

СОГЛАСОВАНО
Заседание Совета техникума
от 07.09.2017
Протокол № 1



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
О.И. Фризен
Приказ № 168 а/п от 08.09.2017

Локальный нормативный акт
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

№ 5/09

ПОЛОЖЕНИЕ

о текущем контроле знаний и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации и проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».

1.2. Положение разработано на основании ст.58 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования от 14 июня 2013 г. N 464; в соответствии со следующими нормативными документами:

1) Федеральные государственные стандарты среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);

2) Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 №291;

3) Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования (письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 20.10.2010 № 12–696);

4) Разъяснения по реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования (профильное обучение) в пределах основных профессиональных образовательных программ начального профессионального или среднего профессионального образования, формируемых на основе федерального государственного образовательного стандарта начального профессионального и среднего профессионального образования (одобрено Научно-методическим советом Центра начального, среднего, высшего и дополнительного профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от 03.02.2011);

5) Разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования;

6) Разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю;

7) Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное) (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от 15.02.2012);

8) локальные нормативные акты техникума.

1.3. Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация являются основным механизмом оценки качества подготовки обучающихся согласно требованиям ФГОС СПО.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся. Предметом оценивания являются знания, умения, компетенции студентов техникума.

1.5. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются техникумом самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.6. Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в техникуме создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции в соответствии требованиям ФГОС.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Текущий контроль знаний представляет собой оценку освоения обучающимися программного материала учебных дисциплин, междисциплинарных курсов (МДК), практик.

2.2. Текущий контроль проводится в пределах учебного времени, отведенного на соответствующую дисциплину, МДК, практики.

2.3. Формы текущего контроля выбираются преподавателем или мастером производственного обучения исходя из специфики учебной дисциплины, МДК, практики и находят отражение в комплектах оценочных средств. Сроки проведения текущего контроля прописываются в календарно-тематических планах.

2.4. Текущий контроль знаний может иметь следующие формы:

– устный опрос обучающихся;

- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- проверка выполнения письменных заданий, практических и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- сочинение, изложение, эссе, диктанты;
- контрольное чтение (на занятиях иностранного языка);
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль внеаудиторной самостоятельной работы (сообщение, реферат, доклад, презентация и другие виды творческих и исследовательских работ);
- проверка самостоятельного выполнения практических приемов, видов профессиональной деятельности на уроках производственного обучения;
- отчеты по производственной практике.

Возможны и другие формы текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения.

2.5. До сведения обучающихся доводятся формы контроля знаний, предполагающие обязательное их выполнение (тематические контрольные работы, лабораторные работы, практические работы и т.п.) для получения итоговой семестровой оценки. В случае их невыполнения (отсутствия обучающегося на данном уроке по уважительной или неуважительной причине) или выполнения на неудовлетворительную оценку указанные работы подлежат отработке.

2.6. Результаты текущего контроля знаний обучающихся своевременно выставляются преподавателем в журнале учебных занятий и практик группы.

На основании результатов текущего контроля классным руководителем ежемесячно формируется сводная ведомость итоговых оценок учебной группы (Приложение 1), которая передается заведующему отделением.

Сводная ведомость итоговых оценок учебной группы используется для своевременного выявления отстающих и оказания им содействия в изучении учебного материала, для организации индивидуальных занятий (консультаций), для совершенствования методики преподавания учебных дисциплин, МДК, практики, для последующего анализа на заседаниях педагогического консилиума курса.

2.7. В рамках текущего контроля для получения сведений об уровне подготовки обучающихся 1 курса по программам основного общего образования, объективного мониторинга знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам возможно проведение диагностических работ.

2.8. Контроль и оценка по производственной практике проводится на основе дневника, аттестационных листов, производственной характеристики

обучающегося с места прохождения практики, составленной ответственным лицом организации (базы практики) с учетом объема и качества выполненных работ.

2.9. По учебным дисциплинам, МДК, УП и ПП, по которым в учебном плане в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация (зачёт, дифференцированный зачёт, экзамен) с целью комплексной оценки уровня освоения программного материала проводится рубежный контроль знаний в форме итоговой (семестровой) контрольной работы, итогового тестирования или другой форме, выбранной преподавателем или мастером производственного обучения.

Время, выделяемое на проведение итоговой контрольной работы – один час.

Оценки за итоговые контрольные работы выставляются по пятибалльной системе в журнал учебных занятий и практик с пометкой «к.р.» и в ведомости семестровой контрольной работы по дисциплине (Приложение 3). При получении неудовлетворительной оценки за итоговую контрольную работу в пределах текущего семестра и в сроки, устанавливаемые преподавателем, (но не более одной недели) студенту предлагается выполнить новый вариант итоговой контрольной работы.

