.8. Плата за проживание в период летних каникул не взимается. В период прохождения учебных практик в летний период плата производится пропорционально количеству дней проживания.

4.9. Прием платы осуществляется через кредитные организации (банки),

с которыми техникумом заключены договоры. Расходы на оплату услуг банка по перечислению денежных средств несут проживающие.

## **5. Коммунальные и бытовые услуги, включаемые в плату за проживание**

5.1. В плату за проживание включаются следующие коммунальные и бытовые услуги:

- отопление;
- холодное и горячее водоснабжение;
- водоотведение (канализация);
- электроснабжение в пределах установленных нормативов;
- пользование электрическими плитами в оборудованных кухнях, душем, учебными комнатами, библиотекой, читальным залом, медицинским пунктом (при наличии);
- пользование мебелью и иным инвентарем, установленными в комнатах;
- обеспечение постельными принадлежностями (смена постельного белья не реже одного раза в 10 дней);
- уборка лестничных клеток и мест общего пользования;
- санитарная обработка мест общего пользования;
- обеспечение охраны общежития.

## **6. Ответственность за несвоевременную или неполную оплату**

6.1. Проживающие обязаны своевременно и в полном объеме вносить плату за проживание в порядке, установленном настоящим Положением и договором найма.

6.2. В случае невнесения платы за проживание в течение трех месяцев подряд договор найма жилого помещения в общежитии может быть расторгнут в судебном порядке по инициативе наймодателя в соответствии с жилищным законодательством.

6.3. В случае досрочного расторжения договора найма по инициативе нанимателя внесенные авансовые платежи за пользование жилым помещением возврату не подлежат. Плата за фактически потребленные коммунальные услуги подлежит перерасчету.

## **7. Организация сбора платы и контроль**

7.1. Заместитель главного бухгалтера техникума является ответственным за:

- сбор платы за проживание в соответствии с утвержденным расчетом;
- оформление квитанций на оплату;
- контроль за поступлением платы;
- урегулирование вопросов задолженности.

7.2. При вселении заведующий общежитием вручает проживающему квитанцию на оплату и знакомит с размером платы.

7.3. В течение пяти рабочих дней с даты утверждения директором размера платы за проживание заведующий общежитием размещает соответствующую информацию на информационном стенде общежития, а главный бухгалтер обеспечивает размещение информации на официальном сайте техникума.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение обязательно к исполнению должностными лицами техникума, ответственными за организацию проживания и расчеты с проживающими.

8.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором техникума и вводится в действие приказом директора техникума.

8.3. Контроль за исполнением настоящего Положения возлагается на главного бухгалтера техникума.

8.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом директора техникума по согласованию с советом техникума.

8.5. Настоящее Положение действует до принятия нового.

**Перечень документов, подтверждающих право на освобождение от платы за пользование жилым помещением**

**Общие положения**

Для получения освобождения от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) обучающийся представляет в бухгалтерию техникума или заведующему общежитием **заявление и копии документов**, подтверждающих принадлежность к соответствующей категории. Копии представляются с предъявлением оригиналов для сверки.

**1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей**

№	Наименование документа	Примечание
1.1	Свидетельство о рождении	для лиц, не достигших 14 лет
1.2	Паспорт гражданина РФ	для лиц, достигших 14 лет
1.3	Решение суда о лишении родительских прав	при наличии
1.4	Решение суда об ограничении в родительских правах	при наличии
1.5	Свидетельство о смерти родителей	при наличии
1.6	Решение органа опеки и попечительства об установлении опеки (попечительства)	
1.7	Договор о приемной семье	при наличии
1.8	Справка из органа опеки и попечительства о статусе ребенка, оставшегося без попечения родителей	
1.9	Справка из образовательного учреждения, подтверждающая обучение по очной форме	для лиц из числа детей-сирот старше 18 лет

## 2. Дети-инвалиды, инвалиды I и II групп, инвалиды с детства

№	Наименование документа	Примечание
2.1	Справка об инвалидности, выданная федеральным учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ)	форма, утвержденная Приказом Минтруда России
2.2	Индивидуальная программа реабилитации и абилитации (ИПРА)	
2.3	Выписка из акта освидетельствования МСЭ	при наличии
2.4	Паспорт гражданина РФ или свидетельство о рождении	

