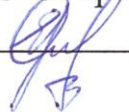


Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель УДО 8646/0610
Красноярского отделения 8646
ПАО Сбербанк



Е.Н. Алешко

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума



Т.В. Волхонская

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.07 Банковское дело

Назарово
2022 г.

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело №67 от 5 февраля 2018 г. (Зарегистрировано в Минюсте России 26 февраля 2018 г. № 50135), базовой подготовки.

Организация-разработчик: **краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».**

Разработчики:

1. Ермоленко Н.Д - преподаватель экономических дисциплин и профессиональных модулей КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»


2. Кандакова К.И. - преподаватель экономических дисциплин и профессиональных модулей КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

3. Шестак Е.В.- преподаватель экономических дисциплин и профессиональных модулей КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА

Предметной (цикловой)
комиссией 38.02.07 Банковское дело
Протокол № 9
от «28» ноября 2022 г.

Председатель ПЦК

 /Е.В. Шестак

На заседании Педагогического
совета КГБПОУ «Назаровский
энергостроительный техникум»
Протокол № 6 от 19.12.2022

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В ПРОГРАММЕ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	5
1. Паспорт программы государственной итоговой аттестации	8
2. Структура и содержание государственной итоговой аттестации	10
3. Особенности проведения ГИА для выпускников из числа с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов	27
4. Порядок апелляции и пересдачи государственной итоговой аттестации	28
5. Условия реализации программы государственной итоговой аттестации	31
6. Оценка результатов государственной итоговой аттестации	35
Приложения	

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа государственной итоговой аттестации по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования – программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело разработана в соответствии:

– со статьёй 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г № 464, с внесенными изменениями согласно приказу Минобрнауки России от 28.08.2020 №441.

– Приказом Министерства просвещения РФ от 05.05.2022 №311 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения РФ от 08.11.2021 №800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»».

– Положением по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом директора №152 б/п от 29.08.2022г..

– Приказом АНО "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)" от 26 марта 2019 г. № 26.03.2019-1 «Об утверждении перечня чемпионатов профессионального мастерства, проводимых АНО "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)"либо международной организацией «WorldSkills Intemational», результаты которых засчитываются в качестве оценки «отлично» по государственной итоговой аттестации».

– Приказом АНО "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)"от 29 октября 2018 г. № 29.10.2018-1 «Об утверждении перечня компетенций ВСП».

– Приказом АНО "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)"от 31 января 2019 г. №31.01.2019-1 «Об утверждении Методики организации и проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия».

– Приказом АНО "Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)"от 20 марта 2019 г. № 20.03.2019 «Об утверждении Положения демонстрационного экзамена».

– Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

– Распоряжением Минпросвещения России от 01.04.2020 г. № Р-36 «О внесении изменений в приложение к распоряжению Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об

утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена».

– Информацией Рособнадзора от 15.01.2018 «Об изменениях, внесенных в порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

– Профессиональным стандартом «Специалист по ипотечному кредитованию», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015г. № 171н.

– Профессиональным стандартом «Специалист по работе с просроченной задолженностью», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 07.09.2015г. № 590н.

– Профессиональным стандартом «Специалист по платежным услугам», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 645н.

– Профессиональным стандартом «Специалист по потребительскому кредитованию», утвержденный приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 646н.

– Профессиональным стандартом «Специалист по работе с залогами», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 19.03.2015г. № 176н.

– Профессиональным стандартом «Специалист по операциям на межбанковском рынке», утверждённый приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 14.11.2016г. № 643н.

– Профессиональным стандартом «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию» от 19 апреля 2017 г. N 366н.

– Уставом КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».

Целью государственной итоговой аттестации является установление степени готовности обучающегося к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

К государственной итоговой аттестации допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273).

При разработке программы государственной итоговой аттестации определены:

- форма государственной итоговой аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение государственной итоговой аттестации;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и процедура проведения государственной итоговой аттестации;

- требования к дипломным работам;
- демонстрационный экзамен;
- критерии оценки уровня качества подготовки выпускника;
- требования к материально-техническому, информационному и кадровому обеспечению проведения государственной итоговой аттестации;
- порядок подачи апелляций;
- итоговые документы государственной итоговой аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются приказом директора техникума после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателя государственной экзаменационной комиссии.

Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные приказом директора, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы ГИА

Программа государственной итоговой аттестации (далее программа ГИА) – является частью основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело в части освоения **видов деятельности (ВД):**

Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Цели и задачи государственной итоговой аттестации (ГИА)

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия результатов освоения студентами образовательной программы среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

ГИА призвана способствовать систематизации и закреплению знаний и умений обучающегося по специальности при решении конкретных профессиональных задач, определить уровень подготовки выпускника к самостоятельной работе.

1.3. Объем времени, отводимый на государственную итоговую аттестацию

Согласно рабочему учебному плану по специальности 38.02.07 Банковское дело и календарному учебному графику на 2022-2023 учебный год устанавливаются следующие этапы, объем времени и сроки проведения ГИА

Государственная итоговая аттестация, всего недель Из них:	6 недель
Подготовка дипломной работы	4 недели
Сдача демонстрационного экзамена	1 неделя
Защита дипломного проекта	1 неделя

Сроки проведения ГИА по учебному плану

№ п/п	Этапы подготовки и проведения ИГА	Объем времени в неделях	Сроки проведения в соответствии с КУГ
1	Подбор и анализ материалов для ДР в период производственной практики	4	С 20.04.2023 по 17.05.2023
2	Подготовка дипломной работы	4	С 18.05.2023 по 14.06.2023
3	Проведение демонстрационного экзамена	1	С 15.06.2023 по 21.06.2023
4	Защита дипломной работы	1	С 22.06.2023 по 28.06.2023

Дополнительные сроки проведения ГИА для лиц, не прошедших ГИА:
– с «11» сентября по «16» сентября 2023 г. по уважительной причине, но не позднее 4 месяцев после подачи заявления);
– с «11» декабря по «16» декабря 2023 г. – по неуважительной причине (не ранее чем через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые).

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Форма государственной итоговой аттестации

Формой государственной итоговой аттестации по образовательной программе среднего профессионального образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело является демонстрационный экзамен и защита дипломной работы.

2.2. Процедура подготовки ГИА

Процедура подготовки ГИА включает следующие организационные меры:

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Анализ результатов ГИА 2022(отчета председателя ГЭК)	Сентябрь 2022	Заместитель директора по УПР Заместитель директора по УР
2	Разработка Программы ГИА по ОПОП СПО – ППССЗ по специальности 38.02.07, требований к ДР, комплекта оценочных средства ГИА для выпускников на 2022-2023 учебный год	Сентябрь-ноябрь 2022	Заместитель директора по УР Преподаватели профессионального учебного цикла, мастера производственного обучения, методист.
3	Рассмотрение Программы на заседании Педагогического совета в присутствии председателя ГЭК	Декабрь 2022	Заместитель директора по УР
4	Информирование студентов о программе ГИА	Ноябрь 2022	Заместитель директора по УР
5	Представление кандидатуры председателя ГЭК на 2023 год	До 20.12.2022	Заместитель директора по УР
6	Разработка приказа о составе ГЭК на 2023год	До конца декабря 2022	Заместитель директора по УР
7	Разработка приказа о создании апелляционной комиссии на 2023год	До конца декабря 2022	Заместитель директора по УР
8	Разработка приказа о закреплении тем ДР, назначении руководителей и консультантов ДР	06.04.2023 За 2 недели до начала производственной практики	Заместитель директора по УР
9	Рассмотрение заданий на ДР	Ноябрь 2022	Председатель ПЦК
10	Разработка графика ГИА	Декабрь 2022	Заместитель директора по УР
11	Проведение заседания Педагогического совета по допуску к ГИА	17.05.2023	Заместитель директора по УР
12	Разработка приказа о допуске к ГИА	17.05.2023	Заместитель директора по УР

13	Разработка приказа о проведении ДЭ	Июнь 2022	Заместитель директора по УР
14	Организация процедуры нормоконтроля ДР	Май- июнь 2023	Руководитель ВКР
15	Проведение предварительной защиты ДР	Июнь 2023	Руководитель ВКР
16	Подготовка и проведение заседаний ГЭК по графику	Июнь 2023	Заместитель директора по УР Заместитель директора по подготовке кадров и проф.образованию
17	Разработка приказа об отчислении из состава студентов в связи с завершением обучения	29 июня 2023	Заместитель директора по УР
18	Подготовка отчета по результатам ГИА	До 29 июня 2023	Председатель ГЭК
19	Передача ДР на хранение в архив (срок 5 лет)	До 01 июля 2023	Секретарь ГЭК
20	Передача протоколов заседаний ГЭК пронумерованных и прошитых на хранение в архив	До 01 июля 2023	Секретарь ГЭК

2.3 Содержание государственной итоговой аттестации

2.3.1. Демонстрационный экзамен

Подготовка и защита дипломной работы способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении разрабатываемых в дипломной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

Демонстрационный экзамен - форма оценки компетенций экзаменуемого, методом наблюдения за выполнением выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Организация и проведение демонстрационного экзамена реализуется с учетом базовых принципов объективной оценки результатов подготовки рабочих кадров.

2.3.2. Содержание дипломной работы

Дипломная работа должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) работодателей.

Тематика дипломных работ должна отвечать следующим требованиям: овладение профессиональными компетенциями, комплексность, реальность, актуальность, уровень современности используемых средств

Перечень тем дипломных работ разрабатывается преподавателями профессионального учебного цикла КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» совместно со специалистами кредитных организаций заинтересованных в разработке данных тем, и обсуждается на заседании ПЦК с участием председателей ГЭК (Приложение 1).

Количество тем дипломных работ должно быть на 2-3 больше, чем количество выпускников текущего учебного года. Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения (Приложение 4).

При этом тематика дипломной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.

При определении темы дипломной работы следует учитывать, что ее содержание может основываться на обобщении результатов выполненной ранее студентом курсовой работы, если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля; на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

Перечень тем дипломных работ утверждается после предварительного положительного заключения работодателей.

Для подготовки дипломной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

Закрепление тем дипломных работ, назначение руководителя и консультантов осуществляется приказом директора техникума.

Руководители дипломных работ по утвержденным темам разрабатывают индивидуальные задания для каждого студента (Приложение б). Задание подписывается руководителем дипломной работы, утверждается заместителем директора по УР и выдается студенту не позднее, чем за две недели до начала производственной практики. Выдача задания сопровождается консультацией руководителя дипломной работы.

Основными функциями руководителя дипломной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломной работы;
- оказание помощи студенту в подборе литературы;
- контроль хода выполнения дипломной работы;
- подготовка письменного отзыва на дипломную работу.

При написании дипломной работы студент пользуется методическими рекомендациями по написанию работы, разработанными ПЦК.

В период подготовки по выполнению и защите дипломной работы проводятся консультации в объеме 14 часов на каждого студента сверх сетки часов учебного плана

Пояснительная записка дипломной работы должна выполняться с учетом правил оформления документов, что контролируется консультантом по информатике (нормоконтролером). На пояснительной записке нормоконтролер ставит свою подпись и оставляет заключение о качестве оформления работы.

Подписанная обучающимся дипломная работа после прохождения нормоконтроля передается руководителю работы для подготовки письменного отзыва (Приложение 6), который должен включать:

- заключение о соответствии дипломной работы выданному заданию;
- оценку степени разработки основных разделов работы, оригинальность решений;
- оценку качества выполнения основных разделов работы;
- указание положительных сторон;
- указания на недостатки в пояснительной записке, ее оформлении, если таковые имеются;
- оценку степени самостоятельности выполнения работы обучающимся.

Дипломная работа в обязательном порядке направляется на внешнюю рецензию, с привлечением в качестве рецензентов квалифицированных специалистов – работников банков.

К рецензированию допускаются дипломные работы, имеющие отзыв на оценку не ниже «удовлетворительно».

Рецензия содержит (Приложение 7):

1. заключение о соответствии дипломной работы заданию;
2. оценку качества выполнения каждого раздела дипломной работы;
3. оценку степени разработки новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

В рецензии, как и в отзыве, указывается конкретная отметка, которой достойна работа.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты дипломной работы. Внесение изменений в работу после получения рецензии не допускается.

Образец рецензии приведен в Приложении.

2.3.3. Структура дипломной работы

Дипломная работа состоит из: текстовой части.

Структурными элементами текстовой части дипломной работы являются:

- титульный лист;
- задание на дипломную работу
- содержание;
- введение (до 10% общего объема работы);
- теоретическая часть (15-20%);
- аналитическая часть (25-35%);

- порядок и документальное оформление банковской операции с соответствующим отражением ее на счетах бухгалтерского учета (30%);
- заключение (5-10%);
- список использованных источников и литературы (не менее 30 источников);
- приложения (в т.ч. электронная презентация);
- отзыв руководителя дипломной работы;
- рецензия на дипломную работу.

Рекомендуемый объем текстовой части дипломной работы – 35-50 страниц печатного текста (без приложений). Соотношение частей проекта должно быть выдержано по объему. Объем приложений не ограничен.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи, определяется объект и предмет дипломной работы, структура работы и основные информационные источники.

Основная часть дипломной работы состоит из трех разделов:

Первый раздел (теоретический) Здесь исследуются теоретические положения, раскрывающие исследуемую проблему, приводятся мнения различных специалистов, имеющиеся в литературе по избранной тематике, определяются основные признаки и функции объекта исследования, проводится его классификация; характеризуется механизм взаимодействия и организация деятельности участников. Основные положения, изложенные в первой главе выпускной работы, должны стать базой для изучения и анализа фактических данных и практической деятельности организации, выбранной в качестве базы исследования.

Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

Второй раздел (аналитический) посвящается анализу материала, полученного во время преддипломной практики. В этой главе содержится следующая информация:

- характеристика кредитной организации, на примере которой производится исследование;
- анализ деятельности кредитной организации, ее основных финансовых показателей;
- анализ банковской операции (на примере конкретной кредитной организации) желательно за период не менее двух лет.

Важно критически осмыслить действующую практику по исследуемым вопросам на основе анализа собранного фактического материала. Следует проанализировать динамику исследуемых явлений в их взаимосвязи, следить за структурными сдвигами, выявлять закономерности и тенденции на основе влияния различных факторов. Особое внимание следует уделить изучению и обобщению передового опыта в исследуемой области и его внедрению. Излагаемый материал должен иметь достаточное количество таблиц, графиков, отражающих результаты анализа.

Третий раздел (практический) должен включать обзор нормативно - правовой базы, специальной литературы по изучаемому вопросу, содержит документальное оформление банковской операции и ее отражение в бухгалтерском учете:

- описание процедуры и документальное оформление банковской операции;

- отражение на счетах бухгалтерского учета и в учетных регистрах конкретной банковской операции.

Работа над вторым и третьим разделом должна позволить руководителю оценить и отметить в отзыве уровень развития следующих **общих компетенций:**

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК 01. ФГОС);

- осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК 02. ФГОС);

- планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие (ОК 03. ФГОС);

- осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста (ОК 05. ФГОС);

- использовать информационные технологии в профессиональной деятельности (ОК 09. ФГОС);

- пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках (ОК 10. ФГОС);

- использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере (ОК 11. ФГОС),

а также профессиональных компетенций:

- осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов (ПК 1.1.);

- осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах (ПК 1.2.)

- осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней (ПК 1.3.);

- осуществлять межбанковские расчеты (ПК 1.4.);

- осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям. (ПК 1.5.)

- обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт (ПК 1.6.)
- оценивать кредитоспособность клиентов (ПК 2.1.);
- осуществлять и оформлять выдачу кредитов (ПК 2.2.);
- осуществлять сопровождение выданных кредитов (ПК 2.3.);
- проводить операции на рынке межбанковских кредитов (ПК 2.4.);
- формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам (ПК 2.5.).

Заключение. Завершающей частью дипломной работы является заключение. Заключение не должно составлять менее трех страниц текста и содержать:

- итоги выполненного исследования в виде обобщения основных результатов применительно к изученной кредитной организации;
- краткое освещение степени решения поставленных задач;
- полученные результаты исследования данной темы в теоретическом и практическом аспектах;
- негативные или позитивные условия, в которых развивается тема работы;
- рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов в практической деятельности банка.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломной работы (не менее 30), составленный в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в очередности от последнего года принятия к предыдущему);
- указы Президента Российской Федерации (в той же очередности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные акты, инструкции;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и т.д.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- интернет-ресурсы.

Приложения. В приложениях помещаются иллюстрационные материалы:

- таблицы, графики, диаграммы, характеризующие действующую платежную систему России и региона, конкретные банковские операции;
- таблицы, графики, диаграммы с цифровыми данными по стране, региону;
- статистическая отчетность;
- схемы документооборота при рассмотрении технологии осуществления банковских операций;

- схемы бухгалтерских проводок при рассмотрении учета банковских операций;
- образцы банковской документации;
- другие документы;
- экономические расчеты.

Требования к докладу

К защите дипломной работы студент должен подготовить согласованные с руководителем тезисы доклада и необходимый материал.

В докладе (2-3 страницы компьютерного текста через 1,5 интервала) должно быть отражено:

- цель и задачи дипломной работы (0,5 стр.);
- краткая социально-экономическая характеристика объекта исследования (0,5 стр.);
- финансовый анализ деятельности и содержание практической части работы, (1 стр.);
- выводы и предложения (0,5 стр.)

Во время доклада выпускнику необходимо использовать подготовленный наглядный материал, в том числе с применением информационно-коммуникативных технологий.

На защиту рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не более 25 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи дипломной работы, основные этапы ее разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов дипломной работы.

Электронная презентация создается в программе Power Point, выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

2.4. Организация проведения демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) проводится на площадке центра проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ) в соответствии с согласованным графиком. ДЭ проводится в специально организованных модельных условиях, соответствующих задаче оценки освоения профессиональных компетенций по основным видам деятельности.

Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

Демонстрационный экзамен проводится по двум уровням:

- демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО;

– демонстрационный экзамен профильного уровня проводится по решению образовательной организации на основании заявлений выпускников (Приложение 4.1) на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО, с учетом положений стандартов «Ворлдскиллс», устанавливаемых автономной некоммерческой организацией «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)» (далее - Агентство), а также квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся

2.4.1. Оценочные материалы демонстрационного экзамена

Демонстрационный экзамен базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

Комплекты оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

Для проведения демонстрационного экзамена в 2023 году выбраны оценочные материалы базового уровня для квалификации специалист банковского дела, КОД 38.02.07-2023 (Приложение 18) и профильного уровня по компетенции Т48 Банковское дело, КОД 1.1-2023-2025 (Приложение 18.1).

К ДЭ допускаются лица, успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом и не имеющие академической задолженности.

Сроки и место проведения ДЭ доводится до сведения обучающихся не позднее чем за месяц.

2.4.2. Процедура проведения демонстрационного экзамена

Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

- руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;
- не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- члены экспертной группы;
- главный эксперт;
- представители организаций-партнеров (по согласованию с техникумом);
- выпускники;
- технический эксперт;
- представитель техникума, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);
- представители оператора (по согласованию с техникумом);
- медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);
- представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с техникумом).

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований порядка проведения ГИА, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения экзамена до окончания демонстрационного экзамена, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований порядка

Технический эксперт вправе:

- наблюдать за ходом проведения демонстрационного экзамена;
- давать разъяснения и указания лицам, привлеченным к проведению демонстрационного экзамена, выпускникам по вопросам соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- сообщать главному эксперту о выявленных случаях нарушений лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, выпускниками требований охраны труда и требований производственной безопасности, а также невыполнения такими лицами указаний технического эксперта, направленных на обеспечение соблюдения требований охраны труда и производственной безопасности;

- останавливать в случаях, требующих немедленного решения, в целях охраны жизни и здоровья лиц, привлеченных к проведению демонстрационного экзамена, выпускников действия выпускников по выполнению заданий, действия других лиц, находящихся в центре проведения экзамена с уведомлением главного эксперта.

Техникум обязан не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Выпускники вправе:

- пользоваться оборудованием центра проведения экзамена, необходимыми материалами, средствами обучения и воспитания в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, задания демонстрационного экзамена;

- получать разъяснения технического эксперта по вопросам безопасной и бесперебойной эксплуатации оборудования центра проведения экзамена;

- получить копию задания демонстрационного экзамена на бумажном носителе;

Выпускники обязаны:

- во время проведения демонстрационного экзамена не пользоваться и не иметь при себе средства связи, носители информации, средства ее передачи и хранения, если это прямо не предусмотрено комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена использовать только средства обучения и воспитания, разрешенные комплектом оценочной документации;

- во время проведения демонстрационного экзамена не взаимодействовать с другими выпускниками, экспертами, иными лицами, находящимися в центре проведения экзамена, если это не предусмотрено комплектом оценочной документации и заданием демонстрационного экзамена.

Выпускники могут иметь при себе лекарственные средства и питание, прием которых осуществляется в специально отведенном для этого помещении согласно плану проведения демонстрационного экзамена за пределами центра проведения экзамена.

Допуск выпускников к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности.

В соответствии с планом проведения демонстрационного экзамена

главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий демонстрационного экзамена.

После ознакомления с заданиями демонстрационного экзамена выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест.

После того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению демонстрационного экзамена, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале демонстрационного экзамена.

Время начала демонстрационного экзамена фиксируется в протоколе проведения демонстрационного экзамена, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе.

После объявления главным экспертом начала демонстрационного экзамена выпускники приступают к выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Демонстрационный экзамен проводится при неукоснительном соблюдении выпускниками, лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства выпускников.

Явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания демонстрационного экзамена подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

В случае удаления из центра проведения экзамена выпускника, лица, привлеченного к проведению демонстрационного экзамена, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине.

Главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания демонстрационного экзамена каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания.

После объявления главным экспертом окончания времени выполнения заданий выпускники прекращают любые действия по выполнению заданий демонстрационного экзамена.

Технический эксперт обеспечивает контроль за безопасным завершением работ выпускниками в соответствии с требованиями производственной безопасности и требованиями охраны труда.

Выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта.

Результаты выполнения выпускниками заданий демонстрационного экзамена подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации и задания демонстрационного экзамена.

2.5. Условия подготовки и процедура проведения ГИА

Ежегодно председателем ПЦК составляется и утверждается заместителем директора по учебной работе.

1. график контроля выполнения дипломной работы (Приложения 2-3);
2. график защиты дипломной работы;
3. план проведения демонстрационного экзамена (составляется и подтверждается главным экспертом) (Приложение 8)

Вся информация доводится до сведения студентов на организационном собрании перед началом дипломирования, а также фиксируется на информационных стендах и сайте техникума.

Для проведения контроля выполнения дипломной работы создается комиссия, в состав которой входят председатель ПЦК, руководители дипломных работ, нормоконтролер. При проведении демонстрационного экзамена в состав ГЭК входят также эксперты организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор).

После завершения работы над дипломной работой организуется предварительная защита, которая проводится не позднее, чем за 3 дня до первого заседания ГЭК. К предварительной защите обучающийся представляет:

- дипломную работу, подписанную руководителем и рецензентом;
- презентацию в электронном виде;
- отзыв руководителя и рецензию представителя работодателя.

Для проведения предварительной защиты создается комиссия. В ее состав входят: заместитель директора по УР, заведующий отделением, председатель ПЦК, руководители дипломных работ. По результатам предварительной защиты выпускникам даются рекомендации по структуре и содержанию выступления.

При проведении ГИА в режиме видеоконференции, применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

- визуальную идентификацию личности обучающегося, проходящего ГИА (производится предъявлением документа, удостоверяющего личность);
- обзор помещения, входных дверей, обеспечивающий дистанционный обзор членами ГЭК, процесса подготовки и ответа (выступления) обучающегося;
- обзор обучающегося, проходящего ГИА с возможностью контроля используемых им материалов;
- качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося и членов ГЭК;
- возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов во время его выступления всем членам ГЭК;
- возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося отвечать на них в процессе защиты дипломной работы;
- возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

Руководитель осуществляет консультирование обучающихся и контроль выполнения дипломной работы посредством электронной почты с соблюдением графика предоставления выполненных разделов дипломной работы.

Рецензирование дипломной работы осуществляется в электронной форме.

До начала защиты дипломной работы производится проверка соблюдения процедуры допуска обучающегося к прохождению государственной итоговой аттестации в форме защиты дипломной работы посредством видеоконференцсвязи.

При проведении защиты дипломной работы обучающийся выступает в порядке, установленном ГЭК с учетом технической возможности поддержания непрерывной видеоконференцсвязи. На защиту отводится до 30 минут.

В протоколах заседаний ГЭК по проведению государственной итоговой аттестации фиксируется факт проведения ГИА с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

В случае проведения демонстрационного экзамена в дистанционном/ распределенном формате предусмотрены особые условия и план проведения (Приложение 9)

2.5.1. Порядок допуска студентов к защите

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (статья 59 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273).

Необходимым условием допуска к ГИА является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов деятельности. В том числе выпускником могут быть представлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства, дипломы олимпиад, конкурсов по профессии, характеристики с места производственной практики.

Допуск студентов к ГИА осуществляется решением Педагогического Совета в последний день производственной практики и утверждается приказом директора техникума.

Готовность к защите определяется заместителем директора по УР и оформляется приказом директора техникума. Полностью готовая ДР вместе с отзывом руководителя после прохождения рецензирования передается заместителю директора по УР для окончательного контроля и подписи. Если работа подписана, то она включается в приказ о допуске к защите ДР.

2.5.2. Защита дипломной работы

Защита дипломной работы проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием двух третей ее состава.

Расписание заседаний ГЭК утверждается директором и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за две недели до начала работы ГЭК. Место работы ГЭК устанавливается директором техникума по согласованию с председателем ГЭК.

Допущенная к защите дипломная работа, лично представляется выпускником государственной экзаменационной комиссии в день проведения заседания. Обучающемуся в процессе защиты разрешается пользоваться пояснительной запиской. В выступлении он может использовать демонстрационные материалы, презентации, уделить внимание отмеченным в отзыве замечаниям и ответить на них.

Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и включает презентацию портфолио студента, доклад студента (не более 15 минут), чтение рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента на вопросы. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломной работы. На защиту одной дипломной работы отводится до 40 минут.

На каждого студента оформляется индивидуальный лист оценивания выполнения и защиты дипломной работы, Члены ГЭК фиксируют результаты анализа сформированных общих и профессиональных компетенций выпускника на специальных бланках – листах оценивания.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации. В протоколе записываются: итоговая оценка дипломной работы, присуждение квалификации, особые мнения членов комиссии.

2.5.3. Принятие решений ГЭК

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Статус победителя, призера чемпионатов профессионального мастерства, проведенных Агентством (Союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)") либо международной организацией "WorldSkills International", в том числе "WorldSkills Europe" и "WorldSkills Asia", и участника национальной сборной России по профессиональному мастерству по стандартам "Ворлдскиллс" выпускника по профилю осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования засчитывается в качестве, оценки "отлично" по демонстрационному экзамену в рамках проведения ГИА по данной образовательной программе среднего профессионального образования.

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума.

Итоговой оценкой ГИА является комплексная оценка по результатам сдачи демонстрационного экзамена и защиты дипломной проекта.

При рассмотрении комиссией вопроса о присвоении квалификации и выдаче документа об образовании комиссия учитывает в комплексе и взвешенно оценивает:

- итоги успеваемости по дисциплинам учебного плана;
- результаты промежуточной аттестации по профессиональным модулям;
- результаты выполнения и защиты дипломного проекта;
- результат сдачи демонстрационного экзамена.

Присуждение квалификации осуществляется на заключительном заседании ГЭК и фиксируется в отдельном протоколе. При согласовании членами ГЭК итоговой оценки в случае возникновения спорной ситуации, учитывается особое мнение членов ГЭК

3.ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ, ДЕТЕЙ-ИНВАЛИДОВ И ИНВАЛИДОВ

Для выпускников по основным образовательным программам среднего профессионального образования из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов, государственная итоговая аттестация проводится техникумом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для выпускников с ограниченными возможностями здоровья, выпускников из числа детей инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, центре проведения экзамена тьютора, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии, членами экспертной группы);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

4. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Порядок подачи и рассмотрения апелляции

По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция):

– апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию техникума.

– апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

– апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

– апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора техникума одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа преподавателей техникума, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий.

Председателем апелляционной комиссии является директор техникума или его заместитель, также председателем может быть представитель организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена.

При проведении ГИА в форме демонстрационного экзамена по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт. По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц-связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при

рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные техникумом без отчисления такого выпускника в срок не более четырёх месяцев после подачи апелляции.

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при прохождении демонстрационного экзамена, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, протокол проведения демонстрационного экзамена, письменные ответы выпускника (при их наличии), результаты работ выпускника, подавшего апелляцию, видеозаписи хода проведения демонстрационного экзамена (при наличии).

В случае рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии, не позднее следующего рабочего дня, передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и

выставления новых результатов в соответствии с мнением апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве техникума.

4.2. Порядок пересдачи государственной итоговой аттестации

Выпускникам, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из техникума.

Выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, допускаются к повторной государственной итоговой аттестации не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации выпускники, не прошедшие государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, на основании заявления восстанавливаются в техникум приказом директора на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается техникумом не более двух раз.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению при выполнении дипломной работы, сдаче демонстрационного экзамена

Реализация программы ГИА на этапе подготовки к ГИА осуществляется в учебных кабинетах КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».

Оборудование кабинета:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- рабочие места для обучающихся;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по дипломной работе;
- график поэтапного выполнения дипломной работы.

При выполнении дипломной работы выпускнику предоставляются технические и информационные возможности техникума: компьютеры, принтер, сканер.

Дипломная работа может содержать специальное задание в виде практической части, тогда работа выполняется студентом в учебных производственных мастерских КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» или других предприятиях, являющихся базой производственной практики.

Для защиты дипломной работы отводится специально подготовленный кабинет.

Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- место для защиты студента.

Для проведения ГИА в режиме видеоконференции используются помещения со штатным оборудованием видеоконференцсвязи, доступом к сети Интернет.

Аудитория для заседания ГЭК должна быть оснащена:

- персональным компьютером, подключенным к системе видеоконференцсвязи;
- системой вывода изображения на проектор (видеопанель);
- камерой, направленной на членов ГЭК;
- микрофоном или микрофонами для членов ГЭК, обеспечивающих передачу аудиоинформации от членов ГЭК к обучающемуся.

Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего ГИА, должно включать:

- персональный компьютер, подключенный к системе видеоконференцсвязи;
- камеру, позволяющую продемонстрировать членам ГЭК помещение, в котором находится обучающийся, материалы, которыми он пользуется и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;
- микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации от обучающегося членам ГЭК.

Выполнение заданий демонстрационного экзамена и их оценка осуществляется в ЦПДЭ, количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации

5.2. Информационно-документационное обеспечение ГИА

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело;
2. комплект оценочных средств ГИА выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело;
3. программа ГИА ОПОП – ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело;
4. методические рекомендации по разработке ДР по специальности 38.02.07 Банковское дело;
5. Положение по организации и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом директора №152 б/п от 29.08.2022г.;
6. календарный учебный график на 2022-2023 учебный год;
7. литература по специальности 38.02.07 Банковское дело.

5.3. Информационно-документационное обеспечение ГЭК

На заседания ГЭК представляются следующие документы:

1. ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело;
2. комплект оценочных средств ГИА выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело;
3. программа ГИА ОПОП – ППССЗ по специальности 38.02.07 Банковское дело;
4. приказ директора об утверждении тематики ДР;
5. приказ директора об утверждении состава ГЭК;
6. приказ директора о допуске студентов к ГИА, сведения об успеваемости студентов (сводная ведомость);
7. выполненные дипломные работы студентов с письменными отзывами руководителя и рецензиями;
8. книга протоколов заседаний ГЭК;
9. документация по экспертизе и оценке сформированности элементов общих и профессиональных компетенций, оценочные листы;

10. документация по итогам проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, предусмотренная инструкцией по подготовке и проведению демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, утвержденная приказом №ПО-54/2018 от 20.02.2018г.

11. зачетные книжки студентов;

12. портфолио студентов.

Требования к использованию средства связи

Выпускнику во время проведения ГИА запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5.4. Кадровое обеспечение ГИА

Состав ГИА	Требования к квалификации преподавателей техникума	Требования к квалификации кадров, привлекаемых извне	Закрепление
Руководитель дипломной работы	Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.07 Банковское дело; преподаватели, ведущие дисциплины профессионального цикла и профессиональным модули	Заинтересованные руководители и ведущие специалисты по профилю базовых кредитных организаций и преподаватели ПОО, ведущие дисциплины профессионального цикла и профессиональным модули	Утверждается приказом директора
Консультанты по отдельным частям, вопросам дипломной работы	преподаватели, ведущие дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули		Утверждается приказом директора
Члены ГЭК (не менее трех человек)	Наличие высшего профессионального образования, соответствующего специальности 38.02.07 Банковское дело; Преподаватели, ведущие дисциплины профессионального цикла и профессиональные модули	Наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю специальности 38.02.07 Банковское дело; представители работодателей или объединений по профилю подготовки выпускников	Утверждается приказом директора
Экспертная группа		эксперты организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена, обладающие	Утверждается приказом директора

		профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, по которой проводится демонстрационный экзамен	
Заместитель председателя ГЭК	Директор техникума, заместители директора по УР, по УПР.		Утверждается приказом директора
Председатель ГЭК		Ведущий специалист из числа представителей работодателей по профилю подготовки выпускников.	Утверждается приказом Учредителя
Члены апелляционной комиссии	Преподаватели или Мастера производственного обучения, не привлекаемые в этом учебном году к ГИА.		Утверждается приказом директора

5.5. Нормы времени при организации государственной итоговой аттестации

Категория лиц	Норма времени	Основание
Председатель ГЭК	1 час на каждого выпускника, явившегося на заседание ГЭК	Приказ директора Табель учета часов ГИА и ГЭК
Члены ГЭК (кроме заведующих отделениями)	То же	Приказ директора Табель учета часов ГИА и ГЭК
Ответственный секретарь	То же	Приказ директора Табель учета часов ГИА и ГЭК
Заместитель председателя ГЭК	Входит в должностные обязанности	Приказ директора
Члены ГЭК из числа заведующих отделениями	То же	Приказ директора
Руководители дипломных работ	14 часов на каждого выпускника, но не более 8 человек	Приказ директора Табель учета часов ГИА и ГЭК
Консультант по отдельным разделам дипломной работы	1 час на каждого выпускника, явившегося на заседания ГЭК	Приказ директора Табель учета часов ГИА и ГЭК
Консультант по разделам в форме демонстрационного экзамена	3 часа на каждого выпускника, явившегося на заседания ГЭК	Приказ директора Табель учета часов ГИА и ГЭК
Рецензент дипломной работы	3 часа на каждого выпускника, явившегося на заседания ГЭК	Приказ директора «Об утверждении списка рецензентов ДР реализуемых ОПОП СПО»
Эксперты	8 часов – 1 смена	Приказ директора Табель учета часов ГИА и ГЭК

6. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Критерии оценки уровня знаний и качества подготовки выпускника

Результаты защиты дипломной работы определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

При определении оценки по защите дипломной работы учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.

Критерии оценки выпускной квалификационной работы	Компетенции	0 – признак не проявился 1 – признак частично проявился 2 – признак проявился в полном объеме
При выполнении дипломной работы (на основании отзыва руководителя и оценки рецензента)		
Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к своему заданию	ОК 01.	
планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, осуществляет поиск, а также интерпретирует информацию основных характеристик операций банка согласно задания, устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами	ОК 02., ОК 03., ОК 09.	
предъявляет работу, оформленную в соответствии с ГОСТ и ЕСКД		
организовывает собственную деятельность путем выбора способов расчета основных показателей деятельности банка, применяет знания по финансовой грамотности, использует профессиональную документацию.	ОК 01., ОК 03., ОК 10., ОК 11.	
анализирует, обобщает результаты, делает выводы	ОК 02., 09.	
использует информационные технологии для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессионального задания.	ОК 02., ОК 09.	
осуществляет расчетно-кассовое обслуживание согласно требованиям инструкций	ПК 1.1.	
оформляет документы по расчетно-		

кассовому обслуживанию согласно нормативным актам Банка России		
оформляет и осуществляет безналичные расчеты с использованием форм расчетов согласно требованиям инструкций Банка России	ПК 1.2.	
оформляет произведенные операции с использованием различных форм расчетов в бухгалтерском учете согласно действующим нормативным актам Банка России		
оформляет операции по возврату сумм неправильно зачисленных на счета клиентов		
Итого:		22 ... 18 балла = оценка 5 (отлично) 17 ... 13 баллов = оценка 4 (хорошо) 12 ... 8 балла = оценка 3 (удовлетворительно)

При защите дипломной работы

Доклад составлен подробно и изложен четко по всем разделам, в презентации отражены основные этапы выполнения проекта, выдержан регламент	При докладе свободно владеет темой, четко излагает содержание работы, выдержан регламент. Иллюстративный материал полностью раскрывает содержание темы работы	5
	При докладе недостаточно свободно владение темой, нечетко изложено содержание работы, не выдержан регламент. Иллюстративный материал недостаточно полно раскрывает содержание темы работы	4
	При докладе слабо владеет темой, слабо представлено содержание работы, не выдержан регламент. Иллюстративный материал не в полной мере раскрывает содержание темы работы	3

	Существенные замечания по докладу	2
Аргументировано, с использованием профессиональной лексики, отвечает на вопросы и замечания -	Выпускник аргументировано, с использованием профессиональной лексики, отвечает на вопросы и замечания	5
	Выпускник недостаточно аргументировано, без использования профессиональной лексики, отвечает на вопросы и замечания	4
	Выпускник слабо аргументирует, без использования профессиональной лексики, ответы на вопросы и замечания	3
	Ответы на вопросы и замечания рецензента свидетельствуют о том, что студент слабо владеет материалом; - отзывы рецензента и руководителя работы удовлетворительные.	2

Каждому студенту для ознакомления выдается оценочный лист (Приложение 10) с фактическими результатами государственной итоговой аттестации.

К протоколу заседания ГЭК прикладываются следующие документы (Приложения 11-15):

- сводная ведомость экспертизы качества выполнения и защиты дипломных работ;
- сводная ведомость оценки сформированности элементов общих компетенций выпускников;
- сводная ведомость оценки сформированности элементов профессиональных компетенций выпускников;
- ведомость результатов демонстрационного экзамена;
- сводная ведомость результатов государственной итоговой аттестации

Отчеты председателя государственной экзаменационной комиссии по результатам ГИА анализируются на педагогическом совете по форме согласно приложения 16.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Программе
государственной итоговой аттестации
специальности 38.02.07 Банковское дело.

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»

Рассмотрено на заседании
Предметной (цикловой) комиссии
По специальности 38.02.07
Протокол № __ от __.11.2022

Согласовано
Заместитель директора по УР
_____ Н.Н. Кокшарова
«__» _____ 2022г

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования по специальности
38.02.07 Банковское дело (специальность)

ТЕМАТИКА ДИПЛОМНЫХ РАБОТ

для студентов группы БД-20 очной формы обучения
2022-2023 учебный год

№	Тема дипломной работы	Наименование профессиональных и общих компетенций, отражаемых в работе
1.	Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов (на примере коммерческого банка)	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
2.	Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт (на примере коммерческого банка)	ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
3.	Осуществление операций с наличной иностранной валютой и чеками (на примере коммерческого банка)	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
4.	Выполнение расчетных операций клиентами банка с использованием новых электронных банковских технологий (на примере коммерческого банка)	ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.6., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
5.	Осуществление безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте (на примере коммерческого банка)	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
6.	Анализ осуществления потребительского кредитования (на примере коммерческого банка)	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
7.	Осуществление и оформление выдачи кредитов (на примере коммерческого банка)	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10.,

		ОК 11.
8.	Оформление и учет выдачи кредитной карты (на примере коммерческого банка)	ПК 1.2., ПК 1.6., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
9.	Способы обеспечения по предоставленным кредитам, их роль в процессе кредитования (на примере коммерческого банка)	ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
10.	Оформление и отражение в учете ипотечного кредитования (на примере коммерческого банка)	ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
11.	Организация выдачи кредита «Ипотека плюс материнский капитал» (на примере коммерческого банка)	ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
12.	Организация выдачи кредита «Под залог недвижимости» (на примере коммерческого банка)	ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
13.	Организация и сопровождение потребительского кредита «Под залог авто» (на примере коммерческого банка)	ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
14.	Оформление кредита под поручительство физических лиц (на примере коммерческого банка)	ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
15.	Выполнение и оформление депозитных операций с физическими лицами (на примере коммерческого банка)	ПК 1.1., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
16.	Анализ осуществления депозитных операций. Роль депозитной политики (на примере коммерческого банка)	ПК 1.1., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
17.	Выполнение операций с наличными деньгами при использовании автоматических устройств (на примере коммерческого банка)	ПК 1.1., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
18.	Осуществление инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег (на примере коммерческого банка)	ПК 1.1., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
19.	Значение системы дистанционного обслуживания в эффективном осуществлении расчетных операций корпоративных клиентов (на примере коммерческого банка)	ПК 1.1., ПК 1.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
20.	Влияние расчетов с использованием платёжных карт на увеличение банковской прибыли (на примере коммерческого банка)	ПК 1.2., ПК 1.5., ПК 1.6., ПК 2.2., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
21.	Роль кредитной политики (на примере коммерческого банка)	ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.

22.	Анализ эффективности современных способов и форм обеспечения кредитов (на примере коммерческого банка)	ПК 1.2., ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПК 2.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.
23.	Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (на примере коммерческого банка)	ПК 1.1., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 05., ОК 09., ОК 10., ОК 11.

Темы дипломных работ разработаны преподавателями предметной (цикловой) комиссией:

1. Ермоленко Н.Д.
2. Кандаковой К.И.
3. Шестак Е.В.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Программе
государственной итоговой аттестации
специальности 38.02.07 Банковское дело.

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»

Рассмотрено на заседании
Предметной (цикловой) комиссии
По специальности 38.02.07
Протокол № __ от __.11.2022
Председатель ПЦК
_____ Шестак Е.В.

Согласовано
Заместитель директора по УР
_____ Н.Н. Кокшарова
«__» _____ 2022г.

График контроля выполнения студентами группы БД-20 разделов
дипломной работы

№ п/п	Содержание работы	Примерные сроки проведения
1	Часть 1 Теоретическая часть	18 - 22.05.2023
2	Часть 2 Аналитическая часть	23.05 - 04.06.2023
3	Часть 3 Практическая часть	04.06-08.06.2023
4	Выполнение студентом дипломной работы (в целом)	09.06.2023
5	Прохождение студентом нормоконтроля	В период выполнения работы
6	Проверка и подпись руководителем разделов и дипломной работы в целом	09-15.06.2023
7	Разработка презентации	09-15.06.2023
8	Рецензирование дипломной работы	09-15.06.2023
9	Переплетенный диплом, отзыв руководителя, рецензия, диски с дипломной работой и презентацией предоставляются заместителю директора по УР для принятия решения о допуске студента к защите дипломной работы	12-15.06.2023
10	Предзащита дипломной работы	15-23.06.2023
11	Защита дипломной работы	22-28.06.2023

Руководители дипломных работ: _____ Н.Д. Ермоленко
_____ К.И. Кандакова
_____ Е.В. Шестак

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Программе
государственной итоговой аттестации
специальности 38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»

Рассмотрено на заседании
Предметной (цикловой) комиссии
По специальности 38.02.07
Протокол № __ от __.11.2022
Председатель ПЦК
_____ Шестак Е.В.

Согласовано
Заместитель директора по УР
_____ Н.Н. Кокшарова
«__» _____ 2022г

График контроля выполнения дипломной работы группой БД-19

№ п/п	Содержание работы	Примерные сроки Проведения
1.	Закрепление за студентами тем дипломных работ. Оформление приказа	До начала ПП
2.	Выдача студентам индивидуальных заданий	В период ПП
3.	Составление графика выполнения студентами разделов дипломной работы	19.05.2023
4.	Составление графика консультаций преподавателей по вопросам дипломной работы	19.05.2023
5.	Выполнение студентом дипломной работы	09.06.2023
6.	Прохождение студентом нормоконтроля	В период выполнения работы
7.	Проверка и подпись руководителем разделов и дипломной работы (далее ДР) в целом	09-15.06.2023
8.	Рецензирование ДР	09-15.06.2023
9.	Переpletенная дипломная работа, отзыв руководителя, рецензия, диски с выпускной квалификационной работой и презентацией предоставляются заместителю директора по УР для принятия решения о допуске студента к защите выпускной квалификационной работе	12-15.06.2023
10.	Предзащита ДР	15-23.06.2023
11.	Защита дипломной работы	22-28.06.2023

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к Программе
государственной итоговой аттестации
специальности 38.02.07 Банковское дело

Заместителю директора по УР
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»
Н.Н. Кокшаровой

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, студент ____ курса группы _____, _____,
(фамилия, имя, отчество)

прошу закрепить за мной дипломную работу на тему

Дата. _____

Подпись студента _____

Решение предметно (цикловой)

комиссии _____

Председатель П(Ц)К _____ /Е.В. Шестак

Дата «__» _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4.1
к Программе
государственной итоговой аттестации
специальности 38.02.07 Банковское дело

Директору
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»
Т.В. Волхонской

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к сдаче государственной итоговой аттестации по программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело, в форме демонстрационного экзамена профильного уровня в 2022-2023 учебном году по компетенции Т48 Банковское дело, КОД 1.1-2023-2025

С правилами проведения демонстрационного экзамена ознакомлен(а)

Дата

Подпись

Расшифровка

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Программе
государственной итоговой аттестации
специальности 38.02.07 Банковское дело.