2.10. Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся осуществляется в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине/междисциплинарному курсу и может проводиться в письменной, устной или смешанной форме, с представлением результата деятельности обучающегося.

В качестве форм и методов текущего контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы тестирование, самоотчеты, защита творческих работ, портфолио достижений и др.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы являются:

- уровень освоения обучающимся учебного материала;
- обоснованность и четкость изложения ответа;
- умения студента использовать теоретические знания при выполнении практических заданий;
- оформление материала в соответствии с требованиями.

Во время выполнения внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости могут проводиться консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

3. Промежуточная аттестация

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины, профессионального модуля сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

Промежуточная аттестация оценивает результаты учебной деятельности обучающегося за период, в течение которого изучалась учебная

дисциплина, МДК, УП, ПП (семестр, год, несколько лет) или результаты учебной деятельности по окончанию освоения логически завершенного раздела учебной дисциплины, МДК, практики.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью оценки качества результатов деятельности обучающихся по двум основным направлениям:

- оценка уровня освоения дисциплин и междисциплинарных курсов;
- оценка уровня сформированности компетенций обучающихся.

3.3. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающихся, ее корректировку и проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся ФГОС СПО в части требований к результатам освоения ОПОП, требований к знаниям, умениям, практическому опыту;

- соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения государственного стандарта среднего общего образования;

- сформированности общих и профессиональных компетенций;

- готовности обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности;

- наличия умений самостоятельной работы с информационными источниками.

3.4. Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами основных профессиональных образовательных программ и календарными учебными графиками в период, отведенный для промежуточной аттестации.

3.5. Количество экзаменов в каждом учебном году в период промежуточной аттестации не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не включаются зачеты (дифференцированные зачеты) по физической культуре.

3.6. На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится не более 1 недели в семестр, если в семестре не предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, то данная неделя переносится на следующий семестр.

Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

Если учебные дисциплины и/или профессиональные модули изучаются концентрированно, рекомендуется проводить промежуточную аттестацию непосредственно после завершения их освоения.

3.7. Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине, МДК, УП и ПП разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности/профессии и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Формами промежуточной аттестации в техникуме являются:

с учетом времени на промежуточную аттестацию:

- экзамен по учебной дисциплине;

- экзамен по междисциплинарному курсу;
- комплексный экзамен по учебным дисциплинам;
- комплексный экзамен по междисциплинарным курсам;
- экзамен квалификационный;

без учета времени на промежуточную аттестацию:

- зачет (дифференцированный) по учебной дисциплине;
- зачет (дифференцированный) по междисциплинарному курсу;
- зачет (дифференцированный) по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности, преддипломная);
- защита курсовой работы (проекта)
- комплексный зачет (дифференцированный) по учебной практике, производственной практике (по профилю специальности, преддипломная);
- другие формы контроля (контрольная работа или тестирование).

3.8. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль знаний и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам разрабатываются и утверждаются техникумом самостоятельно, а для промежуточной аттестации по МДК, УП и ПП разрабатываются и утверждаются техникумом после предварительного положительного заключения работодателей.

4. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета)

4.1. Зачет (дифференцированный зачет) как форма промежуточной аттестации служит формой проверки усвоения учебного материала, выполнения обучающимися лабораторных и практических работ, прохождения учебной и производственной практики.

Зачет (дифференцированный зачет) проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины или МДК.

Проведение зачета (дифференцированного зачета) предусматривается в рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля и календарно-тематическом плане как итоговое занятие.

Зачет (дифференцированный зачет) может проводиться в устной, письменной форме, в форме выполнения тестовых и практических заданий и т.д.

4.2. Вопросы (задания) к зачету (дифференцированному зачету) разрабатываются преподавателем с учетом требований федеральных

государственных образовательных стандартов, рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии соответствующего направления и утверждаются заместителем директора по УР.

4.3. Вопросы (задания) к зачету (дифференцированному зачету) входят в фонд оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

4.4. Форма и процедура проведения зачета (дифференцированного зачета) доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения (выдаются вопросы, примерные задания).

4.5. К зачету (дифференцированному зачету) допускаются все обучающиеся, независимо от текущей успеваемости по учебной дисциплине, МДК.

4.6. Оценка зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине, поэтому должна учитывать результаты текущего контроля.

