

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

\_\_\_\_\_/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ЕН.01 Элементы высшей математики

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово  
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

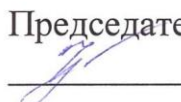
Разработчик: Тимофеева В.А. - преподаватель математического и общего естественнонаучного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)  
комиссией МиЕН  
Протокол № 9  
от «03» июня 2021 г.

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018г.  
с учетом примерной  
образовательной программы

Председатель ПЦК  
 / С.В. Козлова

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16



# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Элементы высшей математики» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Элементы высшей математики» является частью математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 11.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 11.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05.

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09., 11.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика (общеобразовательный курс)	– проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач;	– методы доказательств и алгоритмы решения; – приемы решения

<sup>1</sup> Разработано ФУМО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– характеризовать поведение функций, использовать полученные знания для описания и анализа реальных зависимостей;</li> <li>– распознавать геометрические фигуры на чертежах, моделях и в реальном мире;</li> <li>– применять изученные свойства геометрических фигур и формул для решения геометрических задач и задач с практическим содержанием;</li> <li>– находить и оценивать вероятности наступления событий в простейших практических ситуациях и основные характеристики случайных величин</li> </ul>	<p>рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; использование готовых компьютерных программ, в том числе для поиска пути решения и иллюстрации решения уравнений и неравенств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия математического анализа и их свойства;</li> <li>– основные понятия о плоских и пространственных геометрических фигурах, их основные свойства</li> </ul>
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
Финансовая математика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</li> <li>– выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;</li> <li>– рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>– виды процентных ставок и способы начисления процентов;</li> <li>– методы расчета платежей при погашении долга;</li> <li>– показатели доходности ценных бумаг.</li> </ul>
Статистика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>– вычислять абсолютные и относительные показатели</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</li> </ul>
Экономика организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета</li> </ul>
Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>– создавать презентации</li> </ul>
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
Финансы, денежное обращение и кредит	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;</li> <li>– решать задачи с</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законы денежного обращения;</li> <li>– основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения.</li> </ul>

	использованием налоговых ставок.	
Основы предпринимательской деятельности	– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования.	– основы финансовой грамотности
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	– ориентироваться в методиках проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации – применять средства; – информационных технологий для решения профессиональных задач.	– структуру плана для решения задач; – рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации.
Рынок ценных бумаг	– оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка	– порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта); – порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг.
ПМ.01 Ведение расчетных операций	– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов.	– порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов.
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	– определять платежеспособность физического лица; – анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.	– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.

### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- решать системы линейных уравнений;
- производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;
- вычислять пределы функций;
- дифференцировать и интегрировать функции;
- моделировать и решать задачи линейного программирования;

*В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- основные понятия линейной алгебры;
- основные понятия и методы математического анализа;
- виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования.

### 1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Использование часов вариативной части для освоения дисциплины не предусмотрено.

### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
3	48	48	12	-	-	12	-	-	-	Дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>	48	48	12	-	-	12	-	-	-	-	

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	<b>48</b>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся	48
в том числе:	
курсовая работа	-
практические занятия	12
лабораторные занятия	-
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>12</b>
<b>Консультации</b>	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Элементы высшей математики»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки	
1	2	3	4	
<b>Раздел 1. Элементы линейной алгебры</b>		<b>16</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Методы решения систем линейных уравнений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Определитель 2-го порядка	8	
	2	Определитель 3-го порядка		
	3	Метод Гаусса.		
	4	Правило Крамера.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
№ 1 «Решение систем линейных уравнений»		2		
<b>Тема 1.2. Моделирование и решение задач линейного программирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Математические модели. Задачи на практическое применение математических моделей.	4	
	2	Общая задача линейного программирования.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 2 «Графический метод решения задачи линейного программирования».		2	
<b>Раздел 2. Введение в анализ</b>		<b>4</b>		
<b>Тема 2.1. Пределы и непрерывность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Предел функции. Бесконечно малые функции. Метод эквивалентных бесконечно малых величин	4	
	2	Раскрытие неопределённости вида $0/0$ и $\infty/\infty$ . Замечательные пределы. Непрерывность функции		
<b>Раздел 3. Дифференциальные исчисления</b>		<b>6</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 3.1. Производная и дифференциал</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Производная функции. Первый дифференциал функции, связь с приращением функции.	4	
	2	Основные правила дифференцирования. Производные и дифференциалы высших порядков		



	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 3 «Экстремум функции нескольких переменных»	2	
<b>Раздел 4. Интегральное исчисление и дифференциальные уравнения</b>		<b>20</b>	<b>6</b>
<b>Тема 4.1. Неопределённый интеграл</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1   Первообразная функция и неопределённый интеграл.	6	
	2   Основные правила неопределённого интегрирования.		
	3   Вычисление неопределённого интеграла.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
№ 4 «Методы замены переменной».	2		
<b>Тема 4.2. Определённый интеграл</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	1   Задача нахождения площади криволинейной трапеции. Определённый интеграл. Формула Ньютона-Лейбница.	4	
	2   Основные свойства определённого интеграла. Вычисление определённых интегралов		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 5 «Правило замены переменной в определённом интеграле».	2	
<b>Тема 4.3. Дифференциальные уравнения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	1   Примеры задач, приводящих к дифференциальным уравнениям. Основные понятия и определения.	4	
	2   Дифференциальные уравнения первого порядка с разделяющимися переменными.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 6 «Уравнения с разделяющимися переменными».	2	
	Основы высшей математики	2	
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>			
<b>Всего</b>		<b>48</b>	<b>12</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории).

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета:**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации для организации учебных занятий и выполнения практических работ..

#### **3.1.2 Технические средства обучения:**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- калькуляторы;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### ***Печатные учебные издания***

1. Башмаков М.И. Математика: алгебра и начала математического анализа, геометрия: учеб. для студ. учреждений сред. проф. образования / М.И. Башмаков – М.: Академия, 2017. – 256 с.

#### **3.3.2 Дополнительные источники**

##### ***Дополнительные учебные издания***

- 1 Дадаян А.А. Математика: учебник / А.А. Дадаян – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. – 552 с.
- 2 Дадаян А.А. Сборник задач по математике. / А.А. Дадаян – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2005. – 352 с.
- 3 Григорьев В.П. Математика: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.П. Григорьев, Т.Н. Сабурова. – М.: Академия, 2016. – 368с.

### **Интернет-ресурсы**

1. Математический портал по высшей математике с подборкой материалов к занятиям и контрольным работам. – URL: <http://mathportal.net/>
2. Формулы, уравнения, теоремы, примеры решения задач. – URL: <http://matematika.electrichelp.ru/matricy-i-opredeliteli/>
3. Материалы по математике для самостоятельной подготовки. – URL: <http://www.mathprofi.ru/>
4. Изучение математики онлайн. – URL: <https://ru.onlinemschool.com/math/library/>

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

<b>Образовательные технологии</b>	<b>Достижимые результаты</b>
Проблемное обучение	Создание в учебной деятельности проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности учащихся по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками, развиваются мыслительные способности.
Разноуровневое обучение	У преподавателя появляется возможность помогать слабому, уделять внимание сильному, реализуется желание сильных учащихся быстрее и глубже продвигаться в образовании. Сильные обучающиеся утверждают в своих способностях, слабые получают возможность испытывать учебный успех, повышается уровень мотивации ученья.
Исследовательские методы в обучении	Дает возможность обучающимся самостоятельно пополнять свои знания, глубоко вникать в изучаемую проблему и предполагать пути ее решения, что важно при формировании мировоззрения. Это важно для определения индивидуальной траектории развития студента.
Информационно-коммуникационные технологии	Изменение и неограниченное обогащение содержания образования, использование интегрированных курсов, доступ в ИНТЕРНЕТ.
Здоровьесберегающие технологии	Использование данных технологий позволяют равномерно во время урока распределять различные виды заданий, чередовать мыслительную деятельность с физминутками, определять время подачи сложного учебного материала, выделять время на проведение самостоятельных работ, нормативно применять ТСО, что дает положительные результаты в обучении.
Система инновационной оценки «портфолио»	Формирование персонифицированного учета достижений студента, как инструмента педагогической поддержки социального самоопределения, определения траектории индивидуального развития личности.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
решать системы линейных уравнений	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-6. Оценка результатов устного и письменного опроса на учебных занятиях.
производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-6. Оценка результатов устного и письменного опроса на учебных занятиях.
вычислять пределы функций	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-6. Оценка результатов устного и письменного опроса на учебных занятиях.
дифференцировать и интегрировать функции	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-6. Оценка результатов устного и письменного опроса на учебных занятиях.
моделировать и решать задачи линейного программирования	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-6. Оценка результатов устного и письменного опроса на учебных занятиях.
<b>Знания:</b>		
основные понятия линейной	ОК 01.	Оценка результатов выполнения практической

алгебры	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	работы № 1 Оценка результатов устного и письменного опроса на учебных занятиях.
основные понятия и методы математического анализа	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-6. Оценка результатов устного и письменного опроса на учебных занятиях.
виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11.	Оценка результатов выполнения практических работ № 1-6. Оценка результатов устного и письменного опроса на учебных занятиях.
Личностный результат	ЛР 2-8, ЛР 10-18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

\_\_\_\_\_/Т.В. Волхонская

Приказ № 124 а/п от 31.08.2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ЕН.02 Экологические основы природопользования

код, специальность 38.02.07 Банковское дело.

Назарово  
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Фомина Наталья Николаевна – преподаватель математического и общего естественнонаучного учебного цикла КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)  
комиссией МиЕН  
Протокол № 9  
от «03» июня 2021 г.

Разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальностям: 38.02.07 Банковское дело. № 67 от 05 февраля 2018г. с учетом примерной образовательной программы

Председатель ПЦК  
 / С.В. Козлова

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОЛОГИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ»

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экологические основы природопользования» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности: 38.02.07 Банковское дело

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экологические основы природопользования» является частью дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код лично стно го результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>	<b>ОК 06.</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>	<b>ОК 04., 05., 06.</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>	<b>ОК 04., 06.</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>	<b>ОК 04., 05., 09.</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>	<b>ОК 05., 06.</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>	<b>ОК 04., 06.</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>	<b>ОК 04., 05., 06., 09.</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>	<b>ОК 04., 05., 06.</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость	<b>ЛР 9</b>	<b>ОК 07.</b>

в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.		
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 06., 07., 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05., 06.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04., 06.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами основной профессиональной образовательной программы:

<sup>1</sup> Разработано ФУМО

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Естествознание	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять естественнонаучные знания для объяснения окружающих явлений, бережного отношения к природе, рационального природопользования;</li> <li>– понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о целостной современной естественнонаучной картине мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества;</li> <li>– наиболее важные открытия и достижения в области естествознания, повлиявшие на эволюцию представлений о природе.</li> </ul>
Основы безопасности жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– о культуре экологической безопасности как о жизненно важной социально-нравственной позиции личности, а также как о средстве, повышающем защищенность личности, общества и государства от внешних и внутренних угроз, включая отрицательное влияние человеческого фактора;</li> <li>– распространенные опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера</li> </ul>
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обрабатывать текстовую табличную информацию;</li> <li>– использовать деловую графику и мультимедиа информацию;</li> <li>– создавать презентации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</li> </ul>

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- анализировать и прогнозировать экологические последствия

различных видов производственной деятельности;

- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- определять экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.

**1.4. Использование часов вариативной части ОПОП**

Использование часов вариативной части для освоения дисциплины не предусмотрено.

**1.5. Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
4	32	32	18							Дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>	32	32	18								

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объём часов</b>	32
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	32
в том числе:	
курсовая работа	
практические занятия	18
лабораторные занятия	
<b>из них в форме практической подготовки</b>	
<b>Консультации</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (4 семестр)</b>	
<b>дифференцированного зачета</b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экологические основы природопользования»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	
<b>Раздел 1. Экология и природопользование.</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 1.1. Введение в курс природопользования. Общие представления о природных системах.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1   Определение понятия «Природопользование». Рациональное и нерациональное природопользование. Структура и свойства природных систем.	1	
	<b>Практические занятия</b> №1 Экологически неблагоприятные регионы России.	<b>3</b> 3	
<b>Тема 1.2. Природные ресурсы их классификация.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1   Классификация природных ресурсов по происхождению, по видам хозяйственной деятельности, по признаку исчерпаемости. Проблемы использования и воспроизводства природных ресурсов, их взаимосвязь с размещением производства. Пищевые ресурсы человечества. Проблемы питания и производства сельскохозяйственной продукции. Проблемы сохранения человеческих ресурсов.	2	
<b>Тема 1.3. Воздействие человека на природные системы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1   Сущность воздействия человека на природные системы. Истощение природных ресурсов. Хозяйственная деятельность человека и ее воздействие на природу. Понятие «охрана природы» и его составляющие. Локальные, региональные и глобальные проблемы экологии. Роль человеческого фактора в решении проблем экологии.	1	
	<b>Практические занятия</b> № 2 Строение и газовый состав атмосферы. Экологическое состояние атмосферного воздуха в крае о и ее промышленных центрах.	<b>1</b> 1	
<b>Тема 1.4. Экологическое состояние гео- и экосистем и его оценка. Экологический кризис.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1   Классификация загрязняющих веществ. Определение степени загрязнения. Естественные и антропогенные источники загрязнений атмосферы, гидросферы и земельных степени загрязнения.	2	



<b>Тема 1.5. Глобальные проблемы экологии. Мониторинг окружающей среды.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
		Определение понятия «Мониторинг окружающей среды». Виды мониторинга. Мониторинг качества и степени загрязнения атмосферы, гидросферы и земельных ресурсов. Основные задачи мониторинга окружающей среды: наблюдение за факторами, воздействующими на окружающую среду; оценка и прогнозирование состояния окружающей среды	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	
		№3 Основные мероприятия по охране атмосферного воздуха от загрязнения. Система экологического мониторинга.	3	
<b>Раздел 2. Рациональное использование природных ресурсов.</b>			<b>8</b>	
<b>Тема 2.1. Принципы рационального использования природных ресурсов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере. Последствие загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Химические и фотохимические превращения вредных веществ в атмосфере. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха: очистные фильтры, безотходные технологии, защита от выхлопных газов автомобилей, озеленение городов и промышленных центров. Строение и газовый состав атмосферы. Баланс газов в атмосфере. Последствие загрязнения и нарушения газового баланса атмосферы. Химические и фотохимические превращения вредных веществ в атмосфере. Меры по предотвращению загрязнения и охране атмосферного воздуха: очистные фильтры, безотходные технологии, защита от выхлопных газов автомобилей, озеленение городов и промышленных центров.	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	
		№4 Принципы рационального использования отдельных видов ресурсов Красноярского края.	3	
<b>Тема 2.2 Принципы рационального использования водных ресурсов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
		Природная вода и ее распространение. Истощение и загрязнение водных ресурсов. Рациональное использование водных ресурсов, меры по предотвращению их истощения и загрязнения. Рациональное использование подземных вод. Очистные сооружения и оборотные системы водоснабжения. Экологические проблемы химии гидросферы	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
		№5 Определение степени загрязнения воды.	1	
<b>Тема 2.3. Минеральные ресурсы.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	1	Полезные ископаемые и их распространение. Распределение и запасы минерального сырья в мире. Минерально-сырьевые ресурсы России. Использование недр человеком. Исчерпаемость	1	

		минеральных ресурсов. Основные направления по использованию и охране недр. Охрана природных комплексов при разработке минеральных ресурсов. Рекультивация и восстановление земель. Почва, ее состав и строение. Роль почвы в круговороте веществ в природе. Хозяйственное значение почв. Естественная и ускоренная эрозия почв. Система мероприятий по защите земель от эрозии. Результаты антропогенного воздействия на почвы и меры по ее охране		
<b>Раздел 3. Охрана природы и окружающей среды.</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 3.1. Представления об охране природы. Объекты охраны.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>1</b>	
	1	Охрана ландшафтов. Их классификация. Антропогенные формы ландшафтов, их охрана. Особо охраняемые природные территории.	1	
<b>Раздел 4. Улучшение свойств природных и природно-антропогенных геосистем.</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 4.1. Понятие о мелиорации, ее объектах и классификация мелиораций.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие - мелиорация. Объекты мелиорации. Классификация	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	
	№6 Ландшафтно-экологические принципы мелиорации.. Улучшение свойств геосистем. «Ландшафтный дизайн».		3	
<b>Раздел 5. Управление природопользованием.</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 5.1. Экологическая экспертиза проектов. Правовая и юридическая ответственность предприятий за нарушение экологии окружающей среды.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Государственная экологическая экспертиза предприятий и территорий. Экологическая общественная экспертиза. Правовые основы охраны атмосферы, гидросферы, недр, земель, растительного и животного мира, ландшафтов. Природоохранное просвещение и экологические права населения	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>3</b>	
	№7 Принципы расчета выбросов загрязняющих веществ. Оценка уровня загрязнения атмосферного воздуха на промышленных предприятиях.		3	
<b>Тема 5.2. Экологическое образование и экологическая культура населения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Экологическое образование и экологическая культура населения. «Новые эколого-экономические подходы к природоохранной деятельности».	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	
	№8 Международное сотрудничество в решении проблемы природопользования.		1	
		<b>Всего:</b>	<b>32</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации (карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, электронные презентационные материалы по темам, DVD- фильмы по темам).

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

### **3.2. Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### ***Печатные учебные издания***

1. Кузнецов Л. М. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Л. М. Кузнецов, А. Ю. Шмыков под редакцией В. Е. Курочкина – М.: Юрайт, 2018. – 304 с.

#### **3.3.2 Дополнительные источники**

##### ***Дополнительные учебные издания***

1. Трушина Т. П. Экологические основы природопользования: учебник для среднего профессионального образования / Т. П. Трушина. – Ростов н/Д.: Феникс, 2015. – с.
2. Беляев М.П., Гнеушев М.И., Глотов Я.К., Шамов О.И. Справочник предельно допустимых концентраций вредных веществ в пищевых продуктах и среде обитания / М.П. Беляев, М.И. Гнеушев, Я.К. Глотов, О.И. Шамов – М.: Госсанэпиднадзор, 1993. – 142 с.