Образец задания на дипломную работу

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
(подпись)
« ____ » _____ 20__ г

Тема дипломной работы:

Обслуживание расчетных операций с использованием различных видов платежных карт клиентов физических лиц на примере ПАО «Росбанк»

Исходные данные:

- 1) Бухгалтерский баланс ПАО «Росбанк» за 2022 г.
- 2) Отчет о финансовых результатах ПАО «Росбанк» за 2022 г.
- 3) Годовой отчет ПАО «Росбанк» на сайте www.rosbank.ru

Задание:

- 1) изучить теоретические вопросы и нормативно-правовую базу деятельности коммерческих банков на рынке платежных карт;
- 2) провести финансовый анализ деятельности ПАО «Росбанк»;
- 3) документально оформить операции с использованием платежных карт в ПАО «Росбанк» и отразить на счетах бухгалтерского учета;
- 4) оформить мультимедийную презентацию.

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

Профессиональная ситуация

- 1) Клиентка Иванова А.Ю. обратилась в банк для оформления дебетовой платежной карты.
- 2) Клиентка внесла наличные через кассу банка и терминал самообслуживания.
- 4) Клиентка совершила операции в банкомате по снятию средств и по переводу с карты на карту.
- 5) Клиентка оплатила картой покупки в магазине.
- 6) Клиенткой была запрошена выписка по счету.

Оформление пакета документов произвести от лица клиента и от лица сотрудника банка.

Содержание пояснительной записки:

Введение

- 1 Теоретические основы платежных карт в системе безналичных расчётов
 - 1.1 История платежных карт в России
 - 1.2 Платежные системы, используемые для расчетов платежными картами
 - 1.3 Виды платежных карт

- 1.4 Современное состояние рынка банковских карт, рекомендации по расширению сферы услуг на рынке платежных карт.
- 2 Финансовый анализ деятельности банка
 - 2.1 Характеристика банка
 - 2.2 Анализ состава, структуры и динамики активов
 - 2.3 Анализ состава, структуры и динамики пассивов
 - 2.4 Анализ доходов и расходов
 - 2.5 Анализ состава, структуры и динамики показателей ликвидности
 - 2.6 Анализ состава, структуры и динамики операций с использованием платежных карт
- 3 Документальное оформление и учет операций с использованием различных видов платежных карт
 - 3.1 Нормативно-правовое регулирование операций с использованием различных видов платежных карт
 - 3.2 Документальное оформление операций с использованием дебетовой платежной карты
 - 3.3 Отражение на счетах бухгалтерского учета операций с использованием дебетовой платежной карты
- Заключение
- Список использованных источников и литературы
- Приложения

Дата выдачи задания _____ 2023 г.

Дата сдачи работы _____ 2023г.

Руководитель ДР _____

Нормоконтролер _____

Рассмотрено и утверждено на заседании ПЦК специальности 38.02.07

Председатель ПЦК _____

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ДР

Дипломная работа студента (ки)

(Ф.И.О.)

специальность 38.02.07 Банковское дело

Тема ДР _____

Дипломная работа _____ выполнена по теме:
_____ на
примере _____ (название банка) и
полностью соответствует заданию.

Актуальность темы дипломной работы обусловлена тем,
что _____

Структура дипломной работы отвечает целям и задачам работы и
состоит из введения, трех глав, заключения и списка использованных
источников и литературы.

В первой главе рассматривается

Вторая глава посвящена

В третьем разделе представлено

В ходе выполнения дипломной работы студент
(ка) _____
продемонстрировала

Достоинствами дипломной работы являются:

К недостаткам дипломной работы можно отнести:

Оценивая в целом дипломную работу, следует отметить, что она отвечает требованиям по формированию профессиональных компетенций и может быть допущена к защите.

ОЦЕНКА ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

_____ (ФИО выпускника)

Критерии оценки выпускной квалификационной работы	Компетенции	0 – признак не проявился 1 – признак частично проявился 2 – признак проявился в полном объеме
При выполнении дипломной работы (на основании отзыва руководителя и оценки рецензента)		
Выбирает способы решения задач профессиональной деятельности применительно к своему заданию	ОК 01.	
планирует и реализует собственное профессиональное и личностное развитие, осуществляет поиск, а также интерпретирует информацию основных характеристик операций банка согласно задания, устанавливает связь между теоретическими и практическими результатами	ОК 02., ОК 03., ОК 09.	
предъявляет работу, оформленную в соответствии с ГОСТ и ЕСКД		
организовывает собственную деятельность путем выбора способов расчета основных показателей деятельности банка, применяет знания по финансовой грамотности, использует профессиональную документацию.	ОК 01., ОК 03., ОК 10., ОК 11.	
анализирует, обобщает	ОК 02., 09.	

результаты, делает выводы		
использует информационные технологии для осуществления поиска информации, необходимой для эффективного выполнения профессионального задания.	ОК 02., ОК 09.	
осуществляет расчетно-кассовое обслуживание согласно требованиям инструкций	ПК 1.1.	
оформляет документы по расчетно-кассовому обслуживанию согласно нормативным актам Банка России		
оформляет и осуществляет безналичные расчеты с использованием форм расчетов согласно требованиям инструкций Банка России	ПК 1.2.	
оформляет произведенные операции с использованием различных форм расчетов в бухгалтерском учете согласно действующих нормативных актов Банка России		
оформляет операции по возврату сумм неправильно зачисленных на счета клиентов		
Итого:		22 ... 18 балла = оценка 5 (отлично) 17 ... 13 баллов = оценка 4 (хорошо) 12 ... 8 балла = оценка 3 (удовлетворительно)

Предлагаемая оценка дипломной работы _____

Руководитель ДР: _____

Дата: _____

Образец рецензии ДР

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломную работу

на тему « _____ »

Студента (ки)

(Ф.И.О.)

Специальность: 38.02.07 Банковское дело
(примерная структура рецензии)

Тема дипломной работы соответствует (не соответствует) выданному заданию.

Актуальность данной темы подтверждается множеством причин. Рассматриваемые в дипломной работе вопросы актуальны в связи с ...

Дипломная работа написана на основе действующего законодательства, учебной литературы и периодических изданий по профилю специальности.

Дипломная работа состоит из трех разделов, а также введения, заключения и списка использованной литературы. Оформление диплома соответствует принятым стандартам.

Во введении обоснована актуальность исследования, цели и задачи работы, объект, предмет дипломной работы и структура.

В первом разделе работы рассматриваются ...(основные определения, касающиеся ...)

Второй раздел дипломной работы содержит оценку (анализ) ...

Вторая глава дипломной работы содержит большое количество практических материалов и их анализ.

В третьей главе в достаточной степени точности рассмотрен документооборот банковской операции

В заключении представлены выводы по каждому из разделов дипломной работы.

Практическая значимость данной работы заключается в ...

Достоинствами работы являются.....

В целом же ФИО достаточно полно и подробно раскрыл(а) тему дипломной работы, что способствовало положительной рецензии.

К недостаткам дипломной работы следует отнести

С рекомендованной оценкой руководителя дипломной работы по сформированности профессиональных компетенций согласен/не согласен (подчеркнуть)

Особое мнение: Предлагаю внести следующие изменения _____

Дипломная работа допускается к защите. Рекомендованная оценка «отлично».

Рецензент ФИО, должность...

Дата

Подпись заверяется печатью

ПРИЛОЖЕНИЕ 8
к Программе
государственной итоговой аттестации
специальности 38.02.07 Банковское дело

**План проведения демонстрационного экзамена по стандартам
Ворлдскиллс Россия**

Компетенция: T48 Банковское дело (Banking)

Дата(ы) проведения: _____

Образовательная организация:

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»

Учебные группы:

Группа _____;

Группа _____.

Главный эксперт, номер свидетельства, дата выдачи: Кокшарова Наталья Николаевна,
№0000010867, 21.02.2020 года.

Время	Мероприятие	Участники
С-1 Подготовительный день		
8:00	Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена ГЭ	ГЭ
09:00 – 10:00	Проверка готовности проведения демонстрационного экзамена, заполнение Акта о готовности/не готовности	ГЭ, Технический эксперт
10:00 – 10:30	Распределение обязанностей по проведению экзамена между членами Экспертной группы, заполнение Протокола о распределении ролей и полномочий экспертов	Эксперты
10:30 – 11:00	Инструктаж Экспертной группы по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в Протоколе об ознакомлении	Эксперты
11:00 – 12:00	1. Регистрация участников демонстрационного экзамена; 2. Жеребьевка участников; 3. Инструктаж по ОТ и ТБ с участниками; 4. Проверка рабочих мест, расходных материалов и оборудования, тестирование оборудования; 5. Ознакомление с методикой проведения демонстрационного экзамена для участников; 6. Ознакомление участников с критериями оценки; 7. Подписание протоколов ознакомления участников с оценочными материалами и заданием,	Эксперты, участники

	ОТ и ТБ, рабочими местами.	
С 1 экзаменационный день		
08:00 – 08:30	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена	Эксперты, участники
08:30 – 10:30	Выполнение участниками модуля 1.	Участники
10:30 – 12:00	Перемещение в брифинг-зону и оценка выполненного задания по Модулю 1	Эксперты, участники
12:00 – 13:00	Обед	Эксперты, участники
13:00 – 15:00	Выполнение участниками модуля 2.	Участники
15:00 – 16:30	Перемещение в брифинг-зону и оценка выполненного задания по Модулю 2	Эксперты, участники
16:30 – 17:30	Заполнение форм и оценочных ведомостей	Эксперты
17:30 – 19:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	ГЭ
С 1 экзаменационный день		
08:00 – 08:30	Ознакомление с заданием и правилами выполнения задания демонстрационного экзамена	Эксперты, участники
08:30 – 10:30	Выполнение участниками модуля 1.	Участники
10:30 – 12:00	Перемещение в брифинг-зону и оценка выполненного задания по Модулю 1	Эксперты, участники
12:00 – 13:00	Обед	Эксперты, участники
13:00 – 15:00	Выполнение участниками модуля 2.	Участники
15:00 – 16:30	Перемещение в брифинг-зону и оценка выполненного задания по Модулю 2	Эксперты, участники
16:30 – 17:30	Заполнение форм и оценочных ведомостей	Эксперты
17:30 – 19:00	Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола	ГЭ

Главный эксперт

Н.Н. Кокшарова

Особые условия проведения Демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия в дистанционном / распределенном формате

Настоящие условия определяют порядок организации и проведения демонстрационного экзамена по компетенции № Т48 «Банковское дело» в соответствии с комплектом оценочной документации (КОД) № 1. в дистанционном / распределенном формате работы во время экзамена.

1. Технические средства, применяемые для организации и проведения демонстрационного экзамена

Условия видеотрансляции сдачи демонстрационного экзамена	Необходимо производить запись видеотрансляции с использованием функции «Запись» используемого программного обеспечения
Условия видеозаписи сдачи демонстрационного экзамена	
Условия трансляции экрана / рабочего места экзаменуемого	Необходимо производить запись (или прямую трансляцию) экрана рабочего места экзаменуемого, используя возможности программного обеспечения, либо используя дополнительные камеры
Условия записи экрана / рабочего места экзаменуемого	
Условия передачи заданий демонстрационного экзамена экспертами участникам, а также результатов работы участниками экспертам	Весь документооборот производится с использованием GOOGLE таблиц
Условия демонстрации результата выполненной работы участниками экзамена	Готовые презентации воспроизводятся с помощью функции демонстрации экрана. Документы - GOOGLE таблицы
Дополнительное программное обеспечение необходимое для работы на ДЭ, включая программы совместной работы над документами, облачные хранилища, специфические программы необходимые для реализации задания ДЭ	Наличие подключения к информационно-коммуникационной системе Интернет. Установка пакета Microsoft office
Условия оказания помощи в установке и обучения работе с программным обеспечением, технической поддержки во время проведения ДЭ	Технический эксперт должен иметь возможность в любой момент оказать консультационную помощь

2. Особый план проведения демонстрационного экзамена

День	Примерное время	Мероприятие	
		Действия экспертов	Действия участников экзамена
	Деятельность осуществляется согласно пункту 5 «Дополнительные условия», описанному в данном документе		
Подготовительный день С-1 ¹	Работа с экспертами ДЭ		
		1. Получение главным экспертом задания демонстрационного экзамена (далее ДЭ).	к работе не привлекаются
		3. Генерирование первичного протокола о блокировке схемы оценки из системы	
	08:30 – 08:50	1. Проверка оборудования и подключений Техническим экспертом / IT экспертом	к работе не привлекаются
		2. Проведение регистрации главным экспертом линейных экспертов ДЭ на выбранном электронном ресурсе: 2.1. Тестирование экспертной группой работоспособности выбранных электронных ресурсов 2.2. Заполнение и загрузка документации экспертной группой	
		1. Оповещение главного эксперта о завершении и результатах проверки 2. Подтверждение Главным экспертом готовности	
	08:50 – 09:20	1. Проверка главным экспертом совместно с техническим администратором площадки готовность мест линейных экспертов к оценочной деятельности согласно инфраструктурному листу КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело»	к работе не привлекаются
		2. Составление главным экспертом протокола готовности	
	09:20 – 10:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа Экспертной группы по охране труда и технике безопасности	к работе не привлекаются
		2. Ответы на вопросы линейных экспертов главным экспертом с использованием ресурсов ВКС	
3. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ экспертов с помощью ресурсов GOOGLE таблицы.			
4. Распределение главным экспертом обязанностей и судейских			

		ролей по проведению ДЭ между членами Экспертной группы с помощью ресурсов ВКС и GOOGLE таблицы	
		5. Ознакомление линейных экспертов с правилами проведения ДЭ, оценки работ участников ДЭ в соответствии с заданием КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело»	
		6. Подписание экспертами протокола блокировки критериев оценки с использованием GOOGLE таблицы	
		7. Распределение главным экспертом между линейными экспертами участников для осуществления контроля за ходом выполнения ими задания ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело» – на одного линейного эксперта не более 4 участников.	
		8. Составление протокола о распределении участников между экспертами для контроля за ходом выполнения задания ДЭ в соответствии с КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело»	
Работа с участниками ДЭ			
10:00 – 11:00	1. Ответственный от образовательной организации за проведение ДЭ осуществляет контроль за подключением всех участников ДЭ к выбранному ресурсу в указанное время		Подключение к выбранному ресурсу в указанное время
	2. Приветственное слово главного эксперта		Знакомство с главным экспертом
	3. Работа технического администратора площадки с участниками ДЭ по обучению работе с выбранными ресурсами: – ресурс для ВКС - GOOGLE таблицы		Работа с техническим администратором площадки и с ресурсами: - ресурс для ВКС - GOOGLE таблицы
11:00 – 11:30	1. Главный эксперт объясняет порядок регистрации участников демонстрационного экзамена. 2. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости). 3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку его на выбранный ресурс GOOGLE таблицы. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс		Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс GOOGLE таблицы

		4. Проверка личности с помощью сличения данных из системы и паспорта (устранение ошибок, по необходимости).	Демонстрируют с помощью веб-камеры через выбранный ресурс документов, удостоверяющих личность
		5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о регистрации и загрузку через выбранный ресурс GOOGLE таблицы	Заполняют Протокол о регистрации путем GOOGLE таблицы Загружают Протокола на выбранный ресурс
		6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе регистрации участников ДЭ через выбранный ресурс GOOGLE таблицы.	Сообщение главному эксперту о Завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс GOOGLE таблицы
	11:30 – 14:00	1. Проверка главным экспертом и линейными экспертами совместно с техническим администратором площадки готовности мест участников для проведения ДЭ согласно инфраструктурному листу и плана застройки КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело» (осуществляется через выбранный ресурс) – на каждого участника дается 10 минут.	Подключаются в указанное время к конференции, созданной на выбранном ресурсе, по очереди демонстрируют через веб-камеру или иное видеоустройство рабочее место участника ДЭ (заранее ими подготовленное, согласно ИЛ и ПЗ указанных в КОД 1.1)
		2. Проверка ответственным линейным экспертом (можно самостоятельно или с помощью технического администратора площадки) рабочего компьютера участника ДЭ (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)	Дают доступ с помощью программы
		3. Главный эксперт оформляет протокол о готовности мест участников к ДЭ	
	14:00 – 14:30	1. Проведение главным экспертом вводного инструктажа о порядке и особенностях хода ДЭ по компетенции «Банковское дело» через выбранный ресурс ВКС	Прослушивают инструкцию по регистрации через выбранный ресурс ВКС.
		2. Ответы главного эксперта на вопросы участников	Задают вопросы главному эксперту
	14:30 – 15:00	1. Проведение главным экспертом инструктажа участников ДЭ по охране труда и технике безопасности (осуществляется через выбранный	1. Прослушивание инструктажа по охране труда и технике безопасности через

		ресурс ВКС)	выбранный ресурс ВКС.
		2. Разбор возникших вопросов от участников ДЭ	2. Разбор возникших вопросов
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ и его загрузку на выбранный ресурс GOOGLE таблицы в нужный раздел	3. Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем GOOGLE таблицы 4. Загружают на выбранный ресурс
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ через выбранный ресурс GOOGLE таблицы	5. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс GOOGLE таблицы
	15:00 – 16:30	1. Проведение главным экспертом жеребьевки по распределению рабочих мест, ознакомление участников с графиком работы, иной документацией (осуществляется через выбранный ресурс) с использованием программы, например, Smart Notebook (или аналог).	Наблюдение / участие в процессе жеребьевки в зависимости от организации процесса
		2. Знакомство с оценочными материалами и заданием его на выбранном ресурсе, ответы на вопросы от участников ДЭ	Знакомство с оценочными материалами и заданием на выбранном ресурсе, вопросы главному эксперту
		3. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами и его загрузку на выбранный ресурс GOOGLE таблицы	Заполняют протокол об ознакомлении с ТБ и ОТ путем GOOGLE таблицы Загружают на выбранный ресурс GOOGLE таблицы
		4. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе о распределении рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами через выбранный ресурс GOOGLE таблицы	Сообщение главному эксперту о завершении загрузки подписанного протокола на выбранный ресурс GOOGLE таблицы
		5. Главный эксперт объясняет процедуру заполнения протокола об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием и его загрузку на выбранный ресурс GOOGLE таблицы	Заполняют протокол путем GOOGLE таблицы Загружают на выбранный ресурс GOOGLE таблицы

		6. Проверка главным экспертом подписей в Протоколе об ознакомлении участников демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия с оценочными материалами и заданием через выбранный ресурс GOOGLE таблицы	Сообщение главному эксперту о завершении на выбранный ресурс GOOGLE таблицы
		7. Знакомство линейных экспертов с закрепленными за ними участниками ДЭ	Знакомство с закрепленными линейными экспертами
	16:30	8. Работа главного эксперта над проверкой всех протоколов за «Подготовительный день»	Отключение от видео связи
День 1	08:00 – 08:30	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с участниками ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и Тестирование стабильности сигнала техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
	08:30 – 09:00	1. Производство техническим администратором площадки подключения связи с экспертами и главным экспертом ДЭ (осуществляется через выбранный ресурс)	1. Подключение участников ДЭ и Тестирование стабильности сигнала с техническим администратором площадки (осуществляется через выбранный ресурс)
		2. Проведение главным экспертом и линейными экспертами проверки рабочих мест участников 3. Заполняют протокол путем GOOGLE таблицы 4. Загружают на выбранный ресурс	2. Участники демонстрируют рабочее место через выбранный ресурс ВКС и рабочий компьютер через программу (выполняется с помощью, например, программы совместной удаленной работы TeamViewer или аналогичной)
	09:00 – 09:30	1. Главный эксперт проводит инструктаж по ТБ и ОТ для участников и экспертов ДЭ. 2. Заполняют протокол путем GOOGLE таблицы 3. Загружают на выбранный ресурс	1. Подписание протокола об ознакомлении с ТБ и ОТ участников ДЭ: 2. Заполняют протокол путем GOOGLE таблицы. 3. Загружают на выбранный ресурс
	09:30 – 09:40	1. Ознакомление с заданием и правилами, озвучивается главным экспертом через выбранный ресурс ВКС, открывается в виде документа	1. Прослушивание инструкции через выбранный ресурс ВКС, просмотр

	на выбранном ресурсе GOOGLE таблицы	алгоритма КЗ в виде документа на выбранном ресурсе GOOGLE таблицы
09:40 – 10:00	1. Брифинг участников: ответы на вопросы (осуществляется через выбранный ресурс) 2. Подключение через программу совместной удаленной работы к рабочим компьютерам закрепленных участников	Брифинг участников: ответы на вопросы главным экспертом (осуществляется через выбранный ресурс) Открытие доступа ответственным экспертам через программу совместной удаленной работы
10:00 – 14:10	1. Старт на начало выполнения задания дает главный эксперт через выбранный ресурс ВКС 2. Линейные эксперты наблюдают за закрепленными участниками ДЭ (с помощью программы совместной удаленной работы, через выбранный ресурс)	Участники приступают к выполнению задания модуля 1 согласно КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело»
14:10 – 14:30	1. Технический администратор площадки по необходимости обеспечивает техническую поддержку 2. Главный эксперт обеспечивает контроль окончания выполнения задания	Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс GOOGLE таблицы Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания
14:30 – 15:00	Обеденный перерыв	
15:00 – 18:00	1. Работа линейных экспертов по Просмотру заданий, заполнение форм и оценочных ведомостей в Google / онлайн форм / других ресурсов 2. Технический администратор площадки обеспечивает техническую помощь экспертам по необходимости 3. Главный эксперт заносит оценки в систему CIS после получения заполненных Google / онлайн форм / других ресурсов на каждого участника	Участники приступают к выполнению задания модуля согласно КОД 1.1 по компетенции «Банковское дело»
18:00 – 20:00	1. Подведение итогов, внесение главным экспертом баллов в CIS, блокировка, сверка баллов, заполнение итогового протокола 2. Подписание протокола о блокировке оценок Линейные эксперты заполняют Протокол о блокировке оценок,	Загрузка участниками выполненных заданий на выбранный ресурс GOOGLE таблицы Сообщение главному эксперту о завершении отправки выполненного задания

		<p>путем GOOGLE таблицы. Линейные эксперты загружают протокол на выбранный ресурс. Сообщение главному эксперту о завершении загрузки заполненного протокола на выбранный ресурс</p>	
--	--	---	--

3. Детализация инфраструктурного листа и обустройства рабочих мест участников экзамена и экспертов

<p>Оснащение рабочего места участника экзамена</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) 4. Компьютерная мышь 5. Наушники (или колонки) с микрофоном 6. Техническое средство для записи видеоролика, (если требуется) 7. Программное обеспечение для возможности удаленного подключения к компьютеру 8. Программа онлайн чат – Программное обеспечение Microsoft office 9. Сигнальные карточки (оказания помощи в электронном варианте) 10. Интернет (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 11. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, ножницы, бумага А4, степлер со скобами, файлы) 12. Размер "Зоны демонстрации" не менее 2м*2м 13. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы GOOGLE таблицы
<p>Оснащение рабочего места главного эксперта</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) 4. Наушники (или колонки) с микрофоном 5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 6. Программное обеспечение и его функции – Microsoft office 7. Принтер / сканер и т.д. 8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка, степлер, скобы, ножницы, Бумага А4, файлы, папка) 9. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы – GOOGLE таблицы
<p>Оснащение рабочих мест членов экспертной группы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Стол 2. Стул 3. Персональный компьютер (ноутбук, моноблок или аналог) – по количеству участников ДЭ 4. Наушники (или колонки) с микрофоном 5. Интернет или Wi-fi (скорость передачи данных не менее 5 Mb (рекомендуемое 100 Mb)) 6. Программное обеспечение и его функции Microsoft office 7. Доступ к онлайн ресурсам совместной работы – GOOGLE таблицы 8. Канцелярские товары (ручка, карандаш, линейка)

4. Условия работы экспертной группы (ПРИМЕР)

1. Эксперты закрепляются за участниками (не более 4 участников на одного линейного эксперта) с целью контроля выполнения задания (осуществляется через ресурс ВКС).
2. Просмотр демонстрируемых участником заданий через выбранный ресурс ВКС.
3. Оценка работ участников через выбранный ресурс ВКС.
4. В зависимости от количества участников демонстрационного экзамена может увеличиваться время на просмотр и оценку работ участников.

Информация по КЗ в виде документа расположена на выбранном ресурсе GOOGLE таблицы, доступ к которой осуществляется главным экспертом.

5. Дополнительные условия (ПРИМЕР)

Требования к отбору линейных экспертов:

1. Наличие устойчивого интернета на месте проведения оценки
2. Свободное пользование ПК
3. Наличие требований согласно WSR

ПРИЛОЖЕНИЕ 10
к Программе
государственной итоговой аттестации
специальности 38.02.07 Банковское дело

Образец оценочного листа

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена по специальности
38.02.07 Банковское дело

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДР

Студент _____

группа _____

Тема ДР:

Результаты выполнения и защиты дипломной работы	Оценка
При выполнении ДР (на основании отзыва руководителя и оценки рецензента)	
При защите ДР доклад составлен подробно и изложен четко по всем разделам, в презентации отражены основные этапы выполнения проекта, выдержан регламент	
При защите ДР аргументировано, с использованием профессиональной лексики, отвечает на вопросы и замечания	

В целом при выполнении и защите ДР студент _____.
заслуживает оценку _____

(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Председатель ГЭК / _____ / _____

Члены ГЭК: / _____ / _____

/ _____ / _____

/ _____ / _____

/ _____ / _____

Секретарь / _____ / _____

«__» июня 2022г.

С результатами ГИА ознакомлен студент / _____ / _____

«__» июня 2022г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 11
к Программе
государственной итоговой аттестации
специальности 38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 Банковское дело

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
экспертизы качества выполнения и защиты
дипломных работ
студентов группы БД-19 форма обучения очная

№ п/п	ФИО студента	тема ДР	Оценка ДР			
			Рецензента (с учетом отзыва руководителя ДР)	Представлен е ДР (доклад, презентация)	Защита (ответы на вопросы ГЭК)	Итоговая

Председатель ГЭК

(ф.и.о.)

(подпись)

Секретарь ГЭК

(фамилия, инициалы,

(подпись)

« ___ » июня 2022 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 12

к Программе
государственной итоговой аттестации
специальности 38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Сводная ведомость оценки сформированности элементов общих компетенций выпускников 2023 года
группа _____ форма обучения _____

№п/п	ФИО выпускника	Наблюдается сформированность элементов общих компетенций (ОК)										
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.
1		Да/нет/не в полной мере										
	Уровень проявленных ОК на ГИА в %											

В среднем по группе _____ %

Общие результаты наблюдений сформированности ОК на ГИА

Средний показатель уровня сформированности ОК (подчеркнуть): $K < 0,35$ – низкий, недопустимый, $0,35 < K < 0,55$ – критический уровень, $0,55 < K < 0,75$ – оптимальный уровень.

Эксперт _____ «__» _____ 20__ г.

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Сводная ведомость оценки сформированности элементов профессиональных компетенций выпускников 2023 года

группа _____ форма обучения _____

№п/п	ФИО выпускника	Наблюдается сформированность элементов профессиональных компетенций (ПК)										
		ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.
1		Да/нет/не в полной мере										
	Уровень проявленных ПК на ГИА в %											

В среднем по группе _____ %

Общие результаты наблюдений сформированности ПК на ГИА

Средний показатель уровня сформированности ПК (подчеркнуть): $K < 0,35$ – низкий, недопустимый, $0,35 < K < 0,55$ – критический уровень, $0,55 < K < 0,75$ – оптимальный уровень.

Эксперт _____ «__» _____ 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ 14

к Программе
государственной итоговой аттестации
специальности 38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 Банковское дело

Ведомость результатов демонстрационного экзамена
группа _____ форма обучения _____

Таблица 1 Результаты демонстрационного экзамена в 100 - бальной оценочной системе

№	Ф.И.О. участника	Образовательная организация	Баллы
1.			
2.			

Результат демонстрационного экзамена в 5-бальной оценочной шкале

№	Ф.И.О. участника	Образовательная организация	Общее количество баллов	Оценка
1.				
2.				

Главный эксперт _____ «__» _____ 202__

ПРИЛОЖЕНИЕ 15
к Программе
государственной итоговой аттестации
специальности 38.02.07 Банковское дело

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Основная профессиональная образовательная программа
среднего профессионального образования –
программа подготовки специалистов среднего звена
по специальности 38.02.07 Банковское дело

СВОДНАЯ ВЕДОМОСТЬ
результатов Государственной итоговой аттестации
студентов группы БД-20 форма обучения очная

№ пп	ФИО	Результат ДЭ	Результат выполнения и защиты ДР

Председатель ГЭК

(ф.и.о.)

(подпись)

Секретарь ГЭК

(фамилия, инициалы, должность)

(подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ 16

к Программе
государственной итоговой аттестации
специальности 38.02.07 Банковское дело

АНАЛИЗ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ КГБПОУ «НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

по специальности 38.02.07 Банковское дело

№ п/ п	Показатели	Всего		Форма обучения								
				Очная		Очно- заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат		
				КОЛ- ВО	%	КОЛ- ВО	%	КОЛ- ВО	%	КОЛ- ВО	%	
1.	Окончили образовательное учреждение											
2.	Допущены к ГИА											
2.1	Принято к защите дипломных работ											
2.2	Защищено дипломных работ											
2.3	Оценки:											
	отлично											
	хорошо											
	удовлетворительно											
	неудовлетворительно											
2.4	Средний балл											
2.5	Количество дипломных работ выполненных:											
2.6	по темам предложенным студентам											
	по заявкам организаций, учреждений											
2.7	в области поисковых исследований											
3	Сдали ДЭ											
3.1	Оценки:											
	отлично											
	хорошо											

	удовлетворительно										
	неудовлетворительно										
3.2	Средний балл										

ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ
по специальности 38.02.07 Банковское дело

№ п/п	Показатели	Форма обучения									
		Всего		Очная		Очно- заочная (вечерняя)		Заочная		Экстернат	
		кол- во	%	кол- во	%	кол- -во	%	кол- -во	%	кол- во	%
1.	Окончили образовательное учреждение СПО										
2.	Количество дипломов с отличием										
3.	Количество дипломов с оценками “отлично” и “хорошо”										
4.	Количество выданных академических справок										

Инструкция ответственного секретаря ГЭК

Общие положения

1.1 Ответственный секретарь ГЭК назначается из числа работников техникума и выполняет обязанности секретаря в порядке увеличения объема основной работы.

1.2 Назначение и освобождение от исполнения обязанностей ответственного секретаря осуществляется приказом директора в составе ГЭК.

1.3 Ответственный секретарь непосредственно подчиняется председателю ГЭК, а в его отсутствие заместителю председателя.

1.4 Основным направлением деятельности ответственного секретаря является выполнение технических функций по обеспечению работы ГЭК в рамках процедуры ГИА.

1.5 В случае если ответственный секретарь является преподавателем по направлению итоговой аттестации, то с разрешения председателя ГЭК ему может быть предоставлено право голоса.

1.6 Ответственный секретарь взаимодействует с руководством отделений, председателями ПЦК, сотрудниками учебной части.

1.7 Работа секретаря ГЭК оплачивается в установленном техникуме порядке.

2 Область компетенции ответственного секретаря

2.1. Обеспечение наличия обязательной документации ГЭК:

- ФГОС СПО по специальности (методический кабинет)
- Программы ГИА (методический кабинет)
- Приказов директора о составе ГЭК, допуске студентов к ГИА (отделения)
- Сводные ведомости успеваемости выпускников (учебная часть)
- Зачетные книжки выпускников (отделение), в которых проверяется заполнение страниц 37-38, наличие подписей заместителя директора по УР и печати
- Книги протоколов ГЭК (заместитель директора по УР)

2.2. Обеспечивает подготовку заседаний ГЭК:

- Проверяет наличие подготовленности аудитории, технических, справочных, информационных средств, определенных в программе ГИА
- Регистрирует решения апелляционной комиссии
- Своевременно сообщает председателю и членам ГЭК о месте и времени проведения заседаний комиссии

– Вывешивает график очередности аттестации в доступном для выпускников месте.

2.3. Ведет протоколы заседаний ГЭК:

– Вносит записи четким, разборчивым почерком одним цветом
– Отмечает реальное присутствие членов ГЭК, указывая фамилию, имя, отчество в соответствии с приказом о составе ГЭК

– Вносит сведения о выпускниках
– Записывает вопросы к аттестуемому и отмечает особое мнение ГЭК (существенные замечания, рекомендации, достижения, значимость, внедрение и пр.)

2.4. Не позднее 3 дней после окончания последнего заседания ГЭК:

– Вписывает решения ГЭК в зачетных книжках студентов (стр.40) и передает на подпись директору техникума

– Подшивает в книгу протоколов ГЭК принятые заявления и решения апелляционных комиссий, сводные итоговые ведомости, оценочные листы

– Сдает документы, взятые для проведения заседаний ГЭК лицам, ответственным за их хранение

2.5. Ответственный секретарь ГЭК имеет право вносить предложения по порядку организации заседаний ГЭК, по совершенствованию форм и методов ведения документации ГЭК.

3. Ответственность

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин обязанностей, установленных настоящей инструкцией, ответственный секретарь ГЭК несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

ПРИЛОЖЕНИЕ 18

к Программе
государственной итоговой аттестации
специальности 38.02.07 Банковское дело

**Оценочные материалы базового уровня для квалификации специалист
банковского дела КОД 38.02.07-2023**

https://cdn.dp.worldskills.ru/esatk-prod/public_files/66091041-237e-447f-9a5f-f19f5298d7a0-7e728d9be344ede1e69ccc4c188cd5805583b28336856026b64059f67f9a1a42.pdf

ПРИЛОЖЕНИЕ 18.1
к Программе
государственной итоговой аттестации
специальности 38.02.07 Банковское дело

**Оценочные материалы профильного уровня по компетенции
Т48 Банковское дело, КОД 1.1-2023-2025**

https://cdn.dp.worldskills.ru/esatk-prod/public_files/009e1d2c-5a4f-42f7-b113-1aac42705b92-bb86171c9f4a52a643c043128559c5876a47f679a5c0f8c0740af0672202227c.pdf

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ЕН.01 Элементы высшей математики

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

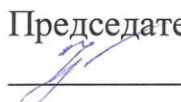
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Тимофеева В.А. - преподаватель математического и общего естественнонаучного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
комиссией МиЕН
Протокол № 9
от «03» июня 2021 г.

Председатель ПЦК
 / С.В. Козлова

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018г.
с учетом примерной
образовательной программы

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Элементы высшей математики» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Элементы высшей математики» является частью математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 11.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 11.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05.

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09., 11.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика (общеобразовательный курс)	– проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;	– методы доказательств и алгоритмы решения; – приемы решения

¹ Разработано ФУМО

	<ul style="list-style-type: none"> – характеризовать поведение функций, использовать полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей; – распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире; – применять изученные свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием; – находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин 	<p>рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия математического анализа и их свойства; – основные понятия о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основные свойства
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
Финансовая математика	<ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; – выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; – рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – виды процентных ставок и способы начисления процентов; – методы расчета платежей при погашении долга; – показатели доходности ценных бумаг.
Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – вычислять абсолютные и относительные показатели 	<ul style="list-style-type: none"> – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления
Экономика организации	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации 	<ul style="list-style-type: none"> – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения 	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением; – решать задачи с 	<ul style="list-style-type: none"> – законы денежного обращения; – основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения.

	использованием налоговых ставок.	
Основы предпринимательской деятельности	– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	– основы финансовой грамотности
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	– ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации – применять средства; – информационных технологий для решения профессиональных задач.	– структуру плана для решения задач; – рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации.
Рынок ценных бумаг	– оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка	– порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); – порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг.
ПМ.01 Ведение расчетных операций	– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов.	– порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов.
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	– определять платежеспособность физического лица; – анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.	– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия линейной алгебры;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Использование часов вариативной части для освоения дисциплины не предусмотрено.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
3	48	48	12	-	-	12	-	-	-	Дифференцированный зачет	
Итого	48	48	12	-	-	12	-	-	-	-	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	48
Обязательная учебная нагрузка обучающихся	48
в том числе:	
курсовая работа	-
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
из них в форме практической подготовки	12
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Элементы высшей математики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки	
1	2	3	4	
Раздел 1. Элементы линейной алгебры		16	4	
Тема 1.1. Методы решения систем линейных уравнений	Содержание учебного материала		10	
	1	Определитель 2-го порядка	8	
	2	Определитель 3-го порядка		
	3	Метод Гаусса.		
	4	Правило Крамера.		
	Практические занятия		2	2
№ 1 «Решение систем линейных уравнений»		2		
Тема 1.2. Моделирование и решение задач линейного программирования	Содержание учебного материала		6	
	1	Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей.	4	
	2	Общая задача линейного программирования.		
	Практические занятия		2	2
	№ 2 «Графический метод решения задачи линейного программирования».		2	
Раздел 2. Введение в анализ		4		
Тема 2.1. Пределы и непрерывность	Содержание учебного материала		4	
	1	Предел функции. Бесконечно малые функции. Метод эквивалентных бесконечно малых величин	4	
	2	Раскрытие неопределённости вида $0/0$ и ∞/∞ . Замечательные пределы. Непрерывность функции		
Раздел 3. Дифференциальные исчисления		6	2	
Тема 3.1. Производная и дифференциал	Содержание учебного материала		6	
	1	Производная функции. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции.	4	
	2	Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков		

	Практические занятия	2	2
	№ 3 «Экстремум функции нескольких переменных»	2	
Раздел 4. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения		20	6
Тема 4.1. Неопределённый интеграл	Содержание учебного материала	8	
	1 Первообразная функция и неопределённый интеграл.	6	
	2 Основные правила неопределённого интегрирования.		
	3 Вычисление неопределённого интеграла.		
	Практические занятия	2	2
№ 4 «Методы замены переменной».	2		
Тема 4.2. Определённый интеграл	Содержание учебного материала	6	2
	1 Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница.	4	
	2 Основные свойства определённого интеграла. Вычисление определённых интегралов		
	Практические занятия	2	2
	№ 5 «Правило замены переменной в определённом интеграле».	2	
Тема 4.3. Дифференциальные уравнения	Содержание учебного материала	6	2
	1 Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. Основные понятия и определения.	4	
	2 Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными.		
	Практические занятия	2	2
	№ 6 «Уравнения с разделяющимися переменными».	2	
	Основы высшей математики	2	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет			
Всего		48	12

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории).

3.1.1 Оборудование учебного кабинета:

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации для организации учебных занятий и выполнения практических работ..

3.1.2 Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- калькуляторы;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Печатные учебные издания

1. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков – М.: Академия, 2017. – 256 с.

3.3.2 Дополнительные источники

Дополнительные учебные издания

- 1 Дадаян А.А. Математика: учебник / А.А. Дадаян – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. – 552 с.
- 2 Дадаян А.А. Сборник задач по математике. / А.А. Дадаян – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. – 352 с.
- 3 Григорьев В.П. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Григорьев, Т.Н. Сабурова. – М.: Академия, 2016. – 368с.

Интернет-ресурсы

1. Математический портал по высшей математике с подборкой материалов к занятиям и контрольным работам. – URL: <http://mathportal.net/>
2. Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач. – URL: <http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/>
3. Материалы по математике для самостоятельной подготовки. – URL: <http://www.mathprofi.ru/>
4. Изучение математики онлайн. – URL: <https://ru.onlinemschool.com/math/library/>

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

Образовательные технологии	Достижимые результаты
Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные обучающиеся утверждаются в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития студента.
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.
Здоровьесберегающие технологии	Использование данных технологий позволяют равномерно во время урока распределять различные виды заданий, чередовать мыслительную деятельность с физминутками, определять время подачи сложного учебного материала, выделять время на проведение самостоятельных работ, нормативно применять ТСО, что дает положительные результаты в обучении.
Система инновационной оценки «портфолио»	Формирование персонифицированного учета достижений студента, как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
решать системы линейных уравнений	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-6. Оценка результатов устного и письменного опроса на учебных занятиях.
производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-6. Оценка результатов устного и письменного опроса на учебных занятиях.
вычислять пределы функций	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-6. Оценка результатов устного и письменного опроса на учебных занятиях.
дифференцировать и интегрировать функции	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-6. Оценка результатов устного и письменного опроса на учебных занятиях.
моделировать и решать задачи линейного программирования	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-6. Оценка результатов устного и письменного опроса на учебных занятиях.
Знания:		
основные понятия линейной	ОК 01.	Оценка результатов выполнения практической

алгебры	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	работы № 1 Оценка результатов устного и письменного опроса на учебных занятиях.
основные понятия и методы математического анализа	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-6. Оценка результатов устного и письменного опроса на учебных занятиях.
виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-6. Оценка результатов устного и письменного опроса на учебных занятиях.
Личностный результат	ЛР 2-8, ЛР 10-18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____/Т.В. Волхонская

Приказ № 124 а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования

код, специальность 38.02.07 Банковское дело.

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».


Разработчик: Фомина Наталья Николаевна – преподаватель математического и общего естественнонаучного учебного цикла КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)
комиссией МиЕН
Протокол № 9
от «03» июня 2021 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальностям: 38.02.07 Банковское дело. № 67 от 05 февраля 2018г. с учетом примерной образовательной программы

Председатель ПЦК
 / С.В. Козлова

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» является частью дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код лично стно го результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 06.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04., 06.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05., 06.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 06.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 06., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 06.
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость	ЛР 9	ОК 07.

в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.		
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 06., 07., 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05., 06.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04., 06.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами основной профессиональной образовательной программы:

¹ Разработано ФУМО

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Естествознание	<ul style="list-style-type: none"> – применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, бережного отношения к природе, рационального природопользования; – понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей. 	<ul style="list-style-type: none"> – о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; – наиболее важные открытия и достижения в области естествознания, повлиявшие на эволюцию представлений о природе.
Основы безопасности жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники 	<ul style="list-style-type: none"> – о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора; – распространенные опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – обрабатывать текстовую табличную информацию; – использовать деловую графику и мультимедиа информацию; – создавать презентации 	<ul style="list-style-type: none"> – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия

различных видов производственной деятельности;

- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

1.4. Использование часов вариативной части ОПОП

Использование часов вариативной части для освоения дисциплины не предусмотрено.