4.7. Результаты прохождения промежуточной аттестации в форме зачета фиксируются в журнале учебных занятий и практик группы как «зач», в ведомости зачета (дифференцированного зачета) словом «зачтено/не зачтено» (Приложение 2а).

4.8. Результаты прохождения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета оцениваются в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируются в журнале учебных занятий и практики и в ведомости зачета (дифференцированного зачета) (Приложение 2).

4.9. Результатом прохождения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета по производственной практике является заключение «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен» с указанием оценки в баллах. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен» и не выводится положительная оценка.

Для получения оценки студент представляет руководителю практики от техникума комплект материалов, включающий в себя: отчеты по результатам прохождения практики по ПМ (отдельно для каждого модуля), аттестационные листы.

Общий объем и структура отчета по каждому профессиональному модулю задается преподавателем – руководителем практики от техникума и соответствует заданию, оформляется в строгом соответствии с требованиями стандартов ЕСКД и ЕСТД и должен быть проверен нормоконтролером техникума. Каждый отчет подписывает руководитель практики от предприятия.

Аттестационный лист содержит оценку качества выполненных студентом работ в соответствии с видом профессиональной деятельности.

Аттестационный лист заполняет и подписывает руководитель практики от предприятия.

Отчет и/или аттестационный лист должен быть предоставлен обучающимся руководителю практики от техникума в соответствии с календарным графиком практики на первой недели последующего модуля.

Отчет и аттестационный лист по производственной практике являются обязательной частью портфолио студента и должны быть предоставлены на экзамен (квалификационный) по профессиональному модулю.

Итоговый результат практики выставляется в соответствии с предложенными критериями, указанными в программе практики профессиональных модулей. Результаты фиксируются в журнале учебных занятий и практики и в ведомости дифференцированного зачета по практике (Приложение 2б) .

4.10. В случае, если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно» или не явился на зачет, в ведомости преподаватель отмечает свершившийся факт. Для пересдачи обучающийся получает направление для повторной сдачи зачета, подписанное заведующим отделением.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

5.1. Экзамены проводятся в период, отведенный для промежуточной аттестации графиком учебного процесса после завершения освоения учебных дисциплин или МДК. Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена составляется утверждаемое заместителем директора по УР расписание экзаменов (Приложение 9), которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за 10 дней до начала экзаменов.

В период подготовки к экзаменам проводятся консультации за счет общего времени, отведенного на консультации.

В исключительных случаях (иногородние студенты из отдаленных районов, призыв на службу в Вооруженные силы Российской Федерации) по просьбе обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих) решением директора предоставляется право проводить аттестацию раньше указанного срока и решать вопрос о переводе обучающихся.

5.3. При составлении расписания проведения аттестации предусматривается: длительность перерыва между экзаменами с учетом объема и сложности дисциплины, МДК, но не менее 2 (двух) дней.

5.4. К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные материалы; наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный инструментарий; экзаменационная ведомость (Приложение 4).

5.5. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по общеобразовательным дисциплинам.

5.5.1. Освоение образовательной программы среднего общего образования завершается обязательным итоговым контролем учебных достижений обучающихся в форме экзамена.

5.5.2. Общее количество экзаменов по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла – 3: экзамены проводятся по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию.

5.5.3. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно.

Экзамен по русскому языку проводится с использованием экзаменационных материалов в виде:

- набора контрольных заданий;
- комплекта тем для сочинения;
- текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера.

Возможен выбор одного из перечисленных видов экзаменационного материала.

Экзамен по математике проводится с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и (или) полного решения.

Выбор вида экзаменационных материалов осуществляется преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждается заместителем директора по УР.

5.5.4. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно. Форма проведения экзамена и вид экзаменационных материалов (перечень вопросов и заданий) определяются преподавателем соответствующей учебной дисциплины и утверждаются заместителем директора по УР.

5.5.5. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей общеобразовательной дисциплине и зафиксированным в рабочих программах общеобразовательных дисциплин (разработанных на основе примерных программ для профессий НПО / специальностей СПО).

Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

5.5.6. Перечень вопросов и практических заданий для проведения экзамена в устной форме (а также билеты для его проведения) и примерные экзаменационные материалы для проведения письменного экзамена входят в фонд оценочных средств по учебной дисциплине.

5.5.7. Экзаменационные материалы для проведения письменных экзаменов с использованием набора контрольных заданий формируются из двух частей: обязательной, включающей задания минимально обязательного

уровня, правильное выполнение которых достаточно для получения удовлетворительной оценки «3», и дополнительной части с более сложными заданиями, выполнение которых позволяет повысить удовлетворительную оценку до «4» или «5».

