

учебных циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик, форм промежуточной аттестации обучающихся, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

Индивидуальный учебный план (далее - ИУП) – учебный план, обеспечивающий освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее ОПОП) на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, а также путём выбора темпов и сроков освоения ОПОП.

Индивидуальный план обучения - частичное самостоятельное изучение студентом дисциплин, предусмотренных учебным планом по специальности/профессии.

Индивидуальный график обучения – документ, определяющий порядок обучения студента и содержащий дисциплины (часть дисциплин) учебного плана, осваиваемые студентом по индивидуальному порядку.

Ускоренное обучение (далее - УО) – обучение по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования, осваиваемой обучающимся в ускоренном темпе по сравнению с учебным планом при полном сроке обучения. Ускорение темпа освоения ОПОП осуществляется с учетом предшествующей подготовки обучающегося (в том числе полученной на производстве, в рамках дополнительного образования и т.д.) и (или) его способностями, что подтверждается ходатайством с места работы обучающегося (Приложение 9). При формировании ускоренной образовательной программы среднего профессионального образования уменьшение срока обучения составляет не более 1 года.

2. Перевод обучающегося на обучение по индивидуальному плану

2.1. Обучающиеся имеют право на обучение по индивидуальному учебному плану в пределах ФГОС СПО и действующего учебного плана по специальности/профессии.

Индивидуальный учебный план разрабатывается в полном соответствии с учебным планом техникума с учетом уровня предшествующей подготовки, индивидуальных способностей и потребностей обучающихся.

2.2. Индивидуальный учебный план создает условия для реализации дифференцированных подходов в подготовке обучающегося по избранной специальности/профессии, опираясь на его уровень образования и способности.

Перевод обучающихся на индивидуальный план обучения осуществляется с целью создания благоприятных условий для самостоятельного изучения учебных дисциплин, осуществления трудовой деятельности по специальности.

2.3. Индивидуальный учебный план создает условия освоения части образовательной программы в другие сроки по сравнению со сроками, предусмотренными учебным планом, за счет перераспределения времени и учебной нагрузки.

Индивидуальный график обучения предполагает некоторое освобождение обучающегося от необходимости обязательного посещения учебных занятий по расписанию, по согласованию с заведующим отделением.

2.4. На индивидуальный план обучения могут быть переведены:

- обучающиеся, вынужденные по состоянию здоровья или по семейным обстоятельствам временно прервать посещение занятий (санаторное лечение, дневной стационар, уход за тяжелобольным членом семьи и др., при предоставлении соответствующей справки);
- обучающиеся, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, соответствующим имеющейся у них профессии;
- обучающиеся, переведенные из другой образовательной организации (сторонней организации) при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, ранее отчисленные из техникума и восстанавливающиеся для продолжения обучения в техникуме, при наличии расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах;
- обучающиеся, переведенные с одной образовательной программы на другую;
- обучающиеся, переведенные с одной формы обучения на другую;
- обучающиеся-спортсмены, выступающие в составе сборных команд Российской Федерации, Красноярского края, участвующие в длительных учебно-тренировочных сборах по подготовке к соревнованиям международного, российского и краевого уровней (при наличии ходатайства);
- обучающиеся выпускного курса (в исключительных случаях – предвыпускного курса), совмещающие учебу в техникуме с трудовой деятельностью по специальности, с предоставлением справки с места работы;
- обучающиеся, имеющие детей до трех лет;
- обучающиеся, проявляющие незаурядные способности в изучении специальных дисциплин предметной подготовки, дальнейшее развитие которых требует самостоятельного распределения учебного времени.

2.5. Решение о переводе обучающегося на индивидуальный план обучения принимается директором техникума на основании соответствующих документов:

1) по состоянию здоровья – личного заявления обучающегося и медицинской справки учреждения здравоохранения;

2) в других случаях – личного заявления обучающегося с указанием причины и соответствующего документа (ходатайства), подтверждающего причину перевода на индивидуальный план обучения (справка с места работы, копия свидетельства о рождении ребенка, справки об обучении и др.).

2.6. Перевод обучающегося на индивидуальный план обучения осуществляется на срок не более одного семестра. При отсутствии у обучающегося задолженностей по итогам промежуточной аттестации индивидуальное обучение может быть продлено на следующий семестр приказом директора техникума.