3. Ушаков С.А., Кацапа Я.Г. Экологическое состояние территории России / С.А. Ушаков, Я.Г. Кацапа – М.: Академия, 2002. – 128 с.

4. Константинов В.М. Охрана природы / В.М. Константинов – М.: Академия, 2014. – 325 с.

#### ***Интернет-ресурсы***

1. Современные научные исследования и инновации 2012. – URL: <http://web.snauka.ru/issuens/2012/02/7112>

2. Журнал «Экология и жизнь». – URL: <http://www.ecolife.ru/>

### **3.4. Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

Личностно-ориентированные технологии:

- проблемное обучение;
- дифференцированное обучение;
- проектная деятельность.

Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:

- групповое обучение;
- новые информационные технологии.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, расчетов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<b>Умения:</b>		
анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности.	ОК 01 – ОК 07.; ОК 09.	1.Самостоятельная работа. 2.Кроссворд. 3.Индивидуальные карточки с заданиями. Решить проблему..
анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф.	ОК 02. – ОК 07.	1.Самостоятельная работа. 2.Кроссворд. 3.Индивидуальные карточки с заданиями. Решить проблему..
выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов.	ОК 02. – ОК 07.	1.Самостоятельная работа. 2.Кроссворд. 3.Индивидуальные карточки с заданиями. Решить проблему.
определять экологическую пригодность выпускаемой продукции.	ОК 02. – ОК 05.	1.Самостоятельная работа. 2.Кроссворд. 3.Индивидуальные карточки с заданиями. Решить проблему.
оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.	ОК 02. – ОК 05.	1.Проектная деятельность. 2.Презентация по теме: «Оценка состояния экологии окружающей среды г. Красноярск, г. Назарово, г. Ачинск»
<b>Знания</b>		
виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем.	ОК 04. – ОК 07.	1.Самостоятельная работа. 2.Индивидуальные карточки с заданиями. Решить проблему
задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации.	ОК 04. – ОК 07.	1.Самостоятельная работа. 2.Индивидуальные карточки с заданиями. Дать рекомендации.
основные источники и масштабы образования отходов производства.	ОК 04. – ОК 07.	1.Самостоятельная работа. 2.Индивидуальные карточки с заданиями. Решить кейс.
основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы	ОК 04. – ОК 07., ОК 09.	1.Самостоятельная работа. 2.Индивидуальные карточки с заданиями. Решить проблему.

очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков производств.		
правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности.	ОК 04. – ОК 07.	1. Самостоятельная работа. 2. Индивидуальные карточки с заданиями. Решить кейсовое задание
принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования.	ОК 04. – ОК 07.	1. Самостоятельная работа. 2. Индивидуальные карточки с заданиями. Решить проблему. 3. Кроссворд.
принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.	ОК 04. – ОК 07.	1. Самостоятельная работа. 2. Индивидуальные карточки с заданиями. Дать рекомендации. Тестирование.
<b>Личностный результат:</b>	ЛР 1 - 18	<b>Портфолио</b>

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

\_\_\_\_\_/Т.В. Волхонская

Приказ №158/п от 07.08.2023г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ЕН.03 Финансовая математика

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово  
2023 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Ермоленко Н.Д. - преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)  
комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 6  
от «01» июня 2023г.

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018 г.

Председатель ПЦК  
 /Е.В. Шестак

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова



УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Финансовая математика» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансовая математика» является частью дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла, направлена на формирование следующих общих и профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 09.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 04., 09., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 04., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 09., 11.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика	– решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства.	– основные понятия математического анализа и их свойства; – методы доказательств и алгоритмы решения.
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
Статистика	– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.	– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
Финансы, денежное обращение и кредит	– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, – анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.	– законы денежного обращения, сущность, – основные типы и элементы денежных систем; – функции, формы и виды кредита; – классификацию банковских операций; – типы и инструменты денежно-кредитной политики.
Основы предпринимательской деятельности	– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.	– основы финансовой грамотности.
Анализ финансово-хозяйственной	– ориентироваться в методиках проведения	– рассчитывать и анализировать основные

деятельности	<p>анализа финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</li> <li>использовать современное программное обеспечение.</li> </ul>	<p>экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.</li> </ul>
Рынок ценных бумаг	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;</li> <li>– проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);</li> <li>– порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;</li> <li>– порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги</li> </ul>
ПМ.01 Ведение расчетных операций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;</li> <li>– рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>– устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов.</li> </ul>
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять платежеспособность физического лица;</li> <li>– анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>– порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.</li> </ul>

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Целью дисциплины «Финансовая математика» является овладение обучающимися навыками количественного анализа финансовых операций теоретического и практического характера для дальнейшего освоения профессиональных дисциплин и модулей.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- вычислять процентные ставки для различных вариантов и ситуаций, оценивать риски;
- рассчитывать эффективность (доходность) финансовой операции;
- учитывать фактор времени при расчете длительности финансовой операции, продолжительности периодов начисления или отсрочки платежей;
- анализировать результаты сравнения финансовых операций;
- рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- методы учета основных финансовых рисков и их влияние на стоимость доходов и финансовых результатов деятельности субъекта;
- виды потоков платежей и их основные параметры;
- методы расчета платежей при погашении долга;
- методы определения доходности ценных бумаг, портфельных инвестиций и вложений.

### 1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать привлекательность инвестиционных проектов;</li> <li>– выбирать наилучший план выполнения финансовой операции</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы оценки инвестиционных проектов;</li> <li>– основные показатели оценки инвестиционных проектов.</li> </ul>	<p>Тема: Анализ инвестиций в ценные бумаги</p> <p>Тема: Анализ долгосрочных инвестиций</p>	20	<p>ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p>пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.</p>

### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
		Всего, час.	в том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
3	48	48	24			36				Дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>	48	48	24			36					



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	48
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	48
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	24
лабораторные занятия	
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>36</b>
<b>Консультации</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа на решение задач, составление кроссвордов)	
творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет при выборе материала для исследовательской деятельности, для подготовки презентационного материала и докладов к выступлению на занятиях, для написания рефератов	
выполнение индивидуальных заданий, составление ОЛК (опорно-логических конспектов), ОЛС (опорно-логических схем)	
подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам, выполнение курсовой работы	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансовая математика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов	Объем часов	В форме практической подготовки
<b>Потоки платежей. Финансовые ренты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
	1   Понятия потока платежей и финансовой ренты. Различные виды финансовых рент. Обобщающие характеристики потоков платежей: наращенная сумма и современная стоимость. Постоянные ренты. Коэффициенты наращивания и приведения ренты. Определение параметров финансовых рент.	2	1
	2   Ренты с постоянным абсолютным изменением членов во времени. Переменная р-срочная рента с постоянным абсолютным приростом. Рента р-срочная с постоянными относительными изменениями членов. Конверсия рент. Выкуп ренты. Рассрочка платежей. Консолидация рент. Замена годовой ренты на р-срочную.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	№1 Расчет наращенной суммы и современной величины постоянной ренты.	2	2
	№2 Расчет наращенной суммы и современной величины переменной ренты.	2	2
<b>Риск и диверсификация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	1   Основные определения риска, неопределенности и диверсификации. Классификационные модели риска. Методы оценки, анализа финансового риска. Основные методы уменьшения риска.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№3 Анализ финансовых рисков	2	2
<b>Планирование погашения долга.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
	1   Способы погашения долга: единовременным платежом, равными суммами погашения основного долга, равными срочными платежами. Расходы по обслуживанию долга. Формирование погасительного фонда. Составление плана погашения долга.	2	1
	2   Определение размеров срочных платежей, плана погашения долга и общих расходов заемщика. Погашение долга при потребительском кредите. Погашение ипотечного кредита.	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	№4 Составление плана погашения долга	2	2
	№5 Определение размеров срочных платежей	2	2
<b>Анализ инвестиций в</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>9</b>
	1   Понятие ценной бумаги. Классификация ценных бумаг. Основные ценные бумаги. Акции:	2	1

<b>ценные бумаги</b>		обыкновенные и привилегированные. Курсовая стоимость акции. Дивиденд. Доходность акции: текущая, совокупная, дополнительная. Облигации. Понятие купона, курсовой стоимости. Доходность облигаций: купонная, текущая, полная совокупная.		
	2	Вексель. Основные характеристики векселя. Классификация векселей. Вексельная сумма, доход по векселю. Производные ценные бумаги: опционы, фьючерсы,	2	1
	3	Доходность и риск портфеля ценных бумаг. Характеристики портфеля ценных бумаг. Портфель из двух типов ценных бумаг.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
	№6 Расчет доходности акций и облигаций		2	2
	№7 Расчет финансовых результатов по векселям и производным ценным бумагам.		2	2
	№8 Расчет характеристик портфеля ценных бумаг.		2	2
<b>Анализ долгосрочных инвестиций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	<b>9</b>
	1	Определение чистого дисконтированного дохода инвестиционных проектов на основе дисконтирования будущих доходов и расходов. Сущность внутренней нормы доходности инвестиционного проекта и ее определение. Показатель прибыльности/рентабельности инвестиций.	2	1
	2	Период окупаемости инвестиций. Сравнение вариантов долгосрочных инвестиций по совокупности показателей. Доходность проекта. Выбор ставки дисконтирования.	2	1
	3	Бюджетные показатели инвестиционного проекта: бюджетный чистый приведенный доход, индекс прибыльности, внутренняя норма доходности, бюджетная доходность инвестиций к погашению.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
	№9 Расчет основных показателей инвестиционных проектов		2	2
	№10 Сравнение вариантов долгосрочных инвестиций по совокупности показателей.		2	2
№11 Расчет бюджетных показателей инвестиционного проекта		2	2	
<b>Анализ инвестиций в страхование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>3</b>
	1	Инвестиционное и накопительное страхование жизни: особенности, принципы инвестирования	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
№12 Расчет и анализ вложений в инвестиционное и накопительное страхование жизни		2	2	
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>				
			<b>Всего</b>	<b>48</b>
				<b>36</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим занятиям, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- калькуляторы;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### *Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Шиловская Н.А. Финансовая математика, учебник и практикум для СПО, Юрайт, 2023. [Электронный ресурс]. - URL: <https://urait.ru/viewer/finansovaya-matematika-513328>

#### **3.3.2 Дополнительные источники**

##### *Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Леонова Н.Г. Финансовая математика [Электронный ресурс]. - URL: [https://drive.google.com/file/d/13DDpT01XgLSUZI7\\_KCfGGhFRQGjhK5-Z/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/13DDpT01XgLSUZI7_KCfGGhFRQGjhK5-Z/view?usp=sharing)

2. Четыркин Е.М. Финансовая математика [Электронный ресурс]. - URL: <https://drive.google.com/file/d/1Nz6vFKckYvuGmTawfv8kWCqMvD6bY3CE/view?usp=sharing>

### ***Информационные справочные ресурсы***

1. Финансовая математика. – URL: <http://www.finansmat.ru/>
2. Учебник «Оценка эффективности инвестиционных проектов». – URL: <https://www.cfin.ru/finanalysis/savchuk/index.shtml>

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- кейс-технологии;
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– вычислять процентные ставки для различных вариантов и ситуаций, оценивать риски;</li> <li>– рассчитывать эффективность (доходность) финансовой операции;</li> <li>– учитывать фактор времени при расчете длительности финансовой операции, продолжительности периодов начисления или отсрочки платежей;</li> <li>– анализировать результаты сравнения финансовых операций; рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга</li> </ul>	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Оценка выполнения практических работ №1-12; Оценка решения задач; Оценка выполнения домашних заданий.
ДУ		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать привлекательность инвестиционных проектов;</li> <li>– выбирать наилучший план выполнения финансовой операции</li> </ul>	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Оценка выполнения практических работ №8-11; Оценка решения задач; Оценка выполнения домашних заданий.
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы учета основных финансовых рисков и их влияние на стоимость доходов и финансовых результатов деятельности субъекта;</li> <li>– виды потоков платежей и их основные параметры;</li> <li>– методы расчета платежей при погашении долга;</li> <li>– методы определения доходности</li> </ul>	ОК 01. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.2.	Оценка результатов письменных, устных опросов по темам: «Потоки платежей. Финансовые ренты»; «Риск и диверсификация»; «Планирование погашения долга»; «Анализ инвестиций в ценные бумаги»; «Анализ долгосрочных инвестиций»; «Анализ инвестиций в страхование»; Оценка выполнения практических работ №1-12; Оценка решения задач;

ценных бумаг, портфельных инвестиций и вложений.	ПК 2.3.	Оценка выполнения домашних заданий.
<b>ДЗ</b>		
– методы оценки инвестиционных проектов; – основные показатели оценки инвестиционных проектов.	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.4. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	Оценка результатов тестирования по теме: «Анализ инвестиций в ценные бумаги»; Оценка результатов письменного опроса по теме: «Анализ долгосрочных инвестиций»; Оценка выполнения практических работ №8-11; Оценка решения задач; Оценка выполнения домашних заданий.
<b>Личностный результат:</b>		
	ЛР 4, 7, ЛР 13-18	<b>Портфолио</b>

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директора техникума

\_\_\_\_\_/Т.В. Волхонская

Приказ №124а/п от 31.08.2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ОГСЭ.01 Основы философии

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово  
2021 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Сергеева Л.Г. - преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
комиссией ОГСЭ  
Протокол № 5  
от «10» июня 2021г.

Председатель ПЦК  
 / А.А. Проценко

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от «05» февраля 2018 г.  
с учетом примерной  
образовательной программы

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы философии» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы философии» является частью дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих компетенций (ОК).

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 06.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04., 06.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05., 06.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 06.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 06., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 06.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 06., 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05., 06.

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04., 06.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Знать»	Цели уровня «Уметь»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Естествознание	– целостную современную. естественнонаучную картину мира, о природе как единой целостной системе, о взаимосвязи человека, природы и общества; о пространственно-временных масштабах Вселенной.	– понимать значимость естественнонаучного знания для каждого человека, независимо от его профессиональной деятельности, различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь

<sup>1</sup> Разработано ФУМО

		критериев с определенной системой ценностей.
Обществознание	<ul style="list-style-type: none"> <li>– об обществе как целостной развивающейся системе в единстве и взаимодействии его основных сфер и институтов;</li> <li>– методы познания социальных явлений и процессов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять причинно-следственные, функциональные, иерархические и другие связи социальных объектов и процессов.</li> </ul>
Право	<ul style="list-style-type: none"> <li>– об общих принципах и нормах, регулирующих государственное устройство Российской Федерации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять правовые знания для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации</li> </ul>
История	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы исторического познания и роль в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять исторические знания в профессиональной и общественной деятельности, поликультурном общении;</li> <li>– вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике</li> </ul>
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.</li> </ul>

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира.

## 1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	<p><b>Уметь:</b> формировать собственную позицию по философским проблемам</p> <p><b>Знать:</b> основные направления развития современной философии</p>	Тема 2.8. Современная философия	2	ОК 01. – ОК 06. ОК 09.	пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.

## 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся				Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
		Всего, час.	В том числе							
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.						
6	50	44	6		13				Дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>	50	44	6		13					



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	<i>50</i>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся	<i>50</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>6</i>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<i>13</i>
<b>Консультации</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b> <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы философии»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
<b>Раздел 1. Предмет философии и ее история</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1. Основные понятия и предмет философии</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Специфика философского мировоззрения. Объект, предмет, функции, структура философского знания. Проблема основного вопроса философии. Становление философии из мифологии. Характерные черты философии: понятийность, логичность, дискурсивность	4	
	2 Культура философского мышления – фундамент формирования полноценного специалиста в сфере экономических, юридических и управленческих дисциплин. Основные категории и понятия философии.		
<b>Раздел 2. Основные исторические типы философского знания</b>		<b>26</b>	<b>11</b>
<b>Тема 2.1. Философия Древнего Мира</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	1 Философия Древней Индии. Роль «Вед» и «Упанишад» в истории индийской философии. Буддизм и развитие философии. Философия Древнего Китая. Даосизм. Философия Конфуция.	4	
	2 Философия Древней Греции. Представители Милетской школы (Фалес, Анаксимандр, Анаксимен). Гераклит. Демокрит. Итальянская философия. Пифагор и пифагорейцы. Школа элеатов (Ксенофан, Парменид, Зенон, Мелисс). Софисты и софистика.		
<b>Тема 2.2. Высокая классика Древнегреческой философии. Эпоха эллинизма</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Философский метод Сократа. Постсократовские философские школы: киникская, киренская, мегарская. Идеалистическая философия Платона. Реалистическая логика Аристотеля.	4	
	2 Натурфилософские взгляды Эпикура. Школа стоиков. Школа скептиков (Пиррон). Философия Древнего Рима.		
<b>Тема 2.3. Философия Средних веков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	1 Предпосылки зарождения средневековой философии. Теоцентризм как системообразующий принцип средневекового мировоззрения. Основные проблемы средневековой философии, периодизация (патристика и схоластика). Учения А. Блаженного и Ф. Аквинского. Спор об универсалиях. Реализм и номинализм. Проблема доказательств бытия Бога.	2	1

	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 1. Дискуссия: аргументы в пользу существования Бога.	2	
<b>Тема 2.4. Философия эпохи Возрождения и Нового времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Основные направления философии эпохи Возрождения. Специфика постановки и решения основных философских проблем в эпоху Возрождения. Антропоцентризм и гуманизм. Мистический пантеизм Н. Кузанского и Дж. Бруно. Роль реформации в духовном развитии Западной Европы. Социальные концепции эпохи Возрождения. Формирование принципов буржуазной концепции религии, мира и человека в трудах Э. Роттердамского, М.Лютера. Концепция гуманистического индивидуализма М. Монтеня. Идеология диктаторских, тоталитарных политических режимов Н. Макиавелли. Историческое место и значение эпохи Возрождения в истории философской мысли. Тенденции развития философии Нового времени и Просвещения. Основные характеристики философской мысли, специфика философских направлений. Цель Просвещения как течения в культуре и духовной жизни общества. Формирование нового типа знания. Создание механико-материалистической картины мира. Эмпиризм и рационализм. Френсис Бэкон: учение об «идолах». Рационалистическая метафизика. Рене Декарт. Дедукция и рационалистическая интуиция.	2	
<b>Тема 2.5. Немецкая классическая философия. Марксистская философия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	1 Характерные особенности немецкой классической философии. Основные положения философских концепций И. Канта, Г. Гегеля, Л. Фейербаха. Критическая философия И. Канта, ее предмет и задачи. Основные принципы построения и содержания философской системы Гегеля. Понятие Абсолютной идеи. Идеалистическая диалектика Гегеля. Антропологический характер материализма Фейербаха. Историческое значение немецкой классической философии. Предпосылки возникновения марксистской философии, основные проблемы, этапы развития. Предмет и метод марксистской философии. Диалектический материализм, его категории и их содержание. Материя, движение, пространство, время. Материальное единство мира. Материалистическое понимание истории. Понятие общественно-экономической формации. История как естественный, закономерный процесс смены общественно-экономической	2	1