5.5.8. Экзамены в письменной форме начинаются с 9-00 или с 12-00 в специально подготовленных кабинетах.

5.5.9. На письменный экзамен по русскому языку выделяется 2 астрономических часа (120 минут).

К проведению экзамена с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий для каждого обучающегося готовятся:

- текст с одним из вариантов экзаменационной работы;
- критерии оценки результатов выполнения работы;
- листы для черновика.

Письменную работу обучающийся выполняет на листах со штампом техникума. Выполненную работу, подписанную в установленном порядке, вместе с черновиками обучающийся сдает экзаменационной комиссии.

5.5.10. Результаты экзаменов (полученные оценки) объявляются обучающимся в установленные сроки: для экзаменов в устной форме – в день проведения экзамена, для экзаменов в письменной форме - по окончании проверки письменных работ, на которую отводится до 3 рабочих дней, выставляются в журнал учебных занятий и заносятся в экзаменационные ведомости (Приложение 4).

5.6. Проведение промежуточной аттестации в форме экзамена по общепрофессиональным дисциплинам и МДК

5.6.1. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплинам и МДК проводится в устной или письменной форме по билетам, составленным преподавателем и рассмотренным на заседании предметной (цикловой) комиссии соответствующего направления и утвержденным заместителем директора по УР.

5.6.2. Содержание экзаменационных материалов должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренным ФГОС СПО по специальности/профессии и зафиксированным в рабочих программах учебных дисциплин и МДК. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний, умений и освоенных компетенций. Экзаменационные материалы дополняются критериями оценки их выполнения.

5.6.3. Перечень вопросов и практических заданий, составленных для проведения экзамена, доводится до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

5.6.4. На основе разработанного и объявленного обучающимся перечня вопросов и практических задач, рекомендуемых для подготовки к экзамену по дисциплине или МДК, составляются экзаменационные билеты,

содержание которых до обучающихся не доводится. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.6.5. В экзаменационные билеты включаются 2-3 вопроса из разных разделов программы изучаемых в данном учебном году. В том случае, если специфика дисциплины, МДК требует включение задачи или примера, в экзаменационный билет включаются 2 вопроса и одна задача или пример.

5.6.6. Число экзаменационных билетов должно быть обязательно больше числа студентов в экзаменуемой группе.

5.6.7. Экзамен проводится в специально подготовленном помещении.

5.6.8. Экзамен принимается преподавателем, который вел учебные занятия по данной дисциплине, МДК в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося. На проведение и проверку письменного экзамена не более 6 часов на группу.

Присутствие на экзамене посторонних лиц без разрешения директора техникума не разрешается.

5.6.9. При проведении устного экзамена группа может делиться на подгруппы, сдающие экзамены одна после другой в один и тот же день. Во время сдачи устных экзаменов в аудитории может находиться одновременно не более 10 обучающихся.

5.6.10. Письменный экзамен выполняется на бумаге со штампом техникума и проводится одновременно со всем составом группы.

5.6.11. К экзамену по дисциплине или МДК профессионального модуля допускаются студенты, полностью выполнившие все лабораторные работы и практические задания, курсовые работы (проекты) по данной дисциплине или профессиональному модулю. Организация и проведение лабораторных работ и практических занятий в техникуме регламентируется локальным нормативным актом Положение по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий.

5.6.12. Результаты экзамена оформляются экзаменационной ведомостью (Приложение 4), которая подписывается экзаменатором и сдается заведующему отделением не позднее следующего за экзаменом дня.

5.6.13. В случае, если обучающийся получил оценку «неудовлетворительно» или не явился на экзамен, ведомости преподаватель отмечает соответствующий факт.

Для пересдачи обучающийся получает направление для повторной сдачи экзамена, подписанное заведующим отделением.

5.6.14. Повторная пересдача экзамена разрешается один раз в сроки, указанные преподавателем – экзаменатором. Для проведения повторных пересдач создается комиссия в составе 3 человек, в которую входит член администрации и два преподавателя, входящих в состав предметной (цикловой) комиссии данной направленности. О дате и месте проведения повторного экзамена обучающийся предупреждается за неделю.

5.6.15. Опоздавшие на экзамен обучающиеся должны получить допуск к экзаменам у заведующего отделением.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме комплексного экзамена

6.1 Комплексный экзамен по двум дисциплинам и/или двум и более междисциплинарным курсам проводится с целью формирования у обучающихся интегрированных знаний, приобретения комплекса профессиональных умений и навыков.

Комплексный экзамен предусматривается по дисциплинам, имеющим межпредметные связи, и междисциплинарным курсам одного профессионального модуля.

