

Приложение 6
к ОПОП-П по профессии
15.01.05 Сварщик (ручной и частично
механизированной сварки (наплавки))

Дополнительный профессиональный блок
по запросу работодателя
АО «Назаровская ГРЭС»

*Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»*

2023 г.

Содержание

Раздел 1. Матрица компетенций выпускника (профессиональных и корпоративных компетенций), формируемых по запросу работодателя.....	
Раздел 2. Планируемые результаты освоения дополнительного профессионального блока	
Раздел 3. Структура дополнительного профессионального блока	
3.1. Учебный план	
3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства	
3.3. Рабочая программа профессионального модуля	
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин	

**РАЗДЕЛ 1. МАТРИЦА КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКА
(ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ И КОРПОРАТИВНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ),
ФОРМИРУЕМЫХ
ПО ЗАПРОСУ РАБОТОДАТЕЛЯ**

1. Матрица компетенций выпускника (далее – МК) с учетом единого подхода подготовки рабочих кадров представляет собой совокупность взаимосвязанных между собой общих и профессиональных компетенций, определенных ФГОС СПО, а также требований профессиональных стандартов (далее – ПС) или единых квалификационных справочников при отсутствии ПС и запросов организации-работодателя к квалификации специалиста, которые должны быть сформированы у обучающегося по завершении освоения ОПОП.

2. МК разработана для профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки) как результат освоения ОПОП, соответствующий требованиям запросам организаций, действующих в реальном секторе экономики.

3. МК включает в себя профессиональную и надпрофессиональную части.

4. Профессиональная часть МК представляет собой матрицу профессиональных компетенций выпускника, формируемых при освоении видов деятельности по запросу работодателя, и трудовых функций действующих профессиональных стандартов или иных документов.

5. Надпрофессиональная часть МК представляет собой интеграцию ОК, заявленных ФГОС СПО, и заявляемых организацией-работодателем обобщенных поведенческих моделей специалиста на рабочем месте (корпоративная культура).

6. Краткое описание и характеристика показателей сформированности корпоративных компетенций приведены в приложении к модели компетенций.

7. МК позволяет конструировать при помощи цифрового конструктора компетенций образовательные программы подготовки квалифицированных специалистов, рабочих и служащих, наиболее востребованных на региональном рынке труда в конкретном секторе экономики под запрос конкретных предприятий.

**Профессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Трудовые функции в соответствии с профессиональными стандартами (или иными нормативными документами)		Дополнительные виды деятельности, сформированные по запросу работодателя
40.109 Сварщик-оператор полностью механизированной, автоматической и роботизированной сварки		Цифровые технологии в сварочном производстве
ОТФ А Выполнение полностью механизированной, автоматической и роботизированной сварки	А/01.03	ПК 8.1 ПК 8.2

Обозначения: ПС – профессиональный стандарт; ОТФ – обобщенная трудовая функция; ТФ – трудовая функция.

**Надпрофессиональная часть матрицы компетенций выпускника
по запросу работодателя**

Корпоративные компетенции	Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции (выделить желаемый уровень, согласно требованиям предприятия-работодателя)			Реализуемые общие компетенции согласно ФГОС СПО
	Уровень ограниченной компетенции	Уровень базовый	Уровень мастерства	
КК 01. Анализировать и управлять информацией и данными, в том числе в цифровой среде	-	-	+	ОК 01, ОК 02, ОК 09
КК 02. Планировать и организовывать профессиональную деятельность	-	+	+	ОК 03
КК 03. Ориентироваться на конечный результат	-	+	+	ОК 02, ОК 03
КК 04. Эффективно выстраивать взаимоотношения в процессе выполнения профессиональной деятельности, включая цифровые средства	-	+	+	ОК 04, ОК 06
КК 05. Способность саморазвития в условиях неопределенности	-	+	+	ОК 02, ОК 03

Обозначения: – определяется работодателем;

– определяется федеральным государственным образовательным стандартом

Характеристика корпоративных компетенций

Корпоративные компетенции	Характеристика
<p>КК 01. Анализировать и управлять информацией и данными в том числе в цифровой среде</p>	<p><i>Эффективно использует способности поиска нужных источников информации и данных, воспринимает, анализирует, запоминает и передает информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач</i></p>
<p>КК 02. Планировать и организовывать профессиональную деятельность</p>	<p><i>Эффективно планирует свою деятельность: декомпозирует задачи на подзадачи, планирует этапы выполнения (по SMART), расставляет приоритеты по принципу важно/срочно, самостоятельно рассчитывает и использует необходимые ресурсы, самостоятельно ориентируется в соотношении (процент) резервов и затрат.</i></p>
<p>КК 03. Ориентироваться на конечный результат</p>	<p><i>Ставит перед собой сложные цели (SMART****), определяет количественные и качественные критерии успеха, формирует четкий образ результата (ключевой показатель эффективности). Сталкиваясь со сложностями и препятствиями, предлагает свои варианты решения и осуществляет их. Выполняет принятые на себя обязательства в срок и в полном объеме. Самостоятельно оценивает результат своей работы, видит достоинства и недостатки (предлагает способы их устранения в будущем), берет на себя ответственность за достигнутые показатели. Находит возможности улучшить полученный результат в дальнейшем.</i></p>
<p>КК 04. Эффективно выстраивать взаимоотношения в процессе выполнения профессиональной деятельности, включая цифровые средства</p>	<p><i>Инициативен в установлении новых контактов, выстраивает честные и открытые взаимоотношения, в том числе с использованием цифровых средств, позволяющих во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей. Придерживается установленных правил, поддерживает атмосферу сотрудничества, внимателен к другим, располагает к себе. В трудных ситуациях общения, при возникновении разногласий, сохраняет спокойствие и выдержку, стремится контролировать собственные эмоциональные проявления. Четко и ясно формулирует свое мнение. Логично выстраивает последовательность изложения, обосновывает свою позицию.</i></p>
<p>КК 05. Способность саморазвития в условиях неопределенности</p>	<p><i>Открыт новому, позитивно относится к изменениям, быстро адаптируется в незнакомой ситуации. С интересом относится к сложным задачам, стремится получить новый опыт в разных областях, легко обучается. Эффективен в ситуации изменений, быстро переключается с одного вида</i></p>

	<p><i>деятельности на другой, корректирует свои действия с учетом новых обстоятельств. Способен быстро схватывать суть, перенимать успешный опыт других, обогащать свое видение за счет альтернативных точек зрения. Ставит себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирает способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств)</i></p>
--	---