		формации. Историческое значение марксистской философии и ее влияние на современную философию		
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		№ 2. Дискуссия на тему: «Прав ли К. Маркс в критике капитализма?»	2	
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.6. История русской философии</b>	1	Этапы развития русской философии, ее школы и течения. Нравственно-антропологическая направленность русской философии. Западники и славянофилы. Философское осмысление вопроса о месте России славянофилами (А.С Хомяков, И. В Киреевский, К.С Аксаков) и западниками (П. Я. Чаадаев, А. И. Герцен, В.Г. Белинский).	4	1
	2	Проблема человека, его природы и сущности, смысла жизни и предназначении, свободы и ответственности. Русские религиозные философы о двойственной природе человека. Философские воззрения великих русских писателей Ф. М. Достоевского и Л. Н. Толстого. «Философия всеединства» Владимира Соловьева.		
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		№ 3. Русский космизм влияние на научную картину мира Аргументы. (Дискуссия)	2	
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Тема 2.7. Современная философия</b>	1	Основные направления философии XX века: неопозитивизм, прагматизм и экзистенциализм. Философия бессознательного. Основные идеи психоанализа З. Фрейда. Основные виды бессознательных процессов: сновидение, телепатия, ясновидение, интуиция, озарение. Теория архетипов К. Юнга. Коллективное бессознательное и его роль в развитии культуры.	2	1
<b>Раздел 3. Философское осмысление природы и развития</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 3.1. Методы философии и ее внутреннее строение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Методы философии: формально-логический, диалектический, прагматический, системный, и др. Строение философии и ее основные направления	2	
<b>Раздел 4. Проблема человека, сознания и познания в философии</b>			<b>18</b>	<b>2</b>
<b>Тема 4.1. Учение о бытии. Сущность и формы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>1</b>
	1	Основы философского учения о бытии, основные понятия философской онтологии.	4	1

<b>материи. Философия развития</b>		Законы диалектики, формы познания мира: диалектическая и метафизическая. Основы научно-философской и религиозной картин мира. Общие философские проблемы бытия. Онтология как учение о бытии. Категория «бытие» и многообразие его определений. Бытие, небытие, ничто. Уровни бытия. Своеобразие бытия человека. Категории бытия человека: любовь, смерть, творчество, вера, счастье..		
	2	«Материя» как фундаментальная онтологическая категория. Объективная и субъективная реальности. Историческое изменение представлений о материи. Метафизическое и диалектико-материалистическое понимание мира. Уровни организации материи: неживая природа, биологический и социальный уровни. Атрибутивные свойства матери: движение, пространство, время, отражение, системность. Многообразие форм движения материи и диалектика их взаимодействия. Всеобщие и специфические свойства пространства и времени. Движение и развитие как важнейшие категории. Принципы, законы и категории диалектики		
<b>Тема 4.2. Теория познания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>1</b>
	1	Познание как философская проблема. Многообразие форм духовно-практического освоения мира: мифологическое, религиозное, эстетическое, моральное. Агностицизм и скептицизм. Чувственное, рациональное и интуитивное познание.	4	1
	2	Истина – центральная категория центрального познания. Материалистическая, метафизическая и диалектическая трактовки истины. Объективность истины. Относительная и абсолютная истина, диалектика их взаимодействия. Конкретность истины. Практика как критерий истины. Специфика научного познания. Уровни научного познания: теоретический и эмпирический. Сущность процесса познания		
<b>Тема 4.3. Этика и социальная философия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Общезначимость этики. Добродетель, удовольствие или преодоление страданий как высшая цель. Религиозная этика.	10	
	2	Свобода и ответственность. Насилие и активное непротивление злу. Этические проблемы, связанные с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.		
	3	Влияние природы на общество Социальная структура общества. Типы общества. Формы развитие общества: ненаправленная динамика, цикличное развитие, эволюционное развитие. Философия и глобальные проблемы современности.		
	4	Философия как рациональная отрасль духовной культуры. Сходство и отличие философии от искусства, религии, науки и идеологии.		

	5	Структура философского творчества. Типы философствования. Философия и мировоззрение. Философия и смысл жизни. Философия как учение о целостной личности. Роль философии в современном мире. Будущее философии		
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>				
			<b>Всего</b>	<b>50</b>
				<b>13</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории).

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации (конспект-плакаты, карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### ***Электронные издания (ресурсы)***

1. Спиркин, А.Г. Основы философии: учебник для среднего профессионального образования / А.Г.Спиркин. — М.: Юрайт, 2018. — 392с.

#### **3.3.2 Дополнительные источники**

##### ***Дополнительные учебные издания***

1. Горелов А.А. Основы философии: учебник для студ. Учреждений сред. проф. образования / А.А. Горелов - М.: Академия, 2017г. - 320 с.

2. Коэн М. Взламывая философию / Мартин Коэн; пер. с англ. А.О. Ковалевой. – М.: АСТ, 2019-320 с.

### ***Интернет-ресурсы***

1. Стэнфордская философская энциклопедия – URL:  
<http://www.philosophy.ru/>
2. Библиотека философского факультета МГУ – URL:  
<https://philos.msu.ru/>
3. Философский словарь. Библиотека по философии – URL:  
<http://filosof.historic.ru/>
4. Библиотека философского факультета ОмГПУ – URL: <http://i-text.narod.ru/omsk/libery/liber.htm>
5. Библиотека социологии, психологии, управления – URL:  
<http://soc.lib.ru/>
6. Федеральное государственное бюджетное учреждение науки «Институт философии и права» Сибирского отделения Российской академии наук – URL: <https://www.philosophy.nsc.ru/BIBLIOTECA/Library.htm>
7. Философия и атеизм – URL: <http://books.atheism.ru/>
8. Философская библиотека Средневековья – URL:  
<http://antology.rchgi.spb.ru/index.html>
9. Институт философии и права НГУ – URL:  
<https://nsu.ru/filf/rpha/lib/index.htm>

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- активные методы обучения на решение ситуационных задач;
- тренинговые технологии (дебаты, дискуссии).



## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей, свободы и смысла жизни как основе формирования культуры гражданина и будущего специалиста	ОК 01. - ОК 06. ОК 09.	Оценка результатов защиты Эссе "В чем специфика философского понимания мира" Оценка результатов защиты Эссе "Какова роль философии в жизни человека? Что такое мудрость?" Оценка результатов письменного тестирования Оценка результатов письменного тестирования "Содержание основных разделов философии" Оценка результатов написания контрольной работы "Особенности античной философии" Оценка результатов письменного тестирования "Содержание основных разделов философии"
ДУ		
формировать собственную позицию по философским проблемам	ОК 01. - ОК 06. ОК 09.	Оценка результатов защиты рефератов
<b>Знания:</b>		
основные категории, понятия, цели, задачи и принципы философии	ОК 01. - ОК 06. ОК 09.	Оценка результатов письменного опроса по теме 1.1. Основные понятия и предмет философии
роль философии в жизни человека и общества	ОК 01. - ОК 06. ОК 09.	Оценка результатов устного опроса
основы философского учения о бытии	ОК 01. - ОК 06. ОК 09.	Оценка результатов индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира»
сущность процесса познания	ОК 01. - ОК 06. ОК 09.	Оценка результатов защиты Эссе "Что вы понимаете под мудростью? Почему философия есть «любовь к мудрости»?"
основы научной, философской и религиозной картин мира	ОК 01. - ОК 06. ОК 09.	Оценка результатов написания Эссе "В чем проявляется взаимодействие религии и философии" Оценка результатов защиты рефератов
ДЗ		
основные направления развития современной философии	ОК 01. - ОК 06. ОК 09.	Оценка результатов индивидуального творческого задания «Современная философская картина мира»
Личностный результат	ЛР 1-8, ЛР 10-18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

\_\_\_\_\_ / Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ОГСЭ.02 История

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово  
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Куранова Е.И. - преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
комиссией ОГСЭ  
Протокол № 5  
от «10» июня 2021г.

Председатель ПЦК  
 / А.А. Проценко

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от «05» февраля 2018 г.  
с учетом примерной  
образовательной программы

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «История» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «История» является частью дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих компетенций (ОК).

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

личностные результаты (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на	ЛР 2	ОК 04., 05., 06.

условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.		
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04., 06.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05., 06.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 06.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 06., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 06.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 06., 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05., 06.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04., 06.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях	ЛР 13	ОК 04., 09.

<sup>1</sup> Разработано ФУМО

риска и неопределенности		
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 04., 09.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 09.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Знать»	Цели уровня «Уметь»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Русский язык	– основные понятия русского языка (абзац, раздел, красная строка, колонтитул и др), правила орфографии и синтаксиса	– правильно набирать тексты, использовать словари, осуществлять проверку орфографии
Литература	– культуру различных исторических периодов	– строить высказывания, владеть речевым аппаратом
История	– основы истории России	– применять исторические знания в соответствии с современностью
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
Основы философии	– основы научной, философской и религиозной картин мира	– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:**

– ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире;



- выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем;
- определять собственную гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.);
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности;
- о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

#### **1.4 Использование часов вариативной части ОПОП**

Использование часов вариативной части для освоения дисциплины не предусмотрено.

#### **1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся				Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе		Из них в форме практ. подготовки				
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.					
3	48	48	17		5			Дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>	48	48	17		5				

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	<i>48</i>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	<i>48</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>17</i>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>5</b>
<b>Промежуточная аттестация в форме</b> <i>дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «История»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
<b>Раздел 1. Развитие СССР и его место в мире в 1980-е гг.</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1. Основные тенденции развития СССР к 1980-м гг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1   Внутренняя политика государственной власти в СССР к началу 1980-х гг. Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики.	3	
	2   Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура.		
	3   Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».		
	<b>Практические занятия</b>	3	
	№ 1 «Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики в СССР к началу 1980-х гг.»	3	
	№ 2 «Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура»		
	№ 3 «Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира».		
	<b>Тема 1.2. Дезинтеграционные процессы в России и Европе во второй</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
1   Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.		3	
2   Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР.			
3   Ликвидация (распад) СССР и образование СНГ. Российская Федерация как правопреемница СССР.			
<b>Практические занятия</b>		3	
№ 4 «Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.»		3	
№5 «Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Распад СССР и образование СНГ».			
№6 «Ликвидация СССР и образование СНГ»			
<b>Раздел 2. Россия и мир в конце XX - начале XXI века.</b>		<b>36</b>	
<b>Тема 2.1. Постсоветское пространство в 90-е гг. XX века.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	1   Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.	3	
	2   Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве.		

	3	Российская Федерация в планах международных организаций: военно-политическая конкуренция и экономическое сотрудничество. Планы НАТО в отношении России		
	<b>Практические занятия</b>		3	
		№7 «Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.»	3	
		№8 «Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве»		
		№9 «Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Место и роль России в этих проектах»		
<b>Тема 2.2. Укрепление влияния России на постсоветском пространстве.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>1</b>
	1	Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и пр.	4	
	2	Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Причины, участники, содержание, результаты вооруженного конфликта в этом регионе.		
	3	Изменения в территориальном устройстве Российской Федерации.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
		№ 10 «Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и прочими».	2	
		№11 «Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Изменения в территориальном устройстве РФ».		
<b>Тема 2.3. Россия и мировые интеграционные процессы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>1</b>
	1	Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России.	4	
	2	Формирование единого образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира.		
	3	Участие России в процессе формирования единого образовательного и культурного пространства.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
		№12«Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России».	2	
<b>Тема 2.4. Развитие культуры в России.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>1</b>
	1	Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование «массовой культуры».	6	

	2	Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России.		
	3	Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения.		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	№13 «Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование массовой культуры»;		2	
	№14 «Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и «свобода совести» в России»;			
	№15 «Современные националистические и экстремистские молодежные организации в России и Европе».			
<b>Тема 2.5. Перспективы развития РФ в современном мире.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	<b>1</b>
	1	Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе.	8	
	2	Территориальная целостность России, уважение прав ее населения и соседних народов - главное условие политического развития.		
	3	Инновационная деятельность - приоритетное направление в науке и экономике.		
	4	Сохранение традиционных нравственных ценностей и индивидуальных свобод человека - основа развития культуры в РФ.		
	5	Вызовы будущего и Россия		
	<b>Практические занятия</b>		2	
	№16 «Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе»		2	
	№17 «Основные направления развития инноваций в России».			
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>				
			<b>Всего</b>	<b>48</b>
				<b>5</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории).

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации (конспект-плакаты, карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы и видеофильмы по темам).

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### ***Печатные учебные издания***

1. Артемов В.В. История (для всех специальностей СПО): учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков– М.: Академия, 2017. – 256 с.

#### **3.3.2 Дополнительные источники**

##### ***Дополнительные учебные издания***

1. Артемов В.В. История для профессий и специальностей технического, естественно-научного, социально-экономического профилей учебник для нач. и сред проф. образования: в 2 ч. Ч. 2 / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков– М.: 2012 – 336 с.

2. Артемов В.В. История: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / В.В. Артемов, Ю.Н. Лубченков– М.: Академия, 2010 – 448 с.

### ***Интернет-ресурсы***

1. Российский общеобразовательный портал – URL: <http://www.experiment.edu.ru>
2. Коллекция образовательных ресурсов – URL: <http://school-collection.edu.ru>
3. История России – URL: <http://www.history.ru>
4. Русская история – URL: <http://rushistory.stsland.ru/index.html>
5. История России – URL: <http://www.emc.komi.com>
6. Международный исторический журнал– URL: <http://history.machaon.ru/>
7. Исторический факультет Томского государственного университета – URL: <http://www.if.tsu.ru/textbook.htm>
8. Русский гуманитарный Интернет-университет – URL: <http://www.i-u.ru>
9. Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе – URL: [https://studopedia.ru/22\\_19553\\_perspektivnie-napravleniya-i-osnovnie-problemi-razvitiya-rf-na-sovremennom-etape.html](https://studopedia.ru/22_19553_perspektivnie-napravleniya-i-osnovnie-problemi-razvitiya-rf-na-sovremennom-etape.html)
10. Отечественная история: подборка публикаций и документов по истории России – URL: <http://historydoc.edu.ru>
11. Правители России и Советского Союза – URL: <http://www.praviteli.org>
12. Учебные материалы по истории – URL: <http://school-collection.edu.ru>
13. Российский исторический журнал Родина– URL: <http://www.istrodina.com>
14. Новейшая история России – URL: <http://www.prosv.ru/umk/istoriya/6.html>

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- обучение в сотрудничестве;
- технология ИКТ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	– устный опрос, – оценка выполнения практической работы № 1 «Особенности идеологии, национальной и социально-экономической политики в СССР к началу 1980-х гг.» – оценка выполнения практической работы № 2 «Культурное развитие народов Советского Союза и русская культура» – оценка выполнения практической работы №6 «Ликвидация СССР и образование СНГ» – оценка защиты докладов
выявлять взаимосвязь российских, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	– устный опрос, оценка выполнения практической работы № 3 «Внешняя политика СССР. Отношения с сопредельными государствами, Евросоюзом, США, странами «третьего мира». – оценка выполнения рефератов – оценка выполнения практической работы № 4 «Политические события в Восточной Европе во второй половине 80-х гг.» – оценка выполнения практической работы №5 «Отражение событий в Восточной Европе на дезинтеграционных процессах в СССР. Распад СССР и образование СНГ».
определять собственную гражданско-патриотическую позицию, общечеловеческие ценности.	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	– устный опрос, оценка выполнения презентаций – оценка результатов практических работ №13,14,15 «Проблема экспансии в Россию западной системы ценностей и формирование массовой культуры»; «Тенденции сохранения национальных, религиозных, культурных традиций и



		«свобода совести» в России»; «Современные националистические и экстремистские молодежные организации в России и Европе».
<b>Знания:</b>		
основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже веков (XX и XXI вв.)	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	– устный опрос, оценка выполнения практической работы № 10 «Россия на постсоветском пространстве: договоры с Украиной, Белоруссией, Абхазией, Южной Осетией и прочими». – Оценка результатов эссе по теме «Идеи «поликультурности» и молодежные экстремистские движения».
сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX - начале XXI вв.	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	– устный опрос, оценка выполнения практической работы №7 «Локальные национальные и религиозные конфликты на пространстве бывшего СССР в 1990-е гг.»
основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих государств и регионов мира	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	– устный опрос, оценка выполнения практической работы №11 «Внутренняя политика России на Северном Кавказе. Изменения в территориальном устройстве РФ».
назначение ООН, НАТО, ЕС и других организаций и основные направления их деятельности	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	– устный опрос, оценка выполнения практической работы №8 «Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве» – оценка защиты докладов – оценка выполнения практической работы №9 «Участие международных организаций (ООН, ЮНЕСКО) в разрешении конфликтов на постсоветском пространстве. Место и роль России в этих проектах» – оценка выполнения эссе – оценка выполнения конспектов по теме «Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России»
о роли науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	– оценка результатов практической работы №12 «Расширение Евросоюза, формирование мирового «рынка труда», глобальная программа НАТО и политические ориентиры России». – устный опрос, оценка конспектов по теме «Формирование единого

		образовательного и культурного пространства в Европе и отдельных регионах мира. Участие России в процессе формирования единого образовательного и культурного пространства»
содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.	ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.	– устный опрос, оценка результатов практической работы №16 «Перспективные направления и основные проблемы развития РФ на современном этапе» – оценка результатов практической работы №17 «Основные направления развития инноваций в России».
<b>Личностный результат</b>	ЛР 1-8, ЛР 10-14, ЛР 16-18	<b>Портфолио</b>

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

\_\_\_\_\_ / Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины	ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности
код, специальность	38.02.07 Банковское дело

Назарово  
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Обуховская М.В. - преподаватель дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)  
комиссией ОГСЭ  
Протокол № 5  
от «10» июня 2021г.  
г.