1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
4	32	32	18							Дифференцированный зачет	
Итого	32	32	18								

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объём часов	32
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	32
в том числе:	
курсовая работа	
практические занятия	18
лабораторные занятия	
из них в форме практической подготовки	
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)	
дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	
Раздел 1. Экология и природопользование.		14	
Тема 1.1. Введение в курс природопользования. Общие представления о природных системах.	Содержание учебного материала	4	
	1 Определение понятия «Природопользование». Рациональное и нерациональное природопользование. Структура и свойства природных систем.	1	
	Практические занятия №1 Экологически неблагоприятные регионы России.	3	
Тема 1.2. Природные ресурсы их классификация.	Содержание учебного материала	2	
	1 Классификация природных ресурсов по происхождению, по видам хозяйственной деятельности, по признаку истощаемости. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.	2	
Тема 1.3. Воздействие человека на природные системы.	Содержание учебного материала	2	
	1 Сущность воздействия человека на природные системы. Истощение природных ресурсов. Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу. Понятие «охрана природы» и его составляющие. Локальные, региональные и глобальные проблемы экологии. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.	1	
	Практические занятия № 2 Строение и газовый состав атмосферы. Экологическое состояние атмосферного воздуха в крае о и ее промышленных центрах.	1	
Тема 1.4. Экологическое состояние гео- и экосистем и его оценка. Экологический кризис.	Содержание учебного материала	2	
	1 Классификация загрязняющих веществ. Определение степени загрязнения. Естественные и антропогенные источники загрязнений атмосферы, гидросферы и земельных степени загрязнения.	2	

Тема 1.5. Глобальные проблемы экологии. Мониторинг окружающей среды.	Содержание учебного материала		4	
	Определение понятия «Мониторинг окружающей среды». Виды мониторинга. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды		1	
	Практические занятия		3	
	№3 Основные мероприятия по охране атмосферного воздуха от загрязнения. Система экологического мониторинга.		3	
Раздел 2. Рациональное использование природных ресурсов.			8	
Тема 2.1. Принципы рационального использования природных ресурсов.	Содержание учебного материала		4	
	1	Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере. Последствие загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Химические и фотохимические превращения вредных веществ в атмосфере. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха: очистные фильтры, безотходные технологии, защита от выхлопных газов автомобилей, озеленение городов и промышленных центров. Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере. Последствие загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Химические и фотохимические превращения вредных веществ в атмосфере. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха: очистные фильтры, безотходные технологии, защита от выхлопных газов автомобилей, озеленение городов и промышленных центров.	1	
	Практические занятия		3	
	№4 Принципы рационального использования отдельных видов ресурсов Красноярского края.		3	
Тема 2.2 Принципы рационального использования водных ресурсов.	Содержание учебного материала		2	
	Природная вода и ее распространение. Истощение и загрязнение водных ресурсов. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Рациональное использование подземных вод. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Экологические проблемы химии гидросферы		1	
	Практические занятия		1	
	№5 Определение степени загрязнения воды.		1	
Тема 2.3. Минеральные ресурсы.	Содержание учебного материала		1	
	1	Полезные ископаемые и их распространение. Распределение и запасы минерального сырья в мире. Минерально-сырьевые ресурсы России. Использование недр человеком. Исчерпаемость	1	

		минеральных ресурсов. Основные направления по использованию и охране недр. Охрана природных комплексов при разработке минеральных ресурсов. Рекультивация и восстановление земель. Почва, ее состав и строение. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв. Естественная и ускоренная эрозия почв. Система мероприятий по защите земель от эрозии. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране		
Раздел 3. Охрана природы и окружающей среды.			2	
Тема 3.1. Представления об охране природы. Объекты охраны.	Содержание учебного материала		1	
	1	Охрана ландшафтов. Их классификация. Антропогенные формы ландшафтов, их охрана. Особо охраняемые природные территории.	1	
Раздел 4. Улучшение свойств природных и природно-антропогенных геосистем.			4	
Тема 4.1. Понятие о мелиорации, ее объектах и классификация мелиораций.	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие - мелиорация. Объекты мелиорации. Классификация	1	
	Практические занятия		3	
	№6 Ландшафтно-экологические принципы мелиорации.. Улучшение свойств геосистем. «Ландшафтный дизайн».		3	
Раздел 5. Управление природопользованием.			6	
Тема 5.1. Экологическая экспертиза проектов. Правовая и юридическая ответственность предприятий за нарушение экологии окружающей среды.	Содержание учебного материала		4	
	1	Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Экологическая общественная экспертиза. Правовые основы охраны атмосферы, гидросферы, недр, земель, растительного и животного мира, ландшафтов. Природоохранное просвещение и экологические права населения	1	
	Практические занятия		3	
	№7 Принципы расчета выбросов загрязняющих веществ. Оценка уровня загрязнения атмосферного воздуха на промышленных предприятиях.		3	
Тема 5.2. Экологическое образование и экологическая культура населения.	Содержание учебного материала		2	
	1	Экологическое образование и экологическая культура населения. «Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности».	1	
	Практические занятия		1	
	№8 Международное сотрудничество в решении проблемы природопользования.		1	
Всего:			32	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

3.1.1 Оборудование учебного кабинета

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации (карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, электронные презентационные материалы по темам, DVD- фильмы по темам).

3.1.2 Технические средства обучения

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

3.2. Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Печатные учебные издания

1. Кузнецов Л. М. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков под редакцией В. Е. Курочкина – М.: Юрайт, 2018. – 304 с.

3.3.2 Дополнительные источники

Дополнительные учебные издания

1. Трушина Т. П. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Т. П. Трушина. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – с.
2. Беляев М.П., Гнеушев М.И., Глотов Я.К., Шамов О.И.Справочник предельно допустимых концентраций вредных веществ в пищевых продуктах и среде обитания / М.П. Беляев, М.И. Гнеушев, Я.К. Глотов, О.И. Шамов – М.: Госсанэпиднадзор, 1993. – 142 с.

3. Ушаков С.А., Кацапа Я.Г. Экологическое состояние территории России / С.А. Ушаков, Я.Г. Кацапа – М.: Академия, 2002. – 128 с.

4. Константинов В.М. Охрана природы / В.М. Константинов – М.: Академия, 2014. – 325 с.

Интернет-ресурсы

1. Современные научные исследования и инновации 2012. – URL: <http://web.snauka.ru/issuens/2012/02/7112>

2. Журнал «Экология и жизнь». – URL: <http://www.ecolife.ru/>

3.4. Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

Личностно-ориентированные технологии:

- проблемное обучение;
- дифференцированное обучение;
- проектная деятельность.

Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:

- групповое обучение;
- новые информационные технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, расчетов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности.	ОК 01 – ОК 07.; ОК 09.	1. Самостоятельная работа. 2. Кроссворд. 3. Индивидуальные карточки с заданиями. Решить проблему..
анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.	ОК 02. – ОК 07.	1. Самостоятельная работа. 2. Кроссворд. 3. Индивидуальные карточки с заданиями. Решить проблему..
выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов.	ОК 02. – ОК 07.	1. Самостоятельная работа. 2. Кроссворд. 3. Индивидуальные карточки с заданиями. Решить проблему.
определять экологическую пригодность выпускаемой продукции.	ОК 02. – ОК 05.	1. Самостоятельная работа. 2. Кроссворд. 3. Индивидуальные карточки с заданиями. Решить проблему.
оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	ОК 02. – ОК 05.	1. Проектная деятельность. 2. Презентация по теме: «Оценка состояния экологии окружающей среды г. Красноярск, г. Назарово, г. Ачинск»
Знания		
виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем.	ОК 04. – ОК 07.	1. Самостоятельная работа. 2. Индивидуальные карточки с заданиями. Решить проблему
задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.	ОК 04. – ОК 07.	1. Самостоятельная работа. 2. Индивидуальные карточки с заданиями. Дать рекомендации.
основные источники и масштабы образования отходов производства.	ОК 04. – ОК 07.	1. Самостоятельная работа. 2. Индивидуальные карточки с заданиями. Решить кейс.
основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы	ОК 04. – ОК 07., ОК 09.	1. Самостоятельная работа. 2. Индивидуальные карточки с заданиями. Решить проблему.

очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств.		
правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.	ОК 04. – ОК 07.	1. Самостоятельная работа. 2. Индивидуальные карточки с заданиями. Решить кейсовое задание
принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	ОК 04. – ОК 07.	1. Самостоятельная работа. 2. Индивидуальные карточки с заданиями. Решить проблему. 3. Кроссворд.
принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	ОК 04. – ОК 07.	1. Самостоятельная работа. 2. Индивидуальные карточки с заданиями. Дать рекомендации. Тестирование.
Личностный результат:	ЛР 1 - 18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ЕН.03 Финансовая математика

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Ермоленко Н.Д. - преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО


Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.

Председатель ПЦК

 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР

 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовая математика» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансовая математика» является частью дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, направлена на формирование следующих общих и профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенц ии в соответств ии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 09.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 04., 09., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 04., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 09., 11.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика	– решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства.	– основные понятия математического анализа и их свойства; – методы доказательств и алгоритмы решения.
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
Статистика	– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.	– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
Финансы, денежное обращение и кредит	– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, – анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.	– законы денежного обращения, сущность, – основные типы и элементы денежных систем; – функции, формы и виды кредита; – классификацию банковских операций; – типы и инструменты денежно-кредитной политики.
Основы предпринимательской деятельности	– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.	– основы финансовой грамотности.
Анализ финансово-хозяйственной	– ориентироваться в методиках проведения	– рассчитывать и анализировать основные

деятельности	<p>анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение. 	<p>экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.
Рынок ценных бумаг	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка; – проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); – порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг; – порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги
ПМ.01 Ведение расчетных операций	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов. 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов.
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	<ul style="list-style-type: none"> – определять платежеспособность физического лица; – анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита. 	<ul style="list-style-type: none"> – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью дисциплины «Финансовая математика» является овладение обучающимися навыками количественного анализа финансовых операций теоретического и практического характера для дальнейшего освоения профессиональных дисциплин и модулей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;
- вычислять параметры финансовой ренты.
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- виды процентных ставок и способы начисления процентов;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- показатели доходности ценных бумаг.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции; – производить вычисления, связанные с проведением валютных операций; – оценивать привлекательность инвестиционных проектов. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулы эквивалентности процентных ставок; – методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции; – основные показатели оценки инвестиционных проектов; – основы валютных вычислений. 	<p>Тема 3 Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств</p> <p>Тема 4 Учет инфляции в финансово-экономических расчетах,</p> <p>Тема 8. Анализ долгосрочных инвестиций,</p> <p>Тема 9 Расчеты при проведении валютных операций</p>	20	<p>ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p>пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.</p>

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме прак. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
		Всего, час.	в том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
3	48	48	20			26				Дифференцированный зачет	
Итого	48	48	20			26					

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	48
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	48
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	
лабораторные занятия	
из них в форме практической подготовки	26
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа на решение задач, составление кроссвордов)	
творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет при выборе материала для исследовательской деятельности, для подготовки презентационного материала и докладов к выступлению на занятиях, для написания рефератов	
выполнение индивидуальных заданий, составление ОЛК (опорно-логических конспектов), ОЛС (опорно-логических схем)	
подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам, выполнение курсовой работы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансовая математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	В форме практической подготовки	
	Содержание учебного материала	2		
Введение	1	Общая характеристика предмета. Его связь с другими дисциплинами учебного плана. Основные разделы и темы курса, их характеристика, предмет изучения. Необходимость финансово-экономических расчетов в анализе рыночных процессов. Время как фактор стоимости. Рекомендации по использованию литературы и организации самостоятельной работы. Подготовка к практическим занятиям. Формы контроля знаний при изучении курса	2	
Тема 1. Нарращение и дисконтирование по простым процентным ставкам	Содержание учебного материала		8	6
	1	Сущность процентных денег (процентов). Процентные ставки, периоды начисления и наращенные суммы. Формула простых процентов. Точные и обыкновенные проценты с точным и приближенным числом дней ссуды. Понятие временной базы. Определение срока платежа и ставки процентов. Порядок начисления процентов в кредитных организациях России.	4	2
	2	Сущность дисконтирования. Понятие дисконта. Учет векселей и формирование цены дисконтных ценных бумаг. Дисконтирование по простой ставке процентов и учетной ставке (банковский учет). Формулы дисконтирования. Определение срока платежа и учетной ставки.		
	Практические занятия		4	4
	№ 1 Расчет процентов по различным методикам их начисления, определение срока платежа и процентной ставки, множителя наращения		4	
	№2 Расчет дисконта по простой и учетной ставкам, определение дисконтированных сумм и срока платежа.			
Тема 2. Сложные проценты	Содержание учебного материала		6	4
	1	Сущность начисления сложных процентов. Формула сложных процентов. Множитель наращения и способы его определения. Сравнение роста по сложным и простым процентам. Начисление процентов несколько раз в году. Номинальная	4	2

		и эффективная ставки процентов.		
	2	Дисконтирование по формуле сложных процентов. Определение срока платежа и ставки процентов. Сравнение интенсивности процессов наращенная и дисконтирования по разным видам процентных ставок.		
	Практические занятия		2	2
	№3 Расчет сложных процентов. Определение дисконтированных сумм, срока платежа и процентной ставки.		2	
Тема 3. Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств	Содержание учебного материала		6	2
	1	Понятие эквивалентности процентных ставок. Вывод формул эквивалентности ставок на основе равенства множителей наращенная. Средняя процентная ставка. Принцип финансовой эквивалентности обязательств. Уравнение эквивалентности. Изменение условий контрактов на основе уравнения эквивалентности.	4	
	2	Объединение (консолидация) платежей. Формула для расчета суммы консолидированного платежа. Формула для расчета суммы последнего платежа при нескольких сроках платежей.		
	Практические занятия		2	2
	№4 Расчет эквивалентных процентных ставок. Консолидация платежей.		2	
Тема 4. Учет инфляции в финансово- экономических расчетах.	Содержание учебного материала		4	2
	1	Сущность инфляции. Индекс цен и индекс инфляции. Темп инфляции. Индексация ставки процентов. Брутто-ставка процентов. Формула Фишера. Индексация первоначальной суммы долгового обязательства.	2	
	Практические занятия		2	2
	№5 Определение индекса инфляции и его влияния на ставки процентов.		2	
Тема 5. Поток платежей. Финансовые ренты	Содержание учебного материала		4	3
	1	Понятия потока платежей и финансовой ренты. Коммерческие контракты, при которых возникают потоки платежей. Различные виды финансовых рент. Обобщающие характеристики потоков платежей: наращенная сумма и современная величина. Коэффициенты наращенная и приведения ренты.	2	1

		Определение параметров финансовых рент. Определение ставки процентов финансовой ренты приближенными методами. Конверсия рент. Анализ переменных потоков платежей.		
	Практические занятия		2	2
	№6 Расчет наращенной суммы и современной величины постоянной ренты.		2	
Тема 6. Планирование погашения долга.	Содержание учебного материала		4	3
	1	Способы погашения долга: единовременным платежом, равными суммами погашения основного долга, равными срочными уплатами. Расходы по обслуживанию долга. Определение размеров срочных уплат, плана погашения долга и общих расходов заемщика. Формирование погасительного фонда. Составление плана погашения долга. Погашение долга при потребительском кредите. Погашение ипотечного кредита. Баланс кредитной операции.	2	1
	Практические занятия		2	2
	№7 Составление плана погашения долга.		2	
Тема 7. Анализ инвестиций в облигации	Содержание учебного материала		4	2
	1	Облигации и их основные параметры. Облигации без обязательного погашения с периодической выплатой процентов; облигации без выплаты процентов; облигации с выплатой процентов в конце срока; облигации с периодической выплатой процентов, погашаемые в конце срока. Показатели доходности облигаций. Ставка помещения. Доходность с учетом налогов. Средний срок и средняя продолжительность платежей. Оценка облигаций, премия и дисконт. Анализ портфеля облигаций. Риски, связанные с финансово-кредитными операциями, и методы оценки их величин.	2	
	Практические занятия		2	2
	№8 Расчет доходности облигаций		2	
Тема 8. Анализ долгосрочных инвестиций	Содержание учебного материала		4	2
	1	Определение чистого приведенного дохода инвестиционных проектов на основе дисконтирования будущих доходов и расходов. Сущность внутренней нормы	2	

		доходности инвестиционного проекта и ее определение. Показатель рентабельности инвестиций и его связь с чистым приведенным доходом. Период окупаемости инвестиций. Сравнение вариантов долгосрочных инвестиций по совокупности показателей.		
	Практические занятия		2	2
	№9 Расчет и анализ инвестиционных проектов		2	
Тема 9. Расчеты при проведении валютных операций	Содержание учебного материала		6	2
	1	Курс покупателя и курс продавца. Валютная маржа. Определение эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте при прямой и косвенной котировке. Кросс-курс валют и его определение. Динамика валютных курсов. Доходность кредитных и депозитных операций в иностранной валюте, ценных бумаг, номинированных в иностранной валюте. Спот-курс и форвардный курс валют. Премия и дисконт при форвардных операциях. Определение теоретического безубыточного форвардного курса и премии (дисконта). Паритет процентных ставок и арбитраж.	2	
	Практические занятия		2	2
	№10. Расчет различных видов курсов и кросс-курсов при проведении валютных операций		2	
	Контрольная работа по теме «Финансово-экономические расчеты»		2	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет				
			48	26

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

3.1.1 Оборудование учебного кабинета

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим занятиям, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

3.1.2 Технические средства обучения

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- калькуляторы;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Шиловская Н.А. Финансовая математика, учебник и практикум для СПО, Юрайт, 2018. [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/finansovaya-matematika-452391>

3.3.2 Дополнительные источники

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Леонова Н.Г. Финансовая математика [Электронный ресурс]. - URL: https://drive.google.com/file/d/13DDpT01XgLSUZI7_KCfGGhFRQGjhK5-Z/view?usp=sharing

2. Четыркин Е.М. Финансовая математика [Электронный ресурс]. - URL: <https://drive.google.com/file/d/1Nz6vFKckYvuGmTawfv8kWCqMvD6bY3CE/view?usp=sharing>

Информационные справочные ресурсы

1. Финансовая математика. – URL: <http://www.finansmat.ru/>
2. Учебник «Оценка эффективности инвестиционных проектов». – URL: <https://www.cfin.ru/finanalysis/savchuk/index.shtml>

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- кейс-технологии;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Оценка результатов письменного опроса по теме «Наращение и дисконтирование по простым процентным ставкам»; -Оценка результатов практического занятия №1 «Расчет процентов по различным методикам их начисления, определение срока платежа и процентной ставки, множителя наращенного»; -Оценка результатов практического занятия №2 «Расчет дисконта по простой, учетной ставкам, определение дисконтированных сумм и срока платежа»; -Оценка выполнения задач по теме «Наращение и дисконтирование по простым процентным ставкам». -Оценка результатов тестирования по теме «Сложные проценты»; -Оценка результатов практического занятия №3 «Расчет сложных процентов. Определение дисконтированных сумм, срока платежа и процентной ставки» -Оценка выполнения задач по теме «Сложные проценты» -Оценка результатов устного опроса по теме «Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств»; -Оценка результатов практического занятия №4 «Расчет эквивалентных процентных ставок. Консолидация платежей»; - Оценка выполнения задач по теме «Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств»; -Оценка результатов письменного

		опроса по теме «Анализ инвестиций в облигации» - Оценка результатов практического занятия №8 «Расчет доходности облигаций»
решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	-Оценка результатов устного опроса по теме «Планирование погашения долга»; -Оценка результатов практического занятия №7 «Составление плана погашения долга»; - Оценка выполнения задач по теме «Планирование погашения долга»
вычислять параметры финансовой ренты;	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Потоки платежей. Финансовые ренты»; -Оценка результатов практического занятия №6 «Расчет наращенной суммы и современной величины постоянной ренты»; - Оценка выполнения задач по теме «Потоки платежей. Финансовые ренты».
ДУ		
корректировать финансово-экономические показатели с учетом инфляции;	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Учет инфляции в финансово-экономических расчетах»; -Оценка результатов практического занятия №5 «Определение индекса инфляции и его влияния на ставки процентов»; - Оценка выполнения задач по теме «Учет инфляции в финансово-экономических расчетах»
производить вычисления, связанные с проведением валютных операций.	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 1.6.	-Оценка результатов устного опроса по теме «Расчеты при проведении валютных операций»; -Оценка результатов практического занятия №10 «Расчет различных видов курсов и кросс курсов при проведении валютных операций»; - Оценка выполнения задач по теме «Расчеты при проведении валютных операций»
оценивать привлекательность инвестиционных проектов.	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1.	-Оценка результатов тестирования; -Оценка результатов практического занятия №9 «Расчет и анализ инвестиционных проектов» -Оценка решения задач по теме

	ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	«Анализ долгосрочных инвестиций»
Знания:		
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; виды процентных ставок и способы начисления процентов;	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Оценка результатов письменного опроса по теме «Наращение и дисконтирование по простым процентным ставкам»; -Оценка выполнения задач по теме «Наращение и дисконтирование по простым процентным ставкам». -Оценка результатов тестирования по теме «Сложные проценты»; -Оценка выполнения задач по теме «Сложные проценты»
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; методы расчета платежей при погашении долга;	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	-Оценка результатов устного опроса по теме «Планирование погашения долга»; - Оценка выполнения задач по теме «Планирование погашения долга»
основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; показатели доходности ценных бумаг;	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Анализ инвестиций в облигации»; -Оценка результатов письменного опроса по теме «Анализ долгосрочных инвестиций»; - Оценка выполнения задач по теме «Анализ долгосрочных инвестиций»;
виды потоков платежей и их основные параметры;	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Потоки платежей. Финансовые ренты»; - Оценка выполнения задач по теме «Потоки платежей. Финансовые ренты»
ДЗ		
формулы эквивалентности	ОК 01.	-Оценка результатов устного опроса

процентных ставок;	ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	по теме «Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств»; - Оценка выполнения задач по теме «Эквивалентность процентных ставок. Финансовая эквивалентность обязательств».
методы расчета наращенных сумм в условиях инфляции;	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Учет инфляции в финансово-экономических расчетах»; - Оценка выполнения задач по теме «Учет инфляции в финансово-экономических расчетах»
основные показатели оценки инвестиционных проектов	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	-Оценка результатов тестирования; -Оценка решения задач по теме «Анализ долгосрочных инвестиций»
основы валютных вычислений.	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 1.6.	-Оценка результатов устного опроса по теме «Расчеты при проведении валютных операций»; - Оценка выполнения задач по теме «Расчеты при проведении валютных операций»
Личностный результат:		
	ЛР 4, 7, ЛР 13-18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директора техникума

_____/Т.В. Волхонская

Приказ №124а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Сергеева Л.Г. - преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
комиссией ОГСЭ
Протокол № 5
от «10» июня 2021г.

Председатель ПЦК
 / А.А. Проценко

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от «05» февраля 2018 г.
с учетом примерной
образовательной программы

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» является частью дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих компетенций (ОК).

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 06.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04., 06.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05., 06.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 06.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 06., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 06.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 06., 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05., 06.

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04., 06.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Знать»	Цели уровня «Уметь»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Естествознание	– целостную современную. естественнонаучную картину мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной.	– понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь

¹ Разработано ФУМО

		критериев с определенной системой ценностей.
Обществознание	<ul style="list-style-type: none"> – об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов; – методы познания социальных явлений и процессов. 	<ul style="list-style-type: none"> – выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов.
Право	<ul style="list-style-type: none"> – об общих принципах и нормах, регулирующих государственное устройство Российской Федерации 	<ul style="list-style-type: none"> – применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации
История	<ul style="list-style-type: none"> – методы исторического познания и роль в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире 	<ul style="list-style-type: none"> – применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении; – вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. 	<ul style="list-style-type: none"> – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	<p>Уметь: формировать собственную позицию по философским проблемам</p> <p>Знать: основные направления развития современной философии</p>	Тема 2.8. Современная философия	2	ОК 01. – ОК 06. ОК 09.	пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся				Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
		Всего, час.	В том числе							
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.						
6	50	44	6		13				Дифференцированный зачет	
Итого	50	44	6		13					

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	<i>50</i>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся	<i>50</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>6</i>
из них в форме практической подготовки	<i>13</i>
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
Раздел 1. Предмет философии и ее история		4	
Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии	Содержание учебного материала	4	
	1 Специфика философского мировоззрения. Объект, предмет, функции, структура философского знания. Проблема основного вопроса философии. Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность	4	
	2 Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин. Основные категории и понятия философии.		
Раздел 2. Основные исторические типы философского знания		26	11
Тема 2.1. Философия Древнего Мира	Содержание учебного материала	4	1
	1 Философия Древней Индии. Роль «Вед» и «Упанишад» в истории индийской философии. Буддизм и развитие философии. Философия Древнего Китая. Даосизм. Философия Конфуция.	4	
	2 Философия Древней Греции. Представители Милетской школы (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Гераклит. Демокрит. Итальянская философия. Пифагор и пифагорейцы. Школа элеатов (Ксенофан, Парменид, Зенон, Мелисс). Софисты и софистика.		
Тема 2.2. Высокая классика Древнегреческой философии. Эпоха эллинизма	Содержание учебного материала	4	
	1 Философский метод Сократа. Постсократовские философские школы: киникская, киренская, мегарская. Идеалистическая философия Платона. Реалистическая логика Аристотеля.	4	
	2 Натурфилософские взгляды Эпикура. Школа стоиков. Школа скептиков (Пиррон). Философия Древнего Рима.		
Тема 2.3. Философия Средних веков	Содержание учебного материала	4	3
	1 Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.	2	1

	Практические занятия	2	2
	№ 1. Дискуссия: аргументы в пользу существования Бога.	2	
Тема 2.4. Философия эпохи Возрождения и Нового времени	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М.Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли. Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещения как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция.	2	
Тема 2.5. Немецкая классическая философия. Марксистская философия	Содержание учебного материала	4	3
	1 Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философия И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построения и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии. Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории и их содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. История как естественный, закономерный процесс смены общественно-экономической	2	1

		формации. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию		
		Практические занятия	2	2
		№ 2. Дискуссия на тему: «Прав ли К. Маркс в критике капитализма?»	2	
		Содержание учебного материала	6	3
Тема 2.6. История русской философии	1	Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С Хомяков, И. В Киреевский, К.С Аксаков) и западниками (П. Я. Чаадаев, А. И. Герцен, В.Г. Белинский).	4	1
	2	Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.		
		Практические занятия	2	2
		№ 3. Русский космизм влияние на научную картину мира Аргументы. (Дискуссия)	2	
		Содержание учебного материала	2	1
Тема 2.7. Современная философия	1	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.	2	1
Раздел 3. Философское осмысление природы и развития			2	
Тема 3.1. Методы философии и ее внутреннее строение	Содержание учебного материала		2	
	1	Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления	2	
Раздел 4. Проблема человека, сознания и познания в философии			18	2
Тема 4.1. Учение о бытии. Сущность и формы	Содержание учебного материала		4	1
	1	Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии.	4	1

материи. Философия развития		Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье..		
	2	«Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики		
Тема 4.2. Теория познания	Содержание учебного материала		4	1
	1	Познание как философская проблема. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание.	4	1
	2	Истина – центральная категория центрального познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истина, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Сущность процесса познания		
Тема 4.3. Этика и социальная философия	Содержание учебного материала		10	
	1	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика.	10	
	2	Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.		
	3	Влияние природы на общество Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.		
	4	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии.		

	5	Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет				
			Всего	50
				13

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории).

3.1.1 Оборудование учебного кабинета

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации (конспект-плакаты, карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

3.1.2 Технические средства обучения

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Электронные издания (ресурсы)

1. Спиркин, А.Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.Г.Спиркин. — М.: Юрайт, 2018. — 392с.

3.3.2 Дополнительные источники

Дополнительные учебные издания

1. Горелов А.А. Основы философии: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.А. Горелов - М.: Академия, 2017г. - 320 с.

2. Коэн М. Взламывая философию / Мартин Коэн; пер. с англ. А.О. Ковалевой. – М.: АСТ, 2019-320 с.

Интернет-ресурсы

1. Стэнфордская философская энциклопедия – URL:
<http://www.philosophy.ru/>
2. Библиотека философского факультета МГУ – URL:
<https://philos.msu.ru/>
3. Философский словарь. Библиотека по философии – URL:
<http://filosof.historic.ru/>
4. Библиотека философского факультета ОмГПУ – URL: <http://i-text.narod.ru/omsk/libery/liber.htm>
5. Библиотека социологии, психологии, управления – URL:
<http://soc.lib.ru/>
6. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт философии и права» Сибирского отделения Российской академии наук – URL: <https://www.philosophy.nsc.ru/BIBLIOTECA/Library.htm>
7. Философия и атеизм – URL: <http://books.atheism.ru/>
8. Философская библиотека Средневековья – URL:
<http://antology.rchgi.spb.ru/index.html>
9. Институт философии и права НГУ – URL:
<https://nsu.ru/filf/rpha/lib/index.htm>

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- активные методы обучения на решение ситуационных задач;
- тренинговые технологии (дебаты, дискуссии).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	ОК 01. - ОК 06. ОК 09.	Оценка результатов защиты Эссе "В чем специфика философского понимания мира" Оценка результатов защиты Эссе "Какова роль философии в жизни человека? Что такое мудрость?" Оценка результатов письменного тестирования Оценка результатов письменного тестирования "Содержание основных разделов философии" Оценка результатов написания контрольной работы "Особенности античной философии" Оценка результатов письменного тестирования "Содержание основных разделов философии"
ДУ		
формировать собственную позицию по философским проблемам	ОК 01. - ОК 06. ОК 09.	Оценка результатов защиты рефератов
Знания:		
основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии	ОК 01. - ОК 06. ОК 09.	Оценка результатов письменного опроса по теме 1.1. Основные понятия и предмет философии
роль философии в жизни человека и общества	ОК 01. - ОК 06. ОК 09.	Оценка результатов устного опроса
основы философского учения о бытии	ОК 01. - ОК 06. ОК 09.	Оценка результатов индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира»
сущность процесса познания	ОК 01. - ОК 06. ОК 09.	Оценка результатов защиты Эссе "Что вы понимаете под мудростью? Почему философия есть «любовь к мудрости»?"
основы научной, философской и религиозной картин мира	ОК 01. - ОК 06. ОК 09.	Оценка результатов написания Эссе "В чем проявляется взаимодействие религии и философии" Оценка результатов защиты рефератов
ДЗ		
основные направления развития современной философии	ОК 01. - ОК 06. ОК 09.	Оценка результатов индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира»
Личностный результат	ЛР 1-8, ЛР 10-18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____ / Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Куранова Е.И. - преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
комиссией ОГСЭ
Протокол № 5
от «10» июня 2021г.

Председатель ПЦК
 / А.А. Проценко

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от «05» февраля 2018 г.
с учетом примерной
образовательной программы

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» является частью дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих компетенций (ОК).

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на	ЛР 2	ОК 04., 05., 06.

условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.		
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04., 06.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05., 06.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 06.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 06., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 06.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 06., 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05., 06.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04., 06.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях	ЛР 13	ОК 04., 09.

¹ Разработано ФУМО

риска и неопределенности		
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 04., 09.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 09.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Знать»	Цели уровня «Уметь»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Русский язык	– основные понятия русского языка (абзац, раздел, красная строка, колонтитул и др), правила орфографии и синтаксиса	– правильно набирать тексты, использовать словари, осуществлять проверку орфографии
Литература	– культуру различных исторических периодов	– строить высказывания, владеть речевым аппаратом
История	– основы истории России	– применять исторические знания в соответствии с современностью
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
Основы философии	– основы научной, философской и религиозной картин мира	– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;

- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- определять собственную гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Использование часов вариативной части для освоения дисциплины не предусмотрено.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся				Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе		Из них в форме практ. подготовки				
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.					
3	48	48	17		5			Дифференцированный зачет	
Итого	48	48	17		5				

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	<i>48</i>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	<i>48</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>17</i>
из них в форме практической подготовки	5
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.		12	
Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.	Содержание учебного материала	6	
	1 Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.	3	
	2 Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.		
	3 Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».		
	Практические занятия	3	
	№ 1 «Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики в СССР к началу 1980-х гг.»	3	
	№ 2 «Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура»		
	№ 3 «Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».		
	Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй	Содержание учебного материала	6
1 Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.		3	
2 Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.			
3 Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.			
Практические занятия		3	
№ 4 «Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.»		3	
№5 «Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Распад СССР и образование СНГ».			
№6 «Ликвидация СССР и образование СНГ»			
Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.		36	
Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.	Содержание учебного материала	6	1
	1 Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.	3	
	2 Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.		

	3	Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России		
	Практические занятия		3	
		№7 «Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.»		
		№8 «Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве»	3	
		№9 «Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Место и роль России в этих проектах»		
Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.	Содержание учебного материала		6	1
	1	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.		
	2	Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.	4	
	3	Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.		
	Практические занятия		2	
		№ 10 «Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и прочими».	2	
		№11 «Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Изменения в территориальном устройстве РФ».		
Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы	Содержание учебного материала		6	1
	1	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.		
	2	Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира.	4	
	3	Участие России в процессе формирования единого образовательного и культурного пространства.		
	Практические занятия		2	
		№12«Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России».	2	
Тема 2.4. Развитие культуры в России.	Содержание учебного материала		8	1
	1	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	6	

	2	Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.		
	3	Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.		
	Практические занятия		2	
	№13 «Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование массовой культуры»;		2	
	№14 «Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России»;			
	№15 «Современные националистические и экстремистские молодежные организации в России и Европе».			
Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.	Содержание учебного материала		10	1
	1	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.	8	
	2	Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития.		
	3	Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике.		
	4	Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.		
	5	Вызовы будущего и Россия		
	Практические занятия		2	
	№16 «Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе»		2	
	№17 «Основные направления развития инноваций в России».			
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет				
			Всего	48
				5

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории).

3.1.1 Оборудование учебного кабинета

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации (конспект-плакаты, карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы и видеофильмы по темам).

3.1.2 Технические средства обучения

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Печатные учебные издания

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков– М.: Академия, 2017. – 256 с.

3.3.2 Дополнительные источники

Дополнительные учебные издания

1. Артемов В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей учебник для нач. и сред проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков– М.: 2012 – 336 с.

2. Артемов В.В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков– М.: Академия, 2010 – 448 с.

Интернет-ресурсы

1. Российский общеобразовательный портал – URL: <http://www.experiment.edu.ru>
2. Коллекция образовательных ресурсов – URL: <http://school-collection.edu.ru>
3. История России – URL: <http://www.history.ru>
4. Русская история – URL: <http://rushistory.stsland.ru/index.html>
5. История России – URL: <http://www.emc.komi.com>
6. Международный исторический журнал– URL: <http://history.machaon.ru/>
7. Исторический факультет Томского государственного университета – URL: <http://www.if.tsu.ru/textbook.htm>
8. Русский гуманитарный Интернет-университет – URL: <http://www.i-u.ru>
9. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе – URL: https://studopedia.ru/22_19553_perspektivnie-napravleniya-i-osnovnie-problemi-razvitiya-rf-na-sovremennom-etape.html
10. Отечественная история: подборка публикаций и документов по истории России – URL: <http://historydoc.edu.ru>
11. Правители России и Советского Союза – URL: <http://www.praviteli.org>
12. Учебные материалы по истории – URL: <http://school-collection.edu.ru>
13. Российский исторический журнал Родина– URL: <http://www.istrodina.com>
14. Новейшая история России – URL: <http://www.prosv.ru/umk/istoriya/6.html>

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- обучение в сотрудничестве;
- технология ИКТ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	– устный опрос, – оценка выполнения практической работы № 1 «Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики в СССР к началу 1980-х гг.» – оценка выполнения практической работы № 2 «Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура» – оценка выполнения практической работы №6 «Ликвидация СССР и образование СНГ» – оценка защиты докладов
выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	– устный опрос, оценка выполнения практической работы № 3 «Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира». – оценка выполнения рефератов – оценка выполнения практической работы № 4 «Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.» – оценка выполнения практической работы №5 «Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Распад СССР и образование СНГ».
определять собственную гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности.	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	– устный опрос, оценка выполнения презентаций – оценка результатов практических работ №13,14,15 «Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование массовой культуры»; «Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и

		«свобода совести» в России»; «Современные националистические и экстремистские молодежные организации в России и Европе».
Знания:		
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	– устный опрос, оценка выполнения практической работы № 10 «Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и прочими». – Оценка результатов эссе по теме «Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения».
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	– устный опрос, оценка выполнения практической работы №7 «Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.»
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	– устный опрос, оценка выполнения практической работы №11 «Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Изменения в территориальном устройстве РФ».
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	– устный опрос, оценка выполнения практической работы №8 «Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве» – оценка защиты докладов – оценка выполнения практической работы №9 «Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Место и роль России в этих проектах» – оценка выполнения эссе – оценка выполнения конспектов по теме «Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России»
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	– оценка результатов практической работы №12 «Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России». – устный опрос, оценка конспектов по теме «Формирование единого

		образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в процессе формирования единого образовательного и культурного пространства»
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	– устный опрос, оценка результатов практической работы №16 «Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе» – оценка результатов практической работы №17 «Основные направления развития инноваций в России».
Личностный результат	ЛР 1-8, ЛР 10-14, ЛР 16-18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____ / Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
код, специальность	38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Обуховская М.В. - преподаватель дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)
комиссией ОГСЭ
Протокол № 5
от «10» июня 2021г.
г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018г.
с учетом примерной
образовательной программы

Председатель ПЦК
 / А.А. Проценко

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ

С изменениями

Заместитель директора по УР

_____/ Н.Н. Кокшарова

« ____ » _____ 20 __ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 09., 10.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 09., 10.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 10.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 10.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Иностранный язык	– основные грамматические правила, словарный запас	– переводить тексты
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
МДК 01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов	– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов – формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки

¹ Разработано ФУМО

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения слов;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные 	<p>Тема 2.17 Продвижение банковских продуктов и услуг. Банковские операции.</p> <p>Тема 2.12 Банки Тема 2.7 Финансы компаний</p>	90	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2.</p>	<p>пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося, как</p>

<p>операции по счетам клиентов</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка. – консультировать заёмщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов – определять платёжеспособность физического лица; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность финансов, их функции и роль в экономике; – принципы финансовой политики и финансового контроля; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – функции, формы и виды кредитов; – структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций. 	<p>Тема 2.5 Деньги Тема 2.11 Центральные банки и регламент</p> <p>Тема 2.6 Личные финансы Тема 2.7 Финансы компаний Тема 2.15. Банковские операции. Тема 2.4 Экономика Тема 2.5 Деньги Тема 2.10 Международная торговля Тема 2.17. Корпоративное банковское дело</p>			<p>необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.</p>
---	--	--	--	---

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе			Из них в форме практ. подготовки				
			Теоретич. занятий, час.	Практич. занятий, час.	Курсовой проект (работа)					
3	32	32	6	26		11			Контрольная работа	
4	32	32	8	24		15			Контрольная работа	
5	32	32	10	22		9			Контрольная работа	
6	30	30	10	20		6			Дифференцированный зачет	
Итого	126	126	34	92		45				

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	<i>126</i>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	<i>126</i>
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	<i>92</i>
лабораторные занятия	
из них в форме практической подготовки	<i>45</i>
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	2
Раздел 1. Вводно-коррективный курс		12	4
Тема 1.1 Великобритания	Содержание учебного материала:	4	
	Лексический материал по теме: 1. Географическое положение, состав Соединенного Королевства, Лондон, Королевская семья		
	Грамматический материал: 1. Глагол to be в настоящем простом времени. 2. Глагол to have		
	В том числе, практических занятий	4	
	№1 «Лексические единицы по теме (национальности, страны, языки)»	2	
Тема 1.2 Компьютеры	Содержание учебного материала:	4	2
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети		
	Грамматический материал: Конструкция thereis/are.		
	В том числе, практических занятий	4	
	№3 «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»	2	
Тема 1.3	Содержание учебного материала:	4	2

Образование	Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире		
	Грамматический материал: Местоимения		
	В том числе, практических занятий	4	
	№5 «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)	2	
	№6 «Разряды местоимений»	2	
Раздел 2 Основной курс		114	41
Тема 2.1. Моя будущая профессия	Содержание учебного материала:	6	3
	Лексический материал по теме: 1. Профессии в сфере банковского дела 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность предметы офиса, Описание офиса.	2	
	Грамматический материал: Артикли		
	В том числе, практических занятий	4	3
	№7 «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»	2	2
	№8 «Употребление с существительным артикля (a/an, the);»	2	1
Тема 2.2 Устройство на работу	Содержание учебного материала:	4	2
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо		
	Грамматический материал: Повторение времен английского глагола.		
	В том числе, практических занятий	4	2
	№9 «Составление резюме»	2	2
	№10 «Работа с таблицей грамматических времен»	2	

Тема 2.3 Деловое общение. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	Содержание учебного материала:	6	2
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание	2	
	Грамматический материал: Предлоги. Дополнительные придаточные предложения после Iwish		
	В том числе, практических занятий	4	2
	№11 «Деловой этикет и переписка»	2	2
	№12 «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией Iwish»	2	
Тема 2.4 Экономика	Содержание учебного материала:	6	
	Лексический материал по теме: 1. Макроэкономика. Глобализация 2. Валовой внутренний продукт 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США	2	
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты		
	В том числе, практических занятий	4	
	№13 «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	2	
	№14 «Использование инфинитивных оборотов в предложениях»	2	
Тема 2.5 Деньги	Содержание учебного материала:	6	1
	Лексический материал по теме: Что такое деньги, история денег. Цифры, символы, названия валют. Английские банкноты и монеты. Американские деньги	2	
	Грамматический материал: Сложное дополнение (complexobject)		
	В том числе, практических занятий	4	1
	№15 «Работа с текстом»	2	1
	№16 «Сложное дополнение (ComplexObject)»	2	
Тема 2.6 Личные финансы	Содержание учебного материала:	4	2
	Лексический материал по теме: 1. Повседневные вещи. Оплата. Личные расходы		

	2. Заработная плата, доход, бюджет, пенсия.		
	Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish		
	В том числе, практических занятий	4	2
	№17 «Личные финансы»	2	2
	№18 «Придаточные предложения»	2	
Тема 2.7 Финансы компаний	Содержание учебного материала:	6	2
	Лексический материал по теме: Крупные числа. Математические формулы. Описание активов и привлеченных средств. Функции финансовых организаций	2	
	Грамматический материал: Причастие I		
	В том числе, практических занятий	4	2
	№19 «Тренировка лексического материала в форме диалога»	2	2
	№20 «Причастие I»	2	
Тема 2.8. Инвестирование	Содержание учебного материала:	6	4
	Лексический материал по теме: 1. Гарантии, типы инвестиций 2. Инвестиционный портфель 3. Фондовая биржа. 4. Прогнозы	2	
	Грамматический материал: Будущее время		
	В том числе, практических занятий	4	4
	№21 «Будущее время в предложениях»	2	
	№22 «Настоящее совершенное время»	2	
Тема 2.9. Налоги	Содержание учебного материала:	8	6
	Лексический материал по теме: Налоги и налоговая система Налоги в Великобритании Налоги в России	2	
	Грамматический материал: Вопросительные слова. Составление специальных вопросов.		
	В том числе, практических занятий	6	6
	№23 «Работа с текстом Налоги»	2	6
	№24 «Специальные вопросы»,	2	
	№25 «Экономика и финансы»	2	

Тема 2.10 Международная торговля	Содержание учебного материала:	6	
	Лексический материал по теме: 1. Основы международной торговли 2. Европейское экономическое сообщество 3. Всемирная торговая организация	2	
	Грамматический материал: второй тип условных предложений		
	В том числе, практических занятий	4	
	№26 «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	
	№27 «Условные предложения»	2	
Тема 2.11 Центральные банки и регламент	Содержание учебного материала:	6	2
	Лексический материал по теме:	2	
	Грамматический материал: Сложное дополнение ComplexSubject		
	В том числе, практических занятий	4	2
	№28 «Тренировка лексического материала в форме диалога»	2	2
№29 «Сложное дополнение ComplexSubject»	2		
Тема 2.12 Банки	Содержание учебного материала:	6	5
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 1. 2. Банковская система. Услуги банков 2. Услуги по текущему счету 3. Депозитные счета 4. Сберегательные счета	2	1
	Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную		
	В том числе, практических занятий	4	4
	№30 «Тренировка лексического материала в форме диалога»	2	4
	№31 «Прямая речь и косвенная»	2	
Тема 2.13 Структура банка	Содержание учебного материала:	4	2
	Лексический материал по теме: Названия отделов, должностей. Структура банка История банковского дела.		
	Грамматический материал: Причастие I		
	В том числе, практических занятий	4	2
№32 «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	2	

	№33 «Составление таблицы по видам причастных оборотов»	2	
Тема 2.14 Маркетинг	Содержание учебного материала:	6	
	Лексический материал по теме: Маркетинг и реклама Маркетинговые исследования	2	
	Грамматический материал: Пассивный залог		
	В том числе, практических занятий	4	
	№34 «Маркетинговые исследования»	2	
	№35 «Использование пассивного залога в устной и письменной речи. Практика»	2	
Тема 2.15. Продвижение банковских продуктов и услуг. Банковские операции.	Содержание учебного материала:	10	2
	Лексический материал по теме: 1. Продукты и услуги (онлайн банкинг, продукты и услуги, процентные ставки) 2. Обмен валют 3. Страхование 4. Реклама, специальное предложение Вежливые обращения и просьбы 5. Транзакции 6. Обмен валют, курс, комиссия	6	
	Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных		
	В том числе, практических занятий	4	2
	№36 Степени сравнения прилагательных.	2	
	№37 «Банковские продукты и услуги, сравнение продуктов и услуг»	2	2
Тема 2.16 Личный заем	Содержание учебного материала:	6	2
	Лексический материал по теме: 1. Вежливый отказ и соглашение. Кредитная и дебетовая карты. Пластиковые деньги Обсуждение кредита 2. Запрос и предоставление информации. Ссуды. Ипотеки.	2	
	Грамматический материал: Нулевой и первый тип условных предложений. Модальные глаголы. Запрос и предоставление информации.		
	В том числе, практических занятий	4	2
	№38 «Запрос и предоставление информации»	2	2
	№39 «Модальные глаголы. Условные предложения»	2	
Тема 2.17. Корпоративное банковское дело	Содержание учебного материала:	4	2
	Лексический материал по теме: корпоративные клиенты, заем, кредит и лизинг. Реструктуризация займа. Банкротство		

	Грамматический материал: Причастие II		
	В том числе, практических занятий	4	2
	№40«Тренировка лексического материала в форме диалога»	2	2
	№ 41«Причастие II»	2	
Тема 2.18 Банковские документы	Содержание учебного материала:	6	2
	Лексический материал по теме: 1.Платежные поручения 2.Инкассирование 3.Виды платежей	2	
	Грамматический материал: Согласование времен		
	В том числе, практических занятий	4	
	№ 42 «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	2
	№ 43 «Составление таблицы согласования времен»	2	
Тема 2.19 Аудит	Содержание учебного материала:	8	2
	Лексический материал по теме: 1. Аудит. Введение 2. Финансовый аудит 3. Процесс аудита	2	
	Грамматический материал: Сравнение прошедшего времени и перфекта		
	В том числе, практических занятий	6	
	№ 44 «Фондовый рынок»	2	
	№ 45 «Настоящее совершенное время»	2	
	№ 46 «Банковские операции»	2	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
		Всего:	126
			45

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

3.1.1. Оборудование учебного кабинета:

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- наглядные пособия по иностранному языку;
- стенды «Англоговорящие страны», «Английская литература»;
- комплект учебно-методической документации: методические

рекомендации.