Требуемый показатель выраженности корпоративной компетенции

Критерии выраженности	Уровень
<p>Все обязанности выполнены в полной мере. Многие результаты превосходят запланированные, достижения выходят за рамки непосредственных обязанностей. Все ключевые компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для конкретной должности, развиты в достаточной степени или на уровне выше требуемого. Работник справился с внештатными ситуациями и достиг результатов, даже несмотря на возникшие незапланированные трудности. Проявляет необходимое поведение в нестандартных ситуациях повышенной сложности, передает знания другим.</p>	Уровень мастерства
<p>Выполнены основные обязанности. Результаты в основном соответствуют запланированным. Некоторые задачи выполнены не в полном объеме. Отдельные компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые на занимаемой работником должности, требуют развития. Поведение соответствует требованиям должности.</p>	Уровень базовый
<p>Работник выполняет свои ключевые обязанности лишь частично. Некоторые задачи не выполнены. Компетенции, профессионально-технические знания и навыки, необходимые для данной должности, развиты слабо. Есть конкретные промахи, которые можно четко сформулировать. В поведении слабо выражены корпоративные компетенции.</p>	Уровень ограниченной компетентности

РАЗДЕЛ 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

2.1. Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Код	Показатели освоения компетенции
<i>Цифровые технологии в сварочном производстве</i>	<i>ПК 8.1. Использовать цифровые технологии при оформлении технической документации сварных металлоконструкций</i>		Навыки:
		Н.8.1.01	<i>Использования цифровых технологий в сварочном производстве</i>
			Умения:
		У.8.1.01	<i>Использовать САПР при создании моделей и чертежей металлоконструкций</i>
			Знания:
		З.8.1.01	<i>Современные цифровые технологии, используемые в сварочном производстве</i>
		З.8.1.02	<i>Особенности работы в САПР Металлоконструкции</i>
	<i>ПК 8.2 Выполнять полностью механизированную, автоматическую и роботизированную сварку плавлением металлических материалов</i>		Навыки:
		Н.8.2.01	<i>Изучение производственного задания, конструкторской и производственно-технологической документации</i>
		Н.8.2.02	<i>Подготовка рабочего места и средств индивидуальной защиты</i>
		Н.8.2.03	<i>Подготовка сварочных и свариваемых материалов к сварке</i>
		Н.8.2.04	<i>Проверки работоспособности и исправности сварочного оборудования</i>
		Н.8.2.05	<i>Сборка конструкции под сварку с применением сборочных приспособлений и технологической оснастки</i>
	Н.8.2.06	<i>Контроль с применением измерительного инструмента подготовленной под сварку</i>	

			<i>конструкции на соответствие требованиям конструкторской и производственно-технологической документации</i>
		Н.8.2.07	<i>Выбор программы сварочных операций в соответствии с производственным заданием, конструкторской и производственно-технологической документацией</i>
		Н.8.2.08	<i>Выполнение роботизированной сварки</i>
		Н.8.2.09	<i>Извлечение сварной конструкции из сборочных приспособлений и технологической оснастки</i>
		Н.8.2.10	<i>Контроль с применением измерительного инструмента сварной конструкции на соответствие требованиям конструкторской и производственно-технологической документации</i>
			Умения:
		У.8.2.01	<i>Определять работоспособность, исправность роботизированного сварочного оборудования и осуществлять его подготовку</i>
		У.8.2.02	<i>Применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку</i>
		У.8.2.03	<i>Проверять систему безопасности сварочного оборудования (при ее наличии) перед началом сварки</i>
		У.8.2.04	<i>Применять программное обеспечение (выбирать программы сварки) для роботизированного сварочного оборудования под конкретные условия сварки</i>

		У.8.2.05	<i>Запускать и проверять траекторию манипулятора (робота) по заданной</i>
		У.8.2.06	<i>Пользоваться техникой роботизированной сварки по соответствующему процессу сварки</i>
		У.8.2.07	<i>Контролировать процесс роботизированной сварки и работу сварочного оборудования для своевременной корректировки режимов в случае отклонений параметров процесса сварки, отклонений в работе оборудования или при неудовлетворительном качестве сварного соединения</i>
		У.8.2.08	<i>Выполнять мероприятия, направленные на устранение аварийной ситуации при использовании оборудования для роботизированной сварки</i>
		У.8.2.09	<i>Прогнозировать возникновение нештатных ситуаций в зависимости от положения робота</i>
		У.8.2.10	<i>Применять измерительный инструмент для контроля собранных и сваренных конструкций (изделий, узлов, деталей) на соответствие требованиям конструкторской и производственно-технологической документации</i>
			Знания:
		З.8.2.01	<i>Основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых роботизированной сваркой, и обозначение их на чертежах</i>
		З.8.2.02	<i>Устройство сварочного робота и вспомогательного оборудования для роботизированной сварки,</i>

			<i>назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения</i>
		3.8.2.03	<i>Сварочные материалы для роботизированной сварки</i>
		3.8.2.04	<i>Основные группы и марки свариваемых материалов</i>
		3.8.2.05	<i>Требования к качеству сварных соединений; виды и методы контроля</i>
		3.8.2.06	<i>Требования к сборке конструкции под сварку, расположение и размеры прихваток при сборке конструкции</i>
		3.8.2.07	<i>Виды и назначение сборочно-сварочной оснастки, технологических приспособлений и манипуляторов, используемых для сборки деталей (узлов) под роботизированную сварку</i>
		3.8.2.08	<i>Виды дефектов сварных соединений, причины их образования, методы предупреждения и способы устранения</i>
		3.8.2.09	<i>Назначение и условия применения роботизированной сварки</i>
		3.8.2.10	<i>Причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых изделиях</i>
		3.8.2.11	<i>Технология роботизированной сварки</i>
		3.8.2.12	<i>Основы программирования робота: основные системы робота, программное обеспечение, система питания; основные настройки и подготовки робота, понятие калибровки и юстировки робота, активация инструмента,</i>

			<i>понятие системы координат, программирование движения и основные принципы написания, программное обеспечение робота, работа с различными инструментами, использование программ для поиска положения свариваемой детали, написания простых программ для сварки (при существующей функции оборудования)</i>
		3.8.2.13	<i>Правила технической эксплуатации электроустановок</i>
		3.8.2.14	<i>Нормы и правила пожарной безопасности при проведении сварочных работ</i>
		3.8.2.15	<i>Требования охраны труда, в том числе на рабочем месте</i>

РАЗДЕЛ 3. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО БЛОКА

3.1. Учебный план по программе подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС)