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018г.  
с учетом примерной  
образовательной программы

Председатель ПЦК  
 / А.А. Проценко

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ

С изменениями

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК):

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 09., 10.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 09., 10.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 10.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04.



<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>	<b>ОК 03., 04., 09., 10.</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>	<b>ОК 01., 02., 04., 09.</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>	<b>ОК 01., 03.</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	<b>ЛР 16</b>	<b>ОК 04.</b>
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	<b>ЛР 17</b>	<b>ОК 04.</b>
Осознающий необходимость своего профессионального развития	<b>ЛР 18</b>	<b>ОК 03., 09.</b>

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Иностранный язык	– основные грамматические правила, словарный запас	– переводить тексты
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
МДК 01.03. Международные расчеты по экспортно-импортным операциям	– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; – проводить конверсионные операции по счетам клиентов	– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов – формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки

<sup>1</sup> Разработано ФУМО

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;
- понимать тексты на базовые и профессиональные темы;
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;
- кратко обосновывать и объяснять свои действия;
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- особенности произношения слов;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.

### 1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками</li> <li>– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>– проводить конверсионные</li> </ul>	<p>Тема 2.17 Продвижение банковских продуктов и услуг. Банковские операции.</p> <p>Тема 2.12 Банки Тема 2.7 Финансы компаний</p>	90	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2.</p>	<p>пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося, как</p>

<p>операции по счетам клиентов</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка.</li> <li>– консультировать заёмщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов</li> <li>– определять платёжеспособность физического лица;</li> <li>– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>– принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций</li> <li>– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>– формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>– функции, формы и виды кредитов;</li> <li>– структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций.</li> </ul>	<p>Тема 2.5 Деньги Тема 2.11 Центральные банки и регламент</p> <p>Тема 2.6 Личные финансы Тема 2.7 Финансы компаний Тема 2.15. Банковские операции. Тема 2.4 Экономика Тема 2.5 Деньги Тема 2.10 Международная торговля Тема 2.17. Корпоративное банковское дело</p>			<p>необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе			Из них в форме практ. подготовки				
			Теоретич. занятий, час.	Практич. занятий, час.	Курсовой проект (работа)					
3	32	32	6	26		11			Контрольная работа	
4	32	32	8	24		15			Контрольная работа	
5	32	32	10	22		9			Контрольная работа	
6	30	30	10	20		6			Дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>	126	126	34	92		45				

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	<i>126</i>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	<i>126</i>
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	<i>92</i>
лабораторные занятия	
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<i>45</i>
<b>Консультации</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

**2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	2
<b>Раздел 1. Вводно-коррективный курс</b>		<b>12</b>	<b>4</b>
<b>Тема 1.1 Великобритания</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	
	Лексический материал по теме: 1. Географическое положение, состав Соединенного Королевства, Лондон, Королевская семья		
	Грамматический материал: 1. Глагол to be в настоящем простом времени. 2. Глагол to have		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	№1 «Лексические единицы по теме (национальности, страны, языки)»	2	
<b>Тема 1.2 Компьютеры</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Лексический материал по теме: 1. Компьютер 2. Интернет 3. Социальные сети		
	Грамматический материал: Конструкция thereis/are.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	№3 «Роль информационных технологий в изучении иностранного языка»	2	
<b>Тема 1.3</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

<b>Образование</b>	Лексический материал по теме: 1. Система образования в России 2. Система образования в Великобритании 3. Система образования в США 4. Крупнейшие университеты 5. Роль английского языка в современном мире		
	Грамматический материал: Местоимения		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	№5 «Сравнение систем образования разных стран» (семантические поля)	2	
	№6 «Разряды местоимений»	2	
<b>Раздел 2 Основной курс</b>		<b>114</b>	<b>41</b>
<b>Тема 2.1. Моя будущая профессия</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
	Лексический материал по теме: 1. Профессии в сфере банковского дела 2. Профессиональные качества 3. Известные люди в профессии 4. Моя специальность 5. Введение в специальность предметы офиса, Описание офиса.	2	
	Грамматический материал: Артикли		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	№7 «Профессиональные качества, необходимые для успешного карьерного роста»	2	2
	№8 «Употребление с существительным артикля (a/an, the);»	2	1
<b>Тема 2.2 Устройство на работу</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Лексический материал по теме: 1. Прием на работу 2. Составление резюме; 3. Сопроводительное письмо		
	Грамматический материал: Повторение времен английского глагола.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	№9 «Составление резюме»	2	2
	№10 «Работа с таблицей грамматических времен»	2	

<b>Тема 2.3</b> Деловое общение. Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Лексический материал по теме: 1. Деловой этикет 2. Деловая переписка 3. Переговоры с партнером 4. Служебное совещание	<b>2</b>	
	Грамматический материал: Предлоги. Дополнительные придаточные предложения после I wish		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	№11 «Деловой этикет и переписка»	2	2
	№12 «Способы выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish»	2	
<b>Тема 2.4</b> Экономика	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
	Лексический материал по теме: 1. Макроэкономика. Глобализация 2. Валовой внутренний продукт 1. Экономическая система России 2. Экономическая система Великобритании 3. Экономическая система США	2	
	Грамматический материал: Инфинитивные обороты		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	№13 «Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка»	2	
	<b>№14 «Использование инфинитивных оборотов в предложениях»</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.5</b> Деньги	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>1</b>
	Лексический материал по теме: Что такое деньги, история денег. Цифры, символы, названия валют. Английские банкноты и монеты. Американские деньги	2	
	Грамматический материал: Сложное дополнение (complexobject)		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>1</b>
	№15 «Работа с текстом»	2	1
	№16 «Сложное дополнение (ComplexObject)»	2	
<b>Тема 2.6</b> Личные финансы	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Лексический материал по теме: 1. Повседневные вещи. Оплата. Личные расходы		



	2. Заработная плата, доход, бюджет, пенсия.		
	Грамматический материал: Дополнительные придаточные предложения после I wish		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	№17 «Личные финансы»	2	2
	№18 «Придаточные предложения»	2	
<b>Тема 2.7 Финансы компаний</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Лексический материал по теме: Крупные числа. Математические формулы. Описание активов и привлеченных средств. Функции финансовых организаций	2	
	Грамматический материал: Причастие I		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	№19 «Тренировка лексического материала в форме диалога»	2	2
	№20 «Причастие I»	2	
<b>Тема 2.8. Инвестирование</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
	Лексический материал по теме: 1. Гарантии, типы инвестиций 2. Инвестиционный портфель 3. Фондовая биржа. 4. Прогнозы	2	
	Грамматический материал: Будущее время		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	№21 «Будущее время в предложениях»	2	
	№22 «Настоящее совершенное время»	2	
<b>Тема 2.9. Налоги</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
	Лексический материал по теме: Налоги и налоговая система Налоги в Великобритании Налоги в России	2	
	Грамматический материал: Вопросительные слова. Составление специальных вопросов.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	№23 «Работа с текстом Налоги»	2	6
	№24 «Специальные вопросы»,	2	
	№25 «Экономика и финансы»	2	

<b>Тема 2.10 Международная торговля</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
	Лексический материал по теме: 1. Основы международной торговли 2. Европейское экономическое сообщество 3. Всемирная торговая организация	2	
	Грамматический материал: второй тип условных предложений		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	№26 «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	
	№27 «Условные предложения»	2	
<b>Тема 2.11 Центральные банки и регламент</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Лексический материал по теме:	2	
	Грамматический материал: Сложное дополнение ComplexSubject		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	№28 «Тренировка лексического материала в форме диалога»	2	2
№29 «Сложное дополнение ComplexSubject»	2		
<b>Тема 2.12 Банки</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>5</b>
	Лексический материал по теме: 1. Банки в рыночной экономике 1. 2. Банковская система. Услуги банков 2. Услуги по текущему счету 3. Депозитные счета 4. Сберегательные счета	2	1
	Грамматический материал: Переход из прямой речи в косвенную		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	№30 «Тренировка лексического материала в форме диалога»	2	4
	№31 «Прямая речь и косвенная»	2	
<b>Тема 2.13 Структура банка</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Лексический материал по теме: Названия отделов, должностей. Структура банка История банковского дела.		
	Грамматический материал: Причастие I		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
№32 «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	2	

	№33 «Составление таблицы по видам причастных оборотов»	2	
<b>Тема 2.14 Маркетинг</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	
	Лексический материал по теме: Маркетинг и реклама Маркетинговые исследования	2	
	Грамматический материал: Пассивный залог		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	№34 «Маркетинговые исследования»	2	
	№35 «Использование пассивного залога в устной и письменной речи. Практика»	2	
<b>Тема 2.15. Продвижение банковских продуктов и услуг. Банковские операции.</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>10</b>	<b>2</b>
	Лексический материал по теме: 1. Продукты и услуги (онлайн банкинг, продукты и услуги, процентные ставки) 2. Обмен валют 3. Страхование 4. Реклама, специальное предложение Вежливые обращения и просьбы 5. Транзакции 6. Обмен валют, курс, комиссия	6	
	Грамматический материал: Степени сравнения прилагательных		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	№36 Степени сравнения прилагательных.	2	
	№37 «Банковские продукты и услуги, сравнение продуктов и услуг»	2	2
<b>Тема 2.16 Личный заем</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Лексический материал по теме: 1. Вежливый отказ и соглашение. Кредитная и дебетовая карты. Пластиковые деньги Обсуждение кредита 2. Запрос и предоставление информации. Ссуды. Ипотеки.	2	
	Грамматический материал: Нулевой и первый тип условных предложений. Модальные глаголы. Запрос и предоставление информации.		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	№38 «Запрос и предоставление информации»	2	2
	№39 «Модальные глаголы. Условные предложения»	2	
<b>Тема 2.17. Корпоративное банковское дело</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	Лексический материал по теме: корпоративные клиенты, заем, кредит и лизинг. Реструктуризация займа. Банкротство		

	Грамматический материал: Причастие II		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	№40«Тренировка лексического материала в форме диалога»	2	2
	№ 41«Причастие II»	2	
<b>Тема 2.18 Банковские документы</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	Лексический материал по теме: 1.Платежные поручения 2.Инкассирование 3.Виды платежей	<b>2</b>	
	Грамматический материал: Согласование времен		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>4</b>	
	№ 42 «Отработка и практика в устной речи лексического материала»	2	2
	№ 43 «Составление таблицы согласования времен»	2	
<b>Тема 2.19 Аудит</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>	<b>8</b>	<b>2</b>
	Лексический материал по теме: 1. Аудит. Введение 2. Финансовый аудит 3. Процесс аудита	2	
	Грамматический материал: Сравнение прошедшего времени и перфекта		
	<b>В том числе, практических занятий</b>	<b>6</b>	
	№ 44 «Фондовый рынок»	2	
	№ 45 «Настоящее совершенное время»	2	
	№ 46 «Банковские операции»	2	2
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>			
		<b>Всего:</b>	<b>126</b>
			<b>45</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

#### **3.1.1. Оборудование учебного кабинета:**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- учебная литература;
- наглядные пособия по иностранному языку;
- стенды «Англоговорящие страны», «Английская литература»;
- комплект учебно-методической документации: методические

рекомендации.

#### **3.1.2. Технические средства обучения:**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности;

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### ***Электронные издания (электронные ресурсы)***

1. Голубев А.П. Английский язык для экономических специальностей: учебник / А.П. Голубев, И.Б. Смирнова, Н.А. Кафтайлова, Е.В. Монахова. – М.: КНОРУС, 2016. – 396с.

##### ***Интернет-ресурсы***

1. Российское образование. – URL: <https://edu.ru/>
2. Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов. – URL: <http://www.school-collection.edu.ru;>
3. Каталог обучения Английскому языку. – URL: [https://www.macmillanenglish.com/ru/;](https://www.macmillanenglish.com/ru/)

4. Сервис подразделения службы BBC. – URL: <https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>;
5. Изучение Английского языка. Британский Совет. – URL: <https://www.britishcouncil.org/english>;
6. Сайт для подготовки к Кембриджским экзаменам. – URL: <http://www.cambridgeenglishonline.com/>;
7. 1000 страниц языковых учебных ресурсов – URL: <https://www.teachitlanguages.co.uk/>;
8. Британская энциклопедия. – URL: <https://www.britannica.com/>.

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- игровые технологии;
- технология личностно-ориентированного обучения;
- метод проектов;
- метод обучения в сотрудничестве;
- метод развития критического мышления.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, контрольных и самостоятельных проверочных работ, проектов и исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на профессиональные бытовые темы;</li> <li>– понимать тексты на базовые и профессиональные темы;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</li> <li>– участвовать в диалогах на общие и профессиональные темы;</li> <li>– кратко обосновывать и объяснять свои действия;</li> <li>– писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</li> </ul>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10.	Текущий контроль: - опрос устный и письменный; - тестирование; - выполнение письменной работы (диктант, выполнение упражнения); - аудирование; - ведение диалога; - анализ текста; - работа со словарями и справочниками; - выполнение практических заданий (индивидуальных и групповых).
<b>ДУ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;</li> <li>– консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>– определять платёжеспособность физического лица;</li> <li>– оформлять комплект документов на</li> </ul>	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2.	Текущий контроль: - опрос устный и письменный; - тестирование; - выполнение письменной работы (диктант, выполнение упражнения); - аудирование; - ведение диалога; - анализ текста; - работа со словарями и справочниками; - выполнение практических заданий (индивидуальных и групповых).

открытие счетов и выдачу кредитов различных видов.		
<b>Знания</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</li> <li>– основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</li> <li>– лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– особенности произношения слов;</li> <li>– правила чтения текстов профессиональной направленности.</li> </ul>	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10.</p>	<p>Текущий контроль: - опрос устный и письменный; - тестирование; - выполнение письменной работы (диктант, выполнение упражнения); - аудирование; - ведение диалога; - анализ текста; - работа со словарями и справочниками.</p>
<b>ДЗ</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность финансов, их функции и роль в экономике;</li> <li>– принципы финансовой политики и финансового контроля;</li> <li>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций</li> <li>– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;</li> <li>– формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;</li> <li>– функции, формы и виды кредитов;</li> <li>– структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций.</li> </ul>	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 10. ПК 1.2. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2.</p>	<p>Текущий контроль: - опрос устный и письменный; - тестирование; - выполнение письменной работы (диктант, выполнение упражнения); - аудирование; - ведение диалога; - анализ текста; - работа со словарями и справочниками; - выполнение практических заданий (индивидуальных и групповых). Промежуточная аттестация: средний балл по текущим оценкам успеваемости; дифференцированный зачет</p>
<b>Личностный результат</b>	ЛР 2-4, ЛР 6-8, ЛР 10, ЛР 12-18	Портфолио



Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

\_\_\_\_\_ / Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ОГСЭ.04 Физическая культура

код, специальность 38.02.07. Банковское дело.

Назарово  
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) Физическая культура.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».


Разработчик: Арбузов С.А. - преподаватель Физической культуры КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
комиссией ОГСЭ  
Протокол № 5  
от «10» июня 2021г.

Председатель ПЦК  
 / А.А. Проценко

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018 г.  
с учетом примерной  
образовательной программы  
Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Физическая культура» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Физическая культура» является частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>	<b>ОК 04.</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур,	<b>ЛР 3</b>	<b>ОК 04.</b>

отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.		
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 08.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04.
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9	ОК 08.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 04.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий	ЛР 14	ОК 04.

<sup>1</sup> Разработано ФУМО

профессиональную жизнестойкость		
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	<b>ЛР 16</b>	<b>ОК 04.</b>
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	<b>ЛР 17</b>	<b>ОК 04.</b>

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

– использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

– роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;  
– основы здорового образа жизни.