В рабочем учебном плане в графе «Формы промежуточной аттестации» - напротив дисциплин, включенных в комплексный экзамен, проставляется «Э», а в пояснительной записке расшифровывается состав комплексного экзамена (наименования дисциплин или МДК, входящих в него).

При подсчете общего количества экзаменов по циклу дисциплин или профессиональному модулю комплексный экзамен учитывается как одна единица.

Экзаменационные материалы для комплексного экзамена включают вопросы всех дисциплин или МДК, включенных в комплексный экзамен.

6.2. Перечень вопросов и практических заданий, билеты для проведения экзамена в устной форме и приложения к ним входят в фонд оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю.

6.3. На сдачу устного экзамена предусматривается не более половины академического часа на каждого студента, на проведение и проверку письменного экзамена не более 6 часов на группу.

6.4. Результаты экзамена оформляются экзаменационной ведомостью (Приложение 4) по каждой дисциплине, МДК, которые подписываются экзаменатором и сдается заведующему отделением не позднее следующего за экзаменом дня.

7. Организация выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

7.1. Курсовая работа (проект) является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

Выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, МДК, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов или после изучения определенных разделов рабочей программы дисциплины, МДК.

7.2.Выполнение студентом курсовой работы (проекта) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

7.3. Количество курсовых работ (проектов), наименование МДК, по которым они предусматриваются и количество часов обязательной учебной нагрузки студента, отведенное на их выполнение, определяются рабочим учебным планом.

Курсовая проект (работа) выполняется в сроки, устанавливаемые заданием.

7.4. Тематика курсовых проектов (работ) разрабатывается преподавателями, рассматривается предметными (цикловыми) комиссиями по специальности, утверждается заместителем директора по УР.

7.5. Порядок выполнения и защиты курсовой работы (проекта) определяется локальным нормативным актом техникума Положение об организации выполнения и защите курсовой работы (проекта)

7.6. Курсовая проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. Результаты проверки курсовой работы (проекта) преподавателем заносятся в ведомость оценивания курсовой работы (проекта) (Приложение 5). Обучающимся, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее выполнения.

7.7. Выполненные курсовые работы (проекты) хранятся 1 год в кабинетах соответствующих дисциплин, МДК и входят в состав портфолио обучающихся.

8. Порядок проведения промежуточной аттестации в форме экзамена (квалификационного)

8.1. Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, по его итогам возможно присвоение выпускнику определенной квалификации.

8.2. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной

деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ОПОП» ФГОС СПО.

8.3. Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (МДК) и практики.

8.4. Документом, регламентирующим проведение экзамена (квалификационного) является локальный нормативный акт техникума Положение о промежуточной аттестации по профессиональным модулям для обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования.

8.5. Экзамены (квалификационные) проводятся в период экзаменационных сессий согласно утверждаемого заместителем директора по УР расписания экзаменов или в специально отведенные дни, в том числе и в период учебной или производственной практики, установленные календарным учебным графиком.

8.6. Содержание квалификационного экзамена - комплект контрольно-оценочных средств (КОС), разрабатывается предметной (цикловой) комиссией профессионального учебного цикла по специальности/профессии и утверждается заместителем директора по УР.

8.7. Экзамен (квалификационный) принимает аттестационная комиссия в составе представителей техникума (член администрации, преподаватели или мастера производственного обучения соответствующего профессионального модуля) и работодателя, который является председателем комиссии.

8.8. Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен». В экзаменационной ведомости выставляется итоговая оценка профессионального модуля.

9. Порядок проведения промежуточной аттестации, если она определена как «другие формы контроля»

9.1. В случае, если учебным планом форма промежуточной аттестации определена как «другие формы контроля» окончательная оценка за семестр определяется преподавателем, исходя из всех текущих оценок по каждому из аттестованных месяцев (по результатам рубежной аттестации), условия сдачи всех практических и лабораторных работ по учебной дисциплине (междисциплинарному курсу) и с учетом результатов итоговой контрольной работы (выполнения тестовых заданий) по дисциплине (междисциплинарному курсу).

9.2. Контрольная работа, реализуемая в конце семестра как форма промежуточной аттестации предусматривается по тем дисциплинам, МДК которые в основном предполагают решение практических задач.

9.3. Количество контрольных работ определяется рабочим учебным планом.

9.4. Контрольная работа проводится за счет объема времени, предусмотренного на изучение дисциплины. Учебное время, отводимое на проведение контрольной работы, не должно превышать одного учебного часа (за исключением проведения письменной работы по русскому языку и литературе).