Индекс	Наименование	Всего, ак.ч	В т.ч. в форме практической подготовки	Рекомендуемый курс изучения
1	2	3	4	5
ДПБ	Дополнительный профессиональный блок АО «Назаровская ГРЭС»	196	91	2
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	48	3	
ОП.07	<i>Конструктор карьеры</i>	24	3	2
ОП.08	<i>Финансовая грамотность и основы предпринимательской деятельности</i>	24		2
ПМ.00	Профессиональный цикл	148	88	
ПМ.08	<i>Цифровые технологии в сварочном производстве</i>	148	88	2
МДК.08.01	<i>Цифровые технологии в сварочном производстве</i>	40	12	2
МДК.08.02	<i>Автоматизация сварочного производства</i>	30	4	2
ПП.08.01	Производственная практика	72	72	2
	Всего часов по МДК	70		

ЭК	Экзамен по модулю	6		
Итого:		196	91	

3.2. План обучения на предприятии с учетом специфики требований конкретного производства

План обучения на предприятии заполнен исходя из помещений для организации образовательного процесса на базе предприятия-партнера. Работодатель снабжает необходимым оборудованием, инструментами, расходными материалами, обеспечивающими выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей.

№ п/п	Содержание практической подготовки (виды работ)	ПМ		Длительность обучения (в часах)	Семестр обучения	Наименование рабочего места, участка	Ответственный от предприятия (при необходимости)
		Код	Наименование				
1.	Изучение производственного задания, конструкторской и производственно-технологической документации; подготовка рабочего места и средств индивидуальной защиты; подготовка сварочных и свариваемых материалов к сварке; проверка работоспособности и исправности сварочного оборудования; размещение металлических и	ПМ.08 ПП.08.01	Цифровые технологии в сварочном производстве Производственная практика	72	4	АО «Назаровская ГРЭС» Котлотурбинный цех	

<p>иных материалов на технологической оснастке для выполнения резки; проверка материалов на наличие ржавчины, окалины, краски и других загрязнений; сборка конструкции под сварку с применением сборочных приспособлений и технологической оснастки; контроль с применением измерительного инструмента подготовленной под сварку конструкции на соответствие требованиям конструкторской и производственно-технологической документации; выбор программы сварочных операций в соответствии с производственным заданием, конструкторской и производственно-технологической документацией в том числе плазменной и термической резки;</p>						
---	--	--	--	--	--	--

выполнение роботизированной сварки; извлечение сварной конструкции из сборочных приспособлений и технологической оснастки; контроль с применением измерительного инструмента сварной конструкции на соответствие требованиям конструкторской и производственно-технологической документации						
---	--	--	--	--	--	--

3.3. Рабочая программа профессионального модуля

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.08 Цифровые технологии в сварочном производстве»

Дополнительный профессиональный блок

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

**3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ**

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

«ПМ.08 Цифровые технологии в сварочном производстве»

1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить вид деятельности «*Цифровые технологии в сварочном производстве*» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	<i>Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</i>
ОК 02	<i>Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</i>
ОК 07	<i>Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</i>

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций, сформированных по запросу работодателя</i>
ВД 8	<i>Цифровые технологии в сварочном производстве</i>
ПК 8.1	<i>Использовать цифровые технологии при оформлении технической документации сварных металлоконструкций</i>
ПК 8.2	<i>Выполнять полностью механизированную, автоматическую и роботизированную сварку плавлением металлических материалов</i>

1.1.3. В результате освоения профессионального модуля обучающийся должен:

Владеть навыками	Н.8.1.01	<i>Использования цифровых технологий в сварочном производстве</i>
	Н.8.2.01	<i>Изучения производственного задания, конструкторской и производственно-технологической документации</i>
	Н.8.2.02	<i>Подготовки рабочего места и средств индивидуальной защиты</i>
	Н.8.2.03	<i>Подготовки сварочных и свариваемых материалов к сварке</i>

	Н.8.2.04	<i>Проверки работоспособности и исправности сварочного оборудования</i>
	Н.8.2.05	<i>Сборки конструкции под сварку с применением сборочных приспособлений и технологической оснастки</i>
	Н.8.2.06	<i>Контроля с применением измерительного инструмента подготовленной под сварку конструкции на соответствие требованиям конструкторской и производственно-технологической документации</i>
	Н.8.2.07	<i>Выбора программы сварочных операций в соответствии с производственным заданием, конструкторской и производственно-технологической документацией</i>
	Н.8.2.08	<i>Выполнения роботизированной сварки</i>
	Н.8.2.09	<i>Извлечения сварной конструкции из сборочных приспособлений и технологической оснастки</i>
	Н.8.2.10	<i>Контроля с применением измерительного инструмента сварной конструкции на соответствие требованиям конструкторской и производственно-технологической документации</i>
	Н.8.2.11	<i>Плазменной и термической резки</i>
Уметь	У.8.1.01	<i>Использовать САПР при создании моделей и чертежей металлоконструкций</i>
	У.8.2.01	<i>Определять работоспособность, исправность роботизированного сварочного оборудования и осуществлять его подготовку</i>
	У.8.2.02	<i>Применять сборочные приспособления для сборки элементов конструкции (изделий, узлов, деталей) под сварку</i>
	У.8.2.03	<i>Проверять систему безопасности сварочного оборудования (при ее наличии) перед началом сварки</i>
	У.8.2.04	<i>Применять программное обеспечение (выбирать программы сварки) для роботизированного сварочного оборудования под конкретные условия сварки, в том числе плазменной и термической резки</i>
	У.8.2.05	<i>Запускать и проверять траекторию манипулятора (робота) по заданной</i>
	У.8.2.06	<i>Пользоваться техникой роботизированной сварки по соответствующему процессу сварки</i>
	У.8.2.07	<i>Контролировать процесс роботизированной сварки и работу сварочного оборудования для своевременной</i>