### 1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять теоретические знания при организации самостоятельных и учебно-тренировочных занятий;</li> <li>– подбирать средства и методы тренировки.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методику развития физических качеств человека (сила, выносливость, быстрота, гибкость, ловкость)</li> </ul>	<p>Раздел 1. Практическая часть. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</p>	<b>4</b>	<p>ОК 04. ОК 08.</p>	<p>пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося</p>

### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе			Из них в форме практ. подготовки				
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)					
3	48	32	32				16		Зачёт	
4	48	32	32				16		Дифференцированный зачёт	
5	48	32	32				16		Зачёт	
6	20	20	20						Дифференцированный зачёт	
Итого	164	116	116				48			



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	<i>164</i>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	<i>164</i>
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	<i>116</i>
лабораторные занятия	
<b>из них в форме практической подготовки</b>	
<b>Консультации</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<i>48</i>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа на решение задач, составление кроссвордов)	
творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет при выборе материала для исследовательской деятельности, для подготовки презентационного материала и докладов к выступлению на занятиях, для написания рефератов	<i>48</i>
выполнение индивидуальных заданий, составление ОЛК (опорно-логических конспектов), ОЛС (опорно-логических схем)	
подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам, выполнение курсовой работы	
<b>Промежуточная аттестация в форме</b> <i>Зачёта (3,5 семестр)</i> <i>Дифференцированного зачёта (4,6 семестр)</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Физическая культура»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
<b>Раздел 1. Практическая часть. Учебно-практические основы формирования физической культуры личности</b>			
	<b>Содержание учебного материала</b>		
<b>Тема 2. Легкая атлетика</b>	1 Техника специальных упражнений бегуна. Техника высокого и низкого стартов. Техника эстафетного бега Кроссовая подготовка. Техника прыжка в длину с разбега. Метания гранаты, толкание ядра.	<b>32</b>	
<b>Тема 3. Спортивные игры</b>	1 <b>Баскетбол</b> Техника безопасности на занятиях по баскетболу. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, прыжком), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), Прием техники защиты – перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Игра по упрощенным правилам. Игра по правилам.	<b>28</b>	
	2 <b>Волейбол</b> Исходное положение (стойки), перемещения, передача, подача, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой с последующим падением и перекатом в сторону, на бедро и спину, прием мяча одной рукой в падении вперед и последующим скольжением на груди-животе, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игра по упрощенным правилам волейбола. Игра по правилам.		
<b>Тема 4. Гимнастика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Техника безопасности на занятиях гимнастикой. ОРУ в движении. ОРУ на месте. ОРУ у шведской стенки. Комплекс упражнений с гимнастическими палками.	<b>14</b>	
<b>Тема 5. Атлетическая гимнастика</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Техника безопасности. Развитие физических качеств. Круговой метод тренировки. Развитие основных мышечных групп. Коррекция фигуры. Комплексы упражнений на различные группы мышц.	<b>8</b>	

<b>Тема 6 Лыжная подготовка</b>	1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>28</b>	
		Одновременный бесшажный, одношажный, двухшажный классический ход и попеременные лыжные ходы. Передвижение по пересеченной местности. Повороты, торможения, прохождение спусков, подъемов, неровностей в лыжном спорте. Прыжки на лыжах с малого трамплина. Прохождение дистанций 3 км. (девушки) и 5км. (юноши).		
<b>Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 1. Сущность и содержание ППФП в достижении высоких профессиональных результатов</b>	1	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
		Значение психофизической подготовки человека к профессиональной деятельности. Социально-экономическая обусловленность необходимости подготовки человека к профессиональной деятельности. Основные факторы и дополнительные факторы, определяющие конкретное содержание ППФП студентов с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Цели и задачи ППФП с учётом специфики будущей профессиональной деятельности. Профессиональные риски, обусловленные спецификой труда. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых двигательных умений и навыков. Средства, методы и методика формирования профессионально значимых физических и психических свойств и качеств. Средства, методы и методика формирования устойчивости к профессиональным заболеваниям.		
<b>Самостоятельная работа:</b>			<b>48</b>	
<b>Темы рефератов, докладов:</b> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формирование двигательных навыков и умений.</li> <li>2. Атлетическая гимнастика и её влияние на организм человека.</li> <li>3. Двигательный режим и его значение.</li> <li>4. Спортивная игра волейбол. История возникновения и развитие игры. Правила игры.</li> <li>5. Бег, как средство укрепления здоровья.</li> <li>6. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов.</li> <li>7. Внешняя среда и её воздействие на организм человека.</li> <li>8. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.</li> <li>9. Утренняя гигиеническая гимнастика и её значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики.</li> <li>10. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре.</li> <li>11. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями.</li> </ol>				

<p>12. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности.</p> <p>13. Спортивная игра баскетбол. История возникновения и развитие игры. Правила игры.</p> <p>14. Спорт как средство эстетического воспитания.</p> <p>15. Физическая культура в семье.</p> <p>16. Нравственное воспитание студентов в процессе занятий физической культурой и спортом.</p> <p>17. Физическая культура – как важнейший элемент в образе жизни студента.</p> <p>18. Самостоятельные занятия физическими упражнениями в период каникул, производственной практики, трудового семестра.</p> <p>19. Изменения, происходящие в организме человека при систематических занятиях физическими упражнениями и спортом.</p> <p>20. Сила, её значение в жизни человека. Методика развития силовых качеств человека.</p>		
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>		
<b>Всего</b>	<b>164</b>	

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия спортивного зала.

#### **3.1.1 Оборудование спортивного зала**

- Гимнастическая лестница;
- Гимнастическая скамейка;
- Волейбольная стойка и сетка;
- Баскетбольные щиты;
- Гимнастические маты;
- Перекладина навесная.

Раздаточный материал:

- Мячи;
- Гимнастическая скакалка;

Тренажеры:

- Набор гантелей;
- Комплект гирь и штанг.

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### *Электронные учебные издания*

1. Решетников Н.В., Кислицын Ю.Л., Палтиевич Р.Л., Физическая культура. Учебник / Н.В. Решетников, Ю.Л. Кислицын, Р.Л. Палтиевич – М.: Академия, 2018 – 176 с.

#### **3.3.2 Дополнительные источники**

##### *Электронные учебные издания*

1. Муллер А.Б. Физическая культура: учебник и практикум для СПО / А.Б. Муллер [и др.]. - М.:Юрайт, 2018. – 424 с. [Электронный ресурс]: электронный учебник / Режим доступа: <https://urait.ru/bcode/433532>

2. Бишаева А.А. Физическая культура: учебник / А. А. Бишаева – М: Академия, 2017. – 320 с. [Электронный ресурс]: электронный учебник / Режим доступа:

[http://ktts24.ru/sites/default/files/Uroki/FK/702217666\\_Bishaeva.pdf](http://ktts24.ru/sites/default/files/Uroki/FK/702217666_Bishaeva.pdf)

### ***Интернет-ресурсы***

1. Школа физической культуры – URL: <http://fizkult-ura.ru>

2. Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс «Готов к труду и обороне» – URL: <https://gto.ru>

3. Министерство спорта Российской Федерации. – URL: <https://www.minsport.gov.ru>

4. Олимпийский комитет России. – URL: <http://www.olympic.ru>

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;	ОК 04. ОК 08.	Наблюдение за проведением комплекса зарядки в группе. Анализ сообщений Выполнение контрольных нормативов. Портфолио личных достижений обучающегося.
<b>ДУ</b>		
применять теоретические знания при организации самостоятельных и учебно-тренировочных занятий	ОК 04. ОК 08.	Наблюдение за проведением комплекса зарядки в группе. Анализ сообщений Выполнение контрольных нормативов. Портфолио личных достижений обучающегося.
подбирать средства и методы тренировки		
<b>Знания:</b>		
о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека	ОК 04. ОК 08.	Анализ сообщений, тестирование, наблюдение за проведением своего комплекса зарядки в группе.
основы здорового образа жизни		
<b>ДЗ</b>		
методику развития физических качеств человека (сила, выносливость, быстрота, гибкость, ловкость)	ОК 04. ОК 08.	Анализ сообщений, тестирование, наблюдение за проведением своего комплекса зарядки в группе.
<b>Личностный результат</b>	ЛР 2-4, ЛР 6-9, ЛР 12-14, ЛР 16,17	Портфолио

**Оценка уровня физической подготовленности юношей основного и  
подготовительного учебного отделения**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
• Бег 3000 м (мин, с)	12,30	14,00	б/вр
• Бег на лыжах 5 км (мин, с)	25,50	27,20	б/вр
• Приседание на одной ноге с опорой о стену (количество раз на каждой ноге)	10	8	5
• Прыжок в длину с места(см)	230	210	190
• Бросок набивного мяча 2кг из-за головы (м)	9,5	7,5	6,5
• Силовой тест — подтягивание на высокой перекладине (количество раз)	13	11	8
• Сгибание и разгибание рук в упоре на брусьях (количество раз)	12	9	7
• Координационный тест — челночный бег 3×10 м (с)	7,3	8,0	8,3
• Поднимание ног в висе до касания перекладины (количество раз)	7	5	3
• Гимнастический комплекс упражнений: – утренней гимнастики; – производственной гимнастики; – релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	до 9	до 8	до 7,5



**Оценка уровня физической подготовленности девушек основного и  
подготовительного учебного отделения**

Тесты	Оценка в баллах		
	5	4	3
1. Бег 2 000 м (мин, с)	11,00	13,00	б/вр
2. Бег на лыжах 3 км (мин, с)	19,00	21,00	б/вр
3. Прыжки в длину с места (см)	190	175	160
4. Приседание на одной ноге, опора о стену (количество раз на каждой ноге)	8	6	4
5. Силовой тест — подтягивание на низкой перекладине (количество раз)	20	10	5
6. Координационный тест — челночный бег 3x10 м (с)	8,4	9,3	9,7
7. Бросок набивного мяча 1 кг из-за головы (м)	10,5	6,5	5,0
8. Гимнастический комплекс упражнений: - утренней гимнастики; - производственной гимнастики; - релаксационной гимнастики (из 10 баллов)	До 9	До 8	До 7,5

## Контрольные нормативы по баскетболу

### 2 курс

#### 1. Обводка препятствий (для оценки технического ведения мяча)

Три препятствия. Секундомер останавливается при пересечении студентами противоположно лицевой линии.

Юноши.	Девушки.
«5»-5.4	«5»-6.0
«4»-5.8	«4»-6.6
«3»-6.0	«3»-7.0

#### 2. Штрафные броски.

Девушки.

«5» из 7 бросков -5
«4» из 7 бросков -4
«3» из 7 бросков -3

Юноши.

«5» из 5 бросков -4
«4» из 5 бросков -3
«3» из 5 бросков -2

#### 3. Бросок в движении после двух шагов (без ведения).

«5»-технически правильное выполнение с попаданием в корзину. «4»-технически правильное выполнение без попадания в корзину.

«3»- технически правильное выполнение без попадания в корзину или в замедленном темпе

### 3 курс

1. Выносливость в скоростных нагрузках (для оценки специальной подготовки в б/б)

Упражнение «челнок»

Девушки

«5» -16.0
«4» -17.0
«3» -18.0

Юноши

«5» -13.4
«4» -14.0
«3» -14.4

2. Передача мяча в движении в паре (для оценки техники передачи и броска в корзину) Девушки

«5» - за 5 передач «4» - за 6 передач «3» - за 7 передач

## Контрольные нормативы по волейболу.

### 2- курс

#### 1. Нижняя подача мяча

«5»-10 раз в зону №6 «4»- 8 раз в зону №6 «3»-6 раз в зону №6

#### 2. Верхняя подача мяча

#### 3. Прием мяча снизу

#### 4. Переход игроков на площадке

#### 5. Судейская терминология

### 3- курс

1. Верхняя прямая подача мяча
2. Прием и передача мяча сверху
3. Нападающий удар с №2 и с №4
4. Передача мяча над собой
5. Практика судейской терминологии

#### Контрольные нормативы по легкой атлетике

Виды упражнений		2 курс			3 курс		
		3	4	5	3	4	5
Бег 100 м.	Юн.	15.0	14.5	14.2	14.5	14.2	13.5
	Дев.	17.5	16.5	16.2	17.0	16.5	16.0
Прыжки в длину с места	Юн.	210	215	235	215	235	245
	Дев.	145	165	180	150	170	185
Прыжки в длину с разбега	Юн.	400	420	450	420	445	480
	Дев.	300	340	360	330	350	380
Прыжки в высоту с разбега	Юн.	125	130	135	130	135	140
	Дев.	105	110	115	110	115	120
Метание гранаты	Юн.	30	32	36	32	38	42
	Дев.	17	18	23	18	22	25
Подъем переворотом	Юн.	2	3	4	3	4	5
Подтягивание	Юн.	8	10	12	9	10	13
Поднимание туловища, руки за голову	Дев.	20	25	35	35	40	45

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

\_\_\_\_\_/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

учебной дисциплины ОГСЭ.05 Психология общения

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово  
2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Алексеева О.Ф. – преподаватель общего гуманитарного и социально-экономического цикла КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
комиссией ОГСЭ  
Протокол № 5  
от «10» июня 2021г.

Председатель ПЦК  
 / А.А. Проценко

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело № 67 от  
5.02.2018г.  
с учетом примерной  
образовательной программы

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в укрупненную группу специальностей 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Психология общения» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках



личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	<b>ЛР 1</b>	<b>ОК 06.</b>
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>	<b>ОК 04., 05., 06.</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>	<b>ОК 04., 06.</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>	<b>ОК 04., 05., 09., 10.</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>	<b>ОК 05., 06.</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>	<b>ОК 04., 06.</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>	<b>ОК 04., 05., 06., 09., 10.</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>	<b>ОК 04., 05., 06., 10.</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>	<b>ОК 05., 06.</b>

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04., 06.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 10.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Русский язык	– владение языковыми	– навыки анализа текста с

<sup>1</sup>Разработано ФУМО

	<p>средствами — умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, использовать адекватные языковые средства;</p> <p>– готовность и способность к самостоятельной информационно-познавательной деятельности, владение навыками получения необходимой информации из словарей разных типов, умение ориентироваться в различных источниках информации, критически оценивать и интерпретировать информацию, получаемую из различных источников</p>	<p>учетом их стилистической и жанрово- родовой специфики; осознание художественной картины жизни, созданной в литературном произведении, в единстве эмоционального личностного восприятия и интеллектуального понимания</p>
Литература	<p>– пользоваться навыками самоанализа и самооценки на основе наблюдений за собственной речью</p>	<p>– содержание произведений русской, родной и мировой классической литературы, их историко-культурного и нравственно-ценностного влияния на формирование национальной и мировой культуры.</p>
История	<p>– вести диалог, обосновывать свою точку зрения в дискуссии по исторической тематике</p>	<p>– основы саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества; готовность и способность к самостоятельной, творческой и ответственной деятельности;</p> <p>– эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, общественных отношений</p>
Русский язык и культура речи	<p>– употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой;</p> <p>– различать тексты по их принадлежности к стилям и типам речи.</p>	<p>– различия между языком и речью, функции языка, признаки литературного языка и типы языковой нормы, качества хорошей речи (правильность, точность, понятность, уместность, выразительность);</p> <p>– особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы, фонетические средства речевой выразительности.</p>
<p><i>Последующие по учебному плану дисциплины</i></p>		

Основы философии	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в наиболее общих философских</li> <li>– проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры</li> <li>– гражданина и будущего специалиста</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– роль философии в жизни человека</li> <li>– и общества;</li> <li>– сущность процесса познания</li> </ul>
ПМ.03 МДК.03.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические типы клиентов;</li> <li>– приемы коммуникации</li> </ul>

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов.

### **1.4 Использование часов вариативной части ОПОП**

Использование часов вариативной части для освоения дисциплины не предусмотрено.

## 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной

### ДИСЦИПЛИНЫ

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	в том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
5	32	32	6			4				Дифференцированный зачёт	
<b>Итого</b>	<b>32</b>	<b>32</b>	<b>6</b>			4					

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	<b>32</b>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	<b>32</b>
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	<b>6</b>
лабораторные занятия	
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>4</b>
<b>Консультации</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа (проект)	Объем часов	В форме практической подготовки
<b>Раздел 1 ОБЩЕНИЕ КАК ПРЕДМЕТ НАУЧНОГО ЗНАНИЯ</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 1.1 Общение как обмен информацией</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Общение его виды, функции и модели. Стили общения. Средства общения: вербальные и невербальные	4
	2	Виды и функции. Структура общения. Общение в системе общественных и межличностных отношений	
<b>Раздел 2 ФУНКЦИИ ОБЩЕНИЯ</b>		<b>14</b>	
<b>Тема 2.1 Коммуникативная функция общения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Социальная роль, как идеальная модель поведения. Взаимное влияние людей в процессе общения	4
	2	Технологии обратной связи в говорении и слушании.	
<b>Тема 2.2 Интерактивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Общение как взаимодействие. Стратегии и тактики взаимодействия.	4
	2	Структура, виды и динамика партнерских отношений. Правила корпоративного поведения в команде.	
<b>Тема 2.3 Перцептивная функция общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1	Общение как восприятие людьми друг друга. Механизмы взаимопонимания в общении	4
	2	Имидж личности. Самопрезентация.	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>
№ 1 Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.		2	
<b>Раздел 3 ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОСОБЕННОСТИ ОБЩЕНИЯ</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 3.1 Средства общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Вербальная и невербальная коммуникация	2
	2	Понятие эффективного слушания. Виды слушания	
<b>Тема 3.2 Роль и ролевые ожидания в общении</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>
	1	Понятие социальной роли. Виды и характеристики социальных ролей	2
<b>Раздел 4 КОНФЛИКТНОЕ ОБЩЕНИЕ</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 4.1 Понятие конфликта, его виды.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>
	1	Понятие конфликта, его виды. Стадии протекания конфликта. Причины	2

<b>Способы управления и разрешения конфликтов.</b>		возникновения.		
	2	Конструктивные и деструктивные способы управления конфликтами. Переговоры.		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 2 Способы управления конфликтами		2	
<b>Раздел 5 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 5.1 Понятие делового общения, этика и этикет делового общения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Понятие делового общения. Виды, функции делового общения. Деловой этикет в профессиональной деятельности.		4
	2	Понятие этики и мораль. Категории этики. Нормы морали. Моральные принципы и нормы как основа эффективного общения.		
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	
№ 3 Формирование навыков ведения переговоров		2	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>				
			<b>Всего</b>	<b>32</b>
				<b>4</b>



## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации по учебной

дисциплине «Психология общения».

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя.

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### ***Печатные учебные издания***

1. Корягина Н.А. Психология общения: учебник и практикум для СПО /Н.А. Корягина, Н.В. Антонова, С.В. Овсянникова. –М.: Юрайт, 2019. – 437 с.

#### **3.3.2 Дополнительные источники**

##### ***Дополнительные учебные издания***

1. Анцупов А.Я., Баклановский С.В. Конфликтология: учебное пособие. /А.Я.Анцупов, С.В.Баклановский– Москва: Проспект, 2016. – 338 с.

2. Пиз А. Язык телодвижений. /А.Пиз –М.: Эксмо, 2018. –400 с.

3. Майерс Д. Социальная психология. СПб.: Питер, 2016. 510 с. с ил.

4. Коноваленко, М.Ю. Психология общения: учебник для СПО / М.Ю.Коноваленко, В.А. Коноваленко– М.: Юрайт, 2017. – 468 с.

5. Кузнецов И.Н. Деловое общение. / И.Н.Кузнецов– Ростов н/Д: Феникс, 2013. –335 с.

6. Панфилова А.П. Психология общения. Учебник для педагогических учреждений сред. проф. образования. / А.П.Панфилова – М.: Академия, 2013. – 368 с.

7. Сухов А.Н. Социальная психология. / А.Н. Сухов– М.:Академия, 2015. – 240 с.

8. Чернышова Л.И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учеб. пособие для СПО/Л.И.Чернышова. – М.: Юрайт, 2019.– 161 с.