2.7. Обучающимся в техникуме за счет средств бюджета Красноярского края и переведенным на индивидуальный план обучения, назначается и выплачивается стипендия в порядке, установленном локальным нормативным актом техникума Положение о стипендиальном обеспечении.

Обучающемуся, по индивидуальному плану, назначается стипендия по представлению заведующего отделения, по результатам выполнения индивидуального плана в полном объеме и в соответствии со сроками, указанными в индивидуальном графике обучения. Сроки не должны выходить за рамки сессии определенные учебным планом и графиком учебного процесса.

2.8. Оплата обучения студента (обучающегося за счет средств физических и (или) юридических лиц), переведенного на индивидуальный график обучения, производится на общих основаниях.

2.9. Обучающиеся по индивидуальному графику, итоговую государственную аттестацию проходят в сроки, установленные календарным учебным графиком.

2.10. При ликвидации разницы в учебных планах индивидуальный план обучения составляется при наличии разницы от 3 и более дисциплин. В случае разницы в 1-2 дисциплины по решению директора выдаются направления для ликвидации задолженности. В случае значительных расхождений учебных планов и значительной трудоёмкости неизученных дисциплин принимается решение о зачислении обучающегося на курс ниже с перезачётом изученных ранее дисциплин в соответствии с локальным нормативным актом техникума Положение о зачете образовательных результатов.

3. Оформление индивидуального учебного плана и индивидуального графика обучения

3.1. Для перевода на обучение по ИУП, в том числе по УО обучающийся подает личное заявление (Приложение 1) на имя директора техникума, к которому прикладываются документы, указанные в п.2.5.

Возможна подача заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося.

Желание обучаться по ускоренной образовательной программе среднего профессионального образования может быть изложено в заявлении при подаче документов или после зачисления в техникум.

Заявление о переводе на ИУП должно быть завизировано заведующим отделением. После определения группы, в которую может быть переведен или восстановлен обучающийся или в которой он может продолжить обучение, заведующий отделением фиксирует разницу в учебных планах и при необходимости составляет проект индивидуального плана обучения.

Заявление согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

Проект приказа готовит заведующий отделением (Приложение 2).

3.2. Перевод в число обучающихся техникума для обучения по индивидуальному учебному плану производится приказом директора техникума, в котором отражается период обучения на срок не более одного семестра.

3.3. Основаниями для отказа в переводе обучающихся на ИУП или УО могут быть следующие причины:

- низкие показатели текущей успеваемости обучающегося;
- низкие показатели промежуточной аттестации обучающегося;
- отсутствие документов или отказ в представлении документов, подтверждающих обоснованность перевода на ИУП или ОУ.

3.4. После выхода приказа о переводе на обучение по ИУП заведующий отделением составляет индивидуальный план обучения и утверждает его заместителем директора по УР.

3.5. Требования к составлению индивидуального плана обучения.

3.5.1. Индивидуальный план обучения (Приложение №3) должен содержать полный список изучаемых дисциплин с указанием трудоемкости дисциплин, конкретных сроков отчетности по ним (экзамены и зачеты), включая учебные и производственные практики, курсовые работы).

3.5.2. Индивидуальный план обучения должен содержать подписи самого обучающегося, заведующего отделением.

3.5.3. Индивидуальный план обучения не должен предусматривать увеличения сроков обучения по отношению к утвержденному учебному плану.

3.5.4. Заведующим отделением ведется журнал регистрации индивидуальных планов обучения, в котором записываются Ф.И.О. студента, курс, группа, сроки выполнения индивидуального плана.

Порядковый номер в журнале является номером индивидуального плана.

Индивидуальные планы хранятся в личных делах студентов.

Экзаменационные (зачетные ведомости) (Приложение 6) с оценками, полученными обучающимся при ликвидации задолженностей при наличии

расхождений в учебных планах в основных профессиональных образовательных программах хранятся у заведующего отделением вместе со сводными ведомостями учебной группы текущего семестра.

Полученные образовательные результаты заносятся в зачетную книжку обучающегося (Приложение 5).

Ответственность за точность оформления индивидуального плана и правильность назначения стипендии несет заведующий отделением.

3.5.5. Индивидуальный график обучения составляется преподавателями (совместно со студентом), осуществляющими подготовку по дисциплинам, включенным в индивидуальный план обучения на текущий семестр с указанием разделов дисциплины, заданий и рекомендуемой литературы по темам (разделам) дисциплины, сроков и форм контроля (Приложение 4).