		<i>корректировки режимов в случае отклонений параметров процесса сварки, отклонений в работе оборудования или при неудовлетворительном качестве сварного соединения</i>
	У.8.2.08	<i>Выполнять мероприятия, направленные на устранение аварийной ситуации при использовании оборудования для роботизированной сварки</i>
	У.8.2.09	<i>Прогнозировать возникновение нештатных ситуаций в зависимости от положения робота</i>
	У.8.2.10	<i>Применять измерительный инструмент для контроля собранных и сваренных конструкций (изделий, узлов, деталей) на соответствие требованиям конструкторской и производственно-технологической документации</i>
Знать	3.8.1.01	<i>Современные цифровые технологии, используемые в сварочном производстве</i>
	3.8.1.02	<i>Особенности работы в САПР Металлоконструкции</i>
	3.8.2.01	<i>Основные типы, конструктивные элементы и размеры сварных соединений, выполняемых роботизированной сваркой, и обозначение их на чертежах</i>
	3.8.2.02	<i>Устройство сварочного робота и вспомогательного оборудования для роботизированной сварки, назначение и условия работы контрольно-измерительных приборов, правила их эксплуатации и область применения</i>
	3.8.2.03	<i>Сварочные материалы для роботизированной сварки</i>
	3.8.2.04	<i>Основные группы и марки свариваемых материалов</i>
	3.8.2.05	<i>Требования к качеству сварных соединений; виды и методы контроля</i>
	3.8.2.06	<i>Требования к сборке конструкции под сварку, расположение и размеры прихваток при сборке конструкции</i>
	3.8.2.07	<i>Виды и назначение сборочно-сварочной оснастки, технологических приспособлений и манипуляторов, используемых для сборки деталей (узлов) под роботизированную сварку</i>
	3.8.2.08	<i>Виды дефектов сварных соединений, причины их образования, методы предупреждения и способы устранения</i>
	3.8.2.09	<i>Назначение и условия применения роботизированной сварки</i>

	3.8.2.10	<i>Причины возникновения и меры предупреждения внутренних напряжений и деформаций в свариваемых изделиях</i>
	3.8.2.11	<i>Технология роботизированной сварки</i>
	3.8.2.12	<i>Основы программирования робота: основные системы робота, программное обеспечение, система питания; основные настройки и подготовки робота, понятие калибровки и юстировки робота, активация инструмента, понятие системы координат, программирование движения и основные принципы написания, программное обеспечение робота, работа с различными инструментами, использование программ для поиска положения свариваемой детали, написания простых программ для сварки (при существующей функции оборудования), в том числе плазменной и термической резки</i>
	3.8.2.13	<i>Правила технической эксплуатации электроустановок</i>
	3.8.2.14	<i>Нормы и правила пожарной безопасности при проведении сварочных работ</i>
	3.8.2.15	<i>Требования охраны труда, в том числе на рабочем месте</i>
	3.8.2.12	<i>Основы программирования робота: основные системы робота, программное обеспечение, система питания; основные настройки и подготовки робота, понятие калибровки и юстировки робота, активация инструмента, понятие системы координат, программирование движения и основные принципы написания, программное обеспечение робота, работа с различными инструментами, использование программ для поиска положения свариваемой детали, написания простых программ для сварки (при существующей функции оборудования)</i>
	3.8.2.13	<i>Правила технической эксплуатации электроустановок</i>
	3.8.2.14	<i>Нормы и правила пожарной безопасности при проведении сварочных работ</i>

1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля

Всего часов 148

в том числе в форме практической подготовки 88

Из них на освоение МДК 70

в том числе самостоятельная работа

практики, в том числе учебная

производственная 72

Промежуточная аттестация 6

OK 07 KK 01, KK 03 KK 05										
	Промежуточная аттестация	6								
	Всего:	148	88	70	40					72

2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч.	Код ПК, ОК	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
МДК.08.01 Цифровые технологии в сварочном производстве		40 / 12		
Раздел 1. Прикладное программное обеспечение специального назначения в профессиональной деятельности		40 / 12		
Тема 1.1. Двухмерное моделирование в САПР Компас-3D	Содержание	16		
	Основные понятия и приемы работы в системе Компас–График		ПК 8.1	Н.8.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	14	ОК 01	У.8.1.01
	Практическое занятие 1	2	ОК 02	3.8.1.01
	Использование основных команд в режиме геометрических построений	2	КК 01	3.8.1.02
	Практическое занятие 2	2	КК 03	
	Построение фигур, фасок, скруглений, штриховки на объекте	2	КК 05	
	Практическое занятие 3	2		
	Построение окружностей, точек, заливка объектов	2		
Практическое занятие 4	2			
Построение, копирование и масштабирование правильных многоугольников. Вспомогательные параллельные прямые. Установка размеров	2			
Практическое занятие 5	2			
Ввод таблиц и текстов. Настройка параметров чертежа. Заполнение основной надписи.	2			
Практическое занятие 6	2			
Построение фрагмента детали по заданным размерам	2			
Практическое занятие 7	2			
Построение чертежа детали по заданным размерам	2			
	Содержание	24		

Тема 1.2. Автоматизация работ по созданию металлоконструкций и каркасных сооружений из профиля металлопроката	Основные понятия и приемы работы в приложении Металлоконструкции Компас–3D		ПК 8.1 ОК 01 ОК 02 КК 01 КК 03 КК 05	3.8.1.01 3.8.1.02 У.8.1.01 Н.8.1.01
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	22		
	Практическое занятие 8 Создание эскиза 3D модели	2		
	Практическое занятие 9 Элементы тел. Редактирование	2		
	Практическое занятие 10 Создание и редактирование каркаса металлоконструкции. Построение отрезков перемещением. Размеры объектов	2		
	Практическое занятие 11 Сортамент. Выбор профиля металлоконструкции. Создание профиля по образующим	2		
	Практическое занятие 12 Создание сложных металлоконструкций	2		
	Практическое занятие 13 Создание чертежа на основании металлоконструкции.	2		
	Практическое занятие 14 Нанесение размеров, заполнение основной надписи.			
	Практическое занятие 15 Создание спецификации на основании металлоконструкции	2		
	Практическое занятие 16 Творческая работа «Сварная металлоконструкция из профиля металлопроката»	2		
	Практическое занятие 17 Оформление технической документации сварной металлоконструкции	2		
Практическое занятие 18 Представление и защита творческой работы	2			
Раздел 2. Автоматизированные системы управления технологическим процессом сварки		20 / 2		
МДК.08.02 Автоматизация сварочного производства				
Тема 2.1. Автоматизированные системы управления	Содержание	20		
	Структуры АСУ ТП		ПК 8.2 ОК 01 ОК 02	Н.8.2.01 Н.8.2.02 Н.8.2.03
	АСУ ТП луговой сварки неплавящимся электродом			
	АСУ ТП однопроходной дуговой сварки труб из аустенитных сталей			