#### ***Интернет-ресурсы***

1. Онлайн-журнал Psychologies.ru. – URL: <https://www.psychologies.ru/>

2. Психологическая библиотека.– URL:  
<http://psylib.org.ua/books/index.html>

3. Психология общения.– URL:  
<https://www.b17.ru/article/?tag=Психология+общения>

4. Справочник: Психология.– URL:<https://spravochnick.ru/psihologiya/>

5. Статьи по психологии общения, ораторскому мастерству.– URL:  
<http://www.orator.ru/archiv.html>

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- Мозговой штурм;
- Работа в малых группах;
- Технологии проблемного обучения;
- Технология «Дебаты»;
- Ролевые игры.
- Технологии ЭО и ДОТ.

## 4.КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
применение техник и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 04.-05.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения письменного опроса по темам: 2.1 «Коммуникативная функции общения», 2.3 «Перцептивная функция общения», 3.1 «Средства общения»;</li> <li>– оценка результатов выполнения устного опроса по темам 5.1 «Понятие делового общения, этика и этикет делового общения»;</li> <li>– оценка результатов практического занятия №1 «Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении».</li> </ul>
использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	ОК 01.-06.; ОК 09.- ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения устного опроса по темам: 1.1 «Общение как обмен информацией», 5.1 «Понятие делового общения, этика и этикет делового общения»;</li> <li>– оценка результатов выполнения письменного опроса по темам: 2.3 «Перцептивная функция общения», 3.2 «Роль и ролевые ожидания в общении»;</li> <li>– оценка результатов тестирования по теме 4.1 «Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов»;</li> <li>– оценка результатов проверочной работы в виде тестирования по теме 5.1 «Понятие делового общения, этика и этикет делового общения».</li> </ul>
<b>Знания:</b>		
взаимосвязь общения и деятельности	ОК 01.; ОК 04.- ОК 06.	– оценка результатов устного опроса по теме «Общение как обмен информацией».

цели, функции, виды и уровни общения	ОК 01.; ОК 04.- ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов устного опроса по теме «Общение как обмен информацией»;</li> <li>– оценка результатов выполнения письменного опроса по теме 2.1 «Коммуникативная функции общения», 2.3. «Перцептивная функция общения».</li> <li>- оценка результатов письменного тестирования по теме 2.2 . Интерактивная функция общения</li> </ul>
роли и ролевые ожидания в общении	ОК 01.; ОК 04.- ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения письменного опроса по темам: 2.3 «Перцептивная функция общения», 3.2 . «Роль и ролевые ожидания в общении»</li> </ul>
виды социальных взаимодействий	ОК 01.; ОК 04.- ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов устного опроса по теме 1.1 « Общение как обмен информацией;»</li> <li>– оценка результатов выполнения письменного опроса по темам: 2.3 «Перцептивная функция общения», 3.2 « Роль и ролевые ожидания в общении»</li> </ul>
механизмы взаимопонимания в общении	ОК 01.; ОК 04.- ОК 06.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения письменного опроса по теме 2.1 «Коммуникативная функции общения», тема 2.3 «Перцептивная функция общения».</li> <li>- оценка результатов письменного тестирования по теме 2.2 . Интерактивная функция общения</li> <li>– оценка результатов индивидуального тестирования (письменного) по теме практического занятия №1 «Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении»</li> </ul>
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения	ОК 01.-06.; ОК 09.- ОК 10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов индивидуального тестирования (письменного) по теме 4.1 «Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов»</li> <li>– Проверка выполнения хода решения ситуационных задач по практическому занятию: №2 «Способы управления конфликтами», №3 «Формирование навыков ведения переговоров»</li> <li>– оценка результатов устного опроса</li> </ul>

		по теме 5.1 « Понятие делового общения, этика и этикет делового общения»
этические принципы общения	ОК 01.-06.; ОК 09.- ОК 10.	– оценка результатов устного опроса по теме 5.1 « Понятие делового общения, этика и этикет делового общения»
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	ОК 01.-06.; ОК 09.- ОК 10.	- оценка результатов индивидуального тестирования (письменного) Тест по теме 4.1 «Понятие конфликта, его виды. Способы управления и разрешения конфликтов» – Проверка выполнения хода решения ситуационных задач по практическому занятию №2 «Способы управления конфликтами»
<b>Личностный результат:</b>	ЛР 1-8, ЛР 11-18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

\_\_\_\_\_/Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

\_\_\_\_\_/ Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.01 Экономика организации

код, специальность

38.02.07 Банковское дело

Назарово  
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».


Разработчик: Агафонова Л.М. - преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)  
комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018 г.  
с учетом примерной  
образовательной программы

Председатель ПЦК  
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	19
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	21

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Экономика организации» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 «Экономика и управление».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Экономика организации» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих и профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код лично стно го результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>	<b>ОК 04., 11</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>	<b>ОК 04.</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>	<b>ОК 04., 09., 11.</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>	<b>ОК 04., 11.</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>	<b>ОК 04., 09.</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>	<b>ОК 04.</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>	<b>ОК 09.</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>	<b>ОК 04.</b>

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>	<b>ОК 04., 09., 11.</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>	<b>ОК 01., 02., 04., 09., 11.</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>	<b>ОК 01.</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	<b>ЛР 16</b>	<b>ОК 04.</b>
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	<b>ЛР 17</b>	<b>ОК 04.</b>
Осознающий необходимость своего профессионального развития	<b>ЛР 18</b>	<b>ОК 09., 11</b>

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика	– решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства.	– основные понятия математического анализа и их свойства; – методы доказательств и алгоритмы решения.
Информатика	– строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы	– основные алгоритмы обработки числовой и текстовой информации
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
Статистика	– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты	– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления

<sup>1</sup> Разработано ФУМО

	статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.	информации; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
Бухгалтерский учет	– ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач.	– принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
Финансы, денежное обращение и кредит	– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, – анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.	– законы денежного обращения, сущность, – основные типы и элементы денежных систем; – функции, формы и виды кредита; – классификацию банковских операций; – типы и инструменты денежно-кредитной политики; – особенности кредитного дела и денежного обращения в России.
Основы предпринимательской деятельности	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи.	– основы финансовой грамотности.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:**

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования,
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета.

**1.4 Использование часов вариативной части ОПОП**

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	<p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать выручку;</li> <li>- рассчитывать статьи калькуляции и сметы затрат;</li> <li>- рассчитывать все виды прибыли;</li> <li>- рассчитывать размер рентабельности;</li> <li>- рассчитывать основные показатели производственной программы;</li> <li>- рассчитывать различные виды цен;</li> <li>- на основании графика безубыточности определить наиболее оптимальную цену;</li> <li>- анализировать конкурентоспособность предприятия.</li> </ul> <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие финансовых ресурсов;</li> <li>- понятие и методику расчета выручки от реализации продукции;</li> <li>- направления использования финансовых ресурсов;</li> <li>- понятие и состав издержек производства;</li> <li>- классификацию затрат;</li> <li>- показатели, зависящие от себестоимости;</li> <li>- назначение калькуляции и сметы затрат;</li> <li>- понятие и виды дохода;</li> <li>- понятие, значение и виды прибыли;</li> </ul>	<p>Раздел 3 Экономический механизм функционирования предприятия</p>	23	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.</p>	<p>пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие и значение рентабельности;</li> <li>- значение и содержание производственной программы;</li> <li>- понятие и виды цен;</li> <li>- сущность и значение ценовой политики;</li> <li>- методы ценообразования;</li> <li>- факторы, влияющие на размер цены;</li> <li>- понятие конкурентоспособности предприятия;</li> <li>- методы оценки конкурентоспособность предприятия.</li> <li>- способы управления конкурентоспособностью предприятия;</li> <li>- сущность инвестиционной политики</li> <li>- виды банковских услуг;</li> <li>- виды счетов и порядок их открытия;</li> <li>- виды депозитов;</li> <li>- виды и цели кредитования предприятий.</li> </ul>				
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

### **1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лабор ат. занятия, час.	Курсовой проект (работа)						
3	76	64	22			22	4		8	Экзамен	
<b>Итого</b>	76	64	22			22	4		8		

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	76
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	64
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	22
лабораторные занятия	
<b>из них в форме практической подготовки</b>	22
<b>Консультации</b>	4
<b>Самостоятельная работа</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	8



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Экономика организации»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Предмет, содержание, задачи курса. Порядок изложения и взаимосвязь с другими дисциплинами. Теоретическое и практическое значение дисциплины в подготовке специалистов банковского дела. Основные разделы курса. Литература, используемая в учебном процессе. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины.	2	
<b>Раздел 1 Основы деятельности предприятия в условиях рынка</b>		<b>12</b>	
<b>Тема 1.1.Предприятие в системе национальной экономики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Предприятие – основное звено экономики. Понятие, задач, права и обязанности предприятия. Внешняя и внутренняя среда предприятия. Виды предприятий и их классификация по различным признакам. Предпринимательство, понятие, сущность, субъекты. Характерные черты предпринимательства. Виды предпринимательства. Малые предприятия (малый бизнес): понятие, экономическая сущность. Критерии отнесения предприятий к малым. Организационно – правовые основы деятельности малых предприятий.	2	
<b>Тема 1.2.Организционно – правовые формы предприятий</b>	1 Многообразие форм собственности как необходимое условие функционирования эффективной экономики. Государственные предприятия, муниципальные унитарные и частные предприятия. Хозяйственные товарищества: полное товарищество, коммандитное (на вере) товарищество. Хозяйственные общества: хозяйственное общество с ограниченной ответственностью и хозяйственное общество с дополнительной ответственностью. Акционерное общество: понятие, порядок образования, устав, участники. Уставный	2	

		капитал акционерного общества. Акции и их виды. Формы и порядок выплаты дивидендов Производственный кооператив (артель).		
<b>Тема 1.3 Экономические ресурсы предприятия и организация производства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие имущества предприятия. Состав имущества. Капитал предприятия. Собственный и заемный капитал. Состав уставного капитала и его размер. Основной и оборотный капитал. Аренда предприятий: понятие, экономическая сущность, роль в развитии экономики. Экономический механизм арендных отношений. Виды аренды, их содержание и особенности. Участники арендных отношений. Понятие организации производства. Важнейшие требования, предъявляемые к рациональной организации производства.	2	
	2	Характеристика организационных типов производства: массового, серийного, единичного. Поточное производство, перспективы его развития и эффективность. Формы организации производства: специализация, кооперирование, концентрация и комбинирование. Диверсификация производства как способ повышения устойчивости предприятий в условиях рынка. Организационная структура управления предприятием. Виды организационных структур. Особенности и область применения.	2	
<b>Тема 1.4. Планирование деятельности предприятия</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие планирования. Особенности организации плановой работы на предприятиях в условиях рыночной экономики. Основные принципы планирования. Система планов предприятия: стратегическое, текущее, оперативное. Методы планирования: балансовый, нормативный, программно – целевой, метод планирования по технико – экономическим факторам. Бюджетное планирование на предприятии.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 1 Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия		2	2
<b>Раздел 2. Производственные ресурсы предприятия</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 2.1. Основные фонды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Основные фонды как материально-техническая основа процесса функционирования предприятия. Состав и структура основных фондов. Виды стоимостных оценок основных фондов. Методы переоценки основных фондов. Физический и моральный износ основных фондов. Амортизация: понятие, норма	2	

		амортизации, методы исчисления амортизации, использование амортизационных отчислений. Обновление основных фондов. Влияние конкуренции на ускорение обновления основных фондов.		
	2	Система показателей использования основных фондов. Пути повышения эффективности использования основных фондов. Новые формы улучшения их использования: Сдача в аренду, развитие лизинговых операций и др. Производственная мощность предприятия. Методика расчета производственной мощности. Факторы, влияющие на состояние и развитие производственных мощностей.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
	№ 2 Расчет стоимости основных фондов и показателей их эффективного использования.		4	2
	№3 Расчет амортизационных отчислений.			2
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.2.Оборотные средства</b>	1	Понятие и экономическая сущность оборотных средств предприятия. Состав, структура и классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Показатели использования оборотных средств: Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, коэффициент загрузки оборотных средств, время оборота оборотных средств. Определение потребности в оборотных средствах. Порядок и методы нормирования.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 4 Расчет показателей использования оборотных средств. Расчет норматива оборотных средств.		2	2
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
<b>Тема 2.3. Трудовые ресурсы. Организация труда и заработной платы</b>	1	Персонал и его структура. Требования, предъявляемые к персоналу предприятия, работающего в условиях рынка. Планирование численности и состава персонала. Организации труда на предприятиях. Нормирование труда. Виды норм. Методы нормирования. Факторы, влияющие на производительность и качество труда. Оплата и мотивация труда. Формы и системы оплаты труда. Тарифная система как метод организации и регулирования заработной платы на государственных	2	

		предприятиях. Трудовые соглашения, контракты, схема должностных окладов. Методы мотивации и повышения результативности труда. Государственное регулирование оплаты труда.		
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
		№ 5 Производительность труда: экономическая сущность, показатели и методы измерения производительности труда.	4	2
		№ 6 Расчет заработной платы работников при различных системах оплаты труда. Расчет производительности труда.		2
<b>Раздел 3. Экономический механизм функционирования предприятия</b>			<b>34</b>	
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 3.1. Финансовые ресурсы предприятия</b>	1	Понятие финансовых ресурсов. Первоначальное формирование финансовых ресурсов и уставный капитал предприятия. Источники образования уставного капитала предприятия в зависимости от организационно-правовых форм хозяйствования. Выручка от реализации продукции (оказания услуг) - основной источник финансовых ресурсов на действующих предприятиях. Выручка от реализации продукции: понятие, методика расчета.	4	
	2	Группировка финансовых ресурсов в соответствии с источниками их формирования. Финансовые ресурсы предприятия, образуемые за счет собственных и приравненных к ним средств. Финансовые ресурсы, мобилизуемые на финансовом рынке. Финансовые ресурсы, поступающие в порядке перераспределения.		
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 3.2. Издержки производства и себестоимость продукции</b>	1	Издержки производства: понятие, состав, структура. Формирование затрат на производство и себестоимость продукции. Экономическое значение снижения себестоимости продукции на предприятии. Виды себестоимости. Методы определения себестоимости продукции.	2	
	2	Классификация затрат по статьям калькуляции и по экономическим элементам. Назначение калькуляции и сметы затрат в хозяйственной деятельности.		
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
		№ 7 Методы определения себестоимости продукции	2	2
		№ 8 Расчет полной себестоимости продукции. Определение влияния отдельных факторов на себестоимость продукции.	2	2
<b>Тема 3.3. Доход и прибыль предприятия</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1	Доход: понятие, экономическая сущность. Виды доходов: валовой, чистым,	2	

		<p>облагаемый. Способы их расчета и порядок распределения.</p> <p>Прибыль как обобщающий показатель производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Виды прибыли: прибыль от реализации продукции (работ, услуг), балансовая прибыль, валовая прибыль, прибыль, облагаемая налогом, чистая прибыль. Порядок определения различных видов прибыли. Внереализационные доходы и расходы организации (предприятия).</p> <p>Распределение прибыли на предприятиях различных форм собственности.</p> <p>Понятие и значение рентабельности. Показатели уровня рентабельности. Основные направления повышения рентабельности.</p>		
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		№ 9 Расчет балансовой, валовой, облагаемой и чистой прибыли. Расчет показателей рентабельности.	2	2
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
<b>Тема 3.4. Товарная политика Ценовая политика.</b>	1	<p>Понятие и виды товара. Основные характеристики товара, на основании которых производитель устанавливает цену, а потребитель выбирает товар, тем самым, формируя спрос на него. Понятие товарной политики, ее цели и значение. Разработка предприятием производственной программы. Структура и основные показатели производственной программы.</p>	4	
	2	<p>Понятие цены. Функции цен в рыночной экономике.</p> <p>Виды цен: свободные, регулируемые. Структура цен. Оптовые, розничные, закупочные цены. Взаимосвязь потребительских свойств товара, его качества и цены. Качество и конкурентоспособность продукции. Показатели качества и рыночная оценка потребительских свойств продукции. Понятие ценовой политики, ее цели и значение. Разработка предприятием стратегии ценообразования. Выбор метода ценообразования.</p>		
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		№ 10 Расчет основных показателей производственной программы.	2	2
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 3.5. Конкурентоспособность предприятия</b>	1	<p>Понятие и сущность конкурентоспособности предприятия. Методы оценки и основные критерии конкурентоспособности предприятия.</p> <p>Управление конкурентоспособностью предприятия включает ряд взаимосвязанных элементов: аппарат управления, механизм управления, процесс управления и средства, обеспечивающие процесс управления.</p>	2	
<b>Тема 3.6. Инвестиционная</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	

<p><b>политика предприятия</b></p>	<p>1</p>	<p>Понятие и сущность инвестиций. Виды инвестиций: реальные (капитальные вложения) и финансовые (портфельные). Инвестиционная деятельность. Объекты и субъекты инвестиционной деятельности. Инвестиционная политика как часть экономической стратегии предприятия. Оценка будущих доходов и принятие решений по инвестициям. Дисконтирование. Капитальные вложения, их состав, структура и источники финансирования. Формы воспроизводства капитальных вложений на предприятии: техническое перевооружение, реконструкция, расширение производства, новое строительство. Привлечение иностранного и акционерного капитала. Оперативный и финансовый лизинг. Показатели экономической эффективности капитальных вложений.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 3.7. Внеэкономическая деятельность предприятия</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		<p><b>2</b></p>	
	<p>1</p>	<p>Виды внешнеэкономической деятельности организации. Методы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Посредники на внешнем рынке и их роль во внешнеэкономической деятельности организации. Организация внешнеторговой сделки: выбор продукции (услуг) для реализации или закупки на внешнем рынке; поиск партнера; заключение внешнеторговой сделки (переговоры). Составление внешнеторгового контракта. Основные формы расчетов, применяемые при внешнеторговых операциях.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Тема 3.8. Взаимоотношения предприятия с банками</b></p>	<p><b>Содержание учебного материала</b></p>		<p><b>8</b></p>	
	<p>1</p>	<p>Предприятие как клиент банка. Виды банковских услуг. Причины обращения предприятия в банк. Выбор банка для обслуживания. Критерии выбора. Виды счетов. Порядок открытия счетов в банке и их правовая основа. Виды вкладов предприятия (депозит, срочный депозит). Организация расчетно-кассового обслуживания. Услуги банков в сфере безналичных расчетов. Соблюдение платежной дисциплины.</p>	<p>2</p>	
	<p>2</p>	<p>Банковское кредитование. Причины возникновения у предприятия потребности в кредите. Условия получения кредита предприятием. Кредитный договор. Экономическое обоснование кредитуемого мероприятия. Источники погашения кредита. Основные показатели кредитоспособности и платежеспособности предприятия. Банковские услуги предприятию на рынке ценных бумаг. Банковское обслуживание внешнеэкономической деятельности предприятия.</p>	<p>2</p>	
<p><b>Практические занятия</b></p>		<p><b>4</b></p>	<p><b>2</b></p>	

	№11 Оформление документов при обращении предприятия в банк.	2	2
	Контрольная работа Основы деятельности предприятия	2	
<b>Консультация</b>		4	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		8	
<b>ВСЕГО</b>		<b>76</b>	<b>22</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории).