9.5. Содержание и объем контрольной работы по дисциплине, МДК рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе.

9.6. Контрольные работы проводятся в учебное время на последнем или предпоследнем занятии. При проведении контрольной работы уровень подготовки студента фиксируется в журнале теоретического обучения. При этом работы студентов оцениваются в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

9.7. В зачетную книжку обучающегося результаты контрольной работы, как промежуточной аттестации заносятся с пометкой «Результаты промежуточной аттестации определенные как «другие формы контроля» и учитываются при назначении на стипендию.

10. Подведение итогов промежуточной аттестации

10.1. Итоги промежуточной аттестации оформляются классными руководителями в сводные ведомости зачетов и экзаменов по каждой учебной группе и хранятся в учебной части (Приложение 10).

Итоги промежуточной аттестации являются основой для перевода обучающихся на следующий курс, условием допуска к ГИА, основанием для назначения государственной академической стипендии.

10.2. По окончании промежуточной аттестации педагогический совет обсуждает итоги и принимает решение о переводе обучающихся на следующий курс, допуске их к ГИА или отчислении.

На основании решения педагогического совета издается приказ, который в течение трех дней доводится до сведения обучающихся, их родителей (лиц, их заменяющих).

10.3. Студенты переводятся на следующий курс при наличии оценок не ниже «удовлетворительно» по всем учебным дисциплинам, МДК, практикам данного курса.

10.4. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, МДК, УП или ПП образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

10.5. По завершении учебного года классный руководитель в срок не позднее 30 июня представляет заведующему отделением персональный список обучающихся, имеющих академические задолженности по итогам 2 семестра учебного года. Заведующий отделением в течение 5 рабочих дней готовит проект приказа о переводе обучающихся условно на следующий курс.

10.6. Классный руководитель в течение одного месяца со дня подписания приказа директора о переводе уведомляет обучающегося о наличии академических задолженностей, об условном переводе на следующий курс и сроках ликвидации академических задолженностей.

11. Ликвидация задолженностей

11.1 Академическая задолженность образуется, если обучающийся в установленные сроки:

а) получил оценку «неудовлетворительно» или отметку «не зачтено» по дисциплине;

б) не явился на сдачу экзамена или получение зачета по дисциплине без уважительной причины;

в) не прошел процедуру переаттестации:

- при переводе из другого образовательного учреждения;

- при переходе с одной образовательной программы на другую;

- при переходе с одной формы обучения на другую;

- при восстановлении в число студентов после отчисления или завершения академического отпуска.

11.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине МДК, УП или ПП не более двух раз в сроки, определяемые техникумом, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

11.3. Ликвидация академических задолженностей осуществляется в соответствии с индивидуальным графиком ликвидации академических задолженностей, который составляет заведующий отделением на каждого обучающегося (Приложение 6). Непосредственный контроль выполнения индивидуального графика ликвидации академических задолженностей обучающихся осуществляет классный руководитель.

11.4. Повторная промежуточная аттестация с целью ликвидации академической задолженности в первый срок организуется преподавателем, ведущим дисциплину, МДК, УД, УП или ПП, для проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности во второй раз техникумом создается комиссия. Интервал между повторной сдачей экзамена (зачета) должен составлять не менее 5 дней.

Взимание платы с обучающихся за прохождение повторной промежуточной аттестации не допускается.

11.5. Ликвидация академических задолженностей по дисциплинам, МДК может проводиться по экзаменационным материалам, используемым при проведении аттестации в основные сроки.

11.6. Сдача экзамена (зачета) при проведении повторной промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности в первый срок осуществляется при наличии направления для повторной сдачи экзамена (зачета), подписанного заведующим отделением (Приложение 8).

Оценка, подтверждающая успешную ликвидацию академической задолженности, заносится в направление для повторной сдачи экзамена (зачета) и зачетную книжку обучающегося. Направление для повторной сдачи экзамена (зачета) обучающийся сдает заведующему отделением, который подшивает его к основной экзаменационной ведомости.

11.7. Проведение промежуточной аттестации с целью ликвидации задолженностей во второй раз осуществляется комиссией, в состав которой входит не менее 3-х человек: член администрации, преподаватель, читающий учебную дисциплину (МДК), и преподаватель, знакомый с предметом изучения и основными положениями дисциплины. Состав комиссии утверждается приказом директора не позднее, чем за 7 дней до проведения заседания. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 7). Оценку заносит в направление для повторной сдачи экзамена (зачета) (Приложение 8) и зачетную книжку обучающегося преподаватель, читающий дисциплину.