3.1.2. Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности;

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – М.: КНОРУС, 2016. – 396с.

Интернет-ресурсы

1. Российское образование. – URL: <https://edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://www.school-collection.edu.ru;>
3. Каталог обучения Английскому языку. – URL: [https://www.macmillanenglish.com/ru/;](https://www.macmillanenglish.com/ru/)

4. Сервис подразделения службы BBC. – URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>;
5. Изучение Английского языка. Британский Совет. – URL: <https://www.britishcouncil.org/english>;
6. Сайт для подготовки к Кембриджским экзаменам. – URL: <http://www.cambridgeenglishonline.com/>;
7. 1000 страниц языковых учебных ресурсов – URL: <https://www.teachitlanguages.co.uk/>;
8. Британская энциклопедия. – URL: <https://www.britannica.com/>.

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- игровые технологии;
- технология личностно-ориентированного обучения;
- метод проектов;
- метод обучения в сотрудничестве;
- метод развития критического мышления.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, контрольных и самостоятельных проверочных работ, проектов и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы; – понимать тексты на базовые и профессиональные темы; – строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; – участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы; – кратко обосновывать и объяснять свои действия; – писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. 	<ul style="list-style-type: none"> ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный и письменный; - тестирование; - выполнение письменной работы (диктант, выполнение упражнения); - аудирование; - ведение диалога; - анализ текста; - работа со словарями и справочниками; - выполнение практических заданий (индивидуальных и групповых).
ДУ		
<ul style="list-style-type: none"> – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка; – консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – определять платёжеспособность физического лица; – оформлять комплект документов на 	<ul style="list-style-type: none"> ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. 	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опрос устный и письменный; - тестирование; - выполнение письменной работы (диктант, выполнение упражнения); - аудирование; - ведение диалога; - анализ текста; - работа со словарями и справочниками; - выполнение практических заданий (индивидуальных и групповых).

открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.		
Знания		
<ul style="list-style-type: none"> – правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; – основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); – лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; – особенности произношения слов; – правила чтения текстов профессиональной направленности. 	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10.</p>	<p>Текущий контроль: - опрос устный и письменный; - тестирование; - выполнение письменной работы (диктант, выполнение упражнения); - аудирование; - ведение диалога; - анализ текста; - работа со словарями и справочниками.</p>
ДЗ		
<ul style="list-style-type: none"> – сущность финансов, их функции и роль в экономике; – принципы финансовой политики и финансового контроля; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций – нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; – формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; – функции, формы и виды кредитов; – структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций. 	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2.</p>	<p>Текущий контроль: - опрос устный и письменный; - тестирование; - выполнение письменной работы (диктант, выполнение упражнения); - аудирование; - ведение диалога; - анализ текста; - работа со словарями и справочниками; - выполнение практических заданий (индивидуальных и групповых). Промежуточная аттестация: средний балл по текущим оценкам успеваемости; дифференцированный зачет</p>
Личностный результат	ЛР 2-4, ЛР 6-8, ЛР 10, ЛР 12-18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____ / Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

код, специальность 38.02.07. Банковское дело.

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) Физическая культура.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Арбузов С.А. - преподаватель Физической культуры КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)
комиссией ОГСЭ
Протокол № 5
от «10» июня 2021г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.
с учетом примерной
образовательной программы

Председатель ПЦК
 / А.А. Проценко

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,	ЛР 3	ОК 04.

отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 08.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04.
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9	ОК 08.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 04.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий	ЛР 14	ОК 04.

¹ Разработано ФУМО

профессиональную жизнестойкость		
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять теоретические знания при организации самостоятельных и учебно-тренировочных занятий; – подбирать средства и методы тренировки. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методику развития физических качеств человека (сила, выносливость, быстрота, гибкость, ловкость) 	Раздел 1. Практическая часть. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности	4	ОК 04. ОК 08.	пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе			Из них в форме практ. подготовки				
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)					
3	48	32	32				16		Зачёт	
4	48	32	32				16		Дифференцированный зачёт	
5	48	32	32				16		Зачёт	
6	20	20	20						Дифференцированный зачёт	
Итого	164	116	116				48			

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	<i>164</i>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	<i>164</i>
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	<i>116</i>
лабораторные занятия	
из них в форме практической подготовки	
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся	<i>48</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа на решение задач, составление кроссвордов)	
творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет при выборе материала для исследовательской деятельности, для подготовки презентационного материала и докладов к выступлению на занятиях, для написания рефератов	<i>48</i>
выполнение индивидуальных заданий, составление ОЛК (опорно-логических конспектов), ОЛС (опорно-логических схем)	
подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам, выполнение курсовой работы	
Промежуточная аттестация в форме <i>Зачёта (3,5 семестр)</i> <i>Дифференцированного зачёта (4,6 семестр)</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
Раздел 1. Практическая часть. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности			
	Содержание учебного материала		
Тема 2. Легкая атлетика	1 Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов. Техника эстафетного бега Кроссовая подготовка. Техника прыжка в длину с разбега. Метания гранаты, толкание ядра.	32	
Тема 3. Спортивные игры	1 Баскетбол Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), Прием техники защиты – перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам.	28	
	2 Волейбол Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим падением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.		
Тема 4. Гимнастика	Содержание учебного материала		
	1 Техника безопасности на занятиях гимнастикой. ОРУ в движении. ОРУ на месте. ОРУ у шведской стенки. Комплекс упражнений с гимнастическими палками.	14	
Тема 5. Атлетическая гимнастика	Содержание учебного материала		
	1 Техника безопасности. Развитие физических качеств. Круговой метод тренировки. Развитие основных мышечных групп. Коррекция фигуры. Комплексы упражнений на различные группы мышц.	8	

Тема 6 Лыжная подготовка	1	Содержание учебного материала	28	
		Одновременный бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Передвижение по пересеченной местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов, неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций 3 км. (девушки) и 5км. (юноши).		
Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка			6	
Тема 1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов	1	Содержание учебного материала	6	
		Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.		
Самостоятельная работа:			48	
Темы рефератов, докладов: <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование двигательных навыков и умений. 2. Атлетическая гимнастика и её влияние на организм человека. 3. Двигательный режим и его значение. 4. Спортивная игра волейбол. История возникновения и развитие игры. Правила игры. 5. Бег, как средство укрепления здоровья. 6. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. 7. Внешняя среда и её воздействие на организм человека. 8. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. 9. Утренняя гигиеническая гимнастика и её значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики. 10. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре. 11. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями. 				

<p>12. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.</p> <p>13. Спортивная игра баскетбол. История возникновения и развитие игры. Правила игры.</p> <p>14. Спорт как средство эстетического воспитания.</p> <p>15. Физическая культура в семье.</p> <p>16. Нравственное воспитание студентов в процессе занятий физической культурой и спортом.</p> <p>17. Физическая культура – как важнейший элемент в образе жизни студента.</p> <p>18. Самостоятельные занятия физическими упражнениями в период каникул, производственной практики, трудового семестра.</p> <p>19. Изменения, происходящие в организме человека при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом.</p> <p>20. Сила, её значение в жизни человека. Методика развития силовых качеств человека.</p>		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет		
Всего	164	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала.

3.1.1 Оборудование спортивного зала

- Гимнастическая лестница;
- Гимнастическая скамейка;
- Волейбольная стойка и сетка;
- Баскетбольные щиты;
- Гимнастические маты;
- Перекладина навесная.

Раздаточный материал:

- Мячи;
- Гимнастическая скакалка;

Тренажеры:

- Набор гантелей;
- Комплект гирь и штанг.

3.1.2 Технические средства обучения

- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Электронные учебные издания

1. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л., Физическая культура. Учебник / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич – М.: Академия, 2018 – 176 с.

3.3.2 Дополнительные источники

Электронные учебные издания

1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для СПО / А.Б. Муллер [и др.]. - М.:Юрайт, 2018. – 424 с. [Электронный ресурс]: электронный учебник / Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433532>

2. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник / А. А. Бишаева – М: Академия, 2017. – 320 с. [Электронный ресурс]: электронный учебник / Режим доступа:

http://ktts24.ru/sites/default/files/Uroki/FK/702217666_Bishaeva.pdf

Интернет-ресурсы

1. Школа физической культуры – URL: <http://fizkult-ura.ru>

2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» – URL: <https://gto.ru>

3. Министерство спорта Российской Федерации. – URL: <https://www.minsport.gov.ru>

4. Олимпийский комитет России. – URL: <http://www.olympic.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	ОК 04. ОК 08.	Наблюдение за проведением комплекса зарядки в группе. Анализ сообщений Выполнение контрольных нормативов. Портфолио личных достижений обучающегося.
ДУ		
применять теоретические знания при организации самостоятельных и учебно-тренировочных занятий	ОК 04. ОК 08.	Наблюдение за проведением комплекса зарядки в группе. Анализ сообщений Выполнение контрольных нормативов. Портфолио личных достижений обучающегося.
подбирать средства и методы тренировки		
Знания:		
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	ОК 04. ОК 08.	Анализ сообщений, тестирование, наблюдение за проведением своего комплекса зарядки в группе.
основы здорового образа жизни		
ДЗ		
методику развития физических качеств человека (сила, выносливость, быстрота, гибкость, ловкость)	ОК 04. ОК 08.	Анализ сообщений, тестирование, наблюдение за проведением своего комплекса зарядки в группе.
Личностный результат	ЛР 2-4, ЛР 6-9, ЛР 12-14, ЛР 16,17	Портфолио

**Оценка уровня физической подготовленности юношей основного и
подготовительного учебного отделения**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
• Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
• Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
• Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
• Прыжок в длину с места(см)	230	210	190
• Бросок набивного мяча 2кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
• Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
• Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
• Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
• Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
• Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5

**Оценка уровня физической подготовленности девушек основного и
подготовительного учебного отделения**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2 000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
4. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
5. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
6. Координационный тест — челночный бег 3x10 м (с)	8,4	9,3	9,7
7. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
8. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

Контрольные нормативы по баскетболу

2 курс

1. Обводка препятствий (для оценки технического ведения мяча)

Три препятствия. Секундомер останавливается при пересечении студентами противоположно лицевой линии.

Юноши.	Девушки.
«5»-5.4	«5»-6.0
«4»-5.8	«4»-6.6
«3»-6.0	«3»-7.0

2. Штрафные броски.

Девушки.

«5» из 7 бросков -5
«4» из 7 бросков -4
«3» из 7 бросков -3

Юноши.

«5» из 5 бросков -4
«4» из 5 бросков -3
«3» из 5 бросков -2

3. Бросок в движении после двух шагов (без ведения).

«5»-технически правильное выполнение с попаданием в корзину. «4»-технически правильное выполнение без попадания в корзину.

«3»- технически правильное выполнение без попадания в корзину или в замедленном темпе

3 курс

1. Выносливость в скоростных нагрузках (для оценки специальной подготовки в б/б)

Упражнение «челнок»

Девушки	Юноши
«5» -16.0	«5» -13.4
«4» -17.0	«4» -14.0
«3» -18.0	«3» -14.4

2. Передача мяча в движении в паре (для оценки техники передачи и броска в корзину) Девушки

«5» - за 5 передач «4» - за 6 передач «3» - за 7 передач

Контрольные нормативы по волейболу.

2- курс

1. Нижняя подача мяча

«5»-10 раз в зону №6 «4»- 8 раз в зону №6 «3»-6 раз в зону №6

2. Верхняя подача мяча

3. Прием мяча снизу

4. Переход игроков на площадке

5. Судейская терминология

3- курс

1. Верхняя прямая подача мяча
2. Прием и передача мяча сверху
3. Нападающий удар с №2 и с №4
4. Передача мяча над собой
5. Практика судейской терминологии

Контрольные нормативы по легкой атлетике

Виды упражнений		2 курс			3 курс		
		3	4	5	3	4	5
Бег 100 м.	Юн.	15.0	14.5	14.2	14.5	14.2	13.5
	Дев.	17.5	16.5	16.2	17.0	16.5	16.0
Прыжки в длину с места	Юн.	210	215	235	215	235	245
	Дев.	145	165	180	150	170	185
Прыжки в длину с разбега	Юн.	400	420	450	420	445	480
	Дев.	300	340	360	330	350	380
Прыжки в высоту с разбега	Юн.	125	130	135	130	135	140
	Дев.	105	110	115	110	115	120
Метание гранаты	Юн.	30	32	36	32	38	42
	Дев.	17	18	23	18	22	25
Подъем переворотом	Юн.	2	3	4	3	4	5
Подтягивание	Юн.	8	10	12	9	10	13
Поднимание туловища, руки за голову	Дев.	20	25	35	35	40	45

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021

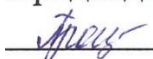
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Алексеева О.Ф. – преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
комиссией ОГСЭ
Протокол № 5
от «10» июня 2021г.

Председатель ПЦК
 / А.А. Проценко

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело № 67 от
5.02.2018г.
с учетом примерной
образовательной программы

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 06.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04., 06.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 10.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05., 06.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 06.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 06., 09., 10.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 06., 10.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05., 06.

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04., 06.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 10.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Русский язык	– владение языковыми	– навыки анализа текста с

¹Разработано ФУМО

	<p>средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p> <p>– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>	<p>учетом их стилистической и жанрово- родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания</p>
Литература	<p>– пользоваться навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью</p>	<p>– содержание произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры.</p>
История	<p>– вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике</p>	<p>– основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений</p>
Русский язык и культура речи	<p>– употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;</p> <p>– различать тексты по их принадлежности к стилям и типам речи.</p>	<p>– различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы языковой нормы, качества хорошей речи (правильность, точность, понятность, уместность, выразительность);</p> <p>– особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы, фонетические средства речевой выразительности.</p>
<p><i>Последующие по учебному плану дисциплины</i></p>		

Основы философии	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста 	<ul style="list-style-type: none"> – роль философии в жизни человека и общества; – сущность процесса познания
ПМ.03 МДК.03.01	<ul style="list-style-type: none"> – консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка. 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические типы клиентов; – приемы коммуникации

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Использование часов вариативной части для освоения дисциплины не предусмотрено.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной

ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	в том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
5	32	32	6			4				Дифференцированный зачёт	
Итого	32	32	6			4					

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	32
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	32
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	6
лабораторные занятия	
из них в форме практической подготовки	4
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	В форме практической подготовки
Раздел 1 ОБЩЕНИЕ КАК ПРЕДМЕТ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ		4	
Тема 1.1 Общение как обмен информацией	Содержание учебного материала		4
	1	Общение его виды, функции и модели. Стили общения. Средства общения: вербальные и невербальные	4
	2	Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	
Раздел 2 ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ		14	
Тема 2.1 Коммуникативная функция общения.	Содержание учебного материала		4
	1	Социальная роль, как идеальная модель поведения. Взаимное влияние людей в процессе общения	4
	2	Технологии обратной связи в говорении и слушании.	
Тема 2.2 Интерактивная функция общения	Содержание учебного материала		4
	1	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	4
	2	Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	
Тема 2.3 Перцептивная функция общения	Содержание учебного материала		6
	1	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении	4
	2	Имидж личности. Самопрезентация.	
	Практическое занятие		2
№ 1 Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.		2	
Раздел 3 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ		4	
Тема 3.1 Средства общения	Содержание учебного материала		2
	1	Вербальная и невербальная коммуникация	2
	2	Понятие эффективного слушания. Виды слушания	
Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении	Содержание учебного материала		2
	1	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	2
Раздел 4 КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ		4	
Тема 4.1 Понятие конфликта, его виды.	Содержание учебного материала		6
	1	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины	2

Способы управления и разрешения конфликтов.		возникновения.		
	2	Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		
	Практическое занятие		2	2
	№ 2 Способы управления конфликтами		2	
Раздел 5 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ			6	
Тема 5.1 Понятие делового общения, этика и этикет делового общения	Содержание учебного материала			
	1	Понятие делового общения. Виды, функции делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.		4
	2	Понятие этики и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.		
	Практическое занятие		2	
№ 3 Формирование навыков ведения переговоров		2	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета				
			Всего	32
				4

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

3.1.1 Оборудование учебного кабинета

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации по учебной

дисциплине «Психология общения».

3.1.2 Технические средства обучения

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя.

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Печатные учебные издания

1. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО /Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. –М.: Юрайт, 2019. – 437 с.

3.3.2 Дополнительные источники

Дополнительные учебные издания

1. Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология: учебное пособие. /А.Я.Анцупов, С.В.Баклановский– Москва: Проспект, 2016. – 338 с.

2. Пиз А. Язык телодвижений. /А.Пиз –М.: Эксмо, 2018. –400 с.

3. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2016. 510 с. с ил.

4. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: учебник для СПО / М.Ю.Коноваленко, В.А. Коноваленко– М.: Юрайт, 2017. – 468 с.

5. Кузнецов И.Н. Деловое общение. / И.Н.Кузнецов– Ростов н/Д: Феникс, 2013. –335 с.

6. Панфилова А.П. Психология общения. Учебник для педагогических учреждений сред. проф. образования. / А.П.Панфилова – М.: Академия, 2013. – 368 с.

7. Сухов А.Н. Социальная психология. / А.Н. Сухов– М.:Академия, 2015. – 240 с.

8. Чернышова Л.И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учеб. пособие для СПО/Л.И.Чернышова. – М.: Юрайт, 2019.– 161 с.

Интернет-ресурсы

1. Онлайн-журнал Psychologies.ru. – URL: <https://www.psychologies.ru/>

2. Психологическая библиотека.– URL:
<http://psylib.org.ua/books/index.html>

3. Психология общения.– URL:
<https://www.b17.ru/article/?tag=Психология+общения>

4. Справочник: Психология.– URL:<https://spravochnick.ru/psihologiya/>

5. Статьи по психологии общения, ораторскому мастерству.– URL:
<http://www.orator.ru/archiv.html>

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- Мозговой штурм;
- Работа в малых группах;
- Технологии проблемного обучения;
- Технология «Дебаты»;
- Ролевые игры.
- Технологии ЭО и ДОТ.

4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 04.-05.	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения письменного опроса по темам: 2.1 «Коммуникативная функции общения», 2.3 «Перцептивная функция общения», 3.1 «Средства общения»; – оценка результатов выполнения устного опроса по темам 5.1 «Понятие делового общения, этика и этикет делового общения»; – оценка результатов практического занятия №1 «Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении».
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	ОК 01.-06.; ОК 09.- ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения устного опроса по темам: 1.1 «Общение как обмен информацией», 5.1 «Понятие делового общения, этика и этикет делового общения»; – оценка результатов выполнения письменного опроса по темам: 2.3 «Перцептивная функция общения», 3.2 «Роль и ролевые ожидания в общении»; – оценка результатов тестирования по теме 4.1 «Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов»; – оценка результатов проверочной работы в виде тестирования по теме 5.1 «Понятие делового общения, этика и этикет делового общения».
Знания:		
взаимосвязь общения и деятельности	ОК 01.; ОК 04.- ОК 06.	– оценка результатов устного опроса по теме «Общение как обмен информацией».

цели, функции, виды и уровни общения	ОК 01.; ОК 04.- ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов устного опроса по теме «Общение как обмен информацией»; – оценка результатов выполнения письменного опроса по теме 2.1 «Коммуникативная функции общения», 2.3. «Перцептивная функция общения». - оценка результатов письменного тестирования по теме 2.2 . Интерактивная функция общения
роли и ролевые ожидания в общении	ОК 01.; ОК 04.- ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения письменного опроса по темам: 2.3 «Перцептивная функция общения», 3.2 . «Роль и ролевые ожидания в общении»
виды социальных взаимодействий	ОК 01.; ОК 04.- ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов устного опроса по теме 1.1 « Общение как обмен информацией;» – оценка результатов выполнения письменного опроса по темам: 2.3 «Перцептивная функция общения», 3.2 « Роль и ролевые ожидания в общении»
механизмы взаимопонимания в общении	ОК 01.; ОК 04.- ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов выполнения письменного опроса по теме 2.1 «Коммуникативная функции общения», тема 2.3 «Перцептивная функция общения». - оценка результатов письменного тестирования по теме 2.2 . Интерактивная функция общения – оценка результатов индивидуального тестирования (письменного) по теме практического занятия №1 «Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении»
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	ОК 01.-06.; ОК 09.- ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> – оценка результатов индивидуального тестирования (письменного) по теме 4.1 «Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов» – Проверка выполнения хода решения ситуационных задач по практическому занятию: №2 «Способы управления конфликтами», №3 «Формирование навыков ведения переговоров» – оценка результатов устного опроса

		по теме 5.1 « Понятие делового общения, этика и этикет делового общения»
этические принципы общения	ОК 01.-06.; ОК 09.- ОК 10.	– оценка результатов устного опроса по теме 5.1 « Понятие делового общения, этика и этикет делового общения»
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	ОК 01.-06.; ОК 09.- ОК 10.	- оценка результатов индивидуального тестирования (письменного) Тест по теме 4.1 «Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов» – Проверка выполнения хода решения ситуационных задач по практическому занятию №2 «Способы управления конфликтами»
Личностный результат:	ЛР 1-8, ЛР 11-18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий ДО Красноярского РФ
АО «Россельхозбанк» №3349/49/01
/Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОГСЭ.06 Русский язык и культура речи

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Нуякшева Р.П.– преподаватель русского языка и литературы КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)
комиссией ОГСЭ
Протокол № 5
от «10» июня 2021г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта
среднего профессионального
образования по специальности
38.02.07 Банковское дело
от 05 февраля 2018 г. N 67

Председатель ПЦК
 / А.А. Проценко

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР

_____ / _____
« _____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Русский язык и культура речи» является частью основной программы СПО подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ и входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Русский язык и культура речи» частью дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении,	ЛР 2	ОК 04., 05., 06.

в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.		
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04., 06.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 10.,
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05., 06.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 06.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 06., 10.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 06., 10.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05., 06.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04., 06.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма,	ЛР 13	ОК 04., 10.

¹ Разработано ФУМО

противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности		
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Русский язык, Литература	<ul style="list-style-type: none"> – применять нормы русского литературного языка в речевой практике; – создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения; – осуществлять самоанализ и самооценку на основе наблюдений за собственной речью; – анализировать текст с точки зрения наличия в нем явной и скрытой, основной и второстепенной информации; – представлять тексты в виде тезисов, конспектов, аннотаций, рефератов, сочинений различных жанров – выявлять в художественных текстах образы, темы и проблемы и выражать свое отношение к теме, проблеме текста в развернутых аргументированных устных и письменных высказываниях – анализировать тексты с учетом их стилистической и жанрово-родовой специфики. 	<ul style="list-style-type: none"> – нормы русского литературного языка; – систему стилей языка;
История	<ul style="list-style-type: none"> – применять исторические знания в профессиональной и 	<ul style="list-style-type: none"> – об истории России и человечества в целом,

	общественной деятельности, поликультурном общении; – вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике.	представлениями об общем и особенном в мировом историческом процессе
Право	– применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов.	– основные правовые принципы, действующие в демократическом обществе
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
Основы философии	– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	– сущность процесса познания; – основы научной, философской и религиозной картин мира.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- различать элементы нормированной и ненормированной речи, уметь создавать тексты устной и письменной речи, уметь пользоваться лингвистическими словарями.
- правильно произносить слова с учётом орфоэпической нормы, правильно ставить в словах ударение, уметь пользоваться орфоэпическим словарём.
- определять лексическое значение слова, уметь пользоваться толковым, фразеологическим, этимологическим словарями; находить и исправлять в тексте лексические и фразеологические ошибки; уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова.
- пользоваться нормами словообразования, учитывая значение словообразовательных морфем (суффиксов и приставок), использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях.
- употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой, выявлять грамматические ошибки и исправлять их.
- различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты;
- пользоваться синтаксическими средствами речевой выразительности.

- пользоваться правилами правописания (в том числе профессиональных слов, терминов).
- различать тексты по их принадлежностям к стилям и типам речи; создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы языковой нормы, качества хорошей речи (правильность, точность, понятность, уместность, выразительность).
- особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы, фонетические средства речевой выразительности.
- лексические и фразеологические единицы, происхождение слов в русском языке, словарный состав языка, лексические средства речевой выразительности.
- способы словообразования, иметь представление о словообразовании профессиональной лексики, терминов.
- самостоятельные и служебные части речи.
- основные синтаксические единицы, синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция, синтаксическая синонимия).
- правила правописания: орфографические и пунктуационные; понимать роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения.
- типы речи (описание, повествование, рассуждение), иметь представление о стилях речи (научном, официально-деловом, публицистическом, художественном, разговорном), о сфере их использования, языковых признаках, жанрах.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Дисциплина в полном объеме введена в учебный план в качестве вариативной дисциплины в соответствии с пунктом 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	в том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
3	32	32				1				Дифференцированный зачет	
Итого	32	32				1					

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	32
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	32
в том числе:	
курсовой проект (работа)	-
практические занятия	-
лабораторные занятия	-
из них в форме практической подготовки	1
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Русский язык и культура речи»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	
1	2	3	
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1 Язык и речь. Основные единицы языка и речи. Устная и письменная речь. Монолог и диалог. Понятие о литературном языке, его книжной и разговорной разновидностях. Понятие о языковой норме. Основные типы норм литературного языка. История развития литературной нормы. Диалекты (территориальные), просторечие, жаргоны.	2	
Фонетика, орфоэпия	Содержание учебного материала	4	
	1 Фонетические единицы языка. Правила переноса слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков	4	
2 Орфоэпические нормы: орфоэпия грамматических форм и отдельных слов. Варианты русского литературного произношения: произношение гласных и согласных звуков; произношение заимствованных слов; сценическое произношение и его особенности. Орфоэпические ошибки и недочёты.			
Лексика и фразеология	Содержание учебного материала	4	
	1 Слово и его лексическое значение. Происхождение слов русского языка. Словарный состав языка. Лексические и фразеологические единицы русского языка и их использование в построении выразительной речи.	4	
	2 Лексико-фразеологическая норма. Лексические и фразеологические ошибки: плеоназм, тавтология, избыточные слова в тексте. Словари русского языка.		
Морфемика. Словообразование	Содержание учебного материала	2	
	1 Состав слова. Способы словообразования. Морфемы и их значение. Особенности словообразования профессиональной лексики и терминов. Стилистические возможности словообразования. Словообразовательные ошибки и их исправление.	2	
Морфология и орфография	Содержание учебного материала	6	
	1 Нормы русского правописания. Принципы русской орфографии. Типы и виды орфограмм. Роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения. Морфологические нормы и типичные ошибки в формообразовании существительных и прилагательных. Категория рода имен существительных.	6	
	2 Нормативное употребление форм слова. Употребление местоимений в речи. Употребление числительных в речи. Склонение числительных.		
	3 Нормативное употребление форм слова. Употребление форм глагола в речи.		

		Ошибки при употреблении причастного и деепричастного оборота		
Синтаксис	Содержание учебного материала		6	
	1	Основные синтаксические единицы: словосочетание и предложение. Грамматическая основа простого двусоставного предложения Второстепенные члены предложения. Простое осложнённое предложение. Согласование сказуемого с подлежащим. Однородные и неоднородные определения. Предложения с обособленными и уточняющими членами. Нормы согласования и управления.	6	
	2	Сложносочинённое предложение, Бессоюзное предложение Знаки препинания в сложном предложении. Сложноподчинённое предложение. Основные виды придаточных предложений		
	3	Принципы русской пунктуации, функции знаков препинания. Роль пунктуации в письменном общении, смысловая роль знаков препинания в тексте. Пунктуация и интонация. Способы оформления чужой речи. Прямая и косвенная речь. Цитирование		
Текст. Стили речи	Содержание учебного материала		6	
	1	Текст и его структура. Основные признаки текста. Функционально-смысловые типы речи: описание, повествование, рассуждение, объяснение, характеристика (разновидность описания), сообщение (варианты повествования). Описание научное, художественное, деловое. Аспекты культуры речи: коммуникативный, этический (речевая этика, этикетные формулы речи). Условия успешного общения	6	1
	2	Функциональные стили литературного языка. Научный стиль речи. Вторичные тексты. Жанры научного стиля: Книжный и разговорный стили, сфера их использования, языковые признаки Основные единицы речевого общения. Вербальные и невербальные средства общения.		
	3	Официально- деловой стиль речи. Требования официально- делового стиля. Особенности построения текста официально- делового стиля. Публицистический стиль речи. Назначение, жанры публицистического стиля. Особенности построения текста публичного выступления.		
	Контрольная работа «Русский язык и культура речи»		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет				
Всего			32	1

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

3.1.1 Оборудование учебного кабинета:

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, учебники, лингвистические словари, электронные презентационные материалы по темам).

3.1.2 Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Печатные учебные издания

1. Кузнецова Н. В. Русский язык и культура речи: учеб. для студентов учреждений среднего проф. образования / Н.В. Кузнецова. – М: ФОРУМ, 2010. – 368 с.
2. Антонова. Е.С. Русский язык: учебник для сред. проф. образования / Е.С. Антонова, Т.М. Вотилева. – М.: Академия, 2017. – 384 с.
3. Черняк В.Д. Русский язык и культура речи. Учебник. / В.Д. Черняк. – М., СПб.: САГА: ФОРУМ, 2008. – 368 с.

3.3.2 Дополнительные источники

Дополнительные учебные издания

1. Ващенко Е.Д. Русский язык и культура речи / Е.Д. Ващенко. – Ростов н/Д: Феникс, 2003. – 352 с.

2. Греков В.Ф. Пособие для занятий по русскому языку в старших классах / В. Ф. Греков, В. В. Чижов. – М.: Оникс: Мир и Образование, 2008. – 512 с.

3. Голуб И.Б. Русский язык и культура речи: Учебное пособие. / И.Б. Голуб И.Б. – М: Логос, 2010. – 432 с.

Интернет-ресурсы

1. Грамота.Ру: Справочно-информационный портал «Русский язык». – URL: <http://gramota.ru/>

2. Словари.ру. – URL: <http://slovari.ru/>

3. Лингвистика онлайн – Русский язык и культура речи. – URL: <http://linguistics-online.narod.ru/index/0-393>

4. Институт русского языка им. В.В. Виноградова. – URL: <http://ruslang.ru/>

5. Российское образование. – URL: <http://www.edu.ru/>

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- метод критического мышления,
- дискуссии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
различать элементы нормированной и ненормированной речи, уметь создавать тексты устной и письменной речи, уметь пользоваться лингвистическими словарями	ОК 05.; ОК 06.; ОК 10.	Оценка выполнения задания на тему «Лексико-фразеологическая норма»
правильно произносить слова с учётом орфоэпической нормы, правильно ставить в словах ударение, уметь пользоваться орфоэпическим словарём	ОК 04. – ОК 06.	Оценка самостоятельной работы с использованием орфоэпического словаря.
определять лексическое значение слова, уметь пользоваться толковым, фразеологическим, этимологическим словарями; находить и исправлять в тексте лексические и фразеологические ошибки; уметь определять функционально-стилевую принадлежность слова	ОК 04. – ОК 06. ОК 10.	Оценка выполнения теста на тему «Лексико-фразеологическая норма»
пользоваться нормами словообразования, учитывая значение словообразовательных морфем (суффиксов и приставок), использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях	ОК 04. – ОК 06. ОК 10.	Оценка выполнения работы по составлению словаря профессиональных слов и их словообразовательному анализу.
употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой, выявлять грамматические ошибки и исправлять их	ОК 04. – ОК 06. ОК 10.	Оценка выполнения упражнений по теме: «Словообразовательные, морфологические ошибки в употреблении грамматических форм»
различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты	ОК 04. – ОК 06. ОК 10.	Оценка выполнения упражнений по теме «Ошибки в употреблении причастных и деепричастных оборотов, цитировании и оформлении прямой речи»
пользоваться синтаксическими	ОК 04. – ОК 06.	Оценка выполнения

средствами речевой выразительности	ОК 10.	упражнений по теме «Средства выразительности в синтаксисе»
пользоваться правилами правописания (в том числе профессиональных слов, терминов)	ОК 04. – ОК 06. ОК 10.	Оценка результатов тестирования по теме «Нормы русского правописания»
различать тексты по их принадлежностям к стилям и типам речи; создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей.	ОК 04. – ОК 06. ОК 10.	Оценка выполнения упражнений с текстами различного содержания
Знания:		
различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы языковой нормы, качества хорошей речи (правильность, точность, понятность, уместность, выразительность).	ОК 04. – ОК 06. ОК 10.	Устный опрос по теме «Качества хорошей речи»
особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы, фонетические средства речевой выразительности	ОК 04. – ОК 06. ОК 10.	Оценка выполнения упражнений по определению орфоэпических норм
лексические и фразеологические единицы, происхождение слов в русском языке, словарный состав языка, лексические средства речевой выразительности	ОК 04. – ОК 06. ОК 10.	Оценка выполнения упражнений по распознаванию антонимов, синонимов, паронимов. Оценка выполнения упражнений на исправление лексических ошибок
способы словообразования, иметь представление о словообразовании профессиональной лексики, терминов	ОК 04. – ОК 06. ОК 10.	Оценка выполнения работы по составлению словаря профессиональных слов и их словообразовательному анализу.
самостоятельные и служебные части речи	ОК 04. – ОК 06. ОК 10.	Оценка результатов выполнения упражнения по теме «Распознавание частей речи»
основные синтаксические единицы, синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса (инверсия, бессоюзие, многосоюзие, парцелляция, синтаксическая синонимия)	ОК 04. – ОК 06. ОК 10.	Оценка выполнения упражнений по теме «Синтаксические нормы»
правила правописания: орфографические и пунктуационные; понимать роль лексического и грамматического анализа при написании слов различной структуры и значения	ОК 04. – ОК 06. ОК 10.	Оценка выполнения письменных упражнений на тему «Нормы русского правописания»


<p>типы речи (описание, повествование, рассуждение), иметь представление о стилях речи (научном, официально-деловом, публицистическом, художественном, разговорном), о сфере их использования, языковых признаках, жанрах.</p>	<p>ОК 04. – ОК 06. ОК 10.</p>	<p>Оценка выполнения работы по составлению таблицы на тему «Функциональные стили литературного языка Типологический анализ»</p>
		<p>Формы контроля обучения: комбинированный: индивидуальный и фронтальный опрос в ходе аудиторных занятий, заслушивание докладов, презентаций в рамках текущего контроля. Формы оценки результативности обучения: традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля. Промежуточная аттестация – Дифференцированный зачет</p>
<p>Личностный результат:</p>	<p>ЛР 1-8, 11-13, 16,17</p>	<p>Портфолио</p>

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

 / Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ / Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.01 Экономика организации

код, специальность

38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Агафонова Л.М. - преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.
с учетом примерной
образовательной программы

Председатель ПЦК
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих и профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код лично стно го результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 11
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 09., 11.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 04., 09., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 09., 11

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика	– решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства.	– основные понятия математического анализа и их свойства; – методы доказательств и алгоритмы решения.
Информатика	– строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы	– основные алгоритмы обработки числовой и текстовой информации
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
Статистика	– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты	– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления

¹ Разработано ФУМО

	статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.	информации; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
Бухгалтерский учет	– ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	– принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
Финансы, денежное обращение и кредит	– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, – анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.	– законы денежного обращения, сущность, – основные типы и элементы денежных систем; – функции, формы и виды кредита; – классификацию банковских операций; – типы и инструменты денежно-кредитной политики; – особенности кредитного дела и денежного обращения в России.
Основы предпринимательской деятельности	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	– основы финансовой грамотности.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- рассчитывать выручку;- рассчитывать статьи калькуляции и сметы затрат;- рассчитывать все виды прибыли;- рассчитывать размер рентабельности;- рассчитывать основные показатели производственной программы;- рассчитывать различные виды цен;- на основании графика безубыточности определить наиболее оптимальную цену;- анализировать конкурентоспособность предприятия. <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none">- понятие финансовых ресурсов;- понятие и методику расчета выручки от реализации продукции;- направления использования финансовых ресурсов;- понятие и состав издержек производства;- классификацию затрат;- показатели, зависящие от себестоимости;- назначение калькуляции и сметы затрат;- понятие и виды дохода;- понятие, значение и виды прибыли;	Раздел 3 Экономический механизм функционирования предприятия	23	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.

<ul style="list-style-type: none"> - понятие и значение рентабельности; - значение и содержание производственной программы; - понятие и виды цен; - сущность и значение ценовой политики; - методы ценообразования; - факторы, влияющие на размер цены; - понятие конкурентоспособности предприятия; - методы оценки конкурентоспособность предприятия. - способы управления конкурентоспособностью предприятия; - сущность инвестиционной политики - виды банковских услуг; - виды счетов и порядок их открытия; - виды депозитов; - виды и цели кредитования предприятий. 				
---	--	--	--	--

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лабор ат. занятия, час.	Курсовой проект (работа)						
3	76	64	22			22	4		8	Экзамен	
Итого	76	64	22			22	4		8		

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	76
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	64
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	22
лабораторные занятия	
из них в форме практической подготовки	22
Консультации	4
Самостоятельная работа	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	
Введение	Содержание учебного материала	2	
	1 Предмет, содержание, задачи курса. Порядок изложения и взаимосвязь с другими дисциплинами. Теоретическое и практическое значение дисциплины в подготовке специалистов банковского дела. Основные разделы курса. Литература, используемая в учебном процессе. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины.	2	
Раздел 1 Основы деятельности предприятия в условиях рынка		12	
Тема 1.1.Предприятие в системе национальной экономики	Содержание учебного материала	2	
	1 Предприятие – основное звено экономики. Понятие, задач, права и обязанности предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Виды предприятий и их классификация по различным признакам. Предпринимательство, понятие, сущность, субъекты. Характерные черты предпринимательства. Виды предпринимательства. Малые предприятия (малый бизнес): понятие, экономическая сущность. Критерии отнесения предприятий к малым. Организационно – правовые основы деятельности малых предприятий.	2	
Тема 1.2.Организционно – правовые формы предприятий	1 Многообразие форм собственности как необходимое условие функционирования эффективной экономики. Государственные предприятия, муниципальные унитарные и частные предприятия. Хозяйственные товарищества: полное товарищество, коммандитное (на вере) товарищество. Хозяйственные общества: хозяйственное общество с ограниченной ответственностью и хозяйственное общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество: понятие, порядок образования, устав, участники. Уставный	2	

		капитал акционерного общества. Акции и их виды. Формы и порядок выплаты дивидендов Производственный кооператив (артель).		
Тема 1.3 Экономические ресурсы предприятия и организация производства	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие имущества предприятия. Состав имущества. Капитал предприятия. Собственный и заемный капитал. Состав уставного капитала и его размер. Основной и оборотный капитал. Аренда предприятий: понятие, экономическая сущность, роль в развитии экономики. Экономический механизм арендных отношений. Виды аренды, их содержание и особенности. Участники арендных отношений. Понятие организации производства. Важнейшие требования, предъявляемые к рациональной организации производства.	2	
	2	Характеристика организационных типов производства: массового, серийного, единичного. Поточное производство, перспективы его развития и эффективность. Формы организации производства: специализация, кооперирование, концентрация и комбинирование. Диверсификация производства как способ повышения устойчивости предприятий в условиях рынка. Организационная структура управления предприятием. Виды организационных структур. Особенности и область применения.	2	
Тема 1.4. Планирование деятельности предприятия	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие планирования. Особенности организации плановой работы на предприятиях в условиях рыночной экономики. Основные принципы планирования. Система планов предприятия: стратегическое, текущее, оперативное. Методы планирования: балансовый, нормативный, программно – целевой, метод планирования по технико – экономическим факторам. Бюджетное планирование на предприятии.	2	
	Практические занятия		2	2
	№ 1 Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия		2	2
Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия			16	
Тема 2.1. Основные фонды	Содержание учебного материала		6	
	1	Основные фонды как материально-техническая основа процесса функционирования предприятия. Состав и структура основных фондов. Виды стоимостных оценок основных фондов. Методы переоценки основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация: понятие, норма	2	

		амортизации, методы исчисления амортизации, использование амортизационных отчислений. Обновление основных фондов. Влияние конкуренции на ускорение обновления основных фондов.		
	2	Система показателей использования основных фондов. Пути повышения эффективности использования основных фондов. Новые формы улучшения их использования: Сдача в аренду, развитие лизинговых операций и др. Производственная мощность предприятия. Методика расчета производственной мощности. Факторы, влияющие на состояние и развитие производственных мощностей.		
	Практические занятия		4	4
	№ 2 Расчет стоимости основных фондов и показателей их эффективного использования.		4	2
	№3 Расчет амортизационных отчислений.			2
	Содержание учебного материала		4	
Тема 2.2.Оборотные средства	1	Понятие и экономическая сущность оборотных средств предприятия. Состав, структура и классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств: Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, коэффициент загрузки оборотных средств, время оборота оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Порядок и методы нормирования.	2	
	Практические занятия		2	2
	№ 4 Расчет показателей использования оборотных средств. Расчет норматива оборотных средств.		2	2
	Содержание учебного материала		6	
Тема 2.3. Трудовые ресурсы. Организация труда и заработной платы	1	Персонал и его структура. Требования, предъявляемые к персоналу предприятия, работающего в условиях рынка. Планирование численности и состава персонала. Организации труда на предприятиях. Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования. Факторы, влияющие на производительность и качество труда. Оплата и мотивация труда. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система как метод организации и регулирования заработной платы на государственных	2	

		предприятиях. Трудовые соглашения, контракты, схема должностных окладов. Методы мотивации и повышения результативности труда. Государственное регулирование оплаты труда.		
		Практические занятия	4	4
		№ 5 Производительность труда: экономическая сущность, показатели и методы измерения производительности труда.	4	2
		№ 6 Расчет заработной платы работников при различных системах оплаты труда. Расчет производительности труда.		2
Раздел 3. Экономический механизм функционирования предприятия			34	
		Содержание учебного материала	4	
Тема 3.1. Финансовые ресурсы предприятия	1	Понятие финансовых ресурсов. Первоначальное формирование финансовых ресурсов и уставный капитал предприятия. Источники образования уставного капитала предприятия в зависимости от организационно-правовых форм хозяйствования. Выручка от реализации продукции (оказания услуг) - основной источник финансовых ресурсов на действующих предприятиях. Выручка от реализации продукции: понятие, методика расчета.	4	
	2	Группировка финансовых ресурсов в соответствии с источниками их формирования. Финансовые ресурсы предприятия, образуемые за счет собственных и приравненных к ним средств. Финансовые ресурсы, мобилизуемые на финансовом рынке. Финансовые ресурсы, поступающие в порядке перераспределения.		
		Содержание учебного материала	6	
Тема 3.2. Издержки производства и себестоимость продукции	1	Издержки производства: понятие, состав, структура. Формирование затрат на производство и себестоимость продукции. Экономическое значение снижения себестоимости продукции на предприятии. Виды себестоимости. Методы определения себестоимости продукции.	2	
	2	Классификация затрат по статьям калькуляции и по экономическим элементам. Назначение калькуляции и сметы затрат в хозяйственной деятельности.		
		Практические занятия	4	4
		№ 7 Методы определения себестоимости продукции	2	2
		№ 8 Расчет полной себестоимости продукции. Определение влияния отдельных факторов на себестоимость продукции.	2	2
Тема 3.3. Доход и прибыль предприятия		Содержание учебного материала	4	
	1	Доход: понятие, экономическая сущность. Виды доходов: валовой, чистым,	2	

		<p>облагаемый. Способы их расчета и порядок распределения.</p> <p>Прибыль как обобщающий показатель производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Виды прибыли: прибыль от реализации продукции (работ, услуг), балансовая прибыль, валовая прибыль, прибыль, облагаемая налогом, чистая прибыль. Порядок определения различных видов прибыли. Внереализационные доходы и расходы организации (предприятия).</p> <p>Распределение прибыли на предприятиях различных форм собственности.</p> <p>Понятие и значение рентабельности. Показатели уровня рентабельности. Основные направления повышения рентабельности.</p>		
		Практические занятия	2	2
		№ 9 Расчет балансовой, валовой, облагаемой и чистой прибыли. Расчет показателей рентабельности.	2	2
		Содержание учебного материала	6	
Тема 3.4. Товарная политика Ценовая политика.	1	<p>Понятие и виды товара. Основные характеристики товара, на основании которых производитель устанавливает цену, а потребитель выбирает товар, тем самым, формируя спрос на него. Понятие товарной политики, ее цели и значение. Разработка предприятием производственной программы. Структура и основные показатели производственной программы.</p>	4	
	2	<p>Понятие цены. Функции цен в рыночной экономике.</p> <p>Виды цен: свободные, регулируемые. Структура цен. Оптовые, розничные, закупочные цены. Взаимосвязь потребительских свойств товара, его качества и цены. Качество и конкурентоспособность продукции. Показатели качества и рыночная оценка потребительских свойств продукции. Понятие ценовой политики, ее цели и значение. Разработка предприятием стратегии ценообразования. Выбор метода ценообразования.</p>		
		Практические занятия	2	2
		№ 10 Расчет основных показателей производственной программы.	2	2
		Содержание учебного материала	2	
Тема 3.5. Конкурентоспособность предприятия	1	<p>Понятие и сущность конкурентоспособности предприятия. Методы оценки и основные критерии конкурентоспособности предприятия.</p> <p>Управление конкурентоспособностью предприятия включает ряд взаимосвязанных элементов: аппарат управления, механизм управления, процесс управления и средства, обеспечивающие процесс управления.</p>	2	
Тема 3.6. Инвестиционная		Содержание учебного материала	2	

<p>политика предприятия</p>	<p>1</p>	<p>Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций: реальные (капитальные вложения) и финансовые (портфельные). Инвестиционная деятельность. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Инвестиционная политика как часть экономической стратегии предприятия. Оценка будущих доходов и принятие решений по инвестициям. Дисконтирование. Капитальные вложения, их состав, структура и источники финансирования. Формы воспроизводства капитальных вложений на предприятии: техническое перевооружение, реконструкция, расширение производства, новое строительство. Привлечение иностранного и акционерного капитала. Оперативный и финансовый лизинг. Показатели экономической эффективности капитальных вложений.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.7. Внеэкономическая деятельность предприятия</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>2</p>	
	<p>1</p>	<p>Виды внешнеэкономической деятельности организации. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Посредники на внешнем рынке и их роль во внешнеэкономической деятельности организации. Организация внешнеторговой сделки: выбор продукции (услуг) для реализации или закупки на внешнем рынке; поиск партнера; заключение внешнеторговой сделки (переговоры). Составление внешнеторгового контракта. Основные формы расчетов, применяемые при внешнеторговых операциях.</p>	<p>2</p>	
<p>Тема 3.8. Взаимоотношения предприятия с банками</p>	<p>Содержание учебного материала</p>		<p>8</p>	
	<p>1</p>	<p>Предприятие как клиент банка. Виды банковских услуг. Причины обращения предприятия в банк. Выбор банка для обслуживания. Критерии выбора. Виды счетов. Порядок открытия счетов в банке и их правовая основа. Виды вкладов предприятия (депозит, срочный депозит). Организация расчетно-кассового обслуживания. Услуги банков в сфере безналичных расчетов. Соблюдение платежной дисциплины.</p>	<p>2</p>	
	<p>2</p>	<p>Банковское кредитование. Причины возникновения у предприятия потребности в кредите. Условия получения кредита предприятием. Кредитный договор. Экономическое обоснование кредитуемого мероприятия. Источники погашения кредита. Основные показатели кредитоспособности и платежеспособности предприятия. Банковские услуги предприятию на рынке ценных бумаг. Банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности предприятия.</p>	<p>2</p>	
<p>Практические занятия</p>		<p>4</p>	<p>2</p>	

	№11 Оформление документов при обращении предприятия в банк.	2	2
	Контрольная работа Основы деятельности предприятия	2	
Консультация		4	
Промежуточная аттестация: экзамен		8	
ВСЕГО		76	22

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории).