технологическим процессом сварки	АСУ трубосварочным автоматом для многослойной сварки кольцевых стыков труб		КК 01	Н.8.2.04
	АСУ ТП дуговой сварки плавящимся электродом		КК 03	Н.8.2.05
	Структура микропроцессорной системы управления оборудованием для MIG/M AG-сварки		КК 05	Н.8.2.06
	АСУ ТП многослойной MIG/MAG-сварки кольцевых стыков магистральных трубопроводов			Н.8.2.07
	АСУ ТП контактной сварки			Н.8.2.08
	Иерархия электросварочного оборудования с микроконтроллерами и ЭВМ			Н.8.2.09
	Управление точечной контактной сваркой по математическим моделям			Н.8.2.10
	АСУ ТП электронно-лучевой сварки			Н.8.2.11
	Состав и функциональная схема АСУ ТП			У.4.1.03
	Режимы работы микропроцессорной АСУ			У.4.2.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		У.4.3.03
	Практическое занятие 1 Составление алгоритма технологического процесса сборки и сварки	2		У.8.2.01
				У.8.2.02
				У.8.2.03
			У.8.2.04	
			У.8.2.05	
			У.8.2.06	
			У.8.2.07	
			У.8.2.08	
			У.8.2.09	
			У.8.2.10	
			3.8.2.01	
			3.8.2.02	
			3.8.2.03	
			3.8.2.04	
			3.8.2.05	
			3.8.2.06	
			3.8.2.07	
			3.8.2.08	
			3.8.2.09	
			3.8.2.10	
			3.8.2.11	
			3.8.2.12	
			3.8.2.13	
			3.8.2.14	
			3.8.2.15	

Раздел 3. Роботизация процесса сварки		10 / 2		
МДК.08.02 Автоматизация сварочного производства				
Тема 3.1. Роботизация процесса сварки	Содержание	10		
	Особенности роботизированного процесса сварки		ПК 8.2	Н.8.2.01
	Состав робототехнических комплексов		ОК 01	Н.8.2.02
	Манипуляционные системы робототехнических комплексов		ОК 02	Н.8.2.03
	Системы управления, методы обучения и программирования сварочных робототехнических комплексов		ОК 07	Н.8.2.04
	Сварочное оборудование робототехнических комплексов		КК 01	Н.8.2.05
	Методы и технические средства адаптации сварочных робототехнических комплексов		КК 03	Н.8.2.06
			КК 05	Н.8.2.07
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		Н.8.2.08
	Практическое занятие 2 Схема участка «Автоматизации сварочного производства»	2		Н.8.2.09 Н.8.2.10 Н.8.2.11 У.4.1.03 У.4.2.03 У.4.3.03 У.8.2.01 У.8.2.02 У.8.2.03 У.8.2.04 У.8.2.05 У.8.2.06 У.8.2.07 У.8.2.08 У.8.2.09 У.8.2.10 3.8.2.01 3.8.2.02 3.8.2.03 3.8.2.04 3.8.2.05 3.8.2.06 3.8.2.07 3.8.2.08 3.8.2.09

				3.8.2.10 3.8.2.11 3.8.2.12 3.8.2.13 3.8.2.14 3.8.2.15
Производственная практика Виды работ 1. Изучение производственного задания, конструкторской и производственно-технологической документации 2. Подготовка рабочего места и средств индивидуальной защиты 3. Подготовка сварочных и свариваемых материалов к сварке 4. Проверка работоспособности и исправности сварочного оборудования 5. Размещение металлических и иных материалов на технологической оснастке для выполнения резки 6. Проверка материалов на наличие ржавчины, окалины, краски и других загрязнений 7. Сборка конструкции под сварку с применением сборочных приспособлений и технологической оснастки 8. Контроль с применением измерительного инструмента подготовленной под сварку конструкции на соответствие требованиям конструкторской и производственно-технологической документации 9. Выбор программы сварочных операций в соответствии с производственным заданием, конструкторской и производственно-технологической документацией в том числе плазменной и термической резки 10. Выполнение роботизированной сварки 11. Извлечение сварной конструкции из сборочных приспособлений и технологической оснастки 12. Контроль с применением измерительного инструмента сварной конструкции на соответствие требованиям конструкторской и производственно-технологической документации	72 / 72	ПК 8.2 ОК 01 ОК 02 ОК 07 КК 01 КК 03 КК 05	Н.8.2.01 Н.8.2.02 Н.8.2.03 Н.8.2.04 Н.8.2.05 Н.8.2.06 Н.8.2.07 Н.8.2.08 Н.8.2.09 Н.8.2.10 Н.8.2.11 У.4.1.03 У.4.2.03 У.4.3.03 У.8.2.01 У.8.2.02 У.8.2.03 У.8.2.04 У.8.2.05 У.8.2.06 У.8.2.07 У.8.2.08 У.8.2.09 У.8.2.10 3.8.2.01 3.8.2.02 3.8.2.03 3.8.2.04 3.8.2.05 3.8.2.06	

			3.8.2.07 3.8.2.08 3.8.2.09 3.8.2.10 3.8.2.11 3.8.2.12 3.8.2.13 3.8.2.14 3.8.2.15
Промежуточная аттестация: экзамен по модулю	6		
Всего:	148		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Для реализации программы профессионального модуля должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинеты: «Теоретической подготовки по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)), «Информатики и информационных технологий в профессиональной деятельности», оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Базы практики, оснащенные в соответствии с п. 6.1.2.5 образовательной программы по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен другими изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Инженерная и компьютерная графика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Р. Р. Анамова [и др.]; под общей редакцией Р. Р. Анамовой, С. А. Леоновой, Н. В. Пшеничной. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 246 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Гладков, Э. А. Автоматизация сварочных процессов : учебник / Э. А. Гладков, В. Н. Бродягин, Р. А. Перковский. - Москва : МГТУ им. Баумана, 2017. - 422 с. - ISBN 978-5-7038-4642-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1952062> (дата обращения: 31.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

2. Методические указания по использованию систем КОМПАС в учебном процессе / Аскон – электронный текст. – URL: <https://edu.ascon.ru/main/library/methods/> (дата обращения: 18.05.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Овчинников В. В. Оборудование, механизация и автоматизация сварочных процессов: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В. В. Овчинников. — 3 е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2013 — 256 с. ISBN 978-5-7695-9919-4

2. Официальный сайт АСКОН. Российское инженерное ПО для проектирования, производства и бизнеса. – URL: <http://ascon.ru/> (дата обращения: 18.05.2023).

3. Электронный фонд актуальных правовых и нормативно-технических документов. – URL: <http://docs.cntd.ru> (дата обращения: 18.05.2023).

