

СОГЛАСОВАНО
Заседание Совета техникума
от 01.10.2020 года
Протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Т.В. Волхонская
Приказ №154 а/п от 05.10.2020

Локальный нормативный акт
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА СТУДЕНЧЕСКОГО ОБЩЕЖИТИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» (далее - Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в общежитии.

1.2. Жилые помещения в студенческом общежитии предназначены для временного проживания и размещения обучающихся по очной и заочной формам обучения, слушателей краткосрочных курсов на период их очного обучения.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПОМЕЩЕНИЙ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТИЕ

2.1. Заселение обучающихся производится на основании личного заявления и договора найма жилого помещения в общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

Договор найма жилого помещения со студентом, нуждающимся в общежитии, заключается на основании приказа директора о заселении. Основанием для приказа на заселение вновь зачисленного студента является его личное заявление. Договоры

найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится у заведующего общежитием.

2.2. Заселение в общежитие производится заведующим общежитием на основании паспорта обучающегося и личного заявления обучающегося, подписанного заместителем директора по ВР.

2.3. Решение о предоставлении общежития семейным студентам и работникам техникума рассматривается отдельно.

2.4. При заселении в общежитие обучающиеся должны быть ознакомлены под подпись с настоящими Правилами, положением о студенческом общежитии и пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности. Инструктаж проводится заведующим общежитием.

2.5. Имущество общежития выдается под личную расписку каждому проживающему. Материальная ответственность за целостность и сохранность полученного имущества возлагается на лиц, получивших это имущество. Администрация техникума не несет ответственность за сохранность личного имущества проживающего, если оно не было помещено в камеру хранения общежития.

2.6. В случае расторжения договора найма жилого помещения проживающий в трехдневный срок обязан освободить занимаемое место (жилое помещение) в общежитии, сдав заведующему общежитием по обходному листу данное место (жилое помещение) в чистом виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии. В случае если в общежитии остаются крупногабаритные вещи ранее проживавших, то эти вещи хранятся один месяц, после чего утилизируются или приносятся на баланс техникума.

2.7. Обучающиеся, находящиеся в академическом отпуске обязаны освободить занимаемые в общежитиях места.

3. ПОРЯДОК ПРОХОДА В ОБЩЕЖИТИЕ

3.1. Общежитие КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» открыто ежедневно с 6.00 до 22.00 часов. С 22-00 часов до 6-00 часов общежитие закрывается.

3.2. Вход и выход проживающих в общежитие с 22:00 до 06:00 часов допускается только по уважительным причинам (выезд и приезд и т.п.) или с письменного разрешения воспитателя общежития или заведующего общежитием.

3.3. Запрещается проводить в общежитие посторонних лиц за исключением близких родственников (при согласовании с администрацией техникума). При проходе в общежитие близкие родственники оставляют на вахте общежития документ, удостоверяющий их личность. В специальном журнале сторож (вахтер) записывает сведения о родственнике.

3.4. Родственники проживающих в общежитии студентов могут находиться в общежитии по времени, согласованному с воспитателем общежития и\или с заведующим общежитием.

3.5. Лицам, высланным из общежития, проход в общежитие запрещён.

3.6. Вынос крупногабаритных вещей из общежития разрешается только с разрешения заведующего общежитием. При вносе крупногабаритных вещей происходит их регистрация заведующим общежитием в специальном журнале.

4. ПРАВА ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

4.1. Проживающие в общежитии имеют право:

4.1.1. Проживать в закрепленной за ними жилой комнате весь срок обучения при условии выполнения настоящих Правил и договора найма жилого помещения;

4.1.2. Пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.1.3. Обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по их вине;

4.1.4. Участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

4.1.5. Участвовать через Студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.1.6. Пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности и правил пожарной безопасности;

4.1.7. Посещать все собрания, культурно-массовые мероприятия в рамках учебно-воспитательного плана работы техникума.

5. ОБЯЗАННОСТИ ПРОЖИВАЮЩИХ В ОБЩЕЖИТИИ

5.1. Проживающие в общежитии обязаны:

5.1.1. Выполнять условия заключенного договора найма жилого помещения;

5.1.2. В установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания;

5.1.3. Своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

5.1.4. Пользоваться помещениями культурно-бытового назначения, соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.5. Строго соблюдать настоящие Правила, правила техники безопасности и правила пожарной безопасности;

5.1.6. Строго соблюдать инструкции по пользованию бытовыми электроприборами;

5.1.7. Бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.1.8. Экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.9. Соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования, производить уборку в своих жилых комнатах ежедневно;

5.1.10. По требованию работников общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность;

5.1.11. Обеспечить возможность осмотра жилой комнаты работниками техникума с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ, контроля за соблюдением проживающими санитарного состояния и правил пожарной безопасности;

5.1.12. Посещать собрания и культурно-массовые мероприятия.

5.1.13. При чрезвычайных ситуациях (авариях), произошедших в жилом помещении в отсутствие проживающих осмотр жилой комнаты производится комиссией в составе не менее 3-х человек. В состав комиссии входят заведующий общежитием, воспитатель общежития, дежурный по общежитию. При необходимости в состав комиссии в качестве одного из ее членов может входить сотрудник полиции, находящийся при исполнении служебных обязанностей, представитель Студенческого совета техникума, Совета общежития. По факту осмотра комнаты в отсутствие проживающих составляется соответствующий акт.

Во время пользования помещениями для самостоятельных занятий.