11.8. В случае, если нет возможности организовать проведение повторной промежуточной аттестации в текущем семестре, право пройти аттестацию предоставляется обучающемуся в следующем семестре, не более двух раз.

11.9. Для студентов выпускных курсов право пройти промежуточную аттестацию с целью ликвидации академической задолженности, образованной в текущем семестре, предоставляется обучающемуся до начала государственной итоговой аттестации. Интервал между повторной сдачей экзамена (зачета) должен составлять не менее 5 дней.

11.10. При неявке обучающегося на повторное проведение экзамена (зачета) по уважительной причине, подтвержденной документально, ему предоставляется право пересдать пропущенный экзамен (зачет). Продление срока проведения промежуточной аттестации с целью ликвидации академической задолженности при наличии уважительной причины не должно превышать более двух месяцев с момента прекращения уважительной причины.

Документы о болезни, другие документы, дающие право на академический отпуск или продление экзаменационной сессии, должны быть представлены до сессии или впервые дни экзаменационной сессии. Если студент сдавал экзамен и получил неудовлетворительную оценку, документы

о его болезни в дни, предшествующие данному экзамену, не могут служить основанием для аннулирования неудовлетворительной оценки.

11.11. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из техникума как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о текущем контроле знаний
и порядке проведения промежуточной
аттестации обучающихся

Образец ежемесячной сводной ведомости итоговых оценок группы

КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ ИТОГОВЫХ ОЦЕНОК ГРУППЫ
(для текущего контроля)

Специальность/ профессия _____
Курс _____ Группа _____
Семестр _____ учебный год _____ Месяц _____

№ п/п	Фамилия, имя студента	ин.язык Макарьев ЕИ	физкультура Фомин КА	прав. основы Сергеева ЛГ	инф. технологии Гончар ЕВ	инф. технологии Малахова ИС	ПМ2 МДК 1.2 Терешкин ВМ	ПМ1 МДК 1.3 Писарева ИП	ПМ1 МДК 1.4 Писарева ИП	ПМ3 МДК 3.1 Вершинский ФП	ПМ3 МДК 3.1 Юржец АМ	ПМ3 МДК 3.2 Агафонова ЛМ	БЖ Свинцов ЛП
1													
2													
3													
4													
5													
...													

Успеваемость группы:

Абсолютная успеваемость _____ %

Качественная успеваемость _____ %

Посещаемость:

пропущено часов всего _____ час _____ час/чел.

Классный руководитель _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2А
к Положению о текущем контроле знаний
и порядке проведения промежуточной
аттестации обучающихся

Образец зачетной ведомости



Министерство образования Красноярского края

КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

ВЕДОМОСТЬ
зачета (дифференцированного зачета)
(для промежуточной аттестации)

Специальность/ профессия _____
Курс _____ Группа _____
Семестр _____ учебный год _____
Зачет по дисциплине, МДК _____
Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
...			

" ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись преподавателя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2Б
к Положению о текущем контроле знаний
и порядке проведения промежуточной
аттестации обучающихся

Образец зачетной ведомости



Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

ВЕДОМОСТЬ
дифференцированного зачета по практике
(для промежуточной аттестации)

Специальность/ профессия _____
Курс _____ Группа _____
Семестр _____ учебный год _____
Вид практики _____ (учебная/производственная)
ПМ _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	оценка	Подпись преподавателя
1			
2			
...			

" ____ " _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

РИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению о текущем контроле знаний
и порядке проведения промежуточной
аттестации обучающихся

**Образец ведомости семестровой контрольной работы по
дисциплине**



Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

ВЕДОМОСТЬ
семестровой контрольной работы

Специальность/ профессия _____
Курс _____ Группа _____
Семестр _____ учебный год _____
Семестровая контрольная работа по дисциплине _____

Преподаватель: _____
Контрольные материалы рассмотрены и утверждены _____
Количество обучающихся по списку _____, не явились _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема сочинения (изложения), вариант задания	оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
...				

" _____ " _____ 20 ____ г.

Подпись преподавателя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению о текущем контроле знаний
и порядке проведения промежуточной
аттестации обучающихся

Образец экзаменационной ведомости



Министерство образования Красноярского края

КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

(для промежуточной аттестации)

Специальность/ профессия _____

Курс _____ Группа _____

Семестр _____ учебный год _____

Экзамен по дисциплине (МДК) _____

Преподаватель: _____

№ п/п	№ экзаменационного билета	Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	оценка по экзамену	Подпись экзаменатора
1				
2				
...				

Дата проведения экзамена " ____ " _____ 20 ____ г.