3.1.1 Оборудование учебного кабинета

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

3.1.2 Технические средства обучения

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер, калькуляторы;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности;

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Коршунов В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. – М.: Юрайт, 2018. – 313 с.

3.3.2 Дополнительные источники

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб. пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://11klasov.org/11117-jekonomika-organizacii-chechevicyna-ln-hachadurova-ev.html>

Интернет-ресурсы:

1. Гражданский кодекс РФ в 4х частях. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/10164072/>
2. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный Закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/
3. Правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Закон о защите прав потребителей: Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/
5. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/
6. Федеральная служба государственной статистики РФ. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- развивающее обучение;
- игровые технологии (деловые игры)
- исследовательские методы в обучении;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
определять организационно-правовые формы организаций	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	-Оценка результатов практической работы №1 анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия, -оценка фронтального опроса по темам Предприятие в системе национальной экономики; Организационно – правовые формы предприятий -оценка выполнения докладов по теме: Организационно – правовые формы предприятий -Оценка выполнения практической работы № 1 Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия -оценка письменного опроса по теме: Планирование деятельности предприятия
планировать деятельность организации	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	- Оценка письменного опроса по теме Планирование деятельности предприятия - Оценка устный опроса по теме: Организационно – правовые формы предприятий, -Оценка результатов практического занятия № 1 Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	-оценка выполнения письменной работы по теме: Экономические ресурсы предприятия и организация производства -оценка ответов на вопросы по теме: Трудовые ресурсы. Организация труда и заработной платы Оценка выполнения письменной работы по теме: Финансовые ресурсы предприятия
заполнять первичные	ОК 01.	- Оценка выполнения практической работы №2

документы по экономической деятельности организации;	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	9 Расчет балансовой, валовой, облагаемой и чистой прибыли. Расчет показателей рентабельности. - Оценка выполнения практической работы № 11 Оформление документов при обращении предприятия в банк
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	- Оценка выполнения практической работы № 2 Расчет стоимости основных фондов и показателей их эффективного использования. - Оценка выполнения практической работы № 4 Расчет показателей использования оборотных средств. Расчет норматива оборотных средств.
находить и использовать необходимую экономическую информацию.	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	-Оценка ответов на вопросы по теме: Организационно – правовые формы предприятий - Оценка выполнения практических работ №-1-9 -Оценка письменного опроса по теме: Планирование деятельности предприятия
ДУ: - рассчитывать выручку; - рассчитывать статьи калькуляции и сметы затрат; - рассчитывать все виды прибыли; - рассчитывать размер рентабельности; - рассчитывать основные показатели производственной программы; - рассчитывать различные виды цен; - на основании графика безубыточности определить наиболее оптимальную цену; - анализировать	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- Оценка выполнения практической работы №-9 Расчет балансовой, валовой, облагаемой и чистой прибыли. Расчет показателей рентабельности. - Оценка выполнения практической работы № 8 Расчет полной себестоимости продукции. Определение влияния отдельных факторов на себестоимость продукции. -Оценка ответов на вопросы по теме: Финансовые ресурсы предприятия -Оценка выполнения письменной работы по теме: Планирование деятельности предприятия - Оценка выполнения практической работы № 1 Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия -Оценка ответов на вопросы по теме: Внешнеэкономическая деятельность предприятия - Оценка выполнения практической работы № 11 Оформление документов при обращении

конкурентоспособность предприятия.		предприятия в банк
Знания:		
сущность организации как основного звена экономики отраслей	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	-Оценка ответов на вопросы по теме: Предприятие в системе национальной экономики
основные принципы построения экономической системы организации	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	-Оценка ответов на вопросы по теме: Предприятие в системе национальной
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	- Оценка выполнения практической работы № 2 Расчет стоимости основных фондов и показателей их эффективного использования. - Оценка выполнения практической работы № 4 Расчет показателей использования оборотных средств. Расчет норматива оборотных средств
организацию производственного и технологического процессов	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	-Оценка ответов на вопросы по темам: Издержки производства: понятие, состав, структура; Товарная политика - Оценка выполнения практической работы № 10 Расчет основных показателей производственной программы.
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11.	- Оценка ответов на вопросы по теме: Финансовые ресурсы предприятия - Оценка ответов на вопросы по теме: Доход и прибыль предприятия - Оценка ответов на вопросы по теме:

использования	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	Трудовые ресурсы. Организация труда и заработной платы
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	- Оценка ответов на вопросы по теме: Экономические ресурсы предприятия и организация производства - Оценка выполнения практической работы №2 Расчет стоимости основных фондов и показателей их эффективного использования. - Оценка выполнения практической работы №6 Расчет заработной платы работников при различных системах оплаты труда. Расчет производительности труда. - Оценка ответов на вопросы по теме: Трудовые ресурсы. Организация труда и заработной платы - Оценка выполнения практической работы №8 Расчет полной себестоимости продукции - Оценка ответов на вопросы по теме: Финансовые ресурсы предприятия
механизмы ценообразования, формы оплаты труда	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	- Оценка ответов на вопросы по теме: Ценовая политика - Оценка выполнения практической работы . - Оценка ответов на вопросы по теме: Трудовые ресурсы. Организация труда и заработной платы - Оценка выполнения практической работы №6 Расчет заработной платы работников при различных системах оплаты труда. Расчет производительности труда
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	- Оценка ответов на вопросы по теме: Основные фонды. Состав и структура основных фондов - Оценка ответов на вопросы по теме: Система показателей использования основных фондов. - Оценка выполнения практической работы №2 Расчет стоимости основных фондов и показателей их эффективного использования. - Оценка выполнения практической работы №4. Расчет показателей использования оборотных средств. Расчет норматива оборотных средств.. - Оценка выполнения практической работы
ДЗ: - понятие финансовых ресурсов; - понятие и методику расчета выручки от реа-	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11.	- Оценка ответов на вопросы по теме: Экономические ресурсы предприятия и организация производства - Оценка ответов на вопросы по теме: Финансовые ресурсы предприятия

<p>лизации продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> - направления использования финансовых ресурсов; - понятие и состав издержек производства; - классификацию затрат; - показатели, зависящие от себестоимости; - назначение калькуляции и сметы затрат; - понятие и виды дохода; - понятие, значение и виды прибыли; - значение и содержание производственной программы; - понятие и виды цен; - сущность и значение ценовой политики; - методы ценообразования; - факторы, влияющие на размер цены; - понятие конкурентоспособности предприятия; - методы оценки конкурентоспособности предприятия. - способы управления конкурентоспособностью предприятия; - сущность инвестиционной политики; - виды банковских услуг; - виды счетов и порядок их открытия; - виды депозитов; - виды и цели кредитования предприятий. 	<p>ПК 1.1. ПК 2.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Оценка ответов на вопросы по теме: Доход и прибыль предприятия - Оценка выполнения практической работы №9 Расчет балансовой, валовой, облагаемой и чистой прибыли. Расчет показателей рентабельности. - Оценка ответов на вопросы по теме: Издержки производства: понятие, состав, структура. - Оценка ответов на вопросы по теме: Классификация затрат по статьям калькуляции и по экономическим элементам. - Оценка выполнения практической работы №8 Расчет полной себестоимости продукции. Определение влияния отдельных факторов на себестоимость продукции. - Оценка ответов на вопросы по теме: Товарная политика - Оценка выполнения практической работы №10 Расчет основных показателей производственной программы.. - Оценка ответов на вопросы по теме: Ценовая политика - Оценка выполнения практической работы - Оценка ответов на вопросы по теме: Инвестиционная политика предприятия - Оценка выполнения практической работы - Оценка ответов на вопросы по теме: Внешнеэкономическая деятельность предприятия - Оценка ответов на вопросы по теме: Взаимоотношения предприятия с банками - Оценка выполнения практической работы №11 Оформление документов при обращении предприятия в банк
<p>Личностный результат</p>	<p>ЛР 2-4, ЛР 6-8, ЛР 10, ЛР 12-18</p>	<p>Портфолио</p>

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум»

Разработчик: Шестак Е.В. - преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО


Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.
с учетом примерной
образовательной программы

Председатель ПЦК

 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР

 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 11
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 10.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 09., 10.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 10.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05.

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 10.,11
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 03., 04., 09., 10.,11
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09.,11

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
Предшествующие по учебному плану дисциплины		
Информатика	– строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы.	– основные алгоритмы обработки числовой и текстовой информации
Основы предпринимательс	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	– основы финансовой грамотности;

¹ Разработано ФУМО

кой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – правила разработки бизнес-планов; – порядок выстраивания презентации.
Экономика организации	<ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – планировать деятельность организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена экономики отраслей; – основные принципы построения экономической системы организации; – организацию производственного и технологического процессов.
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; – использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации. 	<ul style="list-style-type: none"> – состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; – основные методы и приемы экономического анализа; – методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.
Психология общения	<ul style="list-style-type: none"> – применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности. 	<ul style="list-style-type: none"> – взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении.
МДК.03.01	<ul style="list-style-type: none"> – консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка. 	<ul style="list-style-type: none"> – психологические типы клиентов; – приемы коммуникации.
Сопутствующие по учебному плану дисциплины		
Конструктор карьеры	<ul style="list-style-type: none"> – владеть понятийным аппаратом сферы труда и системы профессионального образования; – презентовать себя работодателю, как профессионального специалиста. 	<ul style="list-style-type: none"> – возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии; – алгоритм составления портфолио с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Использование часов вариативной части для освоения дисциплины не предусмотрено.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
6	40	40	16			16				Дифференцированный зачет	
Итого	40	40	16			16					

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	40
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	16
лабораторные занятия	
из них в форме практической подготовки	16
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами	Содержание учебного материала	4	
	1 Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.	2	
	Практические занятия	2	2
	№ 1 Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».	2	2
Тема 2. Цикл менеджмента	Содержание учебного материала	10	
	1 Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.	2	
	2 Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.	2	
	3 Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.	2	
	Практические занятия	4	4
	№ 2 Определение потребности мотивации. № 3 Правила и принципы построения организационных структур.	2 2	2 2
Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы	Содержание учебного материала	4	
	1 Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.	2	
	Практические занятия	2	2
	№4 Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.	2	2
Тема 4. Стратегический менеджмент	Содержание учебного материала	4	
	1 Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая,	2	

		операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.		
		Практические занятия	2	2
		№5 Составление миссии предприятия.	2	2
Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация		Содержание учебного материала	4	
	1	Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.	2	
		Практические занятия	2	2
		№6 Принятие управленческого решения.	2	2
Тема 6. Методы и стили управления.		Содержание учебного материала	6	
	1	Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	2	
	2	Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стили управления.	2	
		Практические занятия	2	2
		№7 Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2	2
Тема 7. Психология менеджмента.		Содержание учебного материала	6	
	1	Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	2	
	2	Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	2	
		Практические занятия	2	2
		№8 Управление конфликтом.	2	2
		Менеджмент	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет				
			Всего	40
				16

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории).

3.1.1 Оборудование учебного кабинета

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим работам, электронные презентационные материалы по темам).

3.1.2 Технические средства обучения

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер, калькуляторы;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Иванова И.А., Сергеев А.М. Менеджмент: учебник и практикум для учреждений среднего профессионального образования / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Юрайт, 2016. – 305 с.

2. Кузнецов Ю.В. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов [и др.]. – М.: Юрайт, 2018. – 448 с.

3. Кузнецов Ю.В. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 246 с.

3.3.2 Дополнительные источники

Дополнительные учебные издания

1. Косьмин А.Д., Менеджмент: учеб для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина – М: Академия, 2017. – 208

Интернет - ресурсы

1. КонсультантПлюс – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Энциклопедия Экономиста. – URL: <http://www.grandars.ru/>
3. Экономика и жизнь. – URL: <https://www.eg-online.ru/?from=economics.ru/>

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- развивающее обучение;
- игровые технологии (деловые игры)
- исследовательские методы в обучении;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; – планировать и организовывать работу подразделения; – проектировать организационные структуры управления; – применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления. 	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 9., ОК 10., ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.</p>	<p>анализ ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия</p>
Знания:		
<ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – факторы внешней и внутренней среды организации; – основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – виды управленческих решений и методы их принятия; – стили управления; – сущность и основные виды коммуникаций; – особенности организации управления в банковских учреждениях 	<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 9., ОК 10., ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.</p>	<p>Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета</p>
Личностный результат	ЛР 2-8, ЛР 10-18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

 /Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 Бухгалтерский учет

код, специальность

38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Кокшарова Наталья Николаевна - преподаватель профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.
с учетом примерной
образовательной программы

Председатель ПЦК
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
--------	--

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 06., 11.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04., 06.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 10., 11.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05., 06.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 06., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 06., 09., 10.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 06., 10.

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 06., 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05., 06.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04., 06.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 10., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09., 11.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

¹ Разработано ФУМО

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Экономика	<ul style="list-style-type: none"> – формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук; – изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук; – понимание сущности основных направлений современной экономической мысли; – работать со статистической, фактической и аналитической экономической информацией; – анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач; – оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства. 	<ul style="list-style-type: none"> – институциональные преобразования российской экономики при переходе к рыночной системе, динамику основных макроэкономических показателей и современную ситуацию в экономике России.
Математика	<ul style="list-style-type: none"> – проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач. 	<ul style="list-style-type: none"> – стандартные приемы решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; – основные понятия математического анализа и их свойства.
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
ПМ.01 МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; 	<ul style="list-style-type: none"> – Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам,

	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов. 	<p>связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов; – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.
<p>Экономика организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена экономики отраслей; – управление основными и оборотными средствами организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации.
<p><i>Последующие по учебному плану дисциплины</i></p>		

<p>Организация бухгалтерского учета в банках</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; – характеристику документов синтетического и аналитического учета; краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях 	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; – присваивать номера лицевым счетам; – составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.
<p>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей
<p>ПМ.02 МДК 02.02 Учет кредитных операций банка</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче 	<ul style="list-style-type: none"> – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; – локальные нормативные акты и методические

	<p>кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов. 	<p>документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы определения класса кредитоспособности юридического лица; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; – порядок оформления и учета – основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; – порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; – порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов
--	--	---

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Использование часов вариативной части для освоения дисциплины не предусмотрено.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсов ой проект (работа)						
3	92	80	24	-	-	60	4	-	8	экзамен	
Итого	92	80	24	-	-	60	4	-	8	экзамен	

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	92
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	80
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	24
из них в форме практической подготовки	60
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация в форме <u>экзамена</u>	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта		26	20
Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	4	2
	1 Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества	4	2
	2 Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность		
	3 Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта		
Тема 1.2. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала	4	4
	1 Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса	2	2
	2 Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс		
	Практические занятия	2	2
	№1 «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»	2	2
Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта	Содержание учебного материала	10	8
	1 Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах	4	2
	2 Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта		
	3 Оборотные ведомости по счетам		
	4 План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание		

		рабочего плана счетов организации		
	5	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные		
		Практические занятия	6	6
		№2 «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»	2	2
		№3 «Хозяйственные операции одного периода ООО «Луч»	2	2
		№4 Кейс «Сквозная задача»	2	2
		Содержание учебного материала	6	6
Тема 1.4. Организация бухгалтерского учёта	1	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России		
	2	Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации	4	4
	3	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте		
	4	Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов		
		Практические занятия	2	2
		№5 «Составление графика документооборота. Проверка, обработка и группировка документов»	2	2
Теория бухгалтерского учета		Контрольная работа. Основы бухгалтерского учета.	2	
Раздел 2 Финансовый учёт			54	40
		Содержание учебного материала	6	4
Тема 2.1. Бухгалтерский учёт собственного капитала	1	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования		
	2	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров	4	2
	3	Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала		
		Практические занятия	2	2
		№6 Учет хозяйственных операций по формированию уставного, резервного,	2	2

	добавочного капитала			
Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств	Содержание учебного материала		12	10
	1	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления		
	2	Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам		
	3	Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах	6	4
	4	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте		
	5	Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте		
	Практические занятия		6	6
	№7 Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке. Заполнение первичной кассовой документации		2	2
	№8 Заполнение первичной кассовой документации		2	2
	№9 Заполнение платёжных банковских документов		2	2
Тема 2.3 Бухгалтерский учёт заработной платы	Содержание учебного материала		6	6
	1	Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы		
	2	Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы	4	4
	Практические занятия		2	2
	№ 10 Расчет заработной платы сотрудникам организации		2	2
Тема 2.4. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов	Содержание учебного материала		6	4
	1	Основные средства их классификация. Бухгалтерский учёт поступления и выбытия основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств	4	2
	2	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды		

		нематериальных активов, не подлежащих амортизации. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации нематериальных активов		
	Практические занятия		2	2
	№ 11 «Отражение в учете движения основных средств»		2	2
Тема 2.5. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов	Содержание учебного материала		6	4
	1	Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей. Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов.		
	2	Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками	4	2
	3	Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО)		
	4	Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов		
	Практические занятия		2	2
	№12 «Отражение в учете движения материалов»		2	2
Тема 2.6. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции	Содержание учебного материала		4	2
	1	Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости		
	2	Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства	4	2
	3	Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
Тема 2.7. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи	Содержание учебного материала		4	4
	1	Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции		
	2	Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости	4	4
	3	Бухгалтерский учёт отгруженной продукции		

	4	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками		
Тема 2.8. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли	Содержание учебного материала		4	2
	1	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта	4	2
	2	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль		
	3	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта		
Тема 2.9. Бухгалтерская отчётность	Содержание учебного материала		4	4
	1	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности	4	4
	2	Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
3	Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах			
Финансовый учёт	Контрольная работа		2	
Консультации			4	
Промежуточная аттестация: экзамен			8	
			Всего:	60

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета финансов, денежного обращения и кредита, бухгалтерского учета и междисциплинарных курсов.

3.1.1 Оборудование учебного кабинета

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (конспект лекций, комплект методических указаний для выполнения домашних заданий (работ), комплекты методических указаний к практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы по темам, игровые деньги);
- наглядные пособия (бланки первичных и отчетных форм документов, информационные стенды: кассовые операции, безналичные расчеты, банковские реквизиты, новости).

3.1.2 Технические средства обучения

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор,
- принтер;
- оборудование для определения подлинности банкнот;
- оборудование для пересчета банкнот;
- микрокалькулятор;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Электронные издания (ресурсы)

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н. А. Кириллова. — Ростов н/Д: Феникс, 2015- 510с.

3.3.2 Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/

2. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.buhgalteria.ru/modules/helpbu/>

Электронные издания (ресурсы)

1. Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В.Шадрина, Л.И.Егорова.— М.: Юрайт, 2019. — 429 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-433407>

2. Бухарова Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз – М.: Юрайт, 2019. – 490 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-448765>

3. Агеева О.А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О.А. Агеева. М.: Юрайт, 2019. - 272с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-452529>

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Министерство финансов РФ. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

2. Журнал «Главбух». – URL: <https://www.glavbukh.ru/>

3. КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: <http://www.garant.ru/>

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- кейс технологии;
- игровые технологии (деловая игра);
- решение задач с применением справочных систем «Консультант +» и «Гарант»;
- дистанционные образовательные технологии;
- тренинговые технологии (дебаты).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Текущий контроль: - Оценка результатов практической работы №1 «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса» - Оценка выполнения задач по теме задание № 1,2 по теме «Бухгалтерский баланс» (Рабочая тетрадь №1) Оценка результатов выполнения домашних заданий - Оценка результатов практической работы №2 по теме «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам» Форма контроля: индивидуальная
Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.	ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Текущий контроль: Оценка результатов практической работы №2 «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам» Оценка результатов практической работы №3 «Хозяйственные операции одного периода ООО «Луч» Оценка результатов практической работы №4 Кейс №1 «Сквозная задача» Рабочая тетрадь №1 - Оценка выполнения задач по теме задание 6-8 «Аналитический и синтетический учет» Оценка результатов выполнения домашней работы задание 3-5
Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	ОК 04. ОК 05. ОК 06.	Текущий контроль: - Индивидуальная оценка по теме «Организация бухгалтерского учёта результатов практической

		<p>работы №4» «Составление графика документооборота. Проверка, обработка и группировка документов»</p> <p>-Оценка группового выполнения задач по теме задание 6-8 «Аналитический и синтетический учет» (Рабочая тетрадь №1)</p> <p>-Индивидуальная оценка результатов практической работы № 8 Расчет заработной платы сотрудникам организации</p> <p>Форма контроля: индивидуальная</p>
<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>ОК 09. ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка результатов практической работы №6 Учет хозяйственных операций по формированию уставного, резервного, добавочного капитала. Оценка группового выполнения задач задание № 5-6 по теме «Порядок открытия счетов в банке» (Рабочая тетрадь №2). Оценка результатов выполнения домашней работы задание 8-10</p> <p>Оценка результатов практической работы №7 Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке. Заполнение первичной кассовой документации. Рабочая тетрадь №2 задание 1-2</p> <p>Оценка результатов практической работы №8 Заполнение первичной кассовой документации. Рабочая тетрадь №2 задание 3-6</p> <p>Оценка результатов практической работы №9 Заполнение платежных банковских документов. Рабочая тетрадь №2 задание 3-6</p> <p>Оценка выполнения задач по теме «Порядок ведения кассовых документов с применением программы «1С: Бухгалтерия»</p> <p>Оценка результатов выполнения домашней работы задание 11</p> <p>Оценка результатов практической работы № 10 Расчет заработной платы сотрудникам организации</p> <p>Оценка выполнения задач по теме «Бухгалтерский учет заработной платы «1С: Бухгалтерия»</p> <p>Оценка выполнения задач по теме</p>

		<p>«Бухгалтерский учет заработной платы-рабочая тетрадь №2 задание 10-14</p> <p>Оценка результатов выполнения домашней работы задание 12</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>№ 11 «Отражение в учете движения основных средств»</p> <p>Оценка выполнения задач</p> <p>Задание № 15-19 по теме «Учет основных средств» (Рабочая тетрадь№2)</p> <p>Оценка результатов выполнения домашней работы задание 13,14</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>№ 12 по теме «Отражение в учете движения материалов»</p> <p>Оценка выполнения задач</p> <p>задание № 19-20 по теме «Учет производственных запасов» (Рабочая тетрадь№2)</p> <p>Оценка результатов выполнения домашней работы задание 15</p> <p>Оценка выполнения кейса №2</p> <p>Учет расчетов, учет фондов и резервов, учет финансовых результатов (сквозной кейс)</p> <p>Оценка выполнения задач</p> <p>задание № 21 по теме «Учет готовой продукции и ее реализация» (Рабочая тетрадь№2)</p> <p>Оценка результатов выполнения домашней работы задание 16</p> <p>Оценка выполнения кейса №2</p> <p>Учет расчетов, учет фондов и резервов, учет финансовых результатов (сквозной кейс)</p> <p>Оценка результатов выполнения домашней работы задание 17-19</p> <p>Оценка выполнения кейса №2</p> <p>Учет расчетов, учет фондов и резервов, учет финансовых результатов (сквозной кейс)</p> <p>Оценка выполнения заданий контрольной работы. Финансовый учет.</p>
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	<p>ОК 11.</p> <p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 2.1.</p> <p>ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.3.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>-Оценка результатов практической работы №5 Учет хозяйственных операций по формированию уставного, резервного,</p>

		<p>добавочного капитала</p> <p>-Оценка результатов практической работы № 9 «Отражение в учете движения основных средств»</p> <p>-Оценка результатов практической работы №10 «Отражение в учете движения материалов»</p> <p>Форма контроля: индивидуальная</p>
Знания:		
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</p>	<p>ОК 01.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 06.</p> <p>ПК 1.1.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка результатов тестирования на основе тестовых заданий;</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы (фронтальный /индивидуальный опрос);</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий с использованием рабочей тетради №1, №2), МУ по выполнению самостоятельной (домашней) работы;</p> <p>Оценка результатов групповой работы по Кейс-методу с применением опорного алгоритма, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (взаимоконтроль), обучение студентов в составе малой группы. Самостоятельная работа по опорному алгоритму, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (самоанализ).</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.</p>	<p>ОК 03.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 06.</p> <p>ПК 1.1.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка результатов тестирования на основе тестовых заданий;</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы (фронтальный /индивидуальный опрос);</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий с использованием рабочей тетради №1, №2), МУ по выполнению самостоятельной (домашней) работы;</p> <p>Оценка результатов групповой</p>

		<p>работы по Кейс-методу с применением опорного алгоритма, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (взаимоконтроль), обучение студентов в составе малой группы. Самостоятельная работа по опорному алгоритму, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (самоанализ).</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>	<p>ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 2.1.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка результатов тестирования на основе тестовых заданий;</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы (фронтальный /индивидуальный опрос);</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий с использованием рабочей тетради №1, №2), МУ по выполнению самостоятельной (домашней) работы;</p> <p>Оценка результатов групповой работы по Кейс-методу с применением опорного алгоритма, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (взаимоконтроль), обучение студентов в составе малой группы. Самостоятельная работа по опорному алгоритму, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (самоанализ).</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 09. ПК 1.1.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка результатов тестирования на основе тестовых заданий;</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы (фронтальный /индивидуальный опрос);</p>

		<p>Оценка результатов выполнения домашних заданий с использованием рабочей тетради №1, №2), МУ по выполнению самостоятельной (домашней) работы;</p> <p>Оценка результатов групповой работы по Кейс-методу с применением опорного алгоритма, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (взаимоконтроль), обучение студентов в составе малой группы. Самостоятельная работа по опорному алгоритму, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (самоанализ).</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p>	<p>ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Оценка результатов тестирования на основе тестовых заданий;</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы (фронтальный /индивидуальный опрос);</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий с использованием рабочей тетради №1, №2), МУ по выполнению самостоятельной (домашней) работы;</p> <p>Оценка результатов групповой работы по Кейс-методу с применением опорного алгоритма, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (взаимоконтроль), обучение студентов в составе малой группы. Самостоятельная работа по опорному алгоритму, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (самоанализ).</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

Личностный результат:	ЛР 1-8., ЛР 10-18.	Портфолио
<p>Формы оценки результативности обучения: традиционная система пятибалльных отметок за каждую выполненную работу.</p> <p>Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.</p> <p>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p> <p>Промежуточная аттестация – экзамен</p>		

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий ДО Красноярского РФ
АО «Россельхозбанк» №3349/49/01
_____ /Н.Г. Зубарева

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____ /Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.04 Организация бухгалтерского учета в банках
код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».


Разработчик: Шестак Е.В., Кандакова К.И. - преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018г.
с учетом примерной
образовательной программы

Председатель ПЦК
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих и профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты

Личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенц ии в соответств ии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 11.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 09., 11.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 11.

коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности		
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 04., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09., 11.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика	– проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.	– стандартные приемы решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; – основные понятия математического анализа и их свойства.
Бухгалтерский учет	– ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	– принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
ПМ.01 МДК 01.01 Организация безналичных	– оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и	– Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных

<p>расчетов МДК.01.02 Кассовые операции банка</p>	<p>полноту оформления расчетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов. 	<p>расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов; – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.
<p><i>Последующие по учебному плану дисциплины</i></p>		
<p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; – использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях; – задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа; – основные методы и приемы экономического анализа, принципы организации документооборота, виды банковских документов и

		<p>требования к их оформлению, порядок их хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; – состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации
<p>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей
<p>ПМ.02 МДК 02.02 Учет кредитных операций банка</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; – оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; 	<ul style="list-style-type: none"> – методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; – локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; – порядок оформления и учета – основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; – порядок и отражение в учете

	<ul style="list-style-type: none"> – выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; – подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; – планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности; – оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов. 	<p>формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов
--	--	--

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;
- вести кассовый учет и заполнять основную кассовую документацию;
- отражать в учете операции, проходящие по кассе и расчетному счету;
- производить списание и зачисление средств по счетам клиентов;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, счетам межфилиальных расчетов, через расчетную сеть ЦБ РФ;
- оформлять документы по формированию и увеличению уставного капитала;
- заполнять формы отчетности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- счета по учету депозитов, вкладов и привлеченных средств;
- способы увеличения уставного капитала и способы формирования фондов банка;
- счета по учету уставного капитала и фондов банка;
- состав и порядок составления отчетности, сроки ее предоставления;
- счета по учету финансовых результатов.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Использование часов вариативной части для освоения дисциплины не предусмотрено.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	в том числе			Из них в форме практ. подготовки				
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)					
4	48	48	20			25			Дифференцированный зачет	
Итого	48	48	20			25				

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	48
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	48
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	20
лабораторные занятия	
из них в форме практической подготовки	25
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В форме практической подготовки
Раздел 1 Организация бухгалтерского учета в банках		22	10
Тема 1.1 Организация бухгалтерской работы в банках	Содержание учебного материала	4	
	1 Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Положение Банка России от 27 февраля 2017г № 579-П (ред. от 28.02.2019г) «О Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения». Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях.	2	
	2 Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.	2	
Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета	Содержание учебного материала	4	2
	1 Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня	2	

		заклучения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.		
		Практические занятия	2	2
		№1 Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится.	2	
Тема 1.3 Баланс кредитной организации		Содержание учебного материала	4	3
	1	Понятие о балансе банка и принципах его построения. Объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях и их классификация. Принципы бухгалтерского учета, на которых основаны ведение бухгалтерского учета в кредитных организациях.	2	1
		Практические занятия	2	2
		№2 Группировка счетов актива и пассива баланса, бухгалтерский баланс		
Тема 1.4 Аналитический и синтетический учет		Содержание учебного материала	8	4
	1	Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.	2	
	2	Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты	2	
		Практические занятия	4	4
		№ 3 Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения.	2	
		№ 4 Составление документов аналитического учета. Анализ данных синтетического учета	2	
Тема 1.5 Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль		Содержание учебного материала	2	1
	1	Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.	2	1
Раздел 2. Учет внутрибанковских операций			26	15

Тема 2.1 Учет кассовых операций в кредитной организации	Содержание учебного материала		6	5
	1	Организация учета денежной наличности в кредитных организациях. Оформление и учет приходных и расходных операций в операционных кассах при обслуживании юридических и физических лиц.	2	1
	Практические занятия		4	4
	№5 Заполнение и проверка кассовых приходных и расходных документов, регистрация их в кассовом журнале.		2	
	№ 6 Составление бухгалтерских проводок кассовых операций		2	
Тема 2.2 Учет расчетных операций по счетам клиентов	Содержание учебного материала		4	3
	1	Учет расчетов платежными поручениями. Условия приема и порядок оплаты платежных поручений. Учет операций по переводам на счета уполномоченных. Учет расчетов платежными требованиями. Порядок оформления и оплаты документов при безакцептном списании средств инкассовыми поручениями. Учет расчетов аккредитивами.	2	1
	Практические занятия		2	2
	№ 7 Составление платежных поручений и платежных требований.		2	
Тема 2.3 Учет межбанковских расчетов	Содержание учебного материала		4	2
	1	Организация учета межбанковских расчетов. Банковские идентификационные коды. Учет расчетов по корреспондентским счетам ЛОРО и НОСТРО. Учет расчетов кредитной организации со своим филиалом. Учет расчетов кредитной организации через корреспондентские счета открытые в РКЦ ЦБ РФ. Контроль расчетов по корреспондентскому счету кредитной организации в РКЦ.	2	
	Практические занятия		2	2
	№ 8 Оформление документов и составление бухгалтерских проводок по межбанковским счетам		2	
Тема 2.4 Учет привлеченных депозитов	Содержание учебного материала		4	3
	1	Учет депозитных операций. Учет процентов по привлеченным средствам. Характеристика балансовых счетов для учета депозитов, вкладов, прочих привлеченных средств юридических и физических лиц. Учет операций по приему и выплате денежных средств в соответствии с условиями и видами депозитов. Учет вкладных книжек. Порядок начисления кредитной организацией процентов по привлеченным средствам.	2	1
	Практические занятие		2	2
	№9 Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате процентов по привлеченным денежным средствам		2	

Тема 2.5 Учет имущества и результатов деятельности	Содержание учебного материала		6	2
	1	Учет имущества и собственных средств Учет формирования уставного капитала кредитной организации, создаваемой в форме акционерного общества. Учет размещения акций в период проведения подписки. Учет средств, поступивших в оплату акций, после регистрации итогов выпуска. Учет разницы между номинальной и продажной стоимостью акций. Учет неоплаченной суммы уставного капитала.	2	
	2	Учет доходов и расходов. Аналитический и синтетический учет доходов и расходов. Учет операционных доходов, доходов от небанковских операций. Учет операционных расходов, расходов по обеспечению деятельности кредитной организации. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата. Заключительные обороты. Порядок и учет распределения прибыли. Учет начисления и расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.	2	
	Практические занятия		2	2
	№ 10 Составление бухгалтерских проводок по учету имущества и результатов деятельности		2	
Тема 2.6 Бухгалтерская отчетность	Содержание учебного материала		2	
	1	Состав и периодичность составления отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Счетная и логическая проверка бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка к годовому отчету, ее основное содержание.	2	
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				
			Всего	48
				25

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

3.1.1 Оборудование учебного кабинета

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- стенды "Банковские счета и реквизиты", "Безналичные расчеты";
- комплект учебно-методической документации (карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

3.1.2 Технические средства обучения

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя.

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Белоглазова Г.Н. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Белоглазова [и др.]; под редакцией Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — М.: Юрайт, 2017. — 338 с.

3.3.2 Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Положение Банка России № 579-П от 27.02.2017г. «О Платежных документах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 № 46021)(с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/71620456/>

2. Положение № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 № 24667) (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/70194476/>

3. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 № 51359) (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/71972710/>

4. Положение Банка России от 06.07.2017 № 595-П «О платежной системе Банка России» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2017 № 48458) (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/71790050/>

Дополнительные учебные издания

1. Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках: учеб. пособие / Т.В. Гвелесиани, М.: Гос. ун-т – Высшей школы экономики, 2011. – 392 с.

2. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. – М.: Дашков и К, 2012. – 392 с.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации. URL: <http://www.cbr.ru/>

2. КонсультантПлюс . URL: <http://www.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- развивающее обучение;
- игровые технологии (деловые игры)
- исследовательские методы в обучении;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии;
- дистанционные образовательные технологии.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
Умения:		
ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	-Оценка выполнения практической работы: №1 Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится; -Оценка результатов выполнения практической работы: №2 Группировка счетов актива и пассива баланса, бухгалтерский баланс.
присваивать номера лицевым счетам;	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	-Оценка выполнения практической работы: № 3 Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения.
составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	-Оценка выполнения практической работы: № 4 Составление документов аналитического учета. Анализ данных синтетического учета

вести кассовый учет и заполнять основную кассовую документацию; отражать в учете операции, проходящие по кассе и расчетному счету;	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	-Оценка выполнения практической работы: №5 Заполнение и проверка кассовых приходных и расходных документов, регистрация их в кассовом журнале. Оценка выполнения практической работы: № 6 Составление бухгалтерских проводок кассовых операций
производить списание и зачисление средств по счетам клиентов;	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	-Оценка выполнения практической работы: № 7 Составление платежных поручений и платежных требований.
отражать в учете операции по вкладам (депозитам);	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	- оценка результатов выполнения практического занятия №9 Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате процентов по привлеченным денежным средствам
проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, счетам межфилиальных расчетов, через расчетную сеть ЦБ РФ	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Оценка выполнения практической работы: № 8 Оформление документов и составление бухгалтерских проводок по межбанковским счетам
оформлять документы по формированию и увеличению уставного капитала заполнять формы отчетности.	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	- оценка результатов выполнения практического занятия №10 «Заполнение отдельных форм бухгалтерской отчетности»
Знания:		
- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - краткую характеристику	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	- Оценка результатов устного опроса по теме: «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках» -Оценка тестирования по теме «Организация работы бухгалтерской службы в банке» - Оценка результатов письменного опроса по теме: «Учетная политика банка» - Оценка результатов диктанта по теме:

основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;		«Баланс кредитной организации»
-принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	-Оценка тестирования по теме «Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов»
-основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; -характеристику документов синтетического и аналитического учета;	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	- Оценка результатов диктанта по теме «Основные документы синтетического учета» - Оценка тестирования по теме «Аналитический и синтетический учет. Понятие аналитического и синтетического учета в кредитных организациях»
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций;	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	- оценка индивидуального опроса устного по теме «Учет кассовых операций в кредитной организации»
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (деPOSITных операций); - счета по учету депозитов, вкладов и привлеченных средств;	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	- оценка результатов письменного опроса по теме «Учет привлеченных депозитов. Учет депозитных операций. Учет процентов по привлеченным средствам» - оценка результатов письменного опроса по теме «Учет операций по приему и выплате денежных средств в соответствии с условиями и видами депозитов»
- способы увеличения уставного капитала и способы формирования фондов банка; - счета по учету уставного капитала и фондов банка; - состав и порядок составления отчетности, сроки ее предоставления; - счета по учету финансовых результатов.	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	- оценка результатов диктанта «Да-Нет» по теме «Учет имущества и результатов деятельности. Учет имущества и собственных средств» - оценка результатов устного опроса по теме «Учет формирования уставного капитала кредитной организации» - оценка результатов письменного опроса по теме «Учет финансовых результатов и использования прибыли»
личностный результат	ЛР 2-4, ЛР 6-8, ЛР 10, ЛР 12-18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

 / Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____ / Т.В. Волхонская

Приказ №124а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 Анализ финансово – хозяйственной

деятельности

код, специальность

38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».


Разработчик: Шестак Е.В. - преподаватель общепрофессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.
с учетом примерной
образовательной программы

Председатель ПЦК
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью общепрофессионального цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции и в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 09.

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 09.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 04., 09.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика	– решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства.	– основные понятия математического анализа и их свойства; – методы доказательств и алгоритмы решения.

Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
Экономика организации	<ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена экономики отраслей; – управление основными и оборотными средствами организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации.
Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
Финансовая математика	<ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; – выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; – рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга 	<ul style="list-style-type: none"> – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – виды процентных ставок и способы начисления процентов; – методы расчета платежей при погашении долга
Организация бухгалтерского учета в банках	<ul style="list-style-type: none"> – составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; – заполнять формы отчетности. 	<ul style="list-style-type: none"> – принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;

		<ul style="list-style-type: none"> – основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения.
<i>Сопутствующие по учебному плану ПМ</i>		
<p>ПМ 02 Осуществление кредитных операций</p>	<ul style="list-style-type: none"> – консультировать заёмщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заёмщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – определять платёжеспособность физического лица; – проверять полноту и подлинность документов заёмщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – формировать и вести кредитные дела; – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – определять возможность предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента; – определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублёвым и валютным 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заёмщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы оценки платёжеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учёта просроченных платежей; – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; – порядок оформления и учёта межбанковских кредитов; – основные условия получения

	<p>межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять и отражать в учёте операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и вести учёт обеспечения по предоставленным кредитам; – оформлять и отражать в учёте сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; – оформлять и отражать в учёте начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; – рассчитывать и отражать в учёте сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учёте резерв по портфелю однородных кредитов; – оформлять и вести учёт просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учёт списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию; 	<p>и погашения кредитов, предоставляемых банком россии;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; – отражение в учёте формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; – порядок и отражение в учёте списания нереальных для взыскания кредитов; – типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
<p>Основы банковского аудита</p>	<ul style="list-style-type: none"> – анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах. 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; – организацию, методы и приемы проведения банковского аудита.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации;
- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях;
- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа;
- основные методы и приемы экономического анализа, принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	Уметь: Осуществлять группировку собственных и привлеченных средств; Анализировать привлеченные средства; Производить расчет показателей ликвидности банка; Анализировать выполнение банком	Экономический анализ деятельность и кредитной организации	50	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по

<p>платежных обязательств; Осуществлять расчет и анализ показателей сбалансированности активов и пассивов по срокам погашения и востребования. Производить анализ обеспеченности кредитов. Анализировать процедуры погашения кредитов. Осуществлять анализ кредитного портфеля по срокам и степени риска. Оценивать соблюдение экономических нормативов риска кредитных операций. Производить оценку финансовых результатов. Анализировать доходы и расходы банка по основным направлениям деятельности Анализировать валютную политику банка. Знать: Структуру источников средств банка. Структуру привлеченных средств банка. Показатели привлеченных средств по степени их востребованности. Классификация активов банка по степени риска. Понятия: ликвидность активов банка, ликвидность баланса банка, ликвидность банка. Показатели текущей, мгновенной и долгосрочной ликвидности. Показатели риска ликвидности. Экономических нормативы ликвидности, устанавливаемых Банком России. Показатели обеспеченности кредитов. Показатели кредитов по степени риска. Критерии погашения кредитов Понятие и структура валютной политики банка.</p>				<p>специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.</p>
--	--	--	--	--

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	в том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
5	92	80	38			38	4		8	экзамен	
Итого	92	80	38			38	4		8		

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	92
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	92
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	38
лабораторные занятия	
из них в форме практической подготовки	38
Консультации	4
Самостоятельная работа обучающихся	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа на решение задач, составление кроссвордов)	
творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет при выборе материала для исследовательской деятельности, для подготовки презентационного материала и докладов к выступлению на занятиях, для написания рефератов	
выполнение индивидуальных заданий, составление ОЛК (опорно-логических конспектов), ОЛС (опорно-логических схем)	
подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам, выполнение курсовой работы	
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
Раздел 1. Экономический анализ деятельности организации (предприятия)		50	26
Тема 1.1 Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности	Содержание учебного материала	2	
	1 1. Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России. 2. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук. 3. Общая схема экономического анализа деятельности организации. 4. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи анализа. 5. Краткая характеристика видов экономического анализа.	2	
Тема 1.2 Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа	Содержание учебного материала	4	
	1 1. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность. 2. Виды источников информации. 3. Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика. 4. Методы экономического анализа, их особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа.	2	
	Практические занятия	2	2
	№1 «Методы факторного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы»	2	2
Тема 1.3 Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции	Содержание учебного материала	4	
	1 1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура). 2. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции. 3. Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.	2	
	Практические занятия	2	2
	№ 2 Расчет и анализ показателей объемов производства и реализации продукции	2	
Тема 1.4 .Анализ состояния	Содержание учебного материала	6	

и эффективного использования производственных фондов	1	1.Цели, задачи, источники анализа. 2.Анализ движения основных средств. 3.Оценка технического состояния средств. 4.Показатели эффективности использования основных средств. 5.Анализ эффективности использования основных средств. 6.Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использование средств труда на приращение объема производства реализации продукции. 7.Резервы повышения эффективности использования основных средств.	2	
	Практические занятия		4	4
	№3 «Анализ имущественного состояния и деловой активности предприятия»		2	2
	№4 «Расчет эффективности использования основных производственных фондов»		2	2
Тема 1.5 Анализ эффективности использования материальных ресурсов	Содержание учебного материала		2	
	1	1.Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок. 2.Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками. 3.Показатели эффективности использования предметов труда: материалоемкость, их расчет. 4. Основные направления экономии материальных ресурсов.	2	
Тема 1.6 Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.	Содержание учебного материала		4	
	1	Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени. Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы.	2	
	Практические занятия		2	2
	№ 5 «Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами»		2	2
Тема 1.7 Анализ производительности труда и трудоемкости.	Содержание учебного материала		2	
	1	Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.	2	
Тема 1.8 Анализ фонда заработной платы	Содержание учебного материала		4	
	1	Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной зарплаты.	2	
	Практические занятия		2	2
	№ 6 «Анализ использования фонда заработной платы»		2	2

Тема 1.9 Анализ общей суммы затрат на производство продукции.	Содержание учебного материала		2	
	1	1. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. 2. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации). 3. Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.	2	
Тема 1.10 Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли	Содержание учебного материала		6	
	1	1. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. 2. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия.	2	
	Практические занятия		4	4
	№7 Расчет и анализ использования прибыли.		2	2
	№8 Анализ показателей рентабельности предприятия		2	2
Тема 1.11 Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости	Содержание учебного материала		4	
	1	1. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа. 2. Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости.	2	
	Практические занятия		2	2
	№9 Расчет и анализ коэффициентов концентрации собственного капитала, финансовой зависимости		2	2
Тема 1.12 Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.	Содержание учебного материала		10	
	1	Понятие ликвидности, платежеспособности, коэффициенты ликвидности, их нормативные значения Экономическая сущность ликвидности и платежеспособности предприятия. Кредитоспособность предприятия. Группировка статей актива и пассива баланса по срокам. Система показателей ликвидности предприятия и её анализ. Анализ движения денежных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей по величине, экономическому	2	

		содержанию и срокам оплаты.		
		Практические занятия	8	8
		№10 Расчет и анализ величин собственных оборотных средств	8	2
		№ 11 Составление уплотненного и вертикального баланса		2
		№12 Составление горизонтального баланса		2
		№ 13 «Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса»		2
Раздел 2. Экономический анализ деятельности кредитной организации			30	12
		Содержание учебного материала	2	
Тема 2.1 Сущность, роль и цель анализа финансового состояния банка	1	Роль экономического анализа в банковской деятельности, его значение в проведении банковского аудита. Основопологающие характеристики банка, отличающие его от небанковских кредитных организаций и организаций (предприятий) нефинансового сектора экономики. Объекты и цели, область применения и методика анализа банковской деятельности. Общая характеристика и особенности организации аналитической работы в банках и учреждениях Банка России.	2	
		Содержание учебного материала	4	
Тема 2.2 Анализ имущественного состояния банка	1	Анализ активов банка Направления размещения средств банка, их соотношение в активе баланса. Доходные и не доходные активы. Состав портфеля ценных бумаг, приобретенных банком, и его отражение в активе баланса. Группировка активов коммерческого банка по степени риска. Классификация активов банка по степени риска. Денежные и приравненные к ним средства, их состав, структура и динамика.	2	
		Практические занятия	2	2
		№ 14 Расчет и анализ показателей структуры и динамики активов банка	2	2
		Содержание учебного материала	4	
Тема 2.3 Характеристика платежных обязательств коммерческого банка	1	Анализ выполнения банком платежных обязательств. Оценка своевременности и полноты перечислений в обязательные резервы, депонируемые в Банке России. Наличие неоплаченных документов клиентов, задолженности перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами и других претензий к корреспондентскому счету. Отчет о движении денежных средств как показатель ликвидности банка. Анализ движения денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.	2	

	Практические занятия	2	2
	№ 15 Анализ структуры собственных и привлеченных средств банка.	2	2
Тема 2.4 Анализ ликвидности баланса коммерческого банка	Содержание учебного материала	4	
	1 Ликвидность баланса банка, ликвидность банка. Анализ активов банка по степени ликвидности. Показатели текущей, мгновенной и долгосрочной ликвидности. Анализ сбалансированности активов и пассивов по срокам погашения и востребования. Анализ обеспеченности кредитов. Анализ кредитов по степени риска. Ранжирование кредитных вложений по группам риска ссудной задолженности. Анализ погашения кредитов. Безнадежные кредиты. Оценка риска ликвидности. Оценка соблюдения экономических нормативов ликвидности, устанавливаемых Банком России.	2	
	Практические занятия	2	2
	№ 16. Анализ нормативов ликвидности кредитной организации	2	2
Тема 2.5 Анализ кредитной деятельности банка	Содержание учебного материала	4	
	1 Анализ кредитного портфеля банка. Аналитические группировки кредитного портфеля по срокам, доходности, отраслевой принадлежности.	2	
	Практические занятия	2	2
	№17 Анализ кредитного портфеля коммерческого банка	2	2
Тема 2.6 Анализ валютных операций коммерческого банка	Содержание учебного материала	4	
	1 Особенности проведения анализа валютных операций банка. Оценка валютных ценностей: иностранной валюты, драгоценных металлов, ценных бумаг, номинированных в иностранной валюте. Анализ структуры активов и пассивов банка в иностранных валютах и драгоценных металлах. Анализ валютной политики банка. Анализ доходности конверсионных и валютно-обменных операций. Анализ открытой валютной позиции банка.	2	
	Практические занятия	2	2
	№18 Анализ валютных операций	2	2
Тема 2.7 Анализ процентных ставок по привлеченным и размещенным средствам	Содержание учебного материала	2	
	1 Анализ процентных ставок по размещенным и привлеченным средствам. Оценка процентного риска методом разрывов (стэп-анализ). Анализ риска кривой доходности	2	
Тема 2.8 Анализ доходов, расходов	Содержание учебного материала	2	
	1 Анализ доходов и расходов банка по основным направлениям деятельности. Анализ доходности деятельности банка. Показатели доходности: коэффициенты доходности	2	

		активов, капитала, доходных активов; процентная маржа и процентный средней.		
Тема 2.9 Анализ финансовых результатов банка	Содержание учебного материала		4	
	1	Методика оценки финансовых результатов. Анализ использования прибыли и формирования фондов банка. Анализ деятельности банка на основе его публикуемой отчетности.	2	
	Практические занятия		2	2
	№19 Анализ структуры и динамики доходов и расходов, прибыли банка		2	2
Консультации			4	
Промежуточная аттестация: экзамен			8	
			Всего	38

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

3.1.1 Оборудование учебного кабинета

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (конспект, карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

3.1.2 Технические средства обучения

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер, калькуляторы;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Шадрина Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО / Г.В. Шадрина. – М.: Юрайт, 2017. – 432 с.

3.3.2 Дополнительные источники

Нормативные документы

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>
2. Бухгалтерская отчетность организации: Положение Минфина РФ по бухгалтерскому учету 4/99 от 06.07.99г. №43Н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>

3. Об обязательных нормативах банков: Инструкция Банка России от 28.06.2017 № 180-И (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>

Дополнительные учебные издания

1. Налетова И.А. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия / И.А. Налетова – М.: Форум: ИНФРА-М, 2006 г. – 128с.

2. Боровкова В. А. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] – М.: Юрайт, 2017. – 159 с.

3. Жуков Е. Ф. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. – М.: Юрайт, 2017. – 301 с.

4. Жарковская Е.П. Финансовый анализ деятельности коммерческого банка: учебник / Е.П. Жарковская – М: Омега-Л, 2010. – 325 с.

5. Батракова Л.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учеб. для студентов экон. вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» и «Бухгалт. учет и аудит» / Л. Г. Батракова – М.: Логос, 2005. – 368 с.

Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс – URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Энциклопедия Экономиста. – URL: <http://www.grandars.ru/>

3. Экономика и жизнь. – URL: <https://www.eg-online.ru/?from=economics.ru/>

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- развивающее обучение;
- исследовательские методы в обучении;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии ЭО и ДОТ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
– применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации;	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
ДУ:		
– осуществлять группировку собственных и привлеченных средств;	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– анализировать привлеченные средства;	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– производить расчет показателей ликвидности банка;	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– анализировать выполнение банком платежных обязательств;	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– осуществлять расчет и анализ	ОК 02.,	оценка ответов при устном

показателей сбалансированности активов и пассивов по срокам погашения и востребования.	ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– производить анализ обеспеченности кредитов.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– анализировать процедуры погашения кредитов.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– осуществлять анализ кредитного портфеля по срокам и степени риска.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– оценивать соблюдение экономических нормативов риска кредитных операций.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– производить оценку финансовых результатов	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– анализировать доходы и расходы банка по основным направлениям деятельности	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– анализировать валютную политику банка.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
Знания:		
– нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях;	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
– задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа;	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
– основные методы и приемы экономического анализа, принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
– краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;

– состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
ДЗ:		
– структуру источников средств банка. структуру привлеченных средств банка.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
– показатели привлеченных средств по степени их востребованности.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
– классификация активов банка по степени риска.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
– понятия: ликвидность активов банка, ликвидность баланса банка, ликвидность банка.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– показатели текущей, мгновенной и долгосрочной ликвидности.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– показатели риска ликвидности.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
– экономических нормативы ликвидности, устанавливаемых банком России.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
– показатели обеспеченности кредитов. показатели кредитов по степени риска.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– критерии погашения кредитов	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
– понятие и структура валютной политики банка.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
Личностный результат:		
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и	ЛР 4	Портфолио

профессионального конструктивного «цифрового следа».		
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	Портфолио
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	Портфолио
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	Портфолио
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	Портфолио
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	Портфолио
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	Портфолио
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности,	ЛР 17	Портфолио

готовности к диалогу		
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий ДО Красноярского РФ
АО «Россельхозбанк» №3349/49/01
/Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.06 Рынок ценных бумаг

код, специальность

38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Ермоленко Н.Д., Кандакова К.И. - преподаватели дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Председатель ПЦК
 /Н.Д. Ермоленко

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.
с учетом примерной
образовательной программы

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»

4.3. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок ценных бумаг» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих и профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 11.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 11.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности,	ЛР 12	ОК 04.

отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.		
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09., 11.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика	– решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства.	– основные понятия математического анализа и их свойства; – методы доказательств и алгоритмы решения.
Финансовая математика	– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – показатели доходности ценных бумаг.

<p>Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, – анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета. 	<ul style="list-style-type: none"> – законы денежного обращения, сущность, – основные типы и элементы денежных систем; – функции, формы и виды кредита; – классификацию банковских операций; – типы и инструменты денежно-кредитной политики.
<p><i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i></p>		
<p>Документационное обеспечение управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники; – использовать унифицированные системы документации; – использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте; – составлять и оформлять документы, входящие в унифицированные формы кредитной организации. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления; – требования к составлению и оформлению различных видов документов; – общие правила организации работы с документами; – современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота; – организацию работы с электронными документами; – перечень унифицированных документов используемых в кредитных организациях.
<p><i>Последующие по учебному плану дисциплины</i></p>		
<p>Безопасность банковской деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – использовать правовые нормы в целях защиты интересов банка; – выявлять типичные признаки преступных посягательств; – получать из информационных ресурсов сведения, имеющие важное значение для поисковой деятельности и оценки банковских рисков 	<ul style="list-style-type: none"> – виды рисков в сфере вексельного обращения, типичные способы неправомерного завладения векселями, а также использования векселей в целях совершения преступлений; – виды и правовые основания использования информации в целях обеспечения безопасности, а также источники информации

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления

посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;

- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень;
- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
- порядок оформления операций доверительного управления;
- порядок предоставления депозитарных услуг.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	уметь: рассчитывать процентный доход по простой и сложной процентной ставкам; осуществлять операции с векселями. Знать:	Тема 1.1., Тема 1.2., Раздел 3	10	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов

	<p>виды векселей, участников вексельного рынка, виды операций с векселями; знать права и обязанности сторон – участников различных этапов обращения векселя.</p>				<p>среднего звена» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.</p>
	Итого		10		

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. Занятий, час.	Лаборат. Занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
5	48	48	20			23				Дифференцированный зачет	
Итого	48	48	20			23					

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	48
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	48
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	20
из них в форме практической подготовки	23
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок ценных бумаг»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами		26	13
Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг. Акции и облигации.	Содержание учебного материала	18	8
	1 Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Выпуск акций. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Содержание проспекта ценных бумаг. Стоимостные характеристики акций. Порядок расчёта суммы дивидендов, доходности по акциям. Выпуск облигаций. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка.	10	
	Практические занятия	8	8
	№1 Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций)	8	8
	№2 Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций		
	№3 Расчет суммы дивидендов по акциям		
	№4 Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям		
Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (депозитных) сертификатов	Содержание учебного материала	8	4
	1 Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов.	4	1
	2 Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам. Особенности и недостатки сертификатов. Расчет дохода по сертификатам при разных условиях.		
	Практические занятия	4	4

	№ 5 Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (деPOSITных) сертификатов	4	4
	№6 Расчет дохода по сертификатам при разных условиях		
Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.		16	7
	Содержание учебного материала	10	4
Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг	1 Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы.	6	1
	2 Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)		
	Практические занятия	4	4
	№7 Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги	4	4
	№8 Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг		
	Содержание учебного материала	6	2
Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами	1 Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.	4	
	Практические занятия	2	2
	№9 Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера	2	2
Раздел 3. Операции банка с векселями		6	3
	Содержание учебного материала	6	2
Тема 3.1. Вексельные операции банка	1 Понятие векселя и вексельных операций. Простой и переводной векселя. Процентный и дисконтный векселя. Правовые основы вексельного обращения	4	1
	2 Порядок расчета доходов по разным видам векселей		
	Практические занятия	2	2
	№10 Осуществление операций с векселями. Расчет дохода по разным видам векселей	2	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет			
		Всего	48
			23

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

3.1.1 Оборудование учебного кабинета

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации (карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим занятиям, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

3.1.2 Технические средства обучения

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя.

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Мартыненко Н.Н. Выполнение операций с ценными бумагами: учебник / Н.Н. Мартыненко, Н.А. Ковалева. – М.: КноРус, 2017. – 370 с.

3.3.2 Дополнительные источники

Дополнительные учебные издания

1. Мартыненко Н.Н. Выполнение операций с ценными бумагами. Практикум: учебное пособие / Н.Н. Мартыненко и Н.А. Ковалевой. – М.: КноРус, 2020. – 214 с.

2. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. – М.: Юрайт, 2020. — 381 с.

3. Жукова Е.Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Жукова Е.Ф. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 430 с.

Интернет-ресурсы

1. Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>

Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- кейс-технологии;
- информационно-коммуникационные технологии;
- дистанционные образовательные технологии.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	Оценка выполнения практической работы №2 Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций № 5 Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов
оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	Оценка выполнения практической работы №1 Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций)
рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	Оценка выполнения практических работ: №3 Расчет суммы дивидендов по акциям №4 Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям №6 Расчет дохода по сертификатам при разных условиях
проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	Оценка выполнения практических работ №7 Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги №8 Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг

оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	Оценка выполнения практических работ №9 Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера
ДУ		
рассчитывать процентный доход по простой и сложной процентной ставкам	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	№3 Расчет суммы дивидендов по акциям №4 Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям
осуществлять операции с векселями.	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	№10 Осуществление операций с векселями. Расчет дохода по разным видам векселей
Знания		
нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов фронтального опроса (устного) по теме «Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг».
Порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов фронтального опроса (письменного) по теме «Порядок расчёта суммы дивидендов, доходности по акциям». «Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям»
условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов фронтального опроса (устного) по теме Требования к оформлению сертификата. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов.
Порядок оформления операций по	ОК 01.	- оценка результатов фронтального опроса (письменного) по теме Расчет

продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	дохода по сертификатам при разных условиях.
Порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов опроса по теме «Правовые основы вексельного обращения»
порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов опроса по теме «Стоимостные характеристики акций. Порядок расчёта суммы дивидендов, доходности по акциям». .- оценка результатов опроса по теме «Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям» - проверка выполнения письменных домашних заданий «Расчет дохода по сертификатам при разных условиях».
Порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов опроса по теме «Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)».
Порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов опроса по теме «Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики»

порядок оформления операций доверительного управления;	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов опроса по теме «Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера».
порядок предоставления депозитарных услуг.	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов опроса по теме «Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера».
ДЗ		
виды векселей, участников вексельного рынка, виды операций с векселями;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- проверка выполнения письменных домашних заданий по теме: «Понятие векселя и вексельных операций. Простой и переводной векселя. Процентный и дисконтный векселя».
знать права и обязанности сторон – участников различных этапов обращения векселя.	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов опроса по теме «Правовые основы вексельного обращения»
Личностный результат	ЛР 2-8, ЛР 10-18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

 /Н.Г. Зубарева

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.07 Безопасность жизнедеятельности

код, специальность

38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.


Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчики: Сергеева Л.Г. Эргашев А.А. – преподаватели дисциплин общепрофессионального цикла КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
комиссией ОПД
Протокол № 4
от «10» июня 2021 г.

Председатель ПЦК
 / Н.А. Баршина

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.
с учетом примерной
образовательной программы

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы УГС 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код лично стно го результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 06.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 06.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 06.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 06.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 06., 08.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 06.
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9	ОК 07., 08.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 06., 07.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 06.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 06.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Основы безопасности жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> – предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники; – применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях; – оказывать первую помощь пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания 	<ul style="list-style-type: none"> – основы государственной системы, Российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз; – о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности; – распространенные опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера; – факторы, пагубно влияющие на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.); – основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правила поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций; – основы обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка; – основные виды военно-профессиональной деятельности, особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнение с военной службы и пребывания в запасе; – об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
Безопасность банковской деятельности	– правовые, организационные и технические основы	– выполнять задачи по организации деятельности структурных подразделений системы

	обеспечения безопасности банка; – потенциально уязвимые места банка со стороны криминальных угроз; – типичные способы совершения в банковской сфере противоправных посягательств	безопасности; – выявлять типичные признаки преступных посягательств; – получать из информационных ресурсов сведений, имеющих важное значение для поисковой деятельности и оценки банковских рисков.
--	--	---

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы военной службы и обороны государства;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Использование часов вариативной части для освоения дисциплины не предусмотрено.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
3	32	32	14			1				Контрольная работа	
4	36	32	20			1		4		Дифференцированный зачет	
Итого	68	64	34			2		4			

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	68
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	68
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	34
лабораторные занятия	
из них в форме практической подготовки	2
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся	4
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа на решение задач, составление кроссвордов)	
творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет при выборе материала для исследовательской деятельности, для подготовки презентационного материала и докладов к выступлению на занятиях, для написания рефератов	
выполнение индивидуальных заданий, составление ОЛК (опорно-логических конспектов), ОЛС (опорно-логических схем)	4
подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам, выполнение курсовой работы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
Раздел 1 Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту		6	1
Тема 1.1 Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту	Содержание учебного материала	2	
	1 Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	2	
Тема 1.2. Пожарная безопасность	Содержание учебного материала	4	
	1 Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.	2	
	Практические занятия	2	
	№1 Применение первичных средств пожаротушения	2	
Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях		8	
Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени	Содержание учебного материала	4	
	1 Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.	2	
	Практические занятия	2	
	№2 Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	2	
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	4	

Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций	1	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.	2	1
	Практические занятия		2	
	№3 Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.		2	
Раздел 3. Основы военной службы			18	
Тема 3.1. Основы обороны государства	Содержание учебного материала		4	
	1	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства.	4	
	2	Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.		
Тема 3.2. Основы военной службы	Содержание учебного материала		14	
	1	Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности.	6	
	2	Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.		
	3	Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.		
	Практические занятия		8	
№4. Строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй,		8		

	выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.		
	№5. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.		
	№6. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке АК-74.		
	№ 7. Стрельба из пневматической винтовки.		
Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни		32	1
Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи	Содержание учебного материала	32	
	1 Правовые основы оказания первой медицинской помощи.	12	
	2 Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.		
	3 Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них.		
	4 Основы лекарственной терапии. Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке.		1
	5 Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран.		
	6 Основы ухода за младенцем.		
	Практические занятия	20	
	№ 8 «Профилактика стрессовых ситуаций у офисных работников».	1	
	№ 9 «Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата».	1	
	№ 10 «Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при отравлении аварийно-химическими отравляющими веществами»	1	
	№ 11 «Отработка практических навыков борьбы с заболеваниями связанными с выполнением профессиональных обязанностей (сколиоз, запястный синдром, зрительный синдром)».	1	
	№ 12 «Диагностика и помощь (доврачебная) при наркотическом отравлении».	1	
	№ 13 «Доврачебная помощь при клинической смерти».	1	

№ 14 «Неотложные реанимационные мероприятия (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия)»	2	
№ 15 «Профилактические меры при заболеваниях в административно-бытовых помещениях офисов, при неблагоприятных влияниях офисной аппаратуры (компьютеры, кондиционеры и т.д.)».	1	
№ 16 Первая доврачебная помощь при утоплении.	1	
№ 17 Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2	
№ 18 «Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера Максим – 1».	1	
№ 19 «Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера Илья».	1	
№ 20 «Выявление факторов, разрушающих здоровье человека»	2	
№ 21 «Классификация и расследование несчастных случаев»	2	
№ 22 «Оформление и учет несчастных случаев».	2	
Самостоятельная работа студента	4	
Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь; гигиенических основ рационального питания. Составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений; суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания. Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись Освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». Подготовить сообщения на тему: «Беременность и гигиена беременности»; «Рациональное питание беременной женщины»; «Счастливая семья»; «В чем заключается сущность первой медицинской помощи».	4	
Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет		
	Всего	2
	68	2

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории).

3.1.1 Оборудование учебного кабинета

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- демонстрационный стол,
- комплект учебно-методической документации.

3.1.2 Технические средства обучения

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности;
- инструкции для учащихся при выполнении практических работ.

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Печатные учебные издания

1. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Г. Сапронов. – М.: Академия, 2015. – 336 с.

3.3.2 Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Конституция Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/
2. Конвенция о правах ребенка. Международный правовой договор от 20 ноября 1989 г. [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/2540422/>

3. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/
4. О стратегии национальной безопасности Российской Федерации. Указ президента от 31 декабря 2015 г. №683 [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928
5. О безопасности. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №390-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/12181538/>
6. О гражданской обороне. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. №28-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/178160/>
7. О воинской обязанности и военной службе. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/178405/>
8. О безопасности дорожного движения. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/10105643/>
9. О пожарной безопасности. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/
10. О противодействии терроризму. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/12145408/>
11. Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных сил Российской Федерации. Указ президента от 10 ноября 2007 г. №1495 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/192196/>

Дополнительные учебные издания

1. Айзман Р.И. Основы медицинских знаний: учебное пособие / Р.И. Айзман, И.В. Омельченко. – М.: КНОРУС, 2016. – 248 с.
2. Арустамов Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.А. Арустамов, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов. – М.: Академия, 2015. – 176 с.
3. Смирнов А.Т. Основы военной службы: Учеб. Пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, В.А. Васнев. – М.: Академия, 2002. – 240 с.

Интернет-ресурсы

1. ПОБЕДИТЕЛИ. – URL: <https://www.pobediteli.ru/>

2. Сайт Министерство обороны РФ. – URL: <http://mil.ru/>
3. Сайт МЧС РФ. – URL: <https://www.mchs.gov.ru/>
4. Сайт МВД РФ. – URL: <https://мвд.рф/>

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- игровые технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- дистанционные образовательные технологии.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	ОК 07. ПК 1.1.; ПК 2.1.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	ОК 07.; ОК 08. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	ОК 07. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
применять первичные средства пожаротушения	ОК 06. ОК 07. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	ОК 06. ОК 07. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
оказывать первую помощь пострадавшим	ОК 07. ОК 08. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
Знания:		
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	ОК 06. ОК 07. ПК 1.1.; ПК 2.1.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	ОК 07.; ОК 08. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
задачи и основные мероприятия гражданской обороны	ОК 07. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
способы защиты населения от оружия массового поражения	ОК 07. ПК 1.1.; ПК 2.1.	

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	ОК 07. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
основы военной службы и обороны государства	ОК 07.; ОК 08. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке	ОК 06. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;	ОК 06. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	ОК 07.; ОК 08. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
Личностный результат	ЛР 1- 3, ЛР 5-12	Портфолио

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий ДО Красноярского РФ
АО «Россельхозбанк» №3349/49/01
/Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.08 Основы предпринимательской деятельности

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Шестак Е.В. - преподаватель профессионального учебного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Председатель ПЦК
 /Н.Д. Ермоленко

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.
с учетом примерной
образовательной программы

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код лично-го результата	Код компетенци и в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 06., 11.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04., 06.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 11.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05., 06.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 06., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 06., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 06.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 06., 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05., 06.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие	ЛР 12	ОК 04., 06.

насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.		
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 04., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09., 11.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика	– решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства.	– основные понятия математического анализа и их свойства; – методы доказательств и алгоритмы решения.
Экономика организации	– определять организационно-правовые формы организаций; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	– сущность организации как основного звена экономики отраслей; – управление основными и оборотными средствами организацию производственного

¹ Разработано ФУМО

	<ul style="list-style-type: none"> – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; 	<ul style="list-style-type: none"> и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации.
Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники 	<ul style="list-style-type: none"> – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления
Финансовая математика	<ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; – рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга; – оценивать привлекательность инвестиционных проектов 	<ul style="list-style-type: none"> – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – виды процентных ставок и способы начисления процентов; – методы расчета платежей при погашении долга; – основные показатели оценки инвестиционных проектов
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
МДК.03.01 Агент банка	<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в продуктовой линейке банка; – выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка. 	<ul style="list-style-type: none"> – классификацию банковских операций; – особенности банковских услуг и их классификацию; – параметры и критерии качества банковских услуг; – продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; – основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений.
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> – оперировать основными понятиями и категориями менеджмента; – планировать и организовывать работу подразделения; 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; – факторы внешней и внутренней среды организации;

	<ul style="list-style-type: none"> – проектировать организационные структуры управления; – применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения; – принимать эффективные решения, используя систему методов управления 	<ul style="list-style-type: none"> – основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования; – процесс принятия и реализации управленческих решений; – функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; – систему методов управления; – виды управленческих решений и методы их принятия; – стили управления; – сущность и основные виды коммуникаций; – особенности организации управления в банковских учреждениях
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – использовать необходимые нормативно-правовые документы; – защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; 	<ul style="list-style-type: none"> – основные положения Конституции Российской Федерации; – права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – трудовое право; – порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения
АФХД	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации; – обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации; – использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации 	<ul style="list-style-type: none"> – состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации; – основные методы и приемы экономического анализа.

<p>МДК.02.01</p>	<ul style="list-style-type: none"> – консультировать заёмщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; – анализировать финансовое положение заёмщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; – проверять полноту и подлинность документов заёмщика для получения кредитов; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; – оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; – формировать и вести кредитные дела; – составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения; – определять возможность предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента; – определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; – пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублёвым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; – оформлять и отражать в учёте операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; – оформлять и вести учёт 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – требования, предъявляемые банком к потенциальному заёмщику; – состав и содержание основных источников информации о клиенте; – методы определения класса кредитоспособности юридического лица; – содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора; – состав кредитного дела и порядок его ведения; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учёта просроченных платежей; – меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; – порядок оформления и учёта межбанковских кредитов; – основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России; – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту; – отражение в учёте формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; – порядок и отражение в учёте
------------------	---	--

	<p>обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять и отражать в учёте сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; – оформлять и отражать в учёте начисление и взыскание процентов по кредитам; – вести мониторинг финансового положения клиента; – оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам; – рассчитывать и отражать в учёте сумму формируемого резерва; – рассчитывать и отражать в учёте резерв по портфелю однородных кредитов; – оформлять и вести учёт просроченных кредитов и просроченных процентов; – оформлять и вести учёт списания просроченных кредитов и просроченных процентов; – использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию 	<p>списания нереальных для взыскания кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.
--	--	---

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;

- определять источники финансирования.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выступления презентации;
- кредитные банковские продукты.

1.4. Использование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	<p>Уметь: формулировать и обосновывать бизнес-идею; оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц и организаций; рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана; выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; принимать управленческие решения; собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках; осуществлять планирование производственной деятельности; оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; соблюдать профессиональную этику, общепринятые правила осуществления бизнеса; характеризовать механизм</p>	<p>Тема 1.8 Риски предпринимательской деятельности Тема 1.9 Система налогообложения предпринимательской деятельности Тема 2.6 Финансовый план и оценка эффективности и результатов бизнес-планирования Тема 2.8 Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования</p>	18	ОК 01., ОК 11., ПК 2.1.	<p>пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.</p>

<p>защиты предпринимательской тайны; анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей; использовать эффективные методы и приемы самопрезентации; составлять резюме; делать самостоятельный выбор, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры.</p> <p>Знать: особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования; методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана; правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности; инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования; типологию предпринимательства; технологии принятия предпринимательских решений; базовые составляющие внутренней среды фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; порядок государственной регистрации предприятия; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; основные положения по оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа; основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; перечень сведений, подлежащих защите; методы и инструментарий финансового анализа; основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; виды налогов;</p>				
---	--	--	--	--

<p>систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности; методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы; права и обязанности молодых специалистов; технологию поиска работы.</p>				
---	--	--	--	--

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе			Из них в форме практ. подготовки				
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)					
4	64	56	22			22	8		Дифференцированный зачет	
Итого	64	56	22			22	8			

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	64
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	64
в том числе:	
контрольная работа	
практические занятия	22
лабораторные занятия	
из них в форме практической подготовки	22
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся	8
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа на решение задач, составление кроссвордов)	2
творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет при выборе материала для исследовательской деятельности, для подготовки презентационного материала и докладов к выступлению на занятиях, для написания рефератов	2
выполнение индивидуальных заданий, составление ОЛК (опорно-логических конспектов), ОЛС (опорно-логических схем)	2
подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам, выполнение курсовой работы	2
Промежуточная аттестация в форме <i>Дифференцированного зачета</i>	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	
Раздел 1 Основы предпринимательской деятельности		28	
Тема 1.1 Содержание и типология предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	
	1 Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	1	
Тема 1.2 История российского предпринимательства	Содержание учебного материала	1	
	1 Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	1	
Тема 1.3 Концепция и родовые признаки бизнеса	Содержание учебного материала	1	
	1 Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.	1	
Тема 1.4 Виды предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	1	
	1 Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	1	
Тема 1.5 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала	4	
	1 Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления	2	
	Практические занятия	2	2
	№ 1 Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2	

Тема 1.6 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	Практические занятия		2	2
	№ 2 Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.		2	
Тема 1.7 Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	Содержание учебного материала		2	
	1	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
Тема 1.8 Риски предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
Тема 1.9 Система налогообложения предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	
	Практические занятия		2	2
	№ 3 Решение задач по расчету налогов.		2	
Тема 1.10 Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность, развитие, виды конкуренции. Роль конкуренции в развитии рыночных отношений. Виды и формы конкуренции. Методы конкурентной борьбы. Антимонопольное регулирование. Предпринимательская тайна	2	
Тема 1.11 Цена и ценовая политика фирмы	Содержание учебного материала		2	
	1	Цели ценовой политики, анализ ценообразующих факторов, виды цен и скидок. Факторы чувствительности покупателей к ценам.	2	
Тема 1.12 Культура предпринимательства	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность, значение культуры предпринимательства, деловая и профессиональная этика, основные черты бизнесмена. Основные составляющие культуры предпринимательства. Внутрифирменные коммуникации. Этические критерии цивилизованного бизнеса.	2	
Тема 1.13 Организация и	Содержание учебного материала		2	

развитие собственного дела	1	Создание нового предприятия и управление им. Последовательность оформления документации. Разработка бизнес-плана. Основные функции, которые он выполняет. Структура бизнес-плана.	2	
Раздел 2 Разработка бизнес-плана			28	
Содержание учебного материала			2	
Тема 2.1 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности. Бизнес – идея, описание компании	1	Бизнес-план и его роль в системе управления предприятием. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес – планирования. Типовая структура бизнес-плана. Алгоритм действий по разработке бизнес-плана. (1.Резюме бизнес-идеи; 2.Описание компании; 3.Целевой рынок; 4.Планирование рабочего процесса; 5.Маркетинговый план; 6.Устойчивое развитие; 7. Техничко-экономическое обоснование проекта (включая финансовый план) «Организация работы и управление» и «Формирование навыков коллективной работы и управление» Спецификации стандартов. Определение названия команды, распределение функциональных обязанностей, договоренность о системе принятия решений и контроле за их реализацией, осмысление наиболее выигрышных деловых и личностных качеств каждого члена команды, укрепление как единая, слаженно работающая команда. Разработка бизнес-идеи (в составе бизнес-концепции) и общая логика ее развития (в бизнес-плане). Точное описание продукта или услуги – их качественные характеристики, очевидную полезность (выгоду) для потребителя, не менее 3-х особенностей продукта (услуги). Уникальность (оригинальность, креативность) предлагаемой бизнес-идеи.	1	
	Практические занятия		1	1
	№ 4 Разработка и оформление бизнес-идеи. Резюме, описание продукции, работ, услуг		1	
Содержание учебного материала			6	
Тема 2. 2 Разработка организационного плана	1	Организационная схема управления предприятием; организация координирования и взаимодействия служб и подразделений предприятия. Требования, предъявляемые к топ – менеджменту. Характеристики управленческого персонала с позиций возраста, образования, занимаемой должности, опыта, прав полномочий и др. Персонал предприятия, не связанный с управлением: потребность в кадрах по профессиям, квалификационные требования, форма привлечения к труду; режим труда. Кадровая политика предприятия: принципы отбора сотрудников, найма на работу; создание системы повышения квалификации и переподготовки кадров; разработка процедуры оценки качества работы сотрудников, система продвижения работников по службе.	2	
	Практические занятия		4	4

	№ 5 Определение формы собственности, описание услуг (работ, продукции), составление организационного плана	4	
	№ 6 Расчет затрат и цен на продукцию (работ, услуг)		
Тема 2.3 Анализ рынка	Содержание учебного материала	2	
	1 Демография целевого рынка. Поведение на рынке. Количественная и качественная информация (определение емкости рынка). Уникальность и ценность предложения.	2	
Тема 2.4 Маркетинговые аспекты бизнес-планирования	Содержание учебного материала	2	
	1 Стратегический маркетинг: анализ рыночных потребностей и рыночного потенциала, сегментация рынка, разработка стратегии маркетинга. Оперативный маркетинг: выбор целевого сегмента, разработка плана маркетинга с применением инструментов маркетинг-микса, прогноз объемов продаж, разработка бюджета маркетинга, реализация плана маркетинга и контроль его выполнения. Товарная политика фирмы. Ассортиментная политика фирмы. Разработка и внедрение новой продукции. Ценовая политика фирмы. Ценовая стратегия предприятия. Выбор метода ценообразования. Сбытовая политика предприятия. Система товародвижения. Особенности составления бюджета маркетинга. Местоположение бизнеса. Продвижение товара на рынке. Маркетинговый слоган и логотип. Маркетинговые и рекламные материалы	1	
	Практические занятия	1	1
	№ 7 Анализ рынка. Маркетинговый план	1	
Тема 2.5 Особенности разработки производственного плана. Устойчивое развитие	Содержание учебного материала	2	
	1 Технология производства. Планирование рабочего процесса. Контроль производственного процесса. Система охраны окружающей среды. Производственная программа. Производственные мощности и их развитие. Прогноз затрат. Разработка калькуляции себестоимости изготовления продукта. Формирование производственной себестоимости продукции. Определение потребности в ресурсах: помещение, производственные мощности, оборудование, производственный персонал. Планирование потребности в оборотных средствах. Поставщики. Технологии и схемы производственных потоков. Календарный план, увязывающий работы, исполнителей и сроки выполнения.	1	
	Практические занятия	1	1
	№ 8 Разработка и оформление маркетингового и производственного плана. Описание устойчивого развития бизнеса	1	
Тема 2.6 Финансовый план	Содержание учебного материала	6	

и оценка эффективности результатов бизнес-планирования	1	Планирование основных финансовых показателей. Структура финансового плана: прогноз о прибылях и убытках, прогноз денежных поступлений и выплат, балансовый прогноз. Особенности планирования денежных поступлений и выплат. График достижения безубыточности. Расчет сроков окупаемости. Определение потребности инвестициях и источников их финансирования. Источники финансирования бизнеса. Операционные расходы. Прогноз показателей финансового состояния. Система учета бизнеса	2	
	Практические занятия		4	4
	№ 9 Разработка и расчет показателей финансового плана		4	
	№ 10 Расчет денежных потоков			
Тема 2.7 Оценка рисков и страхование	Содержание учебного материала		2	
	1	Определение источников рисков и вероятности их возникновения. Классификация рисков: маркетинговые риски, технологические риски, финансовые риски, политические и правовые риски, строительные риски и др. Разработка мер по снижению рисков и потерь. Программа страхования от рисков.	1	
	Практические занятия		1	1
	№ 11 Система учета бизнеса. Виды рисков и способы их устранения		1	
Тема 2.8 Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования	Содержание учебного материала		6	
	1	Методы проведения экспертизы бизнес-планов. Выявление проблемных точек и недостатков. Рекомендации по совершенствованию бизнес-плана. Анализ типичных ошибок в бизнес-планировании. Правила оформления и требования, предъявляемые к оформлению и презентации бизнес-плана.	2	
	Практические занятия		4	4
	№ 12 Оформление презентации в PowerPoint		4	
	№13 Презентация результатов бизнес-планирования			
Самостоятельная работа студента Перечень тем докладов, рефератов, презентаций: Родовые признаки бизнеса. Виды предпринимательской деятельности Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация. Особенности экономического развития дореволюционной России. Концепции бизнеса Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.		8		

	<p>Особенность экономического развития советской России. Анализ коммерческой деятельности на предприятиях. Анализ производственной деятельности на предприятиях. Анализ финансовой деятельности на предприятиях. Цели ценовой политики; ценообразующие факторы; виды цен и скидок; Факторы чувствительности покупателей к ценам. Понятие и виды налогов. Функции налогов. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой. Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. По заданным темам: Предпринимательские идеи и их реализация. Разработка бизнес-плана.</p>		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
ВСЕГО		64	22

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

3.1.1 Оборудование кабинета:

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим работам, электронные презентационные материалы по темам).

3.1.2 Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер, калькуляторы;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Е. Кузьмина. – М.: Юрайт, 2018. – 417 с.
2. Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф. Чеберко. – М.: Юрайт, 2018. – 219 с.

3.3.2 Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>
2. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный Закон от

8 августа 2001 года № 129-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>

3. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07 февраля 1992 № 2300-1(с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>

4. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2007 № 209-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. В.П. Климович Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П. Климович. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 336 с. [Электронный ресурс]. – URL: https://fileskachat.com/download/34713_00c98d637a640e86c3c650e543f2764d.html

Интернет ресурсы

1. КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Энциклопедия Экономиста. – URL: <http://www.grandars.ru/>
3. Экономика и жизнь. – URL: <https://www.eg-online.ru/?from=economics.ru/>
4. Федеральной службы государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- развивающее обучение;
- исследовательские методы в обучении;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– оформлять бизнес-план;	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
– презентовать бизнес-идею;	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– определять источники финансирования	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.;	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия

	ПК 2.2.	
ДУ:		
формулировать и обосновывать бизнес-идею;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц и организаций;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; принимать управленческие решения;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
осуществлять планирование производственной деятельности;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
соблюдать профессиональную этику, общепринятые правила осуществления бизнеса;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
анализировать потребности	ОК 01.,ОК11.,	оценка ответов при устном

рынка труда и конкретных работодателей;	ПК 2.1.	фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
использовать эффективные методы и приемы самопрезентации;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
составлять резюме; делать самостоятельный выбор, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры.	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
Знания:		
основы предпринимательской деятельности;	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
основы финансовой грамотности;	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
правила разработки бизнес-планов	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
порядок выстраивания презентации	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
кредитные банковские продукты	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
ДЗ:		
особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования;	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана;	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов

планов производственной деятельности;		практического занятия
инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования;	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
типологию предпринимательства; технологию принятия предпринимательских решений;	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
базовые составляющие внутренней среды фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
порядок государственной регистрации предприятия;	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
основные положения по оплате труда на предприятиях;	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
перечень сведений, подлежащих защите;	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
методы и инструментарий финансового анализа;	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
виды налогов;	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов

		практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности;	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы;	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
права и обязанности молодых специалистов;	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
технологии поиска работы.	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
Личностный результат	ЛР 1-8, ЛР 10-18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий ДО Красноярского РФ
АО «Россельхозбанк» №3349/49/01
_____ / Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____ / Т.В. Волхонская

Приказ №124а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в
профессиональной деятельности

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Стрижкова С.М., Гончар Е.В. - преподаватель информатики Назаровского энергостроительного техникума.


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
комиссией ИТ
Протокол №4
от «10» июня 2021 г.

Председатель ПЦК
 / Е.В. Гончар

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности
38.02.07 Банковское дело
№67 от 05 февраля 2018 г.
с учетом примерной основной
образовательной программы

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____ / Н.Н. Кокшарова
«_____» _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы, обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 05., 11.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 05., 09., 10., 11.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 05., 09., 10.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 05., 10.
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 09., 10., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09., 11.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Информатика 1 курс	<ul style="list-style-type: none"> – строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы; – строить и использовать компьютерно-математические модели, проводить эксперименты и статистическую обработку данных с помощью компьютера, интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами; – работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных 	<ul style="list-style-type: none"> – основные алгоритмы обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки; – о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче; – устройство современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений; – о компьютерных сетях и их роли в современном мире; базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ; – сведения о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;
Математика	<ul style="list-style-type: none"> – решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия математического анализа и их свойства; – методы доказательств и алгоритмы решения.
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		

Элементы высшей математики	<ul style="list-style-type: none"> – решать системы линейных уравнений; – производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; – вычислять пределы функций; – дифференцировать и интегрировать функции; – моделировать и решать задачи линейного программирования 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия и методы математического анализа; – виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования
Финансовая математика	<ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; – выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; – рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – виды процентных ставок и способы начисления процентов; – виды потоков платежей и их основные параметры; – методы расчета платежей при погашении долга; – показатели доходности ценных бумаг.
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
МДК.02.03	<ul style="list-style-type: none"> – создавать и использовать шаблоны и формы деловых документов; – вычислять финансовые, статистические и экономические функции при решении профессиональных задач на компьютере; – комплексно применять прикладные программные пакеты в сфере профессиональной деятельности; – создавать деловые документы соответствующие государственным образовательным стандартам (ГОСТ). 	<ul style="list-style-type: none"> – способы создания шаблонов и форм в делопроизводстве; – финансовые, статистические и экономические функции, используемые в прикладных офисных пакетах; – способы и методы комплексного использования прикладных программных пакетов при решении профессиональных задач; – требования государственных образовательных стандартов (ГОСТ) при оформлении документации используемой в профессиональной деятельности.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- обрабатывать текстовую табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – постановки основных математических задач в банковской деятельности; – основные методы решения различных математических задач в банковской деятельности. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять основные методы решения различных математических задач в банковской деятельности; – применять современное компьютерное программное обеспечение к решению различных математических задач. 	<p>Раздел 2 Применение информационных технологий в экономической сфере, Тема 2.2 MathCad - пакет программ для математических вычислений</p>	7	ОК 01., ОК 02., ОК 09.	<p>пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.</p>

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
3	32	32	32			32				Контрольная работа	
4	16	16	16			16				Дифференцированный зачет	
Итого	48	48	48			48					

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	48
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	48
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	48
лабораторные занятия	
из них в форме практической подготовки	48
Консультации	-
Самостоятельная работа обучающихся	-
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 4 семестр	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
3 семестр			
Введение		2	2
	Содержание учебного материала		
	1 ИКТ в профессиональной деятельности. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения экономических задач. Основные направления использования информационных технологий в банковской деятельности		
	Практические занятия		
	№1 Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	2	2
Раздел 1 Технологии создания и преобразования информационных объектов		28	28
Тема 1.1 Технологии создания и обработки текстовой информации	Содержание учебного материала		
	1 Использование MSWord при оформлении курсовых работ		
	Практические занятия		
	№2 Оформление титульных листов и листов содержания		
	№3 Оформление текстов		
	№4 Оформление таблиц		
	№5 Оформление рисунков, графиков		
	№6 Оформление формул и экспликаций		
№7 Оформление приложений, сносок, списка литературы			
		12	12
Тема 1.2 Технологии обработки числовой информации	Содержание учебного материала		
	1 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия с помощью табличного процессора MSExcel		
	Практические занятия		
	№8 Использование MSExcel для выполнения экономических расчетов		
№9, 10 Деловая графика			
		6	6
Тема 1.3 Технологии хранения, отбора и сортировки информации	Содержание учебного материала		
	1 Базы данных и системы управления базами данных.		
	Практические занятия		
№11, 12 MSAccess в разных областях профессиональной деятельности			
		4	4

Тема 1.4 Технологии создания и обработки графической информации	Содержание учебного материала			
	1	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS PowerPoint. Основные требования к деловым презентациям		
	Практические занятия			
	№13 Использование программы PowerPoint для создания презентаций в разных областях профессиональной деятельности		2	2
Тема 1.5 Совместное использование программ в интегрированных пакетах	Содержание учебного материала			
	1	Использование интегрированных пакетов для создания документов сложной структуры		
	Практические занятия			
	№14 Копирование данных		4	4
№15 Связывание данных				
Раздел 2 Применение информационных технологий в экономической сфере			2	2
Тема 2.1 Информационно-справочные системы	Содержание учебного материала			
	1	Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем		
	Практические занятия			
№16 Информационно-справочная системы Консультант+		2	2	
Итого 3 семестр			32	32
4 семестр				
Раздел 2 Применение информационных технологий в экономической сфере			10	10
Тема 2.2 MathCad - пакет программ для математических вычислений	Содержание учебного материала			
	1	Интерфейс программы MathCad. Основные принципы работы в программе MathCad.		
	Практические занятия			
	№17 Простейшие вычисления и операции в MathCad		8	8
	№18 Решение задач в программе MathCad			
	№19 Решение задач с матрицами в программе MathCad			
№20 Решение задач с тригонометрическими функциями в программе MathCad				
Тема 2.3 Автоматизированные системы делопроизводства	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
№21 Системы управления документами (СУД), управления документооборотом (СДО), управления знаниями (в сфере делопроизводства) и инструментальные среды		2	2	

	делопроизводства		
Раздел 3 Телекоммуникационные технологии. Защита информации		4	4
Тема 3.1 Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях	Содержание учебного материала		
	1 Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ		
	Практические занятия № 22 Использование сервисов GoogleDocs для совместной работы с документами	2	2
Тема 3.2 Общие проблемы информационной безопасности	Содержание учебного материала		
	1 Виды угроз информационной безопасности системы. Методы и средства защиты информации в информационных системах. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.		
	Практические занятия №23 Антивирусные средства защиты информации. Сетевые технологии. Защита информации	2	2
Итоговый контроль по разделам 1-3		2	2
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
		Итог 4 семестр	16
		Всего за 2 курс	48

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов «Информатики и ИКТ».