5.2. Проживающим в общежитии запрещается:

5.2.1. Самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

5.2.2. Самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;

5.2.3. Самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;

5.2.4. Передавать ключ от комнаты посторонним лицам;

5.2.5. Выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;

5.2.6. С 22.00 до 7.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;

5.2.7. Наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования,

кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.д.;

5.2.8. Курить в помещениях и на территории общежития;

5.2.9. Незаконно проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь, предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;

5.2.10. Появляться в общежитии в нетрезвом состоянии, употреблять, проносить и хранить спиртные напитки, пиво и напитки, изготавливаемые на основе спирта, наркотические и психотропные вещества;

5.2.11. Распространять алкогольные напитки, наркотические и психотропные средства;

5.2.12. Устанавливать дополнительные замки на входную дверь помещения, в котором они проживают, переделывать и заменять замки без разрешения администрации общежития;

5.2.13. Использовать в жилом помещении источники открытого огня;

5.2.14. Содержать в общежитии домашних животных;

5.2.15. Хранить и/или иметь при себе любые виды оружия;

5.2.16. Хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;

5.2.17. Хранить взрывоопасные и легковоспламеняющиеся материалы, жидкости и сжиженные газы;

5.2.18. Хранить и использовать кальян;

5.2.19. Мусорить в общежитии;

5.2.20. Нецензурно выражаться;

5.2.21. Играть в азартные игры;

5.2.22. Неуважительно относиться, совершать противоправные действия, проявлять грубость, угрозы, насилие к работникам общежития и проживающим;

5.2.23. Оставлять комнату открытой в отсутствие проживающих лиц, создавая предпосылки к хищению имущества (администрация общежития за оставленные без присмотра вещи в комнате и местах общего пользования ответственности не несет);

5.2.24. Препятствовать администрации техникума и общежития в

осуществлении рейдов по контролю за соблюдением проживающими правил санитарного состояния и правил пожарной безопасности жилых комнат и мест общего пользования общежития;

5.2.25. Заходить в жилое помещение к другим проживающим без их согласия;

5.3. Во избежание несчастных случаев в общежитиях категорически запрещается:

5.1.1. Выбрасывать что-либо из окон;

5.1.2. Вывешивать из окон сумки или другие предметы.

6. ПРАВА АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

6.1. Администрация общежития имеет право:

Вносить предложения по улучшению условий проживания в общежитии;

6.2. Совместно с Советом общежития вносить на рассмотрение директора техникума предложения о применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка;

6.3. Принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

7. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

Администрация техникума обязана:

7.1. Обеспечить обучающихся местами в общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;

7.2. При вселении в общежитие и дальнейшем проживании обучающихся и работников техникума информировать их о действующих локальных нормативных актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

7.3. Содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

7.4. Заключать с проживающими договоры найма жилого помещения;

7.5. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;

7.6. Укомплектовывать общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;

7.7. Своевременно проводить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;

7.8. Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;

7.9. Содействовать Совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

7.10. Осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно-бытовых условий в общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

7.11. Обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

7.12. Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений общежития и закрепленной территории.

8. ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ

8.1. Администрация общежития обязана:

8.1.1. Содержать помещения общежития в соответствии с установленными санитарными правилами;

8.1.2. Укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем;

8.1.3.Обеспечить проведение текущего ремонта общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

8.1.4.Оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.1.5.Обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.1.6.Обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию и принимать своевременные меры по их устранению;

8.1.7.Производить замену постельного белья не реже одного раза в 10 дней;

8.1.8.Содействовать работе Совета общежития по вопросам улучшения условий проживания, быта и отдыха проживающих;

8.1.9.Принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.1.10.Обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

8.1.11.Обеспечивать противопожарную и общественную безопасность проживающих в общежитии и персонала.

9. ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ СТУДЕНЧЕСКИМ

ОБЩЕЖИТИЕМ

9.1.В общежитии проживающими избирается орган самоуправления - Совет общежития (далее - Совет общежития), представляющий интересы проживающих студентов.

9.2.Совет общежития в своей деятельности руководствуется Положением о Совете общежития, а также координирует свою работу со старостами этажей,

организует самообслуживание студентов в общежитии, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за санитарным состоянием комнат и этажей, за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими, организует проведение культурно-массовой работы.

9.3. Совет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.4. На каждом этаже общежития избирается староста. Староста следит за бережным отношением проживающих к имуществу, содержанию комнаты (секции) в чистоте и порядке.

9.5. Староста в своей работе руководствуется решениями Совета общежития и администрации общежития.

10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩИХ ПРАВИЛ

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка студенческого общежития к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

10.2.1. Замечание;

10.2.2. Выговор;

10.2.3. Отчисление из техникума с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума.

11. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ ПРОЖИВАЮЩИХ ИЗ ОБЩЕЖИТИЯ

11.1. Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора в случаях:

- отчисления обучающихся из техникума до окончания срока обучения;
- отчисления обучающихся из техникума по окончании срока обучения;

11.2. Выселение проживающих из общежития производится при расторжении договора найма жилого помещения по личному заявлению.

11.3. Проживающий в течение трех дней с момента издания приказа о выселении обязан:

11.3.1. Сдать заведующему общежитием все имущество, взятое им при вселении для индивидуального пользования. В случае утери или порчи имущества проживающий обязан возместить причиненный ущерб;

11.3.2. Внести плату за проживание на момент выселения;

11.3.3. Освободить комнату от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его заведующему общежитием в надлежащем состоянии.