3.5.6. Индивидуальный график заполняется в 3-х экземплярах. Один выдается студенту, второй находится у классного руководителя группы, третий у заведующего отделением.

3.5.7. В случае перевода и восстановления обучающихся пишет заявление на имя директора, с просьбой зачесть образовательные результаты полученные ранее. Заведующий отделением оформляет справку о зачете образовательных результатов и устанавливает индивидуальный план обучения для ликвидации задолженностей обучающегося.

4. Организация учебного процесса обучающихся по индивидуальному плану

4.1. После выхода приказа о переводе на индивидуальный план и составления индивидуального графика обучения обучающемуся в электронном или печатном варианте выдаются учебно-методические комплексы дисциплин, задания для самостоятельной работы, методические пособия (при наличии) и др.

4.2. Обучающиеся переведенные на индивидуальный план обучения, могут освобождаться от обязательного посещения занятий по общему расписанию и выполнять программные требования учебных дисциплин в индивидуально установленные сроки и по индивидуальным заданиям преподавателей при условии выполнения ими лабораторных и контрольных работ, предусмотренных учебным планом. За обучающимся сохраняется обязанность выполнения курсовых проектов (работ) и прохождения учебной и производственной практик.

4.3. Результаты сдачи разделов дисциплины (текущая успеваемость) фиксируются преподавателем в индивидуальном графике обучения в соответствии со сроками отчетности, указанными в графике.

4.4. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, имеют право посещать учебные занятия, если у них есть такая возможность.

4.5. Преподаватель, осуществляющий подготовку по дисциплине, может установить дополнительное посещение консультаций для такой категории студентов.

4.6. Заведующий отделением в журнале учебных занятий и практики в графе напротив фамилии студента делает отметку «Переведен(а) на индивидуальный график обучения до (дата)».

4.7. Для оперативного обмена учебно-методической информацией используются информационно-коммуникационные технологии: электронная почта, компьютерное тестирование и т.п.

4.8. Обучающиеся по индивидуальному плану промежуточную аттестацию проходят либо в составе академической группы в установленное время, либо досрочно по утвержденному заведующим отделением графику, согласованному с преподавателями, осуществляющими подготовку по дисциплинам.

4.9. Обучающиеся, переведенные на индивидуальный план обучения, летнюю и зимнюю сессию сдают в соответствии с графиком учебного процесса со своей академической группой.

В случае невозможности участия в сессии по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях и др.), обучающемуся по индивидуальному плану, заведующим отделением могут быть изменены сроки сессии (при наличии соответствующей справки (ходатайства)).

4.11. В случае сдачи зачета или экзамена вне рамок сессии студенту выдается направление на сдачу экзамена (зачета) с пометкой «по индивидуальному плану».

4.12. Направление на сдачу экзамена (зачета) сдается экзаменатором в учебную часть и подшивается к основной ведомости группы.

4.13. Контроль знаний лиц, обучающихся по индивидуальному графику обучения, возлагается на преподавателей, осуществляющих подготовку по дисциплинам, и доводится до сведения заведующего отделением.

4.14. Классный руководитель группы поддерживает систематическую связь с обучающимся по индивидуальному плану, информирует заведующего отделением о состоянии его успеваемости.

4.15. В случае невыполнения сроков отчетности по неуважительным причинам студент лишается права на обучение по индивидуальному плану приказом директора с указанием сроков ликвидации академической задолженности по представлению заведующего отделением на основании служебных записок преподавателей (Приложение 7)

4.16. Приказ о переводе на индивидуальный план обучения может быть отменен приказом директора «О лишении права на обучении по индивидуальному плану» (Приложение 8) на основании представления заведующего отделением в следующих случаях:

– невыполнение индивидуального графика занятий из-за нарушений сроков сдачи отчетности по дисциплине;

– нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся техникума, иных локальных нормативных актов техникума

5. Обязанность и ответственность обучающегося

5.1. Обучающийся берет на себя обязательства сводить к минимуму пропуски учебных занятий по дисциплинам, профессиональным модулям.

5.2. Обучающийся обязан четко следовать индивидуальному плану обучения, отчитываться о выполнении ИУП перед заведующим отделением.

5.3. Обучающийся обязан сдать в полном объеме промежуточную аттестацию в сроки, установленные ИУП.

5.4. Обучающийся обязан в полном объеме освоить основную профессиональную образовательную программу.