3.1.1 Оборудование учебных кабинетов

- учебнооборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект -методических пособий по выполнению практических работ;

3.1.2 Технические средства обучения

- интерактивная доска;
- компьютеры;
- мультимедийный проектор.
- принтер цветной струйный;
- принтер черно-белый лазерный;
- сканер;
- колонки;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

3.3 Программное обеспечение:

- Операционная система MSWindows;
- Пакет программMSOffice;
- ОбозревательInternetExplorer;
- Программа Консультант +.

3.4 Информационное обеспечение обучения

3.4.1 Основная литература

Электронные издания

- 1 Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /

Е.В. Михеева. –М.: Академия, 2016.– 384 с. [Электронный ресурс].– URL: <https://drive.google.com/file/d/1wK2Y9DyBRamzmqHywmfJLQ5rLbaAzJZt/view>

3.4.2 Дополнительные источники

Электронные издания:

1. Поляков В.П. Информатика для экономистов: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.]; под ред. В. П. Полякова. – М.: Юрайт, 2017. – 524 с.[Электронный ресурс].– URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/444587>

Интернет-ресурсы

1. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – URL:<http://gostexpert.ru/gost/gost-7.1-2003/>

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – URL:<http://gostexpert.ru/gost/gost-7.0.5-2008/>

3. ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с поправкой)[Электронный ресурс].–URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200157208/>

4. Официальный сайт MicrosoftOffice. – URL:<http://office.microsoft.com/ru-ru/>

5. КонсультантПлюс. – URL: <http://office.microsoft.com/ru-ru/>

6. Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: <http://www.garant.ru/>

7. Официальный сайт NOD. –URL: <http://www.esetnod32.ru/>

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.– URL:<http://window.edu.ru/>

9. Портал «Всеобуч». Всероссийский образовательный портал. – URL:<http://www.edu-all.ru/>

10. Экономико–правовая библиотека– URL:<http://www.vuzlib.net/>

3.5 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

Личностно-ориентированные технологии:

- проблемное обучение;
- дифференцированное обучение;
- развивающее обучение.

Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:

- групповое обучение (нестандартные уроки);

- новые информационные технологии;
- технологии ЭО и ДОТ;
- коллективные способы обучения (каждый учит каждого).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ и собеседования, а также выполнения обучающимися индивидуальных, групповых заданий и самостоятельных проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
обрабатывать текстовую табличную информацию;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Индивидуальные практические задания с уклоном в специальность по темам 1.1, 1.2, 1.3, 1.5
использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Индивидуальные практические задания с уклоном в специальность по темам 1.2, 1.5
создавать презентации;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Творческая работа в виде презентации по теме 1.4
применять антивирусные средства защиты;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Индивидуальные практические задания по теме 3.2
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Индивидуальные практические задания с уклоном в специальность по темам 2.1, 2.2
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Индивидуальные практические задания с уклоном в специальность по темам 1.3, 2.1, 3.1
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Индивидуальные практические задания с уклоном в специальность по теме 2.3
применять методы и средства защиты банковской информации.	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Индивидуальные практические задания по теме 3.2
ДУ:		
– применять основные методы решения различных математических задач в банковской деятельности; – применять современное компьютерное программное обеспечение к решению различных математических задач	ОК 01., ОК 02., ОК 09.	Индивидуальные практические задания с уклоном в специальность по темам 1.2, 1.5, 2.2
Знания:		
назначение, состав, основные	ОК 01. – ОК 03., ОК	Собеседование

характеристики организационной и компьютерной техники;	05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Собеседование
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Собеседование
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Собеседование
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Собеседование
основные понятия автоматизированной обработки информации;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Собеседование
направления автоматизации банковской деятельности;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Собеседование
назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Собеседование
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Собеседование
ДЗ		
– постановки основных математических задач в банковской деятельности; – основные методы решения различных математических задач в банковской деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 09.	Собеседование
Личностный результат:		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	Портфолио
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного	ЛР 4	Портфолио

«цифрового следа».		
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	Портфолио
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	Портфолио
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	Портфолио
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	Портфолио
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	Портфолио
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	Портфолио
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	Портфолио
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	Портфолио
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	Портфолио
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	Портфолио

Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	Портфолио
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

 /Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.10 Статистика

код, специальность

38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Агафонова Л.М. - преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.

Председатель ПЦК
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы укрупненной 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Статистика» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих и профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов пластиковых карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код лично стно го результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде	ЛР 4	ОК 09., 11.

лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».		
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 09.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 09., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 09., 11.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика	– решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства.	– основные понятия математического анализа и их свойства; – методы доказательств и алгоритмы решения.
Информатика	– строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы.	– основные алгоритмы обработки числовой и текстовой информации
Экономика	– работать со статистической, фактической и аналитической экономической информацией;	– институциональные преобразования российской экономики при переходе к

¹ Разработано ФУМО

	– самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач.	рыночной системе, динамику основных макроэкономических показателей и современную ситуацию в экономике России.
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
Экономика организации	– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации.	– механизмы ценообразования, формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
Организация бухгалтерского учета в банках	– составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	– методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитной организации.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в.ч. с использованием средств вычислительной техники;
- составлять статистические таблицы, строить графики;
- вычислять абсолютные и относительные показатели;
- составлять ряды динамики;
- вычислять индивидуальные и общие индексы;
- осуществлять выборочное наблюдение;
- выявлять причинно-следственные связи.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;

- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- виды статистических таблиц, виды графиков;
- индивидуальные и сводные показатели;
- понятия и составные элементы динамического ряда;
- понятие и классификация индексов;
- методы, определения, объемы выборки и оценки выборочных результатов;
- особенности банковской статистики.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Дисциплина в полном объеме введена в учебный план в качестве вариативной дисциплины в соответствии с пунктом 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
3	48	48	20			20				Дифференцированный зачет	
Итого	48	48	20			20					

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	48
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	48
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	20
из них в форме практической подготовки	20
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
Раздел 1. Введение в статистику		2	
Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики.	Содержание учебного материала	2	
	1 Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единица статистической совокупности. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации статистического учета. Иерархическая структура органов статистики. Современные технологии организации статистического учета.	2	
Раздел 2. Статистическое наблюдение		4	
Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения.	Содержание учебного материала	4	
	1 Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи наблюдения. Программа наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное, периодическое и единовременное. Виды наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Формы наблюдения, отчетность и ее виды. Регистровая форма наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.	2	
	Практические занятия	2	2
	№1. Организация проведения статистического наблюдения.	2	2
Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.		8	
Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировок в статистике.	Содержание учебного материала	4	
	1 Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала. Программа статистической сводки. Группировка данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Перегруппировка статистических данных.	2	
	Практические занятия	2	2
	№2. Проведение сводки статистических данных. Группировка и перегруппировка данных.	2	2

Тема 3.2. Ряды распределения в статистике.	Содержание учебного материала		4	
	1	Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2	
	Практические занятия		2	2
	№3. Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения.		2	2
Раздел 4. Способы наглядного предоставления статистических данных.			4	
Тема 4.1. Способы наглядного предоставления статистических данных.	Содержание учебного материала		4	
	1	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	
	Практические занятия		2	2
	№4. Построение и анализ таблиц и графиков в статистике.		2	2
Раздел 5. Статистические показатели			10	
Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.	Содержание учебного материала		2	
	1	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	
Тема 5.2. Средние величины в статистике.	Содержание учебного материала		4	
	1	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратичная, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних. Расчет среднего показателей способом моментов. Взвешенные и невзвешенные средние степенные величины в статистике.	2	
	Практические занятия			2
	№5. Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов		2	2
Тема 5.3. Показатели вариации в статистике.	Содержание учебного материала		4	
	1	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратичное отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициент осцилляции, вариации.	2	
	Практические занятия		2	2
	№6. Оценка степени вариации изучаемого признака.		2	2

Раздел 6. Ряды динамики в статистике		8	
Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики.	Содержание учебного материала		4
	1	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста(прироста).	2
	Практические занятия		2
	№7. Анализ динамики изучаемых явлений.		2
Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Модели сезонных колебаний.	Содержание учебного материала		4
	1	Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция(тренд); динамическая (конъюктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	2
	Практические занятия		2
	№8. Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики.		2
Раздел 7. Индексы в статистике		4	
Тема 7.1. Индексы в статистике.	Содержание учебного материала		4
	1	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные индексы и общие. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	2
	Практические занятия		2
	№9. Изучение структурных сдвигов и факторный анализ на основе индексного метода.		2
Раздел 8. Выборочные наблюдения в статистике		4	
Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности. Методы оценки результатов выборочного наблюдения	Содержание учебного материала		4
	1	Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике. Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки. Ошибка выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2
	Практические занятия		2
	№10. Разработка программ и организационного плана проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями.		2
Раздел 9. Статистика банковской деятельности		4	

Тема 9.1 Особенности статистики банковской деятельности	Содержание учебного материала		4	
	1	Особенности статистики банковской деятельности. Денежный мультипликатор	4	
	2	Статистические показатели. Нормативная база деятельности банков		
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				
			Всего	48
				20

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

3.1.1 Оборудование учебного кабинета

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

3.1.2 Технические средства обучения

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер, калькуляторы;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Электронные учебные издания

1. Долгова В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – М.: Юрайт, 2018. – 245 с.

3.3.2 Дополнительные источники

Дополнительные учебные издания

1. Сергеева И.И. Статистика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / И.И. Сергеева, Т.А, Чекулина, С.А. Тимофеева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 303 с.
2. Серга Л.К. Сборник задач по общей теории статистики: учебное пособие / Л.К. Серга. – М.: Филинь, 2007. – 360 с.

Интернет-ресурсы

1. Федеральная служба государственной статистики РФ. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>

2. Управление Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасии и Республике Тыва. – URL: <http://krasstat.gks.ru>

3. РосСтат. Информационный сайт о Федеральной службе государственной статистики. – URL: <http://rosstata.ru>

4. Центральный банк Российской Федерации. – URL: <https://www.cbr.ru>

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- обучение в сотрудничестве;
- разноуровневое обучение;
- информационно-коммуникационные технологии.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
собирать и регистрировать статистическую информацию;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов собеседования -Оценка результатов практической работы №1 -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов собеседования -Оценка результатов практических работ №2, №3 -Оценка выполнения задач -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	Оценка результатов письменного опроса по теме «Статистические показатели» -Оценка результатов практической работы №6 -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в.ч. использованием вычислительной техники.	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Способы наглядного предоставления статистических данных», «Выборочные наблюдения в статистике», «Статистическое изучение связи между явлениями» -Оценка результатов практической работы №8 -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
составлять статистические таблицы, строить графики;	ОК 01. ОК 02.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Способы

	ОК 09. ОК 11.	наглядного предоставления статистических данных» -Оценка результатов практической работы №4 -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
вычислять абсолютные и относительные показатели;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Абсолютные и относительные величины в статистике» -Оценка результатов практической работы №5 -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
составлять ряды динамики;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Виды и методы анализа рядов динамики» -Оценка результатов практической работы №7 -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
вычислять индивидуальные и общие индексы;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Индексы в статистике» -Оценка результатов практической работы №9 -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
осуществлять выборочное наблюдение;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Выборочные наблюдения в статистике.» -Оценка результатов практической работы №10 -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
выявлять причинно-следственные связи;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Статистическое изучение связи между явлениями» -Оценка результатов практической работы №4 -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
Знания:		
предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	-Оценка рефератов на тему «Предмет, метод и задачи статистики»

государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета	ОК 11. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.3.	-собеседование Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного предоставления информации	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов собеседования по теме «Способы наглядного предоставления статистических данных» -Оценка выполнения домашних заданий Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
основные формы и виды действующей статистической отчетности	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Собеседование -Оценка выполнения письменных домашних заданий Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов устного опроса по теме - Оценка выполнения письменных домашних заданий Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
виды статистических таблиц, виды графиков;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	Собеседование -Оценка результатов устного опроса по теме «Способы наглядного представления статистических данных» - Оценка выполнения письменных домашних заданий Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
индивидуальные и сводные показатели;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	Собеседование -Оценка результатов устного опроса по теме «Абсолютные и относительные величины в статистике.» - Оценка выполнения письменных домашних заданий Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
понятия и составные элементы динамического ряда;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	Собеседование -Оценка результатов опроса по теме «Виды и методы анализа рядов динамики.» - Оценка выполнения письменных домашних заданий Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
понятие и классификация индексов;	ОК 01. ОК 02.	Собеседование опроса по теме «Индексы в статистике.»

	ОК 09. ОК 11.	- Оценка выполнения письменных домашних заданий Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
методы, определения, объемы выборки и оценки выборочных результатов;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	Собеседование. -Оценка результатов опроса по теме «Выборочные наблюдения в статистике» - Оценка выполнения письменных домашних заданий Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
особенности банковской статистики	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.3.	Собеседование -Оценка результатов опроса по теме «Статистика банковской деятельности.» - Оценка выполнения письменных домашних заданий Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
Личностный результат	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13-15, ЛР 18	Портфолио
		<p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • традиционная система отметок по пятибалльной шкале за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся <p>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</p>

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий ДО Красноярского РФ
АО «Россельхозбанк» №3349/49/01



/Н.Г. Зубарева

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины	<u>ОП.11 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</u>
код, специальность	<u>38.02.07 Банковское дело</u>

Назарово
2021 г.

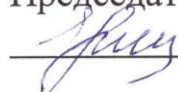
Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) о специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Сергеева Л.Г. - преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Председатель ПЦК
 /Н.Д. Ермоленко

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной программы СПО подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью дисциплин общепрофессионального цикла, направлена на формирование следующих общих и профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 09., 10.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 09., 10.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 10.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 10.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09.

В следующей таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Право	<ul style="list-style-type: none"> – различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав; – применять правовые знания 	<ul style="list-style-type: none"> – основные правовые принципы, действующие в демократическом обществе; – систему и структуру права, правоотношения, правонарушения и юридическую ответственность; – конституционное, гражданское, арбитражное, уголовное виды судопроизводства, правила применения права, разрешения

¹ Разработано ФУМО

	для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов.	конфликтов правовыми способами; – общие принципы и нормы, регулирующие государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.
Основы философии	– основы научной, философской и религиозной картин мира.	– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
Безопасность банковской деятельности	– правовые, организационные и технические основы обеспечения безопасности банка; – потенциально уязвимые места банка со стороны криминальных угроз; – типичные способы совершения в банковской сфере противоправных посягательств	– выполнять задачи по организации деятельности структурных подразделений системы безопасности; – выявлять типичные признаки преступных посягательств; – получать из информационных ресурсов сведений, имеющих важное значение для поисковой деятельности и оценки банковских рисков.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;

- трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Дисциплина в полном объеме введена в учебный план в качестве вариативной дисциплины в соответствии с пунктом 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
6	40	40	10	-	-	13		-		Дифференцированный зачет	
Итого	40	40	10	-	-	13		-			

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	<i>40</i>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
из них в форме практической подготовки	<i>13</i>
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся	
Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	
Раздел 1. Право и законодательство		8	2
Тема 1.1. Социальные нормы и нормативно-правовые акты – система российского законодательства	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие и виды социальных норм. Нормативно-правовые акты и система Российского законодательства. Отрасли права.	2	
Тема 1.2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность	Содержание учебного материала	2	
	1 Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность	2	
Тема 1.3. Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина	Содержание учебного материала	4	2
	1 Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Гарантии конституционных прав и свобод личности.	2	
	Практическое занятие	2	2
	№1 Составление претензии, ответов на претензию, искового заявления, встречного искового заявления	2	
Раздел 2. Предпринимательские правоотношения		10	2
Тема 2.1. Понятие предпринимательской деятельности её признаки. Право собственности	Содержание учебного материала	2	
	1 Понятие экономики и экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.	2	
Тема 2.2	Содержание учебного материала	4	2

Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности	1	Понятие юридического лица, его признаки. Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица. Банкротство юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Потребительские кооперативы. Фонды. Учреждения. Общественные и религиозные организации (объединения). Объединения юридических лиц.	2	
	Практическое занятие		2	2
	№2 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		2	
Тема 2.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности	Содержание учебного материала		2	
	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	
Тема 2.4. Гражданско-правовой договор. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора. Виды договоров. Основные и предварительные договоры. Публичный договор. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Возмездные и безвозмездные договоры. Свободные и обязательные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Понятие экономических споров, их виды. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	
Раздел 3 Трудовое право			18	9
Тема 3.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора	Содержание учебного материала		2	
	1	Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытательный срок при оформлении на работу.	2	
Тема 3.2.	Содержание учебного материала		4	2

Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжения трудового договора	1	Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора	2	
	Практическое занятие		2	2
	№ 3 Заключение и прекращение трудового договора		2	
Тема 3.3. Материальная ответственность сторон трудового договора	Содержание учебного материала		4	2
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	
	Практическое занятие		2	2
	№ 4 Процедура возмещения материального ущерба		2	
Тема 3.4. Дисциплина труда	Содержание учебного материала		2	1
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	1
Тема 3.5. Трудовые споры	Содержание учебного материала		6	4
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	4	2
	Практическое занятие		2	2
	№5 Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора»		2	
Раздел 4 Административное право			4	
Тема 4.1.	Содержание учебного материала		2	

Административные правонарушения и административная ответственность. Виды административных наказаний	1	Административное право. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2	
		Контрольная работа «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	2	
			Всего	40
				13

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебный кабинет «Общественных дисциплин».

3.1.1. Оборудование учебного кабинета:

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- стенд для изучения правил ТБ;
- демонстрационный стол;
- комплект учебно-методической документации (конспект-плакаты, карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к лабораторным и практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

3.1.2. Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска;
- макеты и лабораторные стенды по однофазным цепям постоянного и переменного токов, трехфазным цепям;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература

Печатные учебные издания

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. В. Румынина. — М.: Академия, 2017. – 223 с.

3.2.2 Дополнительные источники

Интернет-ресурсы

1. Конституция РФ с Комментариями. [Электронный ресурс]. – URL: <https://constrf.ru/>
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2017 г. № 197-ФЗ. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/
3. Аргументы и факты. – URL: <http://www.aif.ru/>
4. Российская газета факты. – URL: <https://www.rg.ru/>
5. Гарант. – URL: <http://www.garant.ru>

3.3 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- проблемное обучение;
- разноуровневое обучение;
- технологии ЭО и ДОТ.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Уметь:		
использовать необходимые нормативно-правовые документы	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка результатов выполнения практических работ 1-3
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка результатов выполнения практической работы 2
Знать:		
основные положения Конституции Российской Федерации	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по теме 1.1-1.3
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по темам 2.1, 2.3-2.4, 3.13.2, 3.5, 4.1
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по разделу 3
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по теме 2.1
организационно-правовые формы юридических лиц	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по теме 2.2
трудовое право Российской Федерации	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.;	Оценка устного и письменного опроса по разделу 3

	ПК 2.1. - 2.5.	
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по теме 3.2
правила оплаты труда	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по теме 3.2
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по темам 1.3, 2.1
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по темам 3.3.-3.4
виды административных правонарушений и административной ответственности	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по разделу 4
право граждан на социальную защиту	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по темам 1.1-1.3
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по темам 2.1-2.4
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по разделу 3
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по темам 3.1-3.2
Личностный результат	ЛР 1-4., ЛР 6-8., ЛР 10., ЛР 12-18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

 /Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.12 Документационное обеспечение управления

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».


Разработчик: Агафонова Л.М. - преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.

Председатель ПЦК
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего

– 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код лично но го результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 10.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 09., 10.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 10.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04.

Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 10.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 04., 09.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> – применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации; – пользоваться автоматизированными системами делопроизводства. 	<ul style="list-style-type: none"> – назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники; – основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия; – назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения – правовые аспекты

¹ Разработано ФУМО

		<p>использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия автоматизированной обработки информации; – направления автоматизации банковской деятельности; – назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем.
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
МДК.02.03	<ul style="list-style-type: none"> – создавать и использовать шаблоны и формы деловых документов; – вычислять финансовые, статистические и экономические функции при решении профессиональных задач на компьютере; – комплексно применять прикладные программные пакеты в сфере профессиональной деятельности; – создавать деловые документы соответствующие государственным образовательным стандартам (ГОСТ). 	<ul style="list-style-type: none"> – способы создания шаблонов и форм в делопроизводстве; – финансовые, статистические и экономические функции, используемые в прикладных офисных пакетах; – способы и методы комплексного использования прикладных программных пакетов при решении профессиональных задач; – требования государственных образовательных стандартов (ГОСТ) при оформлении документации используемой в профессиональной деятельности.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
- составлять и оформлять документы, входящие в унифицированные формы кредитной организации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;

- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.
- перечень унифицированных документов, используемых в кредитных организациях;
- формуляры документов, входящих в специальные системы документации;
- основные направления унификации и стандартизации специальных систем документации.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Дисциплина в полном объеме введена в учебный план в качестве вариативной дисциплины в соответствии с пунктом 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	в том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
5	32	32	18			18				дифференцированный зачет	
Итого	32	32	18			18					

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	<i>32</i>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	<i>32</i>
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	<i>18</i>
лабораторные занятия	
из них в форме практической подготовки	<i>18</i>
Консультации	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
Раздел 1. Организация документационного обеспечения управления	Содержание учебного материала	4	
	1 Введение. Документ и система документации. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Оценка современного состояния документационного обеспечения управления (ДОУ)	2	
	2 Организация службы документационного обеспечения управления. Нормативные документы по организации службы ДОУ: общегосударственные, конкретной организации (банка). Основная задача и функции делопроизводственной службы (службы ДОУ) банка. Положение о службе ДОУ и должностная инструкция как нормативная основа распределения труда между подразделениями и исполнителями.	2	
Раздел 2. Общие правила оформления документов	Содержание учебного материала	20	
	1 Стандарты на документы. Принципы управления информационными потоками — стандартизация и унификация. Нормативно-методическая база делопроизводства.	2	
	2 Правила оформления реквизитов документов. Государственная система ДОУ ГОСТ 6.38-90 «Система ОРД. Требования к составлению документов». Бланки и шаблоны.	2	
	3 Автоматизация процессов документационного обеспечения управления. Общие требования к организации компьютеризированного рабочего места. Средства организационной техники, используемые для организации компьютеризированного рабочего места. Понятие электронного документооборота	2	
	Практические занятия	14	14
	№1 Заполнение реквизитов деловых документов	2	
	№2 Составление текста служебного документа	2	
	№3 Составление документа организационно характера	2	
	№4 Составление документа распорядительного характера	2	
	№5 Составление справочно-информационного и справочно-аналитического документа	2	
	№6 Современное деловое письмо	2	
№7 Составление документа по личному составу. Автобиография	2		
Раздел 3. Организация работы с документами	Содержание учебного материала	8	
	1 Основные принципы организации документооборота. Принципы и правила организации документооборота, их реализация в действующих государственных и	2	

	нормативных документах. Структура и характеристика документопотоков. Этапы прохождения документов в организации. Объем документооборота учреждения (банка). Порядок первичной обработки и регистрации входящих и исходящих документов. Значение регистрации документов для управленческой деятельности. Принципы и правила регистрации и индексирования документов.		
2	Контроль за исполнением документов. Формирование требований к организации контроля за сроками исполнения документов в делопроизводственной службе. Основные принципы организации контроля исполнения документов. Формирование и оформление дел, подготовка к архивному хранению	2	
	Практические занятия	4	4
	№8 Составление журнала входящих внутренних документов	2	
	№9 Заполнение журнала регистрации исходящих документов	2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
	Всего	32	18

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории).

3.1.1 Оборудование учебного кабинета

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (методические указания по выполнению практических работ, наглядные пособия, презентации по темам).

3.1.2 Технические средства обучения

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- колонки;
- принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности;

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Корнеев И.К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – М.: Юрайт, 2018. – 384 с.

2. Шувалова Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова – М.: Юрайт, 2020. – 265 с.

3. Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Доронина, В.С. Иритикова. – М.: Юрайт, 2020. –233 с.

3.3.2 Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/

2. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: Национальный стандарт Российской Федерации от 08.декабря 2016 г. № 2004-ст (с изм.) [Электронный ресурс]. – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/

Дополнительные учебные издания:

1. Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. А. Румынина – М.: Академия, 2008. – 224 с.

2. Павлюк Л.В. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере / Л.В. Павлюк, Т.И. Киселева, М.Ф. Воронина, Н.И. Воробьев.– СПб.: Герда, 2004. – 352 с.

Интернет-ресурсы

1. Документоведение и делопроизводство: Электронные книги. – URL: <http://www.aup.ru/books/i021.html>

2. Информационно-правовой портал Гарант.ру – URL: <http://www.garant.ru/>

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, исследовательские методы в обучении, проблемное обучение.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Письменный опрос по теме «Правила оформления реквизитов документов» Оценка результатов практической работы №1 Заполнение реквизитов деловых документов
использовать унифицированные системы документации	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка результатов практической работы №2 Составление текста служебного документа
осуществлять хранение, поиск документов	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Письменный опрос по теме «Формирование и оформление дел, подготовка к архивному хранению» Оценка результатов практической работы №9 Составление и оформление дел
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка доклада на тему «Автоматизация процессов документационного обеспечения управления»
составлять и оформлять документы, входящие в унифицированные формы кредитной организации	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка доклада на тему «Организационные документы» Оценка результатов практической работы №3 Составление документа организационного характера Оценка доклада на тему «Распорядительные документы» Оценка результатов практической работы №4 Составление документа распорядительного характера Тестирование (письменное) по теме "Справочно-информационные и справочно-аналитические документы" Оценка результатов практической работы №5

		Составление справочно-информационного и справочно-аналитического документа Оценка результатов практической работы №6 Современное деловое письмо Оценка результатов практической работы №7 Составление документа по личному составу. Автобиография
Знания:		
основные понятия документационного обеспечения управления	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.-1.6. ПК 2.1.-2.5.	Тестирование (письменное) по теме "Документ и система документации "
основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.-1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка реферата на тему "Стандарты на документы"
цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.-1.6. ПК 2.1.-2.5.	Тестирование (письменное) по теме "Документ и система документации"
системы документационного обеспечения управления	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.-1.6. ПК 2.1.-2.5.	Письменный опрос по теме «Организация службы документационного обеспечения управления»
требования к составлению и оформлению различных видов документов	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.-1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка доклада на тему «Требования к тексту служебных документов»
общие правила организации работы с документами	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.-1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка доклада на тему «Основные принципы организации документооборота» Письменный опрос по теме «Порядок первичной обработки и регистрации входящих и исходящих документов» Оценка результатов практической работы №8 Составление журнала входящих внутренних документов Оценка результатов практической работы №9 Заполнение журнала регистрации исходящих документов Оценка доклада на тему на тему «Контроль за исполнением документов»
современные	ОК 01.	Оценка доклада на тему «Автоматизация

информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота	ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	процессов документационного обеспечения управления»
организацию работы с электронными документами	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка доклада на тему «Автоматизация процессов документационного обеспечения управления»
виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка доклада на тему «Автоматизация процессов документационного обеспечения управления»
перечень унифицированных документов используемых в кредитных организациях	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка доклада на тему «Требования к тексту служебных документов используемых в кредитных организациях»
формуляры документов, входящих в специальные системы документации	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка доклада на тему «Требования к формулярам служебных документов используемых в кредитных организациях»
основные направления унификации и стандартизации специальных систем документации	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка реферата на тему "Стандарты на документы"
Личностный результат:	ЛР 2, ЛР 4-8, ЛР 10-18	Портфолио
		Формы оценки результативности обучения: традиционная система отметок по пятибалльной шкале за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий ДО Красноярского РФ
АО «Россельхозбанк» №3349/49/01
_____ /Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____ /Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.13 Финансы, денежное обращение и кредит

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Кокшарова Н.Н. – преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта СПО по специальности
38.02.07 Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.

Председатель ПЦК
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной программы СПО подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих и профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код лично стно го результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 06., 11.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04., 06.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 11.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05., 06.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 06., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 06., 09.

Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 06.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 06., 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05., 06.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04., 06.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности¹		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09., 11

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

¹ Разработано ФУМО

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика	<ul style="list-style-type: none"> – решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные понятия математического анализа и их свойства; – методы доказательств и алгоритмы решения.
Статистика	<ul style="list-style-type: none"> – проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
Экономика организации	<ul style="list-style-type: none"> – определять организационно-правовые формы организаций; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации; 	<ul style="list-style-type: none"> – сущность организации как основного звена экономики отраслей; – управление основными и оборотными средствами организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации.
Финансовая математика	<ul style="list-style-type: none"> – решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; – выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; – рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга. 	<ul style="list-style-type: none"> – основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – виды процентных ставок и способы начисления процентов; – методы расчета платежей при погашении долга
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
Основы предпринимательской	<ul style="list-style-type: none"> – рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам 	<ul style="list-style-type: none"> – основы финансовой грамотности.

деятельности	кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.	
ПМ.01 Ведение расчетных операций	– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов.	– порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов.
МДК 03.01 Агент банка	– осуществлять поиск информации о состоянии банковских продуктов и услуг.	– определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; – классификацию банковских операций
<i>Последующие по учебному плану профессиональные модули</i>		
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	– определять платежеспособность физического лица; – анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.	– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является профессиональной, формирующей математический и информационный уровень знаний для освоения других профессиональных дисциплин.

Цели освоения дисциплины: выработка у познающего субъекта базовых экономических знаний, понимания закономерностей функционирования современных экономических систем, на национальном и международном уровнях, а также особенностей развития российской экономики; понимания целей, инструментов и методов экономической политики государства.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.
- давать характеристику основным видам налогов, решать задачи с использованием налоговых ставок, классифицировать налоги, использовать информацию, полученную в бухгалтерском финансовом учете, для формирования учетной политики для целей налогообложения;
- применять понятийно-категориальный аппарат, ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу деятельности кредитно-финансовых институтов, оценивать проблемы и перспективы развития рынков услуг кредитно-финансовых институтов в российской экономике.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
- основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения;
- порядок создания, назначение, функции и операции страховых компаний, негосударственных пенсионных фондов и инвестиционных институтов;
- виды кредитных институтов, порядок формирования, источники ресурсов и операции, особенности финансовых компаний как особого вида кредитных институтов, организацию деятельности лизинговых и

факторинговых компаний, виды и участников лизинговых и факторинговых сделок.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Дисциплина в полном объеме введена в учебный план в качестве вариативной дисциплины в соответствии с пунктом 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
4	92	80	20	-	-	20	4	-	8	Экзамен	
Итого	92	80	20	-	-	20	4	-	8		

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	92
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	80
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	20
лабораторные занятия	
из них в форме практической подготовки	20
Консультации	4
Самостоятельная работа	-
Промежуточная аттестация в форме экзамена	8

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
Раздел 1. Деньги		16	
	Содержание учебного материала	2	
Введение	1 Предмет, содержание и задачи курса. Порядок изучения и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Теоретическое и практическое значение дисциплины в подготовке специалистов банковского дела. Основные разделы курса. Литература, используемая в учебной работе. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины.	2	
	Содержание учебного материала	2	
Тема 1.1 Сущность и функции денег	1 Деньги как экономическая категория. Кругооборот денег и товаров. Происхождение денег. Деньги как всеобщий эквивалент. Виды денег и их эволюция. Действительные и символические деньги. Бумажные и кредитные деньги. Наличные и безналичные (депозитные) деньги. Депозитные деньги как один из видов кредитных денег. Функции денег. Деньги как мера стоимости. Цена как денежное выражение стоимости. Масштаб цен. Деньги как средство обращения. Скорость обращения денег. Деньги как средство платежа. Понятие платежного оборота. Деньги как средство накопления. Мировые деньги. Роль денег в воспроизводственном процессе в различных моделях экономики.	2	
Тема 1.2 Денежное	Содержание учебного материала	4	

обращение и денежный оборот	1	<p>Понятие денежного обращения. Каналы денежного обращения. Отличие и взаимосвязь понятий денежного обращения и денежного оборота. Единство налично – денежного и безналичного компонентов денежного оборота. Понятие денежной эмиссии и её виды. Количество денег в обращении. Факторы, определяющие массу денег в обращении. Закон денежного обращения.</p> <p>Денежные агрегаты как качественные параметры денежной массы. Принцип построения денежных агрегатов по степени ликвидности. Показатели скорости обращения денег: скорость обращения в кругообороте доходов и оборачиваемость денег в платежном обороте. Понятие денежного мультипликатора. Механизм мультипликации денег в банковской системе.</p>	2	
	Практическое занятие		2	2
	№1 «Денежное обращение и денежный оборот»		2	2
Тема 1.3 Денежная система и виды денежных реформ	Содержание учебного материала		4	
	1	<p>Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Биметаллизм и его разновидности: системы параллельной, двойной и «хромающей» валюты. Монометаллизм и его разновидности: золотомонетный, золотослитковый и золотодевизный стандарты. Особенности металлического денежного обращения.</p> <p>Особенности функционирования денежных систем, построенных на обращении бумажных и кредитных денег. Элементы денежной системы: денежная единица; масштаб цен; виды денежных знаков; эмиссионная система; денежное регулирование. Принципы организации современных денежных систем. Характеристика денежной системы Российской Федерации.</p> <p>Устойчивость национальной денежной единицы и понятие покупательной способности денег. Понятие инфляции. Классификация видов инфляции. Денежные реформы как один из методов преодоления инфляции.</p> <p>Виды и содержание денежных реформ: девальвация, ревальвация, деноминация, реставрация и нуллификация национальной денежной единицы.</p>	2	
	Практическое занятие		2	2
	№2 «Денежная система и виды денежных реформ»		2	2
Тема 1.4. Валютная	Содержание учебного материала		4	

система и международные валютно-кредитные и финансовые организации	1	Экономическое содержание валютных отношений и понятие валютной системы. Национальная и мировая валютные системы. Мировая валютная система, основная на золотом стандарте. Парижская конференция 1867г. Основные принципы золотомонетного стандарта. Понятие паритета национальной валюты. Предпосылки отмены золотого стандарта. Экономического и валютного союза (ЭВС) и введения новой европейской валюты евро. Маастрихтские критерии участия страны в ЭВС. Валютная	2	
	Практическое занятие		2	2
	№3 «Валютная система и международные валютно-кредитные и финансовые организации»		2	2
Раздел 2. Кредит и банки			20	
Тема 2.1. Сущность, функции и формы кредита	Содержание учебного материала		4	
	1	Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Функции кредита: аккумуляция и мобилизация денежного капитала, перераспределение денежного капитала, экономия издержек обращения, создание кредитных средств обращения, ускорение концентрации капитала, контрольная функция и др. Принципы кредитования: срочность, платность, возвратность. Обеспечение и целевое назначение кредита. Дифференцированный характер кредитования, понятие платеже- и кредитоспособности заемщика. Формы кредитования: коммерческий, банковский, потребительский, государственный, межбанковский, международный, частный. Классификация видов кредита: по целям и объектам кредита, субъектам кредитных отношений, обеспечению, срокам погашения, способам выдачи, методам погашения, платности и другим признакам. Виды процентных ставок.	4	
Тема 2.2. Кредитная система	Содержание учебного материала		6	
	1	Кредитная система, как самостоятельная отрасль экономики, её роль, функции и структура. Банковская система как часть кредитной системы. Типы банковских систем. Структура и механизм функционирования двухуровневой банковской системы. Субъекты банковской системы Российской Федерации. Понятие кредитной организации. Банки и небанковские кредитные организации.	4	
	Практическое занятие		2	2
	№4 Кредит и кредитная система		2	2
Тема 2.3. Центральный	Содержание учебного материала		4	

банк Р.Ф.	1	<p>Происхождение и сущность современных центральных (эмиссионных) банков. Формы и принципы организации центральных банков: государственные, акционерные, смешанные. Задачи центральных банков. Роль центрального банка как единого общенационального эмиссионного – кассового, расчетно-кредитного и финансового центра в рыночной экономике. Функции центрального банка в области денежно-кредитного регулирования национальной экономики, банковского регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций.</p> <p>Банк России: правовой статус, управление и структура. Законодательно установленные функции Банка России. Содержание активных и пассивных операций. Предмет и система целей денежно-кредитной политики центральных банков. Взаимосвязь денежно-кредитной политики и государственной макроэкономической политики. Типы денежно-кредитной политики: кредитная экспансия и кредитная рестрикция.</p>	4	
Тема 2.4. Коммерческие банки Р.Ф.	Содержание учебного материала		6	
	2	<p>История возникновения банков и их роль в экономической системе. Функции банков: мобилизация и аккумуляция временно свободных денежных средств, осуществление расчетов и платежей. Правовое положение банков как участников имущественного оборота и самостоятельных коммерческих предприятий. Специфика коммерческой деятельности банка. Принципы функционирования банка. Типы банков: по форме собственности, способу формирования уставного капитала, степени специализации, наличию территориально обособленных подразделений, территории деятельности.</p> <p>Процедура создания банка: состав учредителей, устав, порядок регистрации и получения лицензии. Органы управления банком. Организационная структура банка: понятие и виды. Порядок открытия и закрытия территориально обособленных банковских подразделений. Краткая характеристика активных и пассивных операций банка. Классификация активных операций банков с точки зрения доходности, ликвидности и степени риска. Общая характеристика банковского баланса. Основные принципы отражения операций банка по активу и пассиву баланса. Понятие ликвидности банка. Формирование и использование прибыли банка. Показатели рентабельности банковской деятельности.</p>	4	
	Практическое занятие		2	2
		№5. Взаимодействие предприятий с банками. Определение процентов по вкладам.	2	2
Раздел 3. Финансы			14	
Тема 3.1. Сущность	Содержание учебного материала		2	

финансов и структура финансовой системы	1	<p>Финансы как экономическая категория. Специфическая роль финансов в экономической системе. Денежный характер финансовых отношений. Признаки финансов. Функции финансов: распределительная, стимулирующая, контрольная функция. Понятие финансовых ресурсов. Финансовый рынок, его структура и роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.</p> <p>Финансовая система. Звенья финансовой системы Российской Федерации: Структура финансовых отношений по формам воспроизводства. Структура финансовой системы по основным формам организации.</p> <p>Уровни общегосударственных финансов: федеральный, региональный и местный. Законодательные органы управления финансами Российской Федерации. Функции финансового аппарата государства. Функциональные элементы управления финансами: планирование, оперативное управление, контроль. Виды, формы и методы финансового контроля.</p>	2	
Тема 3.2. Государственные финансы	Содержание учебного материала		4	
	1	<p>Структура государственных финансов. Бюджетная система государства. Функции бюджета. Принципы построения бюджетных систем. Консолидированный бюджет. Правовая основа функционирования бюджетной системы. Бюджетное устройство.</p> <p>Структура бюджета. Бюджетная классификация. Состав и структура доходов бюджетов разных уровней.</p> <p>Бюджетные ссуды, субсидии, субвенции, дотации. Состав и структура расходов бюджетов разных уровней. Капитальные и текущие расходы. Бюджет развития. Финансирование государственных программ.</p>	2	
	Практическое занятие		2	2
№6. Анализ доходной и расходной частей федерального бюджета и источников финансирования дефицита бюджета		2	2	
Тема 3.3. Бюджетное устройство и бюджетный механизм	Содержание учебного материала		2	
	1	<p>Бюджетное устройство государства и его принципы. Бюджетная система страны: федеральный бюджет, бюджеты субъектов федерации, местные бюджеты. Консолидированный бюджет. Бюджетный кодекс государства. Понятие бюджетного Права.</p> <p>Бюджетные права федеральных, территориальных и местных органов власти. Основы распределения доходов и расходов между звеньями бюджетной системы и видами бюджета.</p>	2	

Тема 3.4. Внебюджетные фонды	Содержание учебного материала		2	
	1	Внебюджетные фонды, их специфические признаки. Классификация внебюджетных фондов по функциональному назначению и уровням управления. Использование средств внебюджетных фондов на финансовом рынке. Источники образования и порядок формирования внебюджетных фондов. Характеристика основных направлений использования средств внебюджетных фондов	2	
Тема 3.5. Страхование	Содержание учебного материала		4	
	1	Страхование как элемент финансовой системы и экономический механизм защиты от рисков. Функции страхования. Понятие страхового фонда. Организационные формы страховых фондов. Порядок образования, источники формирования и направления использования страховых резервов. Принципы размещения страховых резервов. Объекты страхования. Участники страховых отношений. Понятия страхового риска и страхового случая. Элементы договора страхования. Формы страхования. Виды страховой деятельности. Их характеристика, порядок и условия страхования. Сострахование, перестрахование, взаимное страхование. Обязательное социальное страхование.	2	
	Практическое занятие		2	2
	№7. Определение размера страхового платежа и страхового возмещения		2	2
Раздел 4. Налоги и налогообложение			16	
Тема 4.1. Теория налогов и налогообложения	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность налогов и их роль в воспроизводственном процессе. Налоги как экономическая и правовая категория. Эволюция научных взглядов на содержание налогов и их назначение. Историческое развитие функций налогов, роль государства в их реализации. Классические принципы налогообложения, их роль в построении налоговой системы. Развитие принципов налогообложения в экономической науке.	2	
Тема 4.2. Налоговая система Р.Ф.	Содержание учебного материала		2	
	1	Сущность, функции, виды и элементы налогов. Классификация налогов; основные условия установления налогов; основные понятия в налоговом деле; порядок начисления налога; способы исчисления и способы уплаты налога; налоговая система: Порядок установления, измерение и отмены налогов. Виды налогов: Федеральные налоги и сборы: Региональные налоги и сборы: местные налоги и сборы: Права и обязанности налогоплательщиков: права и обязанности налоговых органов: Формы и методы налогового контроля. Принципы построения	2	

		налоговой системы.		
Тема 4.3. Налоговая политика Р.Ф.	Содержание учебного материала		2	
	1	Налоговая политика. Типы налоговой политики: Политика максимальных налогов: Политика разумных налогов: Политика с достаточно высоким уровнем обложения Налоговый механизм. Недостатки и достоинства налогового кодекса Р.Ф. Стратегии ухода от налогов и как их избежать.	2	
Тема 4.4. Федеральные и региональные налоги	Содержание учебного материала		6	
	1	Налог на прибыль организаций: налогоплательщики; объекты обложения; виды доходов: методы начисления; налоговая база; налоговая ставка; налоговый период. НДС: налогоплательщики; объекты обложения: не подлежат обложению: налоговая база; налоговый период; налоговые ставки; налоговые вычеты и порядок их уплаты. Акцизы: Налогоплательщики: объект обложения; налоговая база; налоговый период; налоговые ставки. Налог на доходы физических лиц(НДФЛ), налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира, государственная пошлина. Региональные налоги и сборы: налог на имущество организаций, транспортный налог, налог на игорный бизнес.	4	
	Практическое занятие		2	2
	№8. Определение размера налогового платежа		2	2
Тема 4.5. Местные налоги и порядок расчета основных видов налогов.	Содержание учебного материала		4	
	1	Местные налоги и сборы: земельный налог; налог на имущество физических лиц; торговый сбор. Порядок расчета налоговых ставок: НДС; налог на прибыль (регрессивный, прогрессивный налог).	2	
	Практические занятия		2	2
	№9. Определение и расчет налоговых сумм подлежащих уплате в бюджеты всех уровней. Определение и расчет сумм подлежащих уплате в не бюджетные фонды.		2	2
Раздел 5 Специализированные кредитно-финансовые институты			14	

Тема 5.1. Страховые компании и пенсионные фонды	Содержание учебного материала		4	
	1	Лицензирование страховой деятельности. Государственный страховой надзор. Формы организации страховых компаний: государственные, акционерные, взаимные, кооперативные. Особенности формирования капитала. Организация работы с клиентурой. Страховые посредники. Пассивные и активные операции страховых компаний. Особенности построения страховых тарифов. Доходы и расходы страховой компании. Формирование прибыли и её распределение. Инвестирование страховых резервов. Покрытие убытков по страхованию. Объединения страховщиков. Негосударственные пенсионные фонды как специфическая некоммерческая организация. Цели создания, форма и принципы организации деятельности. Вкладчики и участники. Учредители и органы управления. Пенсионные схемы. Направления инвестирования активов и выбор компании по управлению активами. Застрахованные и незастрахованные пенсионные фонды.	4	
Тема 5.2. Инвестиционные институты	Содержание учебного материала		2	
	1	Лицензирование деятельности инвестиционных институтов. Государственное регулирование деятельности инвестиционных институтов. Эмиссионно-учредительская деятельность инвестиционных институтов. Деятельность на вторичном рынке ценных бумаг. Особенности формирования собственных и привлеченных ресурсов, состав акционеров. Пассивные и активные операции. Механизм проведения андеррайтинга. Инвестирование ресурсов в высокоприбыльные ценные бумаги. Диверсификация инвестиционного портфеля. Формирование и распределение прибыли. Развитие инвестиционных институтов в Российской Федерации.	2	
Тема 5.3. Финансовые	Содержание учебного материала		2	

компании и кредитные институты	1	<p>Финансовые компании как особый вид кредитного института. Виды финансовых компаний в зависимости от специализации: потребительские компании, компании по кредитованию продаж, компании по кредитованию бизнеса. Основные источники ресурсов. Пассивные и активные операции. Виды предоставляемых кредитов, особенности кредитования и уровни процентных ставок. Формирование и использование прибыли. Специфика деятельности финансовых компаний в Российской Федерации. Цели создания кредитных союзов, товариществ и обществ взаимного кредита. Состав участников. Особенности формирования пассивов на основе паевых взносов. Привлечение банковских кредитов. Виды предоставляемых кредитов и услуг. Формирование и использование прибыли. Кредитные потребительские кооперативы граждан в Российской Федерации: цели создания, участники, источники ресурсов, направления деятельности, управление и контроль за деятельностью.</p> <p>Назначение ломбардов как специфических кредитных учреждений. Порядок получения лицензии. Механизм создания, учредители ломбарда. Управление и организация деятельности. Формирование и использование собственных средств. Функции и операции ломбардов. Специфика оформления сделок. Сохранные квитанции и залоговые билеты. Страхование имущества.</p>	2	
Тема 5.4.Лизинговые и факторинговые компании	Содержание учебного материала		6	
	1	<p>Предмет и организация деятельности лизинговых компаний, состав участников, источники формирования ресурсов. Соотношение собственных и привлеченных средств. Особенности проведения лизинговых сделок, участники и виды заключаемых контрактов. Лизинговые риски и страхование имущества. Формирование доходов лизинговой компании. Развитие лизингового бизнеса в Российской Федерации.</p> <p>Назначение и особенности организации деятельности факторинговых компаний. Источники ресурсов. Соотношение собственных и привлеченных средств. Участники факторинговой сделки, гарантии и риски. Формирование доходов факторинговой компании. Специфика деятельности факторинговых компаний в Российской Федерации.</p>	2	
	Практические занятия		2	2
	№10 Значение и необходимость СКФИ. Проблемы и перспективы развития системы негосударственных пенсионных фондов в Российской Федерации.		2	2
	Финансы, денежное обращение и кредит		2	
Консультации			4	
Промежуточная аттестация (экзамен)			8	
			Всего	20

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории).