Подпись экзаменатора _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению о текущем контроле знаний
и порядке проведения промежуточной
аттестации обучающихся

Образец ведомости курсовой работы (проекты)



Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

ВЕДОМОСТЬ
оценивания курсовой работы (проекта)
(для промежуточной аттестации)

Специальность _____
Курс _____ Группа _____
Семестр _____ учебный год _____
Курсовая работа (проект) по дисциплине, МДК _____

Преподаватель: _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Тема курсовой работы (проекта)	Оценка	Подпись преподавателя
1				
2				
...				

Дата " ____ " _____ 20__ г.

Подпись преподавателя _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению о текущем контроле знаний
и порядке проведения промежуточной
аттестации обучающихся

**Образец индивидуального графика ликвидации академической
задолженности**

КГБПОУ «НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ГРАФИК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКИХ
ЗАДОЛЖЕННОСТЕЙ**

Обучающегося _____
(ФИО полностью)

ОПОП СПО по специальности (профессии) _____
(код и наименование специальности/профессии)
курса _____, группы _____, _____ формы обучения.

№ п/п	Наименование УД/МДК, УП и ПП	Срок ликвидации задолженности	ФИО преподавателя (мастера производственного обучения)	Оценка	Подпись

Зав.отделением _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Классный руководитель _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____ /_____/

(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
к Положению о текущем контроле знаний
и порядке проведения промежуточной
аттестации обучающихся

**Образец Протокола заседания комиссии по проведению
повторной промежуточной аттестации при ликвидации
академической задолженности**

Министерство образования Красноярского края
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

**Протокол заседания комиссии
по проведению повторной промежуточной аттестации № _____**

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Члены комиссии:

Учебная дисциплина/МДК

Обучающийся _____ (ФИО)

Специальность _____

Курс _____ Группа _____

Семестр _____ учебный год _____

Экзаменационный билет № _____

Дополнительные вопросы: _____

Общая характеристика ответа: _____

Оценка: _____


Подписи членов комиссии: _____

С протоколом ознакомлен(а): _____

подпись обучающегося

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Положению о текущем контроле знаний
и порядке проведения промежуточной
аттестации обучающихся

**Образец направления для повторной сдачи экзамена (зачета) при
ликвидации академической задолженности**

	Назаровский энергостроительный техникум
НАПРАВЛЕНИЕ <i>для повторной сдачи (пересдачи) экзамена (зачета)</i>	
Направляется для повторной сдачи экзамена (зачета)	
ФИО _____	
студент _____ курса _____ группы	
по _____ <i>УД, ПМ, МДК</i>	
Преподаватель _____	
Зав. отделением: « _____ » _____ 20__ г.	
 В результате пересдачи получил оценку _____	
Преподаватель _____ <i>ростись</i>	

ПРИЛОЖЕНИЕ 9
к Положению о текущем контроле знаний
и порядке проведения промежуточной
аттестации обучающихся

Образец расписания экзаменов

СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по УР
_____ Т.В.Волхонская
« ___ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ О.И.Фризен
« ___ » _____ 20__ г.

РАСПИСАНИЕ КОНСУЛЬТАЦИЙ И ЭКЗАМЕНОВ
__ СЕМЕСТР 201__ - 201__ УЧЕБНОГО ГОДА

Дисциплина, МДК	Преподаватель	Консультация			Экзамен		
		дата	время	ауд	дата	время	ауд

Заведующий отделением _____

« ___ » _____ 20__ г

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Положению о текущем контроле знаний
и порядке проведения промежуточной
аттестации обучающихся

Образец сводной ведомости зачетов и экзаменов учебной группы



Министерство образования Красноярского края

КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ

зачётов и экзаменов учебной группы

Специальность/ профессия _____
 Курс _____ Группа _____
 Семестр _____ учебный год _____

№ п/п	Фамилия, имя студента	экзамены		диф/зачеты						за че т	к/работ ы	
		бухучет Кокшарова НН	экономика организации Ермоленко НД	история Курнакина ЕС	русс. язык и культура речи Нуякшева РП	элементы высшей математики Тимофеева ВА	фин.математика Агафонова ЛМ	статистика Агафонова ЛМ	основы экон. теории Агафонова ЛМ		физкультура Фомин КА	финансы Ермоленко Н.Д.
1												
2												
3												
4												
5												
...												

Успеваемость группы:

Абсолютная успеваемость _____ %

Качественная успеваемость _____ %

Количество обучающихся, имеющих академические задолженности: _____

Классный руководитель _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

Зав.отделением _____ / _____ /
 (подпись) (расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.