5.5. Обучающийся, имеющий задолженности и не ликвидировавший их в установленные сроки, отчисляется из техникума в соответствии с локальным нормативным актом техникума Положение о об отчислении, восстановлении, переводе.

6. Права обучающегося, переведенного на индивидуальный учебный план, в том числе на ускоренное обучение

6.1. Обучающийся имеет право:

- посещать по своему усмотрению учебные занятия, предусмотренные для свободного посещения;
- заниматься самоподготовкой по индивидуальному графику;
- использовать учебно-методическую литературу и технические средства обучения, находящиеся в учебных кабинетах, лабораториях и библиотеке техникума;
- получать индивидуальные консультации преподавателей.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Положению о порядке реализации
права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой
образовательной программы

Образец формы заявления для перевода на индивидуальный учебный план обучения студента

Директору КГБПОУ
«Назаровский энергостроительный техникум»
Фризен О.И.
от (ФИО заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести меня на обучение по индивидуальному учебному плану на
период с ____ по ____ для _____

- ликвидации разницы в учебных планах,
- ликвидации академической задолженности,
- в связи с трудоустройством и гибким графиком работы ,
- дальнейшего обучения с образовательной программы (номер, код, наименование) _____ на образовательную программу _____ (номер, код, наименование).

С условиями перевода и обучения по индивидуальному учебному плану
ознакомлен(а), согласен(сна) и обязуюсь выполнять.

« ____ » _____ 20 ____ г.

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ (перечень документов, подтверждающих ходатайство
студента о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану)
могут быть представлены:

1. Справка с места работы.
2. Медицинская справка, лист нетрудоспособности.
3. Заключение ВТЭК.
4. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
5. Документ об образовании соответствующего профиля.

Согласовано:

Зав. отделением _____ / _____ /
Кл. руководитель группы _____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к Положению о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы

Образец формы приказа директора техникума для перевода на индивидуальный учебный план обучения студента

краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум»

ПРИКАЗ

Дата

№

О переводе на обучение по индивидуальному учебному плану

В соответствии с п.3 ч.1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», уставом техникума, Положением о порядке реализации права обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, на основании заявления обучающегося и по представлению заведующего отделением

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, студента(ку) ____ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося(ейся) по специальности/профессии «_____» на бюджетной (договорной) основе, перевести на индивидуальный план обучения на _____ семестр 20__ - 20__ учебного года в связи с _____ (трудоустройством, как имеющую ребенка до 3-х лет и др.)
Основание: Личное заявление с визами заведующего отделением и заместителя директора по УР.
2. Заведующему отделением ФИО внести необходимые записи в личное дело ФИО.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заведующего отделением ФИО.

Приложения:

Индивидуальный план обучения ФИО

Директор

Подпись

ФИО

С приказом ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Положению о порядке реализации
права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой
образовательной программы

Образец формы индивидуального плана обучения

а) при переводе обучающегося из сторонних организаций
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума

О.И.Фризен

« ____ » _____ 201__ г

Индивидуальный план обучения

ликвидации академической задолженности
при зачислении в порядке перевода из сторонних организаций

студента _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

из _____

(полное название образовательной организации)

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Кол-во часов в соответствии с РУП / форма итогового контроля в техникуме	Кол-во часов в соответствии с РУП / форма итогового контроля сторонней организации	Зачет/форма аттестации	Преподаватель
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Сроки ликвидации разницы в учебных планах:

Зав. отделением

(ФИО)

подпись

Ознакомлен

(ФИО)

подпись

Дата

б) при переводе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую внутри техникума

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор техникума
_____ О.И.Фризен
« ____ » _____ 201__ г

Индивидуальный план обучения
ликвидации академической задолженности
при переводе с одной основной профессиональной образовательной
программы на другую внутри техникума

студента _____
(фамилия, имя, отчество обучающегося)
с основной профессиональной образовательной программы по
специальности/профессии _____
на основную профессиональную образовательную программу по
специальности/профессии _____ внутри техникума

№	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ	Кол-во часов в соответствии с РУП / форма контроля ОПОП, по которой обучался обучающийся	Кол-во часов в соответствии с РУП / форма итогового контроля ОПОП, на которую осуществляется перевод	Зачет/форма аттестации	Преподаватель

Сроки ликвидации разницы в учебных планах:

Зав. отделением
Ознакомлен
Дата

(ФИО)
(ФИО)