3.1.1 Оборудование учебного кабинета

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации

3.1.2 Технические средства обучения

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности;

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие / Е.И. Кузнецова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 688 с.
2. Алехин Б.И. Кредитно-денежная политика: учебное пособие / Б.И. Алехин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 135 с.
3. Балихина Н.В. Финансы и кредит: учебное пособие / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 303 с.
4. Бураков Д.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.]. – М.: Юрайт, 2018. – 329 с.
5. Звонова Е. А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий. – М.: Юрайт, 2017. – 455 с.

6. Жуков Е.Ф. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Е.Ф. Жуков, Е.Ф. Жукова, Ю.А. Соколова. – М.: Юрайт, 2017. – 312 с.

7. Боровкова В.А. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум / В. А. Боровкова. – М.: Юрайт, 2017. – 390 с.

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ в 4х частях. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/10164072/>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/12112604/>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2х частях. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/

4. О естественных монополиях. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7578/

5. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. №118-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/11901340/>

3.3.2 Дополнительные источники

1. Лаврушин О.И. Финансы и кредит: учебное пособие / О.И. Лаврушин. – М.: КНОРУС, 2013. – 320 с. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.library.ugatu.ac.ru/pdf/teach/Bank_delo_Lavrushin_10_2013.pdf

2. Ковалева А.М. Финансы: учебник для академического бакалавриата / А.М. Ковалевой. – М.: Юрайт, 2018. – 443 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/bcode/427812>

3. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки: учебник для бакалавров / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. – М.: Дашков и К°, 2018. – 304 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495779>

4. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие / В.А. Челноков, Н.Д. Эриашвили, А.И. Ольшаный. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 481 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114797>

Интернет-ресурсы:

1. Министерство финансов РФ. – URL: www.minfin.ru

2. Центральный банк РФ. – URL: www.cbr.ru

3. Министерство экономического развития РФ. – URL: www.economy.gov.ru

4. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>

5. Пенсионный фонд РФ. – URL: www.pfrf.ru

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- развивающее обучение;
- игровые технологии (деловые игры)
- исследовательские методы в обучении;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- дистанционные образовательные технологии;
- информационно-коммуникационные технологии.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	Текущий контроль: -Оценка результатов практической работы № 1 по теме «Денежное обращение и денежный оборот» -Оценка выполнения задач задание №1-3 по теме «Денежное обращение и денежный оборот» (<i>Рабочая тетрадь</i>) -Оценка выполнения задач задание №1-3 по теме «Денежное обращение и денежный оборот» -Оценка результатов письменного тестирования по теме «Денежное обращение и денежный оборот». -Оценка результатов практической работы № 2 по теме «Денежная система и виды денежных реформ» -Оценка результатов письменного опроса по теме «Денежная система»; -Оценка результатов индивидуального тестирования (письменного) по теме «Денежная система» -Оценка результатов практической работы № 3 по теме «Валютная система»
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	Текущий контроль: -Оценка результатов практической работы №4 по теме «Кредит и кредитная система» -Оценка выполнения задач задание №1-3 по теме «Кредит и кредитная система»
анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11.	Текущий контроль: Оценка результатов практической работы №6 по теме «Анализ доходной

дефицита бюджета.	ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	и расходной частей федерального бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на основе публикуемой статистической информации в специальных изданиях Банка России» -Оценка выполнения задач № 1-3 по теме «Финансовая система» -Оценка выполнения задач Задание № 6-9 по теме «Государственные финансы»(Рабочая тетрадь) Оценка выполнения задач задание №10-12 по теме «Бюджетное устройство и бюджетный механизм» (Рабочая тетрадь) -Оценка результатов письменного опроса по теме «Страхование» -Оценка выполнения задач №1-3 по теме «Страхование» Оценка результатов письменного опроса по теме «Внебюджетные фонды»; Оценка результатов письменного опроса Проблемы и перспективы развития системы негосударственных пенсионных фондов в Российской Федерации» -Оценка результатов письменного опроса по теме «Страхование» -Оценка результатов практической работы №7 по теме «Определение размера страхового платежа и страхового возмещения» -Оценка выполнения задач №1-3 по теме «Страхование» Оценка результатов письменного опроса по теме «Внебюджетные фонды»;
давать характеристику основным видам налогов, решать задачи с использованием налоговых ставок, классифицировать налоги, использовать информацию, полученную в бухгалтерском финансовом учете, для формирования учетной политики для целей налогообложения	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	Текущий контроль: -Оценка результатов письменного опроса по теме «Налоги и налогообложение»; -Оценка результатов практической работы №8. Определение размера налогового платежа -Оценка результатов практической работы №8. №9. Определение и расчет налоговых сумм подлежащих уплате в бюджеты всех уровней. Определение и расчет сумм подлежащих уплате в не бюджетные фонды.
применять понятийно-	ОК 01. – 06.	Текущий контроль:

категориальный аппарат, ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу деятельности кредитно-финансовых институтов, оценивать проблемы и перспективы развития рынков услуг кредитно-финансовых институтов в российской экономике.	ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Специализированные кредитно-финансовые институты»; Защита теоретического материала по темам: Лизинговые и факторинговые компании, СКФИ, Финансовые компании и кредитные институты. по теме «СКФИ»; -Оценка результатов практической работы №10 Значение и необходимость СКФИ. Проблемы и перспективы развития системы негосударственных пенсионных фондов в Российской Федерации.
Знания:		
основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	Текущий контроль: -Оценка результатов индивидуального тестирования (письменного) по теме «Денежная система» -Проверка выполнения письменного домашнего задания: по теме «Валютная система» -Оценка результатов устного опроса по теме «Денежные реформы»
функции, формы и виды кредита структура кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	Текущий контроль: -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест по теме «Необходимость, сущность и функции кредита в рыночной экономике» -Проверка выполнения письменных домашних заданий: опрос Тест по теме «Сущность, функции и формы кредита» -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест по теме «Формы и виды кредита» -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест по теме «Кредитная и банковская система РФ. ЦБ РФ – главное звено банковской системы» Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) «Коммерческие банки и их операции»
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	-Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест «Организация безналичных расчетов»
сущность финансов, их функций и	ОК 01. – 06.	Текущий контроль:

роли в экономике	ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	-Оценка результатов индивидуального тестирования (письменного) по теме «Финансы, их функции. Финансовая система» -Проверка выполнения письменных домашних заданий: опрос Тест по теме «Финансы, их функции. Финансовая система»
принципы финансовой политики и финансового контроля	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	Текущий контроль: -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест по теме «Государственный бюджет» -Проверка выполнения письменных домашних заданий: опрос Тест по теме «Государственный бюджет»
структура финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	Текущий контроль: -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест по теме «Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетный процесс» -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест по теме «Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетный процесс»
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	Текущий контроль: -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест «Необходимость, сущность и функции кредита в рыночной экономике» -Проверка выполнения письменных домашних заданий: опрос Тест по теме «Коммерческие банки Р.Ф.» -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест «Валютная система» -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест «Денежное обращение»
основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	Текущий контроль: -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест «Налоги и налогообложение» -Проверка выполнения письменных домашних заданий: опрос Тест по теме «Налоги и налогообложение» -Оценка результатов письменного опроса Тест «Налоги и налогообложение» Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест

		«Федеральные и региональные налоги»
порядок создания, назначение, функции и операции страховых компаний, негосударственных пенсионных фондов и инвестиционных институтов	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	Текущий контроль: -Оценка результатов фронтального (письменного) опроса Кредитно-финансовые институты
Личностный результат	ЛР 1-8, ЛР 10-18	Портфолио

Формы оценки результативности обучения: традиционная система пятибалльных отметок за каждую выполненную работу.

Методы оценки результатов обучения: мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

Формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

Промежуточная аттестация – экзамен.

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий ДО Красноярского РФ
АО «Россельхозбанк» №3349/49/01
/Н.Г. Зубарева

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума



_____ / Т.В. Волхонская

Приказ №124а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.14 Конструктор карьеры

код, специальность 38.02.07 Банковское дело.

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Составитель: Фомина Наталья Николаевна – преподаватель математического и общего естественнонаучного цикла КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО


Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта СПО по специальностям:
38.02.07 Банковское дело.
№ 67 от 05 февраля 2018г.

Председатель ПЦК

 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР

 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР

_____ / _____
« _____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Конструктор карьеры» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Конструктор карьеры» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 06.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 02., 04., 05., 09.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 06.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 06., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 06.
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9	ОК 07..
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 06., 07., 09.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми,	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09.

осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
ПМ.03 МДК.03.01	– консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка.	– психологические типы клиентов; – приемы коммуникации.
Психология общения	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	– взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
Основы философии	– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	– роль философии в жизни человека и общества; – сущность процесса познания.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- владеть понятийным аппаратом сферы труда и системы профессионального образования;
- ориентироваться в справочниках, реестрах и стандартах действующих на рынке труда;
- определять спрос востребованных специалистов в данном регионе;
- презентовать себя работодателю, как профессионального специалиста.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- виды профессиональной деятельности;
- информационные ресурсы национальной системы квалификаций;
- возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии;
- механизмы выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта;
- влияние цифрового следа на карьеру специалиста;
- алгоритм составления портфолио с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Дисциплина в полном объеме введена в учебный план в качестве вариативной дисциплины в соответствии с пунктом 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	в том числе			Из них в форме практ. подготовки				
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)					
6	40	40	13			16			Дифференцированный зачет	
Итого	40	40	13			16				

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	<i>40</i>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	<i>40</i>
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	<i>13</i>
лабораторные занятия	
из них в форме практической подготовки	<i>16</i>
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа на решение задач, составление кроссвордов)	
творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет при выборе материала для исследовательской деятельности, для подготовки презентационного материала и докладов к выступлению на занятиях, для написания рефератов	
выполнение индивидуальных заданий, составление ОЛК (опорно-логических конспектов), ОЛС (опорно-логических схем)	
подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам, выполнение курсовой работы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конструктор карьеры»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
Тема 1. Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития	Содержание учебного материала	14	7
	1 Введение. Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования: «профессия», «вид профессиональной деятельности», «специальность», «квалификация».	1	0,1
	2 Описание осваиваемой профессии (специальности) и квалификации в профессиональных стандартах и федеральных государственных образовательных стандартах: выполняемые трудовые функции, уровень квалификации, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.	1	0,2
	3 Информационные ресурсы национальной системы квалификаций. Общая характеристика национальной системы квалификаций (НСК) России. Справочник профессий,	2	0,1
	4 Реестр независимой оценки квалификаций, реестр профессиональных стандартов, конструктор квалификаций.	1	0,2
	5 Рамка квалификаций. Понятие, назначение, дискрипторы квалификационных уровней	2	0,2
	6 Возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии.	1	0,2
	Практические занятия	6	6
	№1 «Анкетирование студентов: изучение готовности к построению карьеры»	1	1
	№2 «Поиск по ФГОС СПО ответов на вопросы характеризующие квалификацию выпускника» по Общим и Профессиональным компетенциям для данной специальности.	1	1
	№3 Ориентирование и поиск в профессиональном стандарте трудовых функций специалиста, дополнительных характеристик, видов профессиональной деятельности по данной специальности.	2	2
	№4 Пробная сдача теоретической части квалификационного экзамена в виде теста и изучение оценочных средств, используемых при оценке знаний на информационном ресурсе НОК НАРК.	1	1
	№5 Поиск в профессиональном стандарте, обобщенное написание требований к заданным по вариантам компетенциям.	1	1
Тема 2. Современное состояние и тенденции развития рынка труда	Содержание учебного материала	14	8
	1 Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда.	1	0,2
	2 Программа социально-экономического развития региона. Построение карты инновационных проектов региона. Выявление и ранжирование востребованных профессий.	2	0,2

	3	Сравнительный анализ потребности в кадрах в отрасли на общероссийском и региональном рынке труда (работа с сайтами: Справочник профессий http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions ; Работа в России https://trudvsem.ru)	1	0,2
	4	Способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет. Отбор и анализ эффективных способов поиска работы, в том числе с использованием ресурсов Интернет (сайты Работа в России https://trudvsem.ru ; «HeadHunter.ru (hh.ru)»; GORODRABOT.RU https://gorodrabot.ru ; «Rabota.ru» https://irkutsk.rabota.ru/ ; SUPERJOB.RU https://www.superjob.ru/ ; Сайт «Zarplata.ru»)	2	0,2
	5	Цифровая экономика и ключевые компетенции цифровой экономики. Сквозные цифровые технологии и преобразование приоритетных отраслей экономики и социальной сферы. Выявление ключевых компетенций цифровой экономики по отрасли. Перспективы развития отрасли.	1	0,2
		Практические занятия	7	7
		№6 «Изучение общероссийского и регионального рынка труда: особенности спроса и предложения по профессии»	1	1
		№7 «Поиск вакансий на рынке труда на данном этапе обучающегося и специалиста с имеющимся документом об образовании СПО. Сравнение, достоинства и недостатки».	2	2
		№8 «Построение модели рабочего/специалиста на основе требований профессионального стандарта («Аватар профессионала- банкира»)	1	1
		№9 «Открытие собственного дела»	2	2
		№10 «Цифровая экономика и погружение специалистов в программы цифровизации отрасли, требования к специалистам»	1	1
		Содержание учебного материала	12	1
Тема 3. Профессиональная карьера, методы планирования	1	Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития.	2	0,1
	2	Карьерограмма как инструмент управления карьерой. Способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирования карьеры.	2	0,2
	3	Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.	2	0,1
	4	«Грамотное резюме: алгоритм действий соискателя, психологические тонкости предложений, уверенность при самопрезентации.»	2	0,2
	5	Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда.	2	0,2
	6	Портфолио карьерного продвижения (бумажный и/или электронный вариант). Структура	2	0,2

	портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли. Цифровой след и его влияние на карьеру специалиста.		
	<i>Анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций. «Самооценка»</i>		
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет			
		Всего	40
			16

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

3.1.1 Оборудование учебного кабинета

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации (карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, электронные презентационные материалы по темам).

3.1.2 Технические средства обучения

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

3.3 Информационное обеспечение обучения Основные источники

3.3.1 Основная литература

Электронные ресурсы

1. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И.Колпаков. – М.: Академия, 2016. – 112 с.

3.2.2 Дополнительные источники

Дополнительные учебные издания

1. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда. Учеб. пособие для учащихся и студ. проф. образоват. учреждений /С.Ю. Адашев, Е.Г.Зубова, Т.Н.Кирюшина, Н. Ю. Посталюк. – Самара: ПРОФИ, 2002. – 78с.

2. Чернышова Л.И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учеб. пособие для СПО / Л.И.Чернышова. – М.: Юрайт, 2019. – 161 с.

Интернет-ресурсы:

1. Реестр независимой оценки квалификаций. – URL: <http://nok-nark.ru/>
2. Оценка квалификаций. Примеры оценочных средств. – URL: <http://kos-nark.ru/>
3. Профессиональные стандарты. – URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. – URL: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>
5. Атлас новых профессий. – URL: <http://atlas100.ru>
6. Базовый центр подготовки рабочих кадров. – URL: <http://www/bc-nark.ru/vokational-guidance-materials/>

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- личностно-ориентированные технологии;
- проблемное обучение;
- дифференцированное обучение;
- проектная деятельность.

Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:

- групповое обучение;
- новые информационные технологии;
- дистанционные образовательные технологии;
- ВУОД (мобильный телефон становится неотъемлемым элементом учебного процесса);
- Геймификация (Мотивация. Поэтапное изменение и усложнение целей).

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, расчетов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
владеть понятийным аппаратом сферы труда и системы профессионального образования	ОК 01. – ОК 07.; ОК 09.; ПК.1.1.; ПК.2.1.	1.Самостоятельная работа. 2.Кроссворд. 3.Индивидуальные карточки с заданиями по решению проблемы.
ориентироваться в справочниках, реестрах и стандартах действующих на рынке труда	ОК 02.- ОК 07. ПК.1.1.; ПК.2.1.	1.Самостоятельная работа. 2.Индивидуальные карточки с заданиями по решению проблемы.
определять спрос востребованных специалистов в данном регионе	ОК 02. - ОК 05. ПК.1.1.; ПК.2.1.	1.Самостоятельная работа. 2.Индивидуальные карточки с заданиями по решению проблемы.
презентовать себя работодателю, как профессионального специалиста.	ОК 02. - ОК 05. ПК.1.1.; ПК.2.1.	Проектная деятельность. Презентация специалиста.
Знания		
виды профессиональной деятельности	ОК 04. – ОК 07. ПК.1.1.; ПК.2.1.	1.Самостоятельная работа. 2.Индивидуальные карточки с заданиями. Решение поставленных задач.
информационные ресурсы национальной системы квалификаций	ОК 04. – ОК 07. ПК.1.1.; ПК.2.1.	1.Самостоятельная работа. 2.Индивидуальные карточки с заданиями. Поиск ответов на вопросы.
возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии	ОК 04. – ОК 07. ПК.1.1.; ПК.2.1.	1.Самостоятельная работа. 2.Построение предполагаемого карьерного роста.
механизмы выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта	ОК 04. – ОК 07.; ОК 09.; ПК.1.1.; ПК.2.1.	1.Самостоятельная работа. 2. Дать оценку специалисту.
влияние цифрового следа на карьеру специалиста	ОК 04. – ОК 07. ПК.1.1.; ПК.2.1.	1.Самостоятельная работа. 2. Информационная заявка о специалисте.
алгоритм составления портфолио с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли;	ОК 04. – ОК 07. ПК.1.1.; ПК.2.1.	1.Самостоятельная работа. 2. Индивидуальные карточки с заданиями. Тестирование
Личностный результат	ЛР1; ЛР2; ЛР4; ЛР6 - 10; ЛР 13 - 18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

 /Н.Г. Зубарева

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____/Т.В. Волхонская

Приказ №124а/п от 31.08.2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.15 Безопасность банковской деятельности

код, специальность

38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».


Разработчик: Кандакова К.И. - преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.
с учетом примерной
образовательной программы

Председатель ПЦК
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность банковской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность банковской деятельности» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих и профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 11.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 09., 11.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09., 11.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Безопасность жизнедеятельности	– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
Правовое обеспечение	– использовать необходимые нормативно-правовые	– понятие правового регулирования в сфере

профессиональной деятельности	документы;	профессиональной деятельности
Основы банковского аудита	– анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах	–типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- осуществлять внутриорганизационную деятельность кредитных организаций, направленную на создание и функционирование системы их безопасности;
- составлять системное описание банковских угроз для конкретной кредитной организации;
- использовать правовые нормы в целях защиты интересов банка;
- выполнять задачи по организации деятельности структурных подразделений системы безопасности;
- выявлять типичные признаки преступных посягательств;
- получать из информационных ресурсов сведения, имеющие важное значение для поисковой деятельности и оценки банковских рисков.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- правовые, организационные и технические основы обеспечения безопасности банка;
- потенциально уязвимые места банка со стороны криминальных угроз;
- роли и места правовых актов государственной власти, Банка России и внутренних (локальных) нормативных актов банка в обеспечении безопасности банковской деятельности;
- структуру системы безопасности кредитных организаций, порядок формирования целей и задач указанной системы;
- способы совершения хищений в процессе кредитных операций, в сфере расчетно-кассового обслуживания, в процессе обслуживания клиентов с использованием аккредитивов, платежных поручений, чеков, систем удаленного управления счетов и банковских карт;
- виды рисков в сфере вексельного обращения, типичные способы неправомерного завладения векселями, а также использования векселей в целях совершения преступлений;
- типичные способы совершения в банковской сфере противоправных посягательств: злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну, посягательство на кадровое обеспечение банка и его материальные активы;

- правовые характеристики и способы легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;
- виды и правовые основания использования информации в целях обеспечения безопасности, а также источники информации.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Дисциплина в полном объеме введена в учебный план в качестве вариативной дисциплины в соответствии с пунктом 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	в том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
6	40	40	10			13				Дифференцированный зачет	
Итого	40	40	10			13					

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	<i>40</i>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	<i>40</i>
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	<i>10</i>
лабораторные занятия	
из них в форме практической подготовки	<i>13</i>
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа на решение задач, составление кроссвордов)	
творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет при выборе материала для исследовательской деятельности, для подготовки презентационного материала и докладов к выступлению на занятиях, для написания рефератов	
выполнение индивидуальных заданий, составление ОЛК (опорно-логических конспектов), ОЛС (опорно-логических схем)	
подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам, выполнение курсовой работы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность банковской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
Раздел 1. Характеристика угроз безопасности банка		22	5
Тема 1.1. Цель и задачи обеспечения безопасности банков.	Содержание учебного материала	12	2
	1 Понятие безопасности банка. Назначение, цели, задачи и принципы построения системы обеспечения безопасности банка. Система угроз безопасности банка. Система нормативно-правового обеспечения банка. Параметры и критерии оценки надёжности и эффективности функционирования системы безопасности банка. Организация системы безопасности. Субъекты, средства и методы обеспечения безопасности банка.. Организация внутреннего контроля. Организация службы безопасности.	10	
	Практические занятия	2	2
	№1 Составление схем классификации угроз и опасностей банка.	2	2
	Содержание учебного материала	10	3
Тема 1.2. Наиболее характерные преступления, совершаемые в банковской сфере.	1 Хищение денежных средств при совершении кредитных операций. Хищение денежных средств в сфере расчетно-кассового обслуживания. Риски в сфере вексельного обращения.	4	
	2 Злоупотребление полномочий. Коммерческий подкуп. Посягательства на банковскую, коммерческую тайну. Способы незаконного получения и использования составляющих банковскую тайну. Посягательство на кадровое обеспечение банка.	4	1
	Практические занятия	2	2
	№2 Работа с нормативно правовыми документами, регулирующими незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп	2	2
	Содержание учебного материала	8	3
Раздел 2. Защита конфиденциальной банковской информации		8	3
Тема 2.1. Понятие и состав конфиденциальной информации банка.	Содержание учебного материала	8	3
	1 Коммерческая тайна. Правовая охрана коммерческой тайны. Перечень сведений конфиденциального характера.	2	

	2	Банковская тайна Конфиденциальная банковская информация. Основные различия коммерческой и банковской тайны. Примерный перечень конфиденциальных сведений банка. Бюро кредитных историй.	4	1
	Практические занятия		2	2
	№3 Работа с нормативно правовыми документами, регулирующими банковскую тайну, работу бюро кредитных историй.		2	2
Раздел 3. Организация противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма.			10	5
	Содержание учебного материала		10	5
Тема 3.1. Понятие легализации (отмывания) доходов полученных преступным путем, меры по ее предупреждению.	1	Понятие и правовая характеристика легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	6	1
	2	Система мер по предупреждению легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.		
	Практические занятия		4	4
	№4 Решение ситуационных задач по выявлению операций попадающих под контроль со стороны банков.		2	2
	№5 Решение ситуационных задач по приему документов для идентификации клиентов (резидентов, нерезидентов) по исходным данным.		2	2
Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет				
			Всего	40
				13

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

3.1.1 Оборудование учебного кабинета

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации (карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим занятиям, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

3.1.2 Технические средства обучения

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: учебник для СПО/ В.А. Гамза, И.Б. Ткачук, И.М. Жилкин – М.: Юрайт, 2020 – 455с.

3.3.2 Дополнительные источники

Нормативные документы:

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 года №197-ФЗ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/

2. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/

3. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/

4. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/12123862/>

Печатные учебные издания

1. Павлов А.В. Основы организации безопасности банков / А.В. Павлов, М.: Академия, 2010. – 128 с.

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации. URL: <http://www.cbr.ru/>
2. КонсультантПлюс . URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- кейс-технологии;
- информационно-коммуникационные технологии;
- Технологии дистанционного обучения;
- технологии ЭО и ДОТ.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
осуществлять внутриорганизационную деятельность кредитных организаций, направленную на создание и функционирование системы их безопасности; составлять системное описание банковских угроз для конкретной кредитной организации;	ОК 01. – ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Оценка выполнения практической работы №1 Составление схем классификации угроз и опасностей банка.
использовать указанные правовые нормы в целях защиты интересов банка;	ОК 01. – ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Оценка выполнения практической работы №2 Работа с нормативно правовыми документами, регулирующими незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп Оценка выполнения практической работы №3 Работа с нормативно правовыми документами, регулирующими банковскую тайну, работу бюро кредитных историй.
выполнять задачи по организации деятельности структурных подразделений системы безопасности; выявлять типичные признаки преступных посягательств	ОК 01. – ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1	Оценка выполнения практической работы №4 Решение ситуационных задач по выявлению операции попадающих под

	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	контроль со стороны банков.
получать из информационных ресурсов сведений имеющих важное значение для поисковой деятельности и оценки банковских рисков.	ОК 01. – ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Оценка выполнения практической работы №5 Решение ситуационных задач по приему документов для идентификации клиентов (резидентов, нерезидентов) по исходным данным.
Знания		
<p>-правовые, организационные и технические основы обеспечения безопасности банка;</p> <p>-потенциально уязвимые места банка со стороны криминальных угроз;</p> <p>-роли и места правовых актов государственной власти, Банка России и внутренних (локальных) нормативных актов банка в обеспечении безопасности банковской деятельности</p> <p>- структуру системы безопасности кредитных организаций, порядок формирования целей и задач указанной системы</p>	ОК 01. – ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	<p>- Оценка тестирования по теме «Понятие безопасности банка Назначение, цели, задачи и принципы построения системы обеспечения безопасности банка»</p> <p>-оценка результатов комбинированного опроса по теме «Система угроз безопасности банка. Система нормативно-правового обеспечения банка».</p> <p>- оценка результатов письменного опроса по теме «Параметры и критерии оценки надёжности и эффективности функционирования системы безопасности банка. Организация системы безопасности».</p> <p>- Оценка тестирования по теме Субъекты, средства и методы обеспечения безопасности банка..</p> <p>- Оценка устного опроса по теме «Организация внутреннего контроля. Организация</p>

		службы безопасности»
<p>-способы совершения хищений в процессе кредитных операций, в сфере расчетно-кассового обслуживания, в процессе обслуживания клиентов с использованием аккредитивов, платежных поручений, чеков, систем удаленного управления счетов и банковских карт;</p> <p>-виды рисков в сфере вексельного обращения, типичные способы неправомерного завладения векселями, а также использования вексей в целях совершения преступлений;</p>	<p>ОК 01. – ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4</p>	<p>- Оценка тестирования по теме «Хищение денежных средств при совершении кредитных операций. Хищение денежных средств в сфере расчетно-кассового обслуживания. Риски в сфере вексельного обращения»</p>
<p>типичные способы совершения в банковской сфере таких противоправных посягательств, как злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну, посягательство на кадровое обеспечение банка и его материальные активы ;</p>	<p>ОК 01. – ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4</p>	<p>-оценка результатов комбинированного опроса по теме: «Злоупотребление полномочий. Коммерческий подкуп. Посягательства на банковскую, коммерческую тайну. Способы незаконного получения и использования составляющих банковскую тайну. Посягательство на кадровое обеспечение банка»</p> <p>- Оценка тестирования по теме «Коммерческая тайна. Правовая охрана коммерческой тайны. Перечень сведений конфиденциального характера».</p> <p>- Оценка устного опроса по теме «Банковская тайна Конфиденциальная банковская информация. Основные различия коммерческой и банковской тайны. Примерный перечень конфиденциальных сведений банка. Бюро кредитных историй»</p>
<p>правовые характеристики и способы легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;</p>	<p>ОК 01. – ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5</p>	<p>-оценка результатов комбинированного опроса по теме: «Понятие и правовая характеристика легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем»..</p> <p>- Оценка тестирования по теме «Система мер по</p>

	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	предупреждению легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма»
Личностный результат:		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	Портфолио
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	Портфолио
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	Портфолио
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	Портфолио
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	Портфолио
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского	ЛР 8	Портфолио

государства.		
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	Портфолио
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	Портфолио
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	Портфолио
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	Портфолио
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	Портфолио
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	Портфолио
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	Портфолио
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий ДО Красноярского РФ
АО «Россельхозбанк» №3349/49/01
/Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____/ Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.16 Основы банковского аудита

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Ермоленко Н.Д. - преподаватель профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Председатель ПЦК
 /Н.Д. Ермоленко

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.
с учетом примерной
образовательной программы

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ
С изменениями
Заместитель директора по УР
_____/ Н.Н. Кокшарова
« ____ » _____ 20__ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО АУДИТА»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО АУДИТА»

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы банковского аудита» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы банковского аудита» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих и профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенци и в соответствии и с ФГОС
Портрет выпускника СПО		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 11.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 09., 10., 11.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 09., 10.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 10.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 10., 11.

коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности		
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09., 11.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика	– решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства.	– основные понятия математического анализа и их свойства; – методы доказательств и алгоритмы решения.
Финансовая математика	– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; – выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; – рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга	– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – виды процентных ставок и способы начисления процентов; – методы расчета платежей при погашении долга
Организация бухгалтерского учета в банках	– составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; – заполнять формы отчетности.	– принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; – основные принципы

		организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения.
<p>ПМ.01 МДК 01.01 Организация безналичных расчетов МДК.01.02 Кассовые операции банка</p>	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов. 	<ul style="list-style-type: none"> – Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; – локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; – порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; – порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; – формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; – содержание и порядок заполнения расчетных документов; – порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; – виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.
<p>ПМ.01 МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> – проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; 	<ul style="list-style-type: none"> – порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; – порядок и отражение в учете

	<ul style="list-style-type: none"> – проводить конверсионные операции по счетам клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций; – осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки 	<p>переоценки средств в иностранной валюте;</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок расчета размеров открытых валютных позиций; – порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; – меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
ПМ.02. МДК.02.01	<ul style="list-style-type: none"> – оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; – проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; – составлять заключение о возможности предоставления кредита; – оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам 	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; – законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; – законодательство Российской Федерации о персональных данных; – нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); – законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; – гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; – нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери; – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту
ПМ.02 МДК.02.02	<ul style="list-style-type: none"> – оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим 	<ul style="list-style-type: none"> – способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;

	<p>лицам, погашению ими кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; – оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; – рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва. 	<ul style="list-style-type: none"> – способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; – критерии определения проблемного кредита; – порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; – порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов; – типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
<p>Безопасность банковской деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – получать из информационных ресурсов сведения, имеющие важное значение для поисковой деятельности и оценки банковских рисков. 	<ul style="list-style-type: none"> – правовые, организационные и технические основы обеспечения безопасности банка; – способы совершения хищений в процессе кредитных операций, в сфере расчетно-кассового обслуживания, в процессе обслуживания клиентов с использованием аккредитивов, платежных поручений, чеков, систем удаленного управления счетов и банковских карт; – правовые характеристики и способы легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем; – виды и правовые основания использования информации в целях обеспечения безопасности, а также источники информации

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины «Основы банковского аудита» является изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитных организаций.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- применять теоретические знания на практике;
- анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- основные процедуры аудиторской проверки банков;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- организацию, методы и приемы проведения банковского аудита;
- содержание и этапы аудита основных банковских операций;
- бухгалтерский учет в банках;
- типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам.

1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Дисциплина в полном объеме введена в учебный план в качестве вариативной дисциплины в соответствии с пунктом 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.

1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	в том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
6	40	40	10			15				Дифференцированный зачет	
Итого	40	40	10			15					

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
Общий объем часов	40
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	40
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	10
лабораторные занятия	
из них в форме практической подготовки	15
Консультации	
Самостоятельная работа обучающихся	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа на решение задач, составление кроссвордов)	
творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет при выборе материала для исследовательской деятельности, для подготовки презентационного материала и докладов к выступлению на занятиях, для написания рефератов	
выполнение индивидуальных заданий, составление ОЛК (опорно-логических конспектов), ОЛС (опорно-логических схем)	
подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам, выполнение курсовой работы	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы банковского аудита»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
Раздел 1 Теоретические основы банковского аудита		22	9
Тема 1.1 Организация аудита кредитных организаций	Содержание учебного материала	8	3
	1 История аудита. Сущность аудита кредитных организаций, его содержание и цель. Виды аудита.	6	1
	2 Регулирование аудита. Функции уполномоченного федерального органа и совета по аудиторской деятельности. Правила (стандарты) аудиторской деятельности. Методы проведения аудиторской проверки. Права, обязанности и ответственность аудитора		
	3 Цель и задачи аудита банков. Организация аудиторской проверки банков. Этапы проверки		
	Практические занятия	2	2
	№1 Организация аудита кредитных организаций	2	2
Тема 1.2 Организация внутреннего контроля в банках	Содержание учебного материала	4	
	1 Внутренний контроль. Цели обеспечения внутреннего контроля	2	
	2 Система внутреннего контроля: направления, мониторинг	2	
Тема 1.3 Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля	Содержание учебного материала	4	3
	1 Нормативные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля в банках. Анализ и оценка учетной политики банка. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита	2	1
	Практические занятия	2	2
	№ 2 Организация и оценка системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета банка	2	2
Тема 1.4 Документальное оформление аудиторской деятельности	Содержание учебного материала	6	3
	1 Документирование аудита: рабочие документы аудитора. Текущее, специальное досье. Классификация рабочих документов.	4	1
	2 Аудиторское заключение, его виды и порядок составления		
	Практические занятия	2	2
	№3 Аудиторское заключение	2	2
Раздел 2 Основные направления банковского аудита		18	6

Тема 2.1 Аудит расчетных, кассовых операций и операций с иностранной валютой	Содержание учебного материала		6	3
	1	Методика аудита расчетных операций. Организационная основа аудита расчетных операций. Аудит расчетов платежными поручениями, чеками. Аудит расчетов аккредитивами, инкассо, платежными требованиями. Технология аудита кассовых операций. Цель, задачи и источники аудиторской проверки. Проверка порядка приема денежной наличности от организаций. Проверка порядка выдачи денежной наличности организациям. Проверка порядка заключения операционной кассы банка	4	1
	2	Цели, задачи и источники проверки при аудите валютных операций. Проверка соблюдения лимитов открытых валютных позиций. Проверка операций, осуществляемых с наличной иностранной валютой		
	Практические занятия		2	2
	№ 4 Аудит расчетных и кассовых операций		2	2
Тема 2.2 Аудит депозитных и кредитных операций	Содержание учебного материала		6	3
	1	Аудит депозитных операций физических и юридических лиц. Цели и задачи, порядок проведения.	4	1
	2	Аудит операций кредитования. Направления аудита кредитных операций. Процедуры проверки кредитных операций.		
	Практические занятия		2	2
	№ 5 Аудит кредитных и депозитных операций		2	2
Тема 2.3 Аудит финансовых результатов и отчетности банков	Содержание учебного материала		4	
	1	Проверка доходов, расходов и прибыли. Проверка правильности формирования финансовых результатов и фондов банка. Аудит формирования и использования прибыли. Проверка операций по начислению и уплате налогов	4	
	2	Аудит публикуемой и консолидированной отчетности банков		
	Контрольная работа Основы банковского аудита		2	
Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет				
			40	15
Всего			40	15

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории).

3.1.1 Оборудование учебного кабинета

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации (карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

3.1.2 Технические средства обучения

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Казимагомедов, А. А. Основы банковского аудита: учебник / А.А. Казимагомедов. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 183 с.

3.3.2 Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/

2. О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения: Положение Банка России от 27.02.2017 г. №579-П. [Электронный ресурс]. – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213488/

3. Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах: Положение Банка России от 16.12.2003г. №242-П. [Электронный ресурс]. – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46304/

4. О методиках оценки финансовой устойчивости банка в целях признания ее достаточной для участия в системе страхования вкладов: Указание Банка России от 11.06.2014г. №3277-У. [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166974/

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Суркова М. А. Аудит банков: учебное пособие / М.А. Суркова, Е.А. Лешина, Н.А. Богданова, М.А. Рябова. – У.: УлГТУ, 2009. – 147 с. [Электронный ресурс]. – URL:

<https://drive.google.com/file/d/1VlaUBCGOJpW6tY8UPpZgaWMTw7u0H98b/view?usp=sharing>

2. Тихомирова Е.В. Банковский аудит: учебное пособие. – СПб.: СПбГУЭФ, 2010. – 66 с. [Электронный ресурс]. – URL:

https://drive.google.com/file/d/1uJ8k3hCHH1-g_87XhGTq_0sQ6WqRFWdv/view?usp=sharing

Интернет-ресурсы

1. КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант» . – URL: <http://www.garant.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации. Портал аудиторской деятельности. – URL: <http://rar.gov.ru/>

3.4 Используемые педагогические технологии

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- решение ситуационных задач;
- информационно-коммуникационные технологии;
- кейс - метод;
- технологии дистанционного обучения.
- технологии ЭО и ДОТ.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:		
<ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ – применять теоретические знания на практике. – анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах. 	<p>ОК 01. - ОК 04. ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка выполнения практической работы №1: Организация аудита кредитных организаций – Оценка выполнения практической работы № 2: Организация и оценка системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета банка – Оценка выполнения практической работы №3: Аудиторское заключение – Оценка выполнения практической работы №4: Аудит расчетных и кассовых операций – Оценка выполнения практической работы № 5: Аудит кредитных и депозитных операций
Знания:		
основные принципы аудиторской деятельности	<p>ОК 01. - ОК 04. ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка тестирования по теме: Регулирование аудита кредитных организаций. Стандарты и методы аудита. – Оценка диктанта по теме: Права, обязанности и ответственность аудитора – Оценка ответов на вопросы по теме: Цель и задачи аудита банков. Организация аудиторской проверки банков
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	<p>ОК 01. - ОК 04. ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Оценка тестирования по теме: Регулирование аудита кредитных организаций. Стандарты и методы аудита. – Оценка диктанта по теме: Права, обязанности и ответственность аудитора – Оценка тестирования по теме: Организация внутреннего контроля в банках – Оценка ответов на вопросы по теме: Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
основные процедуры	ОК 01. - ОК 04.	– Оценка ответов на вопросы по теме:

аудиторской проверки банков	ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.	Цель и задачи аудита банков. Организация аудиторской проверки банков – Оценка ответов на вопросы по теме: Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля – Оценка тестирования по теме: Аудит расчетных, кассовых операций и операций с иностранной валютой – Оценка тестирования по теме: аудит депозитных и кредитных операций – Оценка ответов на вопросы по теме: Аудит финансовых результатов и отчетности банков
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	ОК 01. - ОК 04. ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.	– Оценка тестирования по теме: Регулирование аудита кредитных организаций. Стандарты и методы аудита Оценка тестирования по теме: Организация внутреннего контроля в банках – Оценка ответов на вопросы по теме: Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
организацию, методы и приемы проведения банковского аудита	ОК 01. - ОК 04. ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.	– Оценка тестирования по теме: Регулирование аудита кредитных организаций. Стандарты и методы аудита. – Оценка ответов на вопросы по теме: Цель и задачи аудита банков. Организация аудиторской проверки банков – Оценка ответов на вопросы по теме: Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
содержание и этапы аудита основных банковских операций.	ОК 01. - ОК 04. ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.	– Оценка тестирования по теме: Аудит расчетных, кассовых операций и операций с иностранной валютой – Оценка тестирования по теме: аудит депозитных и кредитных операций – Оценка ответов на вопросы по теме: Аудит финансовых результатов и отчетности банков
бухгалтерский учет в банках	ОК 01. - ОК 04. ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.	– Оценка ответов на вопросы по теме: Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля – Оценка тестирования по теме: Аудит расчетных, кассовых операций и операций с иностранной валютой – Оценка тестирования по теме: аудит депозитных и кредитных операций – Оценка ответов на вопросы по теме: Аудит финансовых результатов и отчетности банков
типичные ошибки,	ОК 01. - ОК 04.	– Оценка тестирования по теме: Аудит

допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам.	ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.	расчетных, кассовых операций и операций с иностранной валютой – Оценка письменного опроса по теме: Аудит отчетности банков
основные принципы аудиторской деятельности	ОК 01. - ОК 04. ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.	– Оценка тестирования по теме: Регулирование аудита кредитных организаций. Стандарты и методы аудита. – Оценка диктанта по теме: Права, обязанности и ответственность аудитора – Оценка ответов на вопросы по теме: Цель и задачи аудита банков. Организация аудиторской проверки банков
Личностный результат:		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	Портфолио
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	Портфолио
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к	ЛР 4	Портфолио

формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».		
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	Портфолио
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	Портфолио
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	Портфолио
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	Портфолио
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	Портфолио
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма,	ЛР 13	Портфолио

противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности		
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	Портфолио
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	Портфолио
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	Портфолио
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	Портфолио
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	Портфолио