

СОГЛАСОВАНО
Заседание Совета техникума
от 16.09.2016
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
О.И. Фризен
Приказ № 201 а/п от 16.09.2016



Локальный нормативный акт
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ о Совете родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете родителей (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок создания и работу Совета родителей (законных представителей) КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» (далее – Совет).

1.3. Совет родителей (законных представителей) обучающихся создается в техникуме в целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления техникумом и при принятии техникумом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.4. Совет родителей является органом самоуправления КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».

1.5. Совет действует на основании Закона «Об образовании в Российской Федерации», Устава КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум», настоящего Положения.

2. Цели и задачи Совета родителей

2.1. Совет родителей несовершеннолетних обучающихся в КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» создан в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) обучающихся права на участие в управлении образовательной организацией, реализации защиты прав и законных интересов обучающихся.

2.2. Задачи Совета:

- участие в работе Совета образовательной организации;
- участие в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- участие в разработке нормативно-правовых локальных актов КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум», затрагивающих

- содействие в решении вопросов, связанных с образовательной деятельностью;
- организация информационно-разъяснительной, психолого-педагогической работы с родителями обучающихся;
- координация взаимодействия родителей (законных представителей) с администрацией образовательной организации.

3. Состав Совета и порядок его формирования

3.1. Количественный состав Совета определяется в зависимости от общего числа родителей (законных представителей) обучающихся в КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» и может составлять от 5 до 15 человек.

3.2. Персональный состав Совета утверждается общим собранием родителей (законных представителей) в начале каждого учебного года.

На общетехникумовское собрание родителей каждая группа делегирует по 2 человека, которые открытым голосованием выбирают состав Совета.

3.3. В состав Совета включаются наиболее активные и подготовленные родители (законные представители).

В состав Совета могут/должны входить родители (законные представители), участвующие в работе различных выборных органов техникума (Совет техникума, Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и т.д.).

В состав Совета входит директор техникума с правом совещательного голоса.

3.4. Состав совета и его структура утверждается приказом директора техникума на основании решения общего собрания.

4. Компетенция Совета родителей, права и ответственность членов Совета

4.1. К компетенции Совета относится:

- согласование локальных нормативных актов техникума, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- содействие в обеспечении оптимальных условий для организации образовательной деятельности;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о решениях Совета родителей;
- содействие в проведении различных мероприятий;
- осуществление контроля за организацией питания в образовательной организации;
- оказание помощи в организации и проведении общих родительских собраний;
- участие в создании безопасных условий осуществления образовательной деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

- проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам защиты интересов и прав обучающихся и их родителей (законных представителей);
- выборы представителей в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- выборы представителей в состав Совета образовательной организации;
- участие в планировании, подготовке, проведении и анализе результатов мероприятий образовательной организации.

4.2. Члены Совета имеет право:

- вносить на рассмотрение администрации и других выборных органов самоуправления техникума предложения по организации образовательного процесса, по вопросам защиты и гарантии прав участников образовательных отношений, получать информацию о результатах их рассмотрения;
- организовывать временные комиссии под руководством Совета родителей для исполнения возложенных на них функций;
- вносить предложения о поощрении участников образовательных отношений;
- вносить предложения по защите прав несовершеннолетних, попавших в трудную жизненную ситуацию;
- участвовать в разработке нормативно-правовых локальных актов образовательной организации по вопросам, касающимся участников образовательных отношений;
- проводить социологические опросы участников образовательных отношений по вопросам деятельности образовательной организации;
- запрашивать и получать у администрации техникума интересующую информацию о деятельности техникума;
- обращаться к администрации техникума за консультацией по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности Совета;
- пользоваться материально-технической базой техникума по согласованию с администрацией для реализации своей деятельности.

4.3. Члены Совета обязаны:

- присутствовать на заседаниях Совета;
- выполнять план работы и решения Совета;
- нести ответственность за принимаемые решения;
- добросовестно выполнять поручения Совета.

5. Организация деятельности Совета

5.1. Совет проводит свои заседания не реже 1 раза в течение семестра.

5.2. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие на нем 2/3 его членов.

5.3. Совет работает по плану, утвержденному на учебный год.

В течение года в план могут вноситься дополнения и изменения.

5.4. Член Совета может требовать обсуждения любого вопроса, не включенного ранее в план, если его предложение поддержит треть от числа членов Совета.

5.5. Первое заседание Совета созывается директором техникума не позднее чем через месяц после его формирования.

5.6. На первом заседании из числа членов Совета открытым голосованием простым большинством голосов избираются председатель, заместитель и секретарь.

5.7. Председатель Совета организует его работу, осуществляет контроль выполнения решений.

В отсутствие председателя эту функцию выполняет заместитель.

5.8. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, заседаниях других органов управления техникума по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5.9. Секретарь Совета ведет делопроизводство, осуществляет подготовку его заседаний и формирование повестки заседаний, ведет протоколы заседаний.

5.10. Решения Совета принимаются простым большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.11. Приглашенные участвуют в работе Совета с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

5.12. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5.13. Совет отчитывается перед родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся через своих представителей на собраниях групп не реже 1 раза в год.

5.14. Деятельность Совета является открытой для участников образовательных отношений.

Техникум выделяет информационные ресурсы для обеспечения гласности работы Совета на официальном сайте.

5.15. Протоколы Совета имеют печатный вид, хранятся в папке - накопителе, по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел техникума.

Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

5.16. Журнал регистрации протоколов и протоколы Совета входят в номенклатуру дел техникума, хранятся постоянно в образовательной организации, передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).