ПОДПИСЬ
ПОДПИСЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Положению о порядке реализации
права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой
образовательной программы

Образец индивидуального графика обучения

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР

_____ Т.В.Волхонская
«__» _____ 20__ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ОБУЧЕНИЯ

Студента _____ курса _____ группы очной формы обучения
специальности «_____» на _____ семестре 20__ - 20__ учебного года

(ФИО студента)

№ п/п	УД, МДК, УП, ПП/форма семестровой отчетности	Раздел. Тема.	Задание	Срок сдачи	Оценка	ФИО преподавателя	Подпись

СОГЛАСОВАНО

заведующий отделением

_____ (подпись)

(дата)

ОЗНАКОМЛЕН

Студент

_____ (подпись)

(дата)

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к Положению о порядке реализации
права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой
образовательной программы

Образец оформления зачетной книжки

Результаты промежуточной аттестации
(экзамены)

Наименование учебной дисциплины, МДК	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись преподавателя	И.О.Фамилия преподавателя
Математика	110	хорошо	Приказ № от ____ ____		Подпись

Результаты промежуточной аттестации
(дифференцированные зачеты, зачеты)

Наименование учебной дисциплины, МДК	Общее количество часов	Оценка	Дата	Подпись преподавателя	И.О.Фамилия преподавателя
Математика	110	хорошо	Приказ № от ____ ____		Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к Положению о порядке реализации
права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой
образовательной программы

Образец ведомости по формам проведения промежуточной аттестации для ликвидации разницы в учебных планах

Министерство образования Красноярского края

КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ (ЗАЧЕТНАЯ) ВЕДОМОСТЬ

Специальность/ профессия _____
Курс _____ - Группа _____

Ф.И.О обучающегося _____

№	Наименование УД/МДК, УП и ПП дисциплины	Дата	Оценка	Подпись	ФИО преподавателя (мастера производственного обучения)

« ___ » _____ 201__ г. Зав.отделением _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к Положению о порядке реализации
права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой
образовательной программы

Образец служебной записки преподавателя заведующему отделением

Заведующему отделению
(ФИО) _____

(ФИО преподавателя)

Служебная записка

Довожу до Вашего сведения, что обучающийся _____ (ФИО)
группы _____ курса _____ не выполнил индивидуальный
график обучения в установленные сроки по дисциплине _____

Дата

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к Положению о порядке реализации
права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой
образовательной программы

Образец приказа о лишении права на индивидуальный план обучения

краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»

ПРИКАЗ

Дата

№

О лишении права на обучение
по индивидуальному плану

В связи с невыполнением индивидуального графика обучения (нарушение сроков отчетности по дисциплине _____, нарушением правил внутреннего распорядка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. _____, обучающегося ___ курса _____ группы очной формы обучения, обучающегося по специальности «_____» на бюджетной (договорной) основе, **ЛИШИТЬ ПРАВА на ОБУЧЕНИЕ** по индивидуальному плану на _____ семестр 20__ - 20__

Основание: представление заведующего отделением, выписка из зачетной ведомости.

2. Контроль за исполнением приказа возложить на заведующего отделением

Директор

Подпись

ФИО

С приказом ознакомлены:

ПРИЛОЖЕНИЕ 9

к Положению о порядке реализации
права обучающихся на обучение
по индивидуальному учебному плану,
в том числе ускоренное обучение,
в пределах осваиваемой
образовательной программы

Директору КГБПОУ
«Назаровский энергостроительный техникум»
Фризен О.И.

(данные организации)

(телефон)

ХОДАТАЙСТВО

_____ просит Вас рассмотреть
вопрос о переводе на обучение по ускоренной профессиональной
образовательной программе среднего профессионального образования –
программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
13.02.01 Тепловые электрические станции и индивидуальный учебный план

(ф.и.о. студента)

с учетом предшествующей подготовки обучающегося полученной на
производстве. Имеет квалификацию машинист-обходчик по котельному
оборудованию бл.150 МВт 6 разряда (работал в должности с 08.07.2015 по
02.09. 2016 г), квалификацию машинист-обходчик по турбинному
оборудованию бл.150МВт(работал в должности с 02.09.2016 по 04.09. 2017
г), в настоящее время работает в должности машинист-обходчик по
котельному оборудованию бл.150 МВт отм. 9 7 разряда.

Краткая характеристика работника.

« _____ » _____ 20 ____ г.

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)