*Примечание: освобождение предоставляется на срок действия справки об инвалидности.*

## 3. Лица, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф, вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне

№	Наименование документа	Примечание
3.1	Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС	установленного образца
3.2	Удостоверение гражданина, подвергшегося воздействию радиации вследствие иных радиационных катастроф	при наличии
3.3	Справка, выданная районным отделом по чрезвычайным ситуациям или иным уполномоченным органом	для прибывших из загрязненных районов
3.4	Паспорт гражданина РФ	

## 4. Инвалиды вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, и ветераны боевых действий

№	Наименование документа	Примечание
4.1	Удостоверение ветерана боевых действий	установленного образца
4.2	Справка об инвалидности с указанием причины инвалидности (военная травма)	
4.3	Справка из военного комиссариата или воинской части	при наличии
4.4	Военный билет	
4.5	Паспорт гражданина РФ	

**5. Лица, имеющие право на получение государственной социальной помощи**

№	Наименование документа	Примечание
5.1	Справка о получении государственной социальной помощи	выданная органом социальной защиты населения по месту жительства
5.2	Сведения о доходах семьи за последние 12 месяцев	при необходимости
5.3	Справка о составе семьи	
5.4	Паспорт гражданина РФ	

**6. Лица из числа граждан, проходивших военную службу по контракту не менее трех лет и уволенных с военной службы по определенным основаниям**

№	Наименование документа	Примечание
6.1	Военный билет с отметками о прохождении службы по контракту	
6.2	Выписка из приказа об увольнении с военной службы	

№	Наименование документа	Примечание
6.3	Справка из воинской части о периоде службы по контракту	не менее трех лет
6.4	Удостоверение личности военнослужащего (при наличии)	
6.5	Паспорт гражданина РФ	

#### **Дополнительные документы, обязательные для всех категорий**

№	Наименование документа	Примечание
1	Заявление на имя директора техникума об освобождении от внесения платы за пользование жилым помещением	составляется в произвольной форме
2	Копия паспорта гражданина РФ (основной разворот и регистрация)	
3	Копия договора найма жилого помещения в общежитии	
4	Справка из техникума, подтверждающая факт обучения по очной форме	
5	Копия СНИЛС	
6	Фотографии 3×4 (2 шт.)	для оформления личного дела

#### **Порядок представления документов**

1. **Срок представления** – документы представляются в течение 10 рабочих дней с даты вселения в общежитие или с даты возникновения права на льготу.

2. **Место представления** – бухгалтерия техникума или заведующему общежитием.

3. **Форма представления** – копии документов представляются с предъявлением оригиналов для сверки. Копии заверяются лицом, принимающим документы.

4. **Периодичность подтверждения** – право на освобождение подтверждается:

- ежегодно – для всех категорий;
- при смене статуса – в течение 10 рабочих дней;
- при изменении срока действия справки об инвалидности – по мере продления.

## Образец заявления

Директору КГБПОУ «Назаровский  
энергостроительный техникум»  
Т.В. Волхонской

от \_\_\_\_\_,  
проживающего(ей) по адресу:  
г. Назарово, ул. \_\_\_\_\_, общ. № \_\_, комн. \_\_  
тел.: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу освободить меня от внесения платы за пользование жилым помещением (платы за наем) в студенческом общежитии техникума на основании части 6 статьи 39 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» как лицо, относящееся к категории: (указать категорию: ребенок-сирота, инвалид I группы, ветеран боевых действий и т.д.)

Приложение:

1. Копия паспорта (\_\_\_\_ л.)
2. Копия документа, подтверждающего льготную категорию (\_\_\_\_ л.)
3. \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

---

### Согласовано:

Заместитель директора по воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Ж.А. Светлякова

Заместитель директора по административно-хозяйственной части

\_\_\_\_\_ И.А. Ешкова

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ Е.И. Молостова