4. ГОСТ 2.114-2016 Единая система конструкторской документации (ЕСКД). Технические условия. –URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200138642> (дата обращения: 18.05.2023).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ПК 8.1 Использовать цифровые технологии при оформлении технической документации сварных металлоконструкций	Обучающийся демонстрирует применение цифровых технологий при оформлении технической документации сварных металлоконструкций	Экспертная оценка качества выполнения индивидуальных заданий; собеседование, решение профессионально-ориентированных задач; тестирование. Экспертное наблюдение выполнения заданий в ходе практики
ПК 8.2 Выполнять полностью механизированную, автоматическую и роботизированную сварку плавлением металлических материалов	Обучающийся демонстрирует навыки работы с автоматизированным сварочным оборудованием, оборудованием для плазменной и термической резки металла	Экспертная оценка качества выполнения индивидуальных заданий; собеседование, решение профессионально-ориентированных задач; тестирование. Экспертное наблюдение выполнения заданий в ходе практики
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обучающийся демонстрирует знания основных источников информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; самостоятельно выбирает и применяет методы и способы решения профессиональных задач в профессиональной деятельности; способен оценивать эффективность и качество выполнения профессиональных задач; способен определять цели и задачи профессиональной деятельности; знает требования нормативно-правовых актов в объеме, необходимом для выполнения профессиональной деятельности	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	- Обучающийся определяет задачи для поиска информации, необходимые источники информации, планирует процесс поиска; структурирует получаемую информацию; выделяет наиболее значимое в перечне информации; оценивает практическую значимость результатов поиска; оформляет результаты поиска, применяет средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использует	Оценка эффективности и качества выполнения задач

	современное программное обеспечение; различные цифровые средства для решения профессиональных задач	
--	---	--

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.07 Конструктор карьеры

Общепрофессиональные дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ОП.07 Конструктор карьеры»**

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.07 Конструктор карьеры» является вариативной частью общепрофессионального учебного цикла ОПОП-П по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</i>	Зо 01.02	<i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте</i>
	Уо 01.02	<i>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</i>	Зо 01.03	<i>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</i>
	Уо 01.03	<i>определять этапы решения задачи</i>	Зо 01.05	<i>структуру плана для решения задач</i>
	Уо 01.04	<i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</i>		
	Уо 01.05	<i>составлять план действия</i>		
	Уо 01.06	<i>определять необходимые ресурсы</i>		
	Уо 01.08	<i>реализовывать составленный план</i>		
	Уо 01.09	<i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>		
ОК 02	Уо 02.01	<i>определять задачи для поиска информации</i>	Зо 02.01	<i>номенклатура информационных</i>

				<i>источников, применяемых в профессиональной деятельности</i>
	Уо 02.02	<i>определять необходимые источники информации</i>	Зо 02.02	<i>приемы структурирования информации</i>
	Уо 02.03	<i>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</i>	Зо 02.03	<i>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</i>
	Уо 02.04	<i>выделять наиболее значимое в перечне информации</i>		
	Уо 02.05	<i>оценивать практическую значимость результатов поиска</i>		
ОК 03	Уо 03.03	<i>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</i>	Зо 03.03	<i>возможные траектории профессионального развития и самообразования</i>
	Уо 03.04	<i>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</i>	Зо 03.04	<i>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</i>
ОК 04	Уо 04.02	<i>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</i>	Зо 04.01	<i>психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности</i>
ОК 05	Уо 05.01	<i>грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</i>	Зо 05.01	<i>особенности социального и культурного контекста</i>
ОК 06	Уо 06.01	<i>описывать значимость своей специальности</i>	Зо 06.02	<i>значимость профессиональной деятельности по специальности</i>

ОК 09	Уо 09.03	<i>строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности</i>	Зо 09.03	<i>лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности</i>
--------------	----------	--	----------	---

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	24
в т.ч. в форме практической подготовки	3
в т. ч.:	
теоретическое обучение	19
практические занятия	5
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Эффективное поведение на рынке труда		16 / 2		
Тема 1.1. Эффективный поиск работы	Содержание	8		
	Выбор пути - выбор карьеры	1		
	Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Молодежный рынок труда.	1	ОК 01 ОК 02 ОК 06 ОК 09	Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06
	Способы поиска работы в том числе с использованием сети Интернет. Отбор и анализ эффективных способов поиска работы.	1		Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05
	Принципы составления резюме. Структура резюме.	1		Уо 06.01 Уо 09.03
	Основы самопрезентации. Подготовка к собеседованию.	1		Зо 01.02 Зо 01.03 Зо 01.05 Зо 02.01 Зо 02.02
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 1 Анкетирование студентов: изучение готовности к построению карьеры	1		
	Практическое занятие 2 Составление резюме.	1		
	Практическое занятие 3 Собеседование с работодателем	1		

				3o 02.03 3o 06.02 3o 09.03
Тема 1.2. Трудоустройство	Содержание	6		
	Порядок приема на работу. Понятие, содержание и подписание трудового договора (контракта). Основные права и обязанности работника и работодателя при приеме на работу.	2	OK 04 OK 05 OK 06	Уо 04.02 Уо 05.01 Уо 06.01 3o 04.01 3o 05.01 3o 06.02
	Первый день работы Особенности прохождения испытательного срока. Процедура увольнения. Причины увольнения.	2		
	Адаптация: сущность, проблемы, виды, время адаптации. Степень адаптации сотрудников к трудовой деятельности, в том числе в нестандартных ситуациях.	2		
Тема 1.3. Речь в деловом общении. Профессиональный этикет.	Содержание	2		
	Деловое общение. Профессиональный этикет. Производственный конфликт.	2	OK 04 OK 05	Уо 04.02 Уо 05.01 3o 04.01 3o 05.01
Раздел 2. Современный рынок труда.		8 / 1		
Тема 2.1. Профессиональная карьера	Содержание	8		
	Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития. Способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирования карьеры.	1	OK 03 OK 06 OK 09	Уо 03.03 Уо 06.01 Уо 09.03 3o 03.03 3o 06.02 3o 09.03
	Самообразование и повышение квалификации как необходимое условие профессионального роста. Формы и методы профессиональной переподготовки.	1		
	Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития	2		

	отраслевого рынка труда. Портфолио карьерного продвижения.			
	Индивидуальное предпринимательство как вид реализации профессиональных качеств.	2	ОК 03	Уо 03.04 Зо 03.04
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 4 Построение индивидуального плана карьерного развития.	2	ОК 03 ОК 06 ОК 09	Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 06.01 Уо 09.03 Зо 03.03 Уо 03.04 Зо 06.02 Зо 09.03
Промежуточная аттестация				
Всего:		24		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Конструктора карьеры», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова и др. – М.:Академия, 2018. – 112с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. Электронный учебник «Карьерное моделирование: от цели к реализации». – <https://bc-nark.ru/karernoe-modelirovanie.php>.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Шапиро, С.А. Управление трудовой карьерой как механизм развития персонала организации / С.А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. – 220 с.

2. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда. Учеб. пособие для учащихся и студ. проф. образоват. учреждений /С.Ю. Адашев, Е.Г.Зубова, Т.Н.Кирюшина, Н. Ю. Посталюк. – Самара: ПРОФИ, 2002. – 78с.

3. Чернышова Л.И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учеб. пособие для СПО/Л.И.Чернышова. – М.: Юрайт, 2019.– 161 с.

4. Энциклопедия «Карьера»: <http://www.znanie.info/portal/ec-main.html>

5. Эффективный поиск работы [Электронный ресурс]: электронные текст.данные / Режим доступа: <http://psyfactor.org/kursrabot.htm>

6. Секреты карьерного роста - rabota-enisey.ru [Электронный ресурс]: офиц.сайт / Режим доступа: <http://www.rabota-enisey.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать: способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет; методику составления резюме; рекомендации по прохождению собеседования при приёме на работу; правила делового этикета; документы при приеме на работу.</p>	<p>"Отлично" - содержание курса освоено полностью, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>"Хорошо" - содержание курса освоено полностью, умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p>	<p>Устный опрос Тестирование Проверочные работы.</p>
<p>Уметь: применять различные способы поиска вакансий на рынке труда, в том числе с использованием сети Интернет; презентовать себя работодателю, как профессионального специалиста; подготавливать резюме и составлять анкету о приеме на работу; разрабатывать план карьерного развития.</p>	<p>"Удовлетворительно" - содержание курса освоено частично, но проблемы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>"Неудовлетворительно" - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.08 Финансовая грамотность и основы предпринимательской деятельности

Общепрофессиональные дисциплины

2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

**1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ
ДИСЦИПЛИНЫ**

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ОП.08 Финансовая грамотность и основы предпринимательской деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «ОП.08 Финансовая грамотность и основы предпринимательской деятельности» является вариативной частью *общепрофессионального учебного цикла* ОПОП-П по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 01, ОК 02, ОК 03.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 01	Уо 01.01	<i>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте</i>	Зо 01.01	<i>актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить</i>
	Уо 01.02	<i>анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части</i>	Зо 01.02	<i>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</i>
	Уо 01.03	<i>определять этапы решения задачи</i>	Зо 01.03	<i>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях</i>
	Уо 01.04	<i>выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы</i>	Зо 01.04	<i>методы работы в профессиональной и смежных сферах</i>
	Уо 01.05	<i>составлять план действия</i>	Зо 01.05	<i>структуру плана для решения задач</i>
	Уо 01.06	<i>определять необходимые ресурсы</i>	Зо 01.06	<i>порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</i>
	Уо 01.07	<i>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах</i>		

	Уо 01.08	<i>реализовывать составленный план</i>		
	Уо 01.09	<i>оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</i>		
ОК 02	Уо 02.01	<i>определять задачи для поиска информации</i>	Зо 02.01	<i>номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности</i>
	Уо 02.02	<i>определять необходимые источники информации</i>	Зо 02.02	<i>приемы структурирования информации</i>
	Уо 02.03	<i>планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию</i>	Зо 02.03	<i>формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации</i>
	Уо 02.04	<i>выделять наиболее значимое в перечне информации</i>	Зо 02.04	<i>порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</i>
	Уо 02.05	<i>оценивать практическую значимость результатов поиска</i>		
	Уо 02.06	<i>оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</i>		
	Уо 02.07	<i>использовать современное программное обеспечение</i>		
	Уо 02.08	<i>использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</i>		
	ОК 03	Уо 03.01	<i>определять актуальность нормативно-правовой документации в</i>	Зо 03.01

		<i>профессиональной деятельности</i>		
Уо 03.02		<i>применять современную научную профессиональную терминологию</i>	Зо 03.02	<i>современная научная и профессиональная терминология</i>
Уо 03.03		<i>определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</i>	Зо 03.03	<i>возможные траектории профессионального развития и самообразования</i>
Уо 03.04		<i>выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</i>	Зо 03.04	<i>основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности</i>
Уо 03.05		<i>презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план</i>	Зо 03.05	<i>правила разработки бизнес-планов</i>
Уо 03.06		<i>рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования</i>	Зо 03.06	<i>порядок выстраивания презентации</i>
Уо 03.07		<i>определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности</i>	Зо 03.07	<i>кредитные банковские продукты</i>
Уо 03.08		<i>презентовать бизнес-идею</i>		
Уо 03.09		<i>определять источники финансирования</i>		

1. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	24
в т.ч. в форме практической подготовки	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	6
курсовая работа (проект)	
<i>Самостоятельная работа</i>	
Промежуточная аттестация	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы	Код Н/У/З
1	2	3	4	5
Раздел 1. Деньги и семейная экономика.		4		
Тема 1.1. Происхождение денег, управление денежными средствами. Функции денег	Содержание Вводное занятие. Цели и задачи курса. Актуальность изучения основ финансовой грамотности. Понятие, происхождение и функции денег. Банкноты, признаки подлинности и география.	1 1	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Уо 01.02 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03
Тема 1.2. Домашняя бухгалтерия. Семейный бюджет	Содержание Понятия доходов и расходов Активов и пассивов. Различать личный бюджет и бюджет семьи. Дефицит (профицит) бюджета. Виды дефицита и способы избавления от хронического дефицита.	1 1	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Уо 01.02 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03
Тема 1.3. Личное финансовое планирование	Содержание Понятие финансового плана, порядок действий при составлении планирования.	2 1	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 03.02

				Уо 01.02 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		
	Практическое занятие 1 Расчет семейного бюджета	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.03 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.02 Уо 03.03
Раздел 2. Накопления и средства платежа.		14		
Тема 2.1. Вклады (депозиты)	Содержание	4		
	Принципы работы банковской системы РФ. Понятие и виды вкладов. Капитализация процентов. Система страхования вкладов. Порядок начисления процентов по вкладам.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Уо 01.02

				Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 2 Решение задач по начислению процентов по вкладам	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.03 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Тема 2.2. Кредиты, виды банковских кредитов для физических лиц	Содержание	3		
	Понятие и виды кредитов. Способы начисления процентов по кредитам. Основные правила использования кредитов. Рефинансирование кредитов. Ипотека.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.07 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	1		

	Практическое занятие 3 Расчет и оформление графика платежей по кредитам разными способами	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.05 Зо 02.02 Зо 02.04 Зо 03.03 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.09 Уо 02.02 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Тема 2.3. Расчетно-кассовые операции	Содержание Виды платежных средств. Виды пластиковых карт. Преимущества и недостатки кредитной карты. Основные виды мошенничества с банковскими картами	1 1	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Тема 2.4. Пенсионное обеспечение и финансовое благополучие старости.	Содержание Пенсионная система. Пенсия: виды пенсий. Обязательное пенсионное страхование. Пенсионный фонд РФ (ПФРФ). Добровольное (дополнительные) пенсионные накопления. Негосударственный пенсионный фонд.	2 2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Уо 01.02 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Уо 03.02

				Уо 03.03
Тема 2.5. Налоговая система.	Содержание	2		
	Система налогообложения. Понятие и виды налогов. Налоговая система и ее структура (федеральные, региональные, местные). Виды налогов, уплачиваемых физическими лицами.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Уо 01.02 Уо 02.01 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03
Тема 2.6. Финансовые риски и способы защиты от них.	Содержание	2		
	Инфляция. Экономический кризис. Банкротство финансовой организации. Финансовое мошенничество: виды и способы защиты от финансового мошенничества. Финансовая пирамида. Способы сокращения финансовых рисков. Страхование как способ сокращения финансовых потерь. Права потребителей финансовых услуг	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Зо 01.01 Зо 02.02 Зо 03.02 Уо 01.02 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.04 Уо 03.02 Уо 03.03
Раздел 3. Создание собственного бизнеса		6		
Тема 3.1. Стартап: особенности и история возникновения	Содержание	2		
	Понятие о стартапе, отличительные особенности стартапа, история возникновения, классификация.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Уо 01.02 Уо 02.03 Уо 02.04

				Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.07
Тема 3.2. Бизнес-идея и бизнес-план	Содержание	4		
	Идея для бизнеса. Структура и содержание бизнес-плана	2	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Уо 01.01 Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09

				Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09
	В том числе практических занятий и лабораторных работ	2		
	Практическое занятие 4 Создание бизнес-плана	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01 Зо 03.02 Зо 03.03 Зо 03.04 Зо 03.05 Зо 03.06 Уо 01.01

				Уо 01.02 Уо 01.03 Уо 01.04 Уо 01.05 Уо 01.06 Уо 01.07 Уо 01.08 Уо 01.09 Уо 02.01 Уо 02.02 Уо 02.03 Уо 02.04 Уо 02.05 Уо 02.06 Уо 02.07 Уо 02.08 Уо 03.01 Уо 03.02 Уо 03.03 Уо 03.04 Уо 03.05 Уо 03.06 Уо 03.07 Уо 03.08 Уо 03.09
	Практическое занятие 5 Защита бизнес-плана	1	ОК 01 ОК 02 ОК 03	Зо 01.01 Зо 01.02 Зо 01.04 Зо 01.05 Зо 01.06 Зо 02.01 Зо 02.02 Зо 02.03 Зо 02.04 Зо 03.01

				3o 03.02 3o 03.03 3o 03.04 3o 03.05 3o 03.06 Yo 01.01 Yo 01.02 Yo 01.03 Yo 01.04 Yo 01.05 Yo 01.06 Yo 01.07 Yo 01.08 Yo 01.09 Yo 02.01 Yo 02.02 Yo 02.03 Yo 02.04 Yo 02.05 Yo 02.06 Yo 02.07 Yo 02.08 Yo 03.01 Yo 03.02 Yo 03.03 Yo 03.04 Yo 03.05 Yo 03.06 Yo 03.07 Yo 03.08 Yo 03.09
Промежуточная аттестация				
Всего:		24		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Экономики, финансовой грамотности и предпринимательской деятельности», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по профессии 15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)).

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организации выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

3.2.1. Основные печатные издания

1. Каджаева М.Р. Финансовая Грамотность: учебное пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / М.Р. Каджаева, С.В. Дубровская, А.Р. Елисеева – М.: Академия, 2022. – 288 с.

3.2.2. Основные электронные издания

1. *Фрицлер, А. В.* Основы финансовой грамотности: учебное пособие для среднего профессионального образования / А. В. Фрицлер, Е. А. Тарханова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13794-1. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519716> (дата обращения: 30.01.2023).

3.2.3. Дополнительные источники

1. Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/10164072/>
2. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07 февраля 1992 № 2300-1(с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/10106035/>
3. Налоговый Кодекс 31 июля 1998 года № 146-ФЗ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/
4. КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>
5. Экономика и жизнь. – URL: <https://www.eg-online.ru/?from=economics.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной налоговой службы – URL: <https://www.nalog.ru/rn77>
7. Официальный сайт Пенсионного фонда РФ. – URL: <https://pfr.gov.ru>
8. Свободная энциклопедия – URL: <https://ru.wikipedia>
9. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека – URL: <https://www.rosпотребнадзор.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<p>Знать:</p> <p>жизненный цикл человека в контексте повышения его благосостояния;</p> <p>существующие в России финансовые институты и финансовые продукты, а также способы получения информации об этих продуктах и институтах из различных источников;</p> <p>об управлении семейным бюджетом (домохозяйства), контролем доходов и расходов;</p> <p>об управлении личными сбережениями и инвестициями;</p> <p>структуру и регулирование финансового рынка</p> <p>финансовые инструменты;</p> <p>об управлении рисками на уровне личных сбережений;</p> <p>основы взаимодействия с кредитными организациями</p> <p>основные понятия и инструменты взаимодействия с участниками финансовых отношений;</p> <p>механизмы защиты прав потребителей финансовых услуг</p> <p>механизмы защиты от махинаций на финансовом рынке;</p> <p>о пенсионной системе и возможности формирования будущей пенсии;</p> <p>о страховой системе и возможности защиты материальных и нематериальных активов;</p> <p>о налоговой системе (уплата налогов, налоговая декларация, налоговые вычеты и др.);</p> <p>основы управления налоговыми платежами с целью снижения налоговых расходов в условиях соблюдения налоговой дисциплины;</p> <p>о стартапе, бизнес-идее, бизнес-планировании.</p> <p>Уметь:</p> <p>принимать рациональные финансовые решения в сфере управления личными финансами;</p>	<p>«Отлично» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; оценка результатов практического занятия;</p> <p>оценка выполнения домашнего задания,</p> <p>тестирование</p>

<p>проводить своевременный финансовый анализ; ставить стратегические задачи для достижения личных финансовых целей; планировать и прогнозировать будущие доходы и расходы личного бюджета; выбирать страховые продукты и страховые компании; принимать инвестиционные решения с позиции минимизации финансовых рисков; составлять личный финансовый план; вести учет домашней бухгалтерии, рассчитывать доходы и расходы семейного бюджета; определять процент накопления по вкладам; производить расчет начисления процентов по кредитам; определять идею для бизнеса и составлять бизнес-план.</p>		
--	--	--