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер, калькуляторы;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности;

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### ***Электронные издания (электронные ресурсы)***

1. Коршунов В. В. Экономика организации: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Коршунов. – М.: Юрайт, 2018. – 313 с.

#### **3.3.2 Дополнительные источники**

##### ***Электронные издания (электронные ресурсы)***

1. Чечевицына Л.Н. Экономика организации: учеб. пособие / Л.Н. Чечевицына, Е.В. Хачадурова – Ростов н/Д: Феникс, 2016. – 382 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://11klasov.org/11117-jekonomika-organizacii-chechevicyna-ln-hachadurova-ev.html>



### ***Интернет-ресурсы:***

1. Гражданский кодекс РФ в 4х частях. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/10164072/>
2. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный Закон от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32881/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32881/)
3. Правовая система «КонсультантПлюс». – URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Закон о защите прав потребителей: Федеральный закон от 7 февраля 1992 г. № 2300-1 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_305/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_305/)
5. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52144/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52144/)
6. Федеральная служба государственной статистики РФ. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- развивающее обучение;
- игровые технологии (деловые игры)
- исследовательские методы в обучении;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
определять организационно-правовые формы организаций	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	-Оценка результатов практической работы №1 анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия, -оценка фронтального опроса по темам Предприятие в системе национальной экономики; Организационно – правовые формы предприятий -оценка выполнения докладов по теме: Организационно – правовые формы предприятий -Оценка выполнения практической работы № 1 Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия -оценка письменного опроса по теме: Планирование деятельности предприятия
планировать деятельность организации	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	- Оценка письменного опроса по теме Планирование деятельности предприятия - Оценка устный опроса по теме: Организационно – правовые формы предприятий, -Оценка результатов практического занятия № 1 Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	-оценка выполнения письменной работы по теме: Экономические ресурсы предприятия и организация производства -оценка ответов на вопросы по теме: Трудовые ресурсы. Организация труда и заработной платы Оценка выполнения письменной работы по теме: Финансовые ресурсы предприятия
заполнять первичные	ОК 01.	- Оценка выполнения практической работы №

документы по экономической деятельности организации;	ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	9 Расчет балансовой, валовой, облагаемой и чистой прибыли. Расчет показателей рентабельности. - Оценка выполнения практической работы № 11 Оформление документов при обращении предприятия в банк
рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	- Оценка выполнения практической работы № 2 Расчет стоимости основных фондов и показателей их эффективного использования. - Оценка выполнения практической работы № 4 Расчет показателей использования оборотных средств. Расчет норматива оборотных средств.
находить и использовать необходимую экономическую информацию.	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	-Оценка ответов на вопросы по теме: Организационно – правовые формы предприятий - Оценка выполнения практических работ №-1-9 -Оценка письменного опроса по теме: Планирование деятельности предприятия
ДУ: - рассчитывать выручку; - рассчитывать статьи калькуляции и сметы затрат; - рассчитывать все виды прибыли; - рассчитывать размер рентабельности; - рассчитывать основные показатели производственной программы; - рассчитывать различные виды цен; - на основании графика безубыточности определить наиболее оптимальную цену; - анализировать	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- Оценка выполнения практической работы №-9 Расчет балансовой, валовой, облагаемой и чистой прибыли. Расчет показателей рентабельности. - Оценка выполнения практической работы № 8 Расчет полной себестоимости продукции. Определение влияния отдельных факторов на себестоимость продукции. -Оценка ответов на вопросы по теме: Финансовые ресурсы предприятия -Оценка выполнения письменной работы по теме: Планирование деятельности предприятия - Оценка выполнения практической работы № 1 Анализ финансово хозяйственной деятельности предприятия -Оценка ответов на вопросы по теме: Внешнеэкономическая деятельность предприятия - Оценка выполнения практической работы № 11 Оформление документов при обращении

конкурентоспособность предприятия.		предприятия в банк
<b>Знания:</b>		
сущность организации как основного звена экономики отраслей	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	-Оценка ответов на вопросы по теме: Предприятие в системе национальной экономики
основные принципы построения экономической системы организации	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	-Оценка ответов на вопросы по теме: Предприятие в системе национальной
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	- Оценка выполнения практической работы № 2 Расчет стоимости основных фондов и показателей их эффективного использования. - Оценка выполнения практической работы № 4 Расчет показателей использования оборотных средств. Расчет норматива оборотных средств
организацию производственного и технологического процессов	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	-Оценка ответов на вопросы по темам: Издержки производства: понятие, состав, структура; Товарная политика - Оценка выполнения практической работы № 10 Расчет основных показателей производственной программы.
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11.	- Оценка ответов на вопросы по теме: Финансовые ресурсы предприятия - Оценка ответов на вопросы по теме: Доход и прибыль предприятия - Оценка ответов на вопросы по теме:

использования	ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	Трудовые ресурсы. Организация труда и заработной платы
способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	- Оценка ответов на вопросы по теме: Экономические ресурсы предприятия и организация производства - Оценка выполнения практической работы №2 Расчет стоимости основных фондов и показателей их эффективного использования. - Оценка выполнения практической работы №6 Расчет заработной платы работников при различных системах оплаты труда. Расчет производительности труда. - Оценка ответов на вопросы по теме: Трудовые ресурсы. Организация труда и заработной платы - Оценка выполнения практической работы №8 Расчет полной себестоимости продукции - Оценка ответов на вопросы по теме: Финансовые ресурсы предприятия
механизмы ценообразования, формы оплаты труда	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	- Оценка ответов на вопросы по теме: Ценовая политика - Оценка выполнения практической работы . - Оценка ответов на вопросы по теме: Трудовые ресурсы. Организация труда и заработной платы - Оценка выполнения практической работы №6 Расчет заработной платы работников при различных системах оплаты труда. Расчет производительности труда
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.3. ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.4. ПК 2.5.	- Оценка ответов на вопросы по теме: Основные фонды. Состав и структура основных фондов - Оценка ответов на вопросы по теме: Система показателей использования основных фондов. - Оценка выполнения практической работы №2 Расчет стоимости основных фондов и показателей их эффективного использования. - Оценка выполнения практической работы №4. Расчет показателей использования оборотных средств. Расчет норматива оборотных средств.. - Оценка выполнения практической работы
ДЗ: - понятие финансовых ресурсов; - понятие и методику расчета выручки от реа-	ОК 01. ОК 02. ОК 04. ОК 09. ОК 11.	- Оценка ответов на вопросы по теме: Экономические ресурсы предприятия и организация производства - Оценка ответов на вопросы по теме: Финансовые ресурсы предприятия

<p>лизации продукции;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления использования финансовых ресурсов;</li> <li>- понятие и состав издержек производства;</li> <li>- классификацию затрат;</li> <li>- показатели, зависящие от себестоимости;</li> <li>- назначение калькуляции и сметы затрат;</li> <li>- понятие и виды дохода;</li> <li>- понятие, значение и виды прибыли;</li> <li>- значение и содержание производственной программы;</li> <li>- понятие и виды цен;</li> <li>- сущность и значение ценовой политики;</li> <li>- методы ценообразования;</li> <li>- факторы, влияющие на размер цены;</li> <li>- понятие конкурентоспособности предприятия;</li> <li>- методы оценки конкурентоспособности предприятия.</li> <li>- способы управления конкурентоспособностью предприятия;</li> <li>- сущность инвестиционной политики;</li> <li>- виды банковских услуг;</li> <li>- виды счетов и порядок их открытия;</li> <li>- виды депозитов;</li> <li>- виды и цели кредитования предприятий.</li> </ul>	<p>ПК 1.1. ПК 2.2.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Оценка ответов на вопросы по теме: Доход и прибыль предприятия</li> <li>- Оценка выполнения практической работы №9 Расчет балансовой, валовой, облагаемой и чистой прибыли. Расчет показателей рентабельности.</li> <li>- Оценка ответов на вопросы по теме: Издержки производства: понятие, состав, структура.</li> <li>- Оценка ответов на вопросы по теме: Классификация затрат по статьям калькуляции и по экономическим элементам.</li> <li>- Оценка выполнения практической работы №8 Расчет полной себестоимости продукции. Определение влияния отдельных факторов на себестоимость продукции.</li> <li>- Оценка ответов на вопросы по теме: Товарная политика</li> <li>- Оценка выполнения практической работы №10 Расчет основных показателей производственной программы..</li> <li>- Оценка ответов на вопросы по теме: Ценовая политика</li> <li>- Оценка выполнения практической работы</li> <li>- Оценка ответов на вопросы по теме: Инвестиционная политика предприятия</li> <li>- Оценка выполнения практической работы</li> <li>- Оценка ответов на вопросы по теме: Внешнеэкономическая деятельность предприятия</li> <li>- Оценка ответов на вопросы по теме: Взаимоотношения предприятия с банками</li> <li>- Оценка выполнения практической работы №11 Оформление документов при обращении предприятия в банк</li> </ul>
<p><b>Личностный результат</b></p>	<p>ЛР 2-4, ЛР 6-8, ЛР 10, ЛР 12-18</p>	<p>Портфолио</p>



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум»

Разработчик: Шестак Е.В. - преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО


Предметной (цикловой)  
комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018 г.  
с учетом примерной  
образовательной программы

Председатель ПЦК

 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР

 / Н.Н. Кокшарова



УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «МЕНЕДЖМЕНТ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Менеджмент» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Менеджмент» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 11
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 10.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 09., 10.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 10.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05.

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 10.,11
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 03., 04., 09., 10.,11
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09.,11

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
Предшествующие по учебному плану дисциплины		
Информатика	– строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы.	– основные алгоритмы обработки числовой и текстовой информации
Основы предпринимательс	– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	– основы финансовой грамотности;

<sup>1</sup> Разработано ФУМО

кой деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</li> <li>– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правила разработки бизнес-планов;</li> <li>– порядок выстраивания презентации.</li> </ul>
Экономика организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>– планировать деятельность организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>– основные принципы построения экономической системы организации;</li> <li>– организацию производственного и технологического процессов.</li> </ul>
Анализ финансово-хозяйственной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> <li>– обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;</li> <li>– использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;</li> <li>– основные методы и приемы экономического анализа;</li> <li>– методики проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности организации.</li> </ul>
Психология общения	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения;</li> <li>– роли и ролевые ожидания в общении.</li> </ul>
МДК.03.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– психологические типы клиентов;</li> <li>– приемы коммуникации.</li> </ul>
Сопутствующие по учебному плану дисциплины		
Конструктор карьеры	<ul style="list-style-type: none"> <li>– владеть понятийным аппаратом сферы труда и системы профессионального образования;</li> <li>– презентовать себя работодателю, как профессионального специалиста.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии;</li> <li>– алгоритм составления портфолио с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли</li> </ul>

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;
- планировать и организовывать работу подразделения;
- проектировать организационные структуры управления;
- применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- факторы внешней и внутренней среды организации;
- основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- виды управленческих решений и методы их принятия;
- стили управления;
- сущность и основные виды коммуникаций;
- особенности организации управления в банковских учреждениях

### **1.4 Использование часов вариативной части ОПОП**

Использование часов вариативной части для освоения дисциплины не предусмотрено.

**1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины**

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
6	40	40	16			16				Дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>	40	40	16			16					



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	40
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	16
лабораторные занятия	
<b>из них в форме практической подготовки</b>	16
<b>Консультации</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Менеджмент»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
<b>Тема 1. Общая теория управления, закономерности управления различными системами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Теория управления. Объект и предмет изучения теории управления. Ключевые понятия теории управления: система управления, процесс управления, механизм управления. Управление и менеджмент. Менеджер и предприниматель. Организация как объект управления. Закономерности управления различными системами (организациями). Этапы и школы в развитии менеджмента.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 1 Составление сравнительной таблицы «Школы менеджмента».	2	2
<b>Тема 2. Цикл менеджмента</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1 Планирование, его цели, задачи. Видов планов предприятия.	2	
	2 Организационные структуры предприятия: линейная, функциональная, линейно-функциональная, дивизиональная, матричная, проектная.	2	
	3 Мотивация персонала, ее способы и виды. Процессуальные и содержательные теории мотивации. Контроль, его сущность, виды и задачи. Порядок осуществления контроля различных видов. Способы и методы координации деятельности предприятия.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	№ 2 Определение потребности мотивации.	2	2
	№ 3 Правила и принципы построения организационных структур.	2	2
<b>Тема 3. Внешняя и внутренняя среда организации. Жизненный цикл бизнес единицы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Внешняя и внутренняя среда организации, ее влияние на участника рыночных отношений. Характеристики внешней и внутренней среды. Элементы внутренней и внешней среды организации. ПЭСТ анализ. S.W.O.T анализа. Жизненный цикл бизнес-единицы. Стадии и этапы жизненного цикла. Инновации как необходимое условие долгосрочного существования. Виды и классификация инноваций.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№4 Влияние внешней среды на жизненный цикл бизнес единицы.	2	2
<b>Тема 4. Стратегический менеджмент</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Стратегическое планирование. Видение, миссия организации. Общие и частные цели предприятия. Дерево целей. Виды стратегий: бизнес, конкурентная, финансовая,	2	

		операционная. Конкурентные стратегии и конкурентные преимущества.		
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		№5 Составление миссии предприятия.	2	2
<b>Тема 5. Управленческие решения и деловая коммуникация</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1	Основы теории принятия управленческих решений. Виды управленческих решений. Этапы принятия управленческих решений. Методы принятия решений. Понятие и формы деловой коммуникации. Функции и алгоритм деловой коммуникации. Групповые коммуникации, фасилитация. Оформление итогов деловой коммуникации.	2	
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		№6 Принятие управленческого решения.	2	2
<b>Тема 6. Методы и стили управления.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1	Лидерство, влияние, власть. Виды власти. Методы управления: административный, экономический, социально-психологический.	2	
	2	Стили управления: авторитарный, демократический, либеральный. Теория «Х». Теория «У». Управленческая решетка Блейка-Мутона. Ситуативное использование стили управления.	2	
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		№7 Определение оптимального стиля управления в конкретной ситуации.	2	2
<b>Тема 7. Психология менеджмента.</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	1	Конфликт, его сущность причины и последствия. Этапы развития конфликта. Методы управления конфликтами.	2	
	2	Стресс, его причины и последствия. Методы и подходы управления стрессом. Управление социально-психологическим климатом в коллективе.	2	
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		№8 Управление конфликтом.	2	2
		Менеджмент	2	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>				
			<b>Всего</b>	<b>40</b>
				<b>16</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории).

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим работам, электронные презентационные материалы по темам).

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер, калькуляторы;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### ***Электронные издания (электронные ресурсы)***

1. Иванова И.А., Сергеев А.М. Менеджмент: учебник и практикум для учреждений среднего профессионального образования / И.А. Иванова, А.М. Сергеев. – М.: Юрайт, 2016. – 305 с.

2. Кузнецов Ю.В. Менеджмент: учебник для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов [и др.]. – М.: Юрайт, 2018. – 448 с.

3. Кузнецов Ю.В. Менеджмент. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю.В. Кузнецов. – М.: Издательство Юрайт, 2018. – 246 с.

### **3.3.2 Дополнительные источники**

#### ***Дополнительные учебные издания***

1. Косьмин А.Д., Менеджмент: учеб для студ. учреждений сред. проф. образования / А.Д. Косьмин, Н.В. Свинтицкий, Е.А. Косьмина – М: Академия, 2017. – 208

#### ***Интернет - ресурсы***

1. КонсультантПлюс – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Энциклопедия Экономиста. – URL: <http://www.grandars.ru/>
3. Экономика и жизнь. – URL: <https://www.eg-online.ru/?from=economics.ru/>

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- развивающее обучение;
- игровые технологии (деловые игры)
- исследовательские методы в обучении;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии дистанционного обучения.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;</li> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> <li>– проектировать организационные структуры управления;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления.</li> </ul>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 9., ОК 10., ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	анализ ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
<b>Знания:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>– факторы внешней и внутренней среды организации;</li> <li>– основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>– стили управления;</li> <li>– сущность и основные виды коммуникаций;</li> <li>– особенности организации управления в банковских учреждениях</li> </ul>	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 9., ОК 10., ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Оценка результатов выполнения практической работы Оценка результатов устного и письменного опроса Оценка результатов решения ситуационных задач Оценка результатов выполнения домашних заданий. Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета
<b>Личностный результат</b>	ЛР 2-8, ЛР 10-18	Портфолио



Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

 /Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

\_\_\_\_\_/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.03 Бухгалтерский учет

код, специальность

38.02.07 Банковское дело

Назарово  
2021 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Кокшарова Наталья Николаевна - преподаватель профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)  
комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018 г.  
с учетом примерной  
образовательной программы

Председатель ПЦК  
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере
ПК 1.1	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
--------	----------------------------------------------

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 06., 11.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04., 06.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 10., 11.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05., 06.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 06., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 06., 09., 10.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 06., 10.

Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 06., 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05., 06.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04., 06.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 10., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09., 11.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

<sup>1</sup> Разработано ФУМО

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Экономика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– формулировать представления об экономической науке как системе теоретических и прикладных наук;</li> <li>– изучение особенности применения экономического анализа для других социальных наук;</li> <li>– понимание сущности основных направлений современной экономической мысли;</li> <li>– работать со статистической, фактической и аналитической экономической информацией;</li> <li>– анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач;</li> <li>– оценивать и аргументировать собственную точку зрения по экономическим проблемам, различным аспектам социально-экономической политики государства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– институциональные преобразования российской экономики при переходе к рыночной системе, динамику основных макроэкономических показателей и современную ситуацию в экономике России.</li> </ul>
Математика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– стандартные приемы решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем;</li> <li>– основные понятия математического анализа и их свойства.</li> </ul>
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
ПМ.01 МДК 01.01 Организация безналичных расчетов	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>– проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам,</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>– составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>– устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов.</li> </ul>	<p>связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>– порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>– содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.</li> </ul>
<p>Экономика организации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>– управление основными и оборотными средствами организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,</li> <li>– формы оплаты труда;</li> <li>– основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>
<p><i>Последующие по учебному плану дисциплины</i></p>		



<p>Организация бухгалтерского учета в банках</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях; методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;</li> <li>– характеристику документов синтетического и аналитического учета; краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;</li> <li>– присваивать номера лицевым счетам;</li> <li>– составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.</li> </ul>
<p>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>– порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей</li> </ul>
<p>ПМ.02 МДК 02.02 Учет кредитных операций банка</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>– оформлять и отражать в учете операции по выдаче</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>– локальные нормативные акты и методические</li> </ul>

	<p>кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> <li>– выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>– подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.</li> </ul>	<p>документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</li> <li>– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>– порядок оформления и учета</li> <li>– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</li> <li>– порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>– порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов</li> </ul>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- распознавать задачу или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;
- анализировать задачу или проблему и выделять её составные части;
- определять этапы решения задачи;

- выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы;
- составить план действия; определить необходимые ресурсы;
- владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);
- определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;
- применять современную научную профессиональную терминологию;
- определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;
- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
- применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;
- использовать современное программное обеспечение;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
- основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте;
- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;
- методы работы в профессиональной и смежных сферах;
- структуру плана для решения задач;
- порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология;

- возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;
- современные средства и устройства информатизации;
- порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;
- основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.

#### 1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Использование часов вариативной части для освоения дисциплины не предусмотрено.

#### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экс./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсов ой проект (работа)						
3	92	80	24	-	-	60	4	-	8	экзамен	
<b>Итого</b>	<b>92</b>	<b>80</b>	<b>24</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>60</b>	<b>4</b>	<b>-</b>	<b>8</b>	<b>экзамен</b>	

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	<b>92</b>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	80
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	24
из них в форме практической подготовки	<b>60</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме <u>экзамена</u></b>	<b>8</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Бухгалтерский учет»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Основы бухгалтерского учёта</b>		<b>26</b>	<b>20</b>
<b>Тема 1.1. Предмет и метод бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1 Предмет бухгалтерского учёта. Объекты бухгалтерского учёта в производственной сфере. Классификация средств предприятий по имущественному составу. Классификация источников формирования имущества	4	2
	2 Метод бухгалтерского учёта. Элементы метода бухгалтерского учёта: документирование, инвентаризация, денежная оценка, калькуляция, счета, двойная запись, балансовое обобщение, отчётность		
	3 Взаимосвязь предмета и метода бухгалтерского учёта		
<b>Тема 1.2. Бухгалтерский баланс</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	1 Бухгалтерский баланс, его содержание и строение. Общая характеристика актива и пассива баланса	2	2
	2 Типы хозяйственных операций и их влияние на баланс		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№1 «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»	2	2
<b>Тема 1.3. Счета и двойная запись. План счетов бухгалтерского учёта</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>8</b>
	1 Понятие о счетах бухгалтерского учёта. Строение счетов. Счета активные и пассивные. Порядок записи операций на активных и пассивных счетах	4	2
	2 Двойная запись, её сущность и контрольное значение. Корреспонденция счетов. Бухгалтерские проводки: простые и сложные. Счета синтетического и аналитического учёта		
	3 Оборотные ведомости по счетам		
	4 План счетов бухгалтерского учёта финансово-хозяйственной деятельности организаций: принципы построения, разделы Плана счетов, счета и субсчета, балансовые и забалансовые счета. Понятие и содержание		

	рабочего плана счетов организации		
5	Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по назначению и структуре: основные, регулирующие, операционные		
<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
	№2 «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»	2	2
	№3 «Хозяйственные операции одного периода ООО «Луч»	2	2
	№4 Кейс «Сквозная задача»	2	2
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
1	Основные задачи бухгалтерского учёта. Базовые принципы бухгалтерского учёта, их сущность и значение. Нормативное регулирование бухгалтерского учёта в России		
2	Организация работы по ведению бухгалтерского учёта и составлению отчётности. Бухгалтерский аппарат, его структура и функции. Учётная политика организации	4	4
3	Экономическое и юридическое значение документа в бухгалтерском учёте. Понятие о документообороте в бухгалтерском учёте		
4	Классификация документов. Реквизиты документов. Порядок оформления бухгалтерских документов		
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№5 «Составление графика документооборота. Проверка, обработка и группировка документов»	2	2
<b>Теория бухгалтерского учета</b>		<b>2</b>	
<b>Раздел 2 Финансовый учёт</b>		<b>54</b>	<b>40</b>
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>4</b>
1	Собственный капитал: понятие, состав. Уставный капитал (складочный капитал, уставный фонд), бухгалтерский учёт его формирования		
2	Бухгалтерский учёт изменения уставного капитала. Бухгалтерский учёт акций, выкупленных у акционеров	4	2
3	Формирование и бухгалтерский учёт добавочного капитала		
<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№6 Учет хозяйственных операций по формированию уставного, резервного,	2	2

	добавочного капитала			
<b>Тема 2.2. Бухгалтерский учёт денежных средств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	<b>10</b>
	1	Порядок открытия расчётного счёта в банке. Формы платёжных документов, порядок их оформления	6	4
	2	Бухгалтерский учёт денежных средств на расчётных счетах. Выписки из расчётного счёта предприятия, оформленные банком. Правила обработки выписок банка. Бухгалтерский учёт операций по валютным счетам		
	3	Бухгалтерский учёт денежных средств, размещённых в банках на депозитных счетах		
	4	Организация и порядок ведения кассовых операций. Оформление приёма и выдачи наличных денег в кассе. Бухгалтерский учёт приходных и расходных кассовых операций. Особенности бухгалтерского учёта кассовых операций в иностранной валюте		
	5	Курсовые разницы от переоценки иностранной валюты и порядок отражения их в бухгалтерском учёте		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
	№7 Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке. Заполнение первичной кассовой документации		2	2
	№8 Заполнение первичной кассовой документации		2	2
	№9 Заполнение платёжных банковских документов		2	2
<b>Тема 2.3 Бухгалтерский учёт заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
	1	Виды заработной платы, их состав. Документация по учёту труда и заработной платы	4	4
	2	Бухгалтерский учёт начисления заработной платы. Распределение начисленной заработной платы по направлениям затрат и источникам. Бухгалтерский учёт удержаний из заработной платы. Бухгалтерский учёт выплаты заработной платы		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 10 Расчет заработной платы сотрудникам организации		2	2
<b>Тема 2.4. Бухгалтерский учёт основных средств и нематериальных активов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>4</b>
	1	Основные средства их классификация. Бухгалтерский учёт поступления и выбытия основных средств. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации основных средств	4	2
	2	Понятие и классификация нематериальных активов. Оценка нематериальных активов. Определение срока амортизации. Виды		



	нематериальных активов, не подлежащих амортизации. Амортизационные группы. Порядок начисления и бухгалтерского учёта амортизации нематериальных активов		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 11 «Отражение в учете движения основных средств»	2	2
<b>Тема 2.5. Бухгалтерский учёт материально-производственных запасов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
	1 Понятие и классификация материально-производственных запасов. Оценка материальных ценностей. Организация складского учёта материалов. Первичные документы на приём и отпуск материалов.		
	2 Бухгалтерский учёт приобретения материалов. Бухгалтерский учёт затрат по заготовке и приобретению материалов. Бухгалтерский учёт расчётов с поставщиками	4	2
	3 Бухгалтерский учёт отпуска материалов в производство и их оценка (по стоимости каждой единицы, по средней стоимости, по способу ФИФО)		
	4 Инвентаризация материалов, бухгалтерский учёт её результатов		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№12 «Отражение в учете движения материалов»	2	2
<b>Тема 2.6. Бухгалтерский учёт затрат на производство продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1 Состав и классификация затрат на производство продукции. Система бухгалтерских счетов учёта затрат и расходов. Методы учёта затрат и калькулирования себестоимости		
	2 Состав и бухгалтерский учёт затрат основного производства. Определение остатков незавершённого производства	4	2
	3 Состав и бухгалтерский учёт затрат вспомогательных производств, порядок и учёт бухгалтерский их распределения. Состав и бухгалтерский учёт общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Порядок и бухгалтерский учёт распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов		
<b>Тема 2.7. Бухгалтерский учёт готовой продукции и её продажи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	1 Понятие о готовой, отгруженной и проданной продукции. Документальное оформление движения готовой продукции		
	2 Бухгалтерский учёт готовой продукции. Исчисление фактической себестоимости	4	4
	3 Бухгалтерский учёт отгруженной продукции		

	4	Бухгалтерский учёт продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт расходов, связанных с продажей продукции. Бухгалтерский учёт расчётов с покупателями и заказчиками		
<b>Тема 2.8. Бухгалтерский учёт финансовых результатов и использования прибыли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Структура финансового результата деятельности предприятия, порядок его формирования и организация учёта	4	2
	2	Бухгалтерский учёт финансового результата от продажи продукции. Состав и бухгалтерский учёт прочих доходов и расходов. Бухгалтерский учёт расчётов с бюджетом по налогу на прибыль		
	3	Бухгалтерский учёт нераспределённой прибыли. Бухгалтерский учёт использования прибыли. Убытки отчётного года, источники их покрытия и порядок бухгалтерского учёта		
<b>Тема 2.9. Бухгалтерская отчётность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
	1	Состав бухгалтерской отчётности и общие требования к ней. Сроки предоставления бухгалтерской отчётности	4	4
	2	Содержание и структура бухгалтерского баланса, отчёта о финансовых результатах. Приложение к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах		
3	Содержание пояснительной записки к бухгалтерскому балансу и отчёту о финансовых результатах			
<b>Финансовый учёт</b>	Контрольная работа		<b>2</b>	
<b>Консультации</b>			<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>			<b>8</b>	
			<b>Всего:</b>	<b>60</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета финансов, денежного обращения и кредита, бухгалтерского учета и междисциплинарных курсов.

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (конспект лекций, комплект методических указаний для выполнения домашних заданий (работ), комплекты методических указаний к практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы по темам, игровые деньги);
- наглядные пособия (бланки первичных и отчетных форм документов, информационные стенды: кассовые операции, безналичные расчеты, банковские реквизиты, новости).

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- компьютеры с лицензионным программным обеспечением,
- мультимедийный проектор,
- принтер;
- оборудование для определения подлинности банкнот;
- оборудование для пересчета банкнот;
- микрокалькулятор;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### ***Электронные издания (ресурсы)***

1. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет: учебник / В.М. Богаченко, Н. А. Кириллова. — Ростов н/Д: Феникс, 2015- 510с.

### **3.3.2 Дополнительные источники**

#### ***Нормативные документы***

1. Федеральный закон РФ «О бухгалтерском учете» №402-ФЗ от 22.11.2011 года (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_122855/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_122855/)

2. Положения по бухгалтерскому учету [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.buhgalteria.ru/modules/helpbu/>

#### ***Электронные издания (ресурсы)***

1. Шадрина Г.В. Основы бухгалтерского учета: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г.В.Шадрина, Л.И.Егорова.— М.: Юрайт, 2019. — 429 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/book/osnovy-buhgalterskogo-ucheta-433407>

2. Бухарова Л.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебник для СПО / под редакцией И.М. Дмитриевой, В.Б. Малицкой, Ю.К. Харакоз – М.: Юрайт, 2019. – 490 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-finansovyy-uchet-448765>

3. Агеева О.А. Бухгалтерский учет: учебник и практикум для СПО / О.А. Агеева. М.: Юрайт, 2019. - 272с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/book/buhgalterskiy-uchet-452529>

#### ***Интернет-ресурсы***

1. Официальный сайт Министерство финансов РФ. – URL: <https://minfin.gov.ru/ru/>

2. Журнал «Главбух». – URL: <https://www.glavbukh.ru/>

3. КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Информационно-правовой портал «ГАРАНТ». – URL: <http://www.garant.ru/>

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- кейс технологии;
- игровые технологии (деловая игра);
- решение задач с применением справочных систем «Консультант +» и «Гарант»;
- дистанционные образовательные технологии;
- тренинговые технологии (дебаты).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
<p>Распознавать задачу или проблему в профессиональном или социальном контексте; анализировать задачу или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	<p>ОК 01. ОК 02. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>- Оценка результатов практической работы №1 «Группировка статей актива и пассива баланса. Составление баланса»</p> <p>-Оценка выполнения задач по теме задание № 1,2 по теме «Бухгалтерский баланс» (Рабочая тетрадь №1)</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий</p> <p>- Оценка результатов практической работы №2 по теме «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»</p> <p>Форма контроля: индивидуальная</p>
<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; присваивать номера лицевым счетам.</p>	<p>ОК 03. ОК 05. ОК 06. ОК 10. ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Оценка результатов практической работы №2 «Отражение хозяйственных операций предприятия по основным балансовым счетам»»</p> <p>Оценка результатов практической работы №3 «Хозяйственные операции одного периода ООО «Луч»</p> <p>Оценка результатов практической работы №4 Кейс №1 «Сквозная задача»</p> <p>Рабочая тетрадь №1 -Оценка выполнения задач по теме задание 6-8 «Аналитический и синтетический учет»</p> <p>Оценка результатов выполнения домашней работы задание 3-5</p>
<p>Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 04. ОК 05. ОК 06.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>-Индивидуальная оценка по теме «Организация бухгалтерского учёта результатов практической</p>

		<p>работы №4» «Составление графика документооборота. Проверка, обработка и группировка документов»</p> <p>-Оценка группового выполнения задач по теме задание 6-8 «Аналитический и синтетический учет» (Рабочая тетрадь №1)</p> <p>-Индивидуальная оценка результатов практической работы № 8 Расчет заработной платы сотрудникам организации</p> <p>Форма контроля: индивидуальная</p>
<p>Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p>	<p>ОК 09. ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Оценка результатов практической работы №6 Учет хозяйственных операций по формированию уставного, резервного, добавочного капитала. Оценка группового выполнения задач задание № 5-6 по теме «Порядок открытия счетов в банке» (Рабочая тетрадь №2). Оценка результатов выполнения домашней работы задание 8-10</p> <p>Оценка результатов практической работы №7 Оформление документов на открытие расчётного счёта в банке. Заполнение первичной кассовой документации. Рабочая тетрадь №2 задание 1-2</p> <p>Оценка результатов практической работы №8 Заполнение первичной кассовой документации. Рабочая тетрадь №2 задание 3-6</p> <p>Оценка результатов практической работы №9 Заполнение платежных банковских документов. Рабочая тетрадь №2 задание 3-6</p> <p>Оценка выполнения задач по теме «Порядок ведения кассовых документов с применением программы «1С: Бухгалтерия»</p> <p>Оценка результатов выполнения домашней работы задание 11</p> <p>Оценка результатов практической работы № 10 Расчет заработной платы сотрудникам организации</p> <p>Оценка выполнения задач по теме «Бухгалтерский учет заработной платы «1С: Бухгалтерия»</p> <p>Оценка выполнения задач по теме</p>

		<p>«Бухгалтерский учет заработной платы-рабочая тетрадь №2 задание 10-14</p> <p>Оценка результатов выполнения домашней работы задание 12</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>№ 11 «Отражение в учете движения основных средств»</p> <p>Оценка выполнения задач</p> <p>Задание № 15-19 по теме «Учет основных средств» (Рабочая тетрадь№2)</p> <p>Оценка результатов выполнения домашней работы задание 13,14</p> <p>Оценка результатов практической работы</p> <p>№ 12 по теме «Отражение в учете движения материалов»</p> <p>Оценка выполнения задач</p> <p>задание № 19-20 по теме «Учет производственных запасов» (Рабочая тетрадь№2)</p> <p>Оценка результатов выполнения домашней работы задание 15</p> <p>Оценка выполнения кейса №2</p> <p>Учет расчетов, учет фондов и резервов, учет финансовых результатов (сквозной кейс)</p> <p>Оценка выполнения задач</p> <p>задание № 21 по теме «Учет готовой продукции и ее реализация» (Рабочая тетрадь№2)</p> <p>Оценка результатов выполнения домашней работы задание 16</p> <p>Оценка выполнения кейса №2</p> <p>Учет расчетов, учет фондов и резервов, учет финансовых результатов (сквозной кейс)</p> <p>Оценка результатов выполнения домашней работы задание 17-19</p> <p>Оценка выполнения кейса №2</p> <p>Учет расчетов, учет фондов и резервов, учет финансовых результатов (сквозной кейс)</p> <p>Оценка выполнения заданий контрольной работы. Финансовый учет.</p>
Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности.	<p>ОК 11.</p> <p>ПК 1.1.</p> <p>ПК 2.1.</p> <p>ПК 2.2.</p> <p>ПК 2.3.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>-Оценка результатов практической работы №5 Учет хозяйственных операций по формированию уставного, резервного,</p>

		<p>добавочного капитала</p> <p>-Оценка результатов практической работы № 9 «Отражение в учете движения основных средств»</p> <p>-Оценка результатов практической работы №10 «Отражение в учете движения материалов»</p> <p>Форма контроля: индивидуальная</p>
<b>Знания:</b>		
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>Методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; краткая характеристика основных элементов учетной политики кредитной организации.</p>	<p>ОК 01.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 06.</p> <p>ПК 1.1.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Оценка результатов тестирования на основе тестовых заданий;</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы (фронтальный /индивидуальный опрос);</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий с использованием рабочей тетради №1, №2), МУ по выполнению самостоятельной (домашней) работы;</p> <p>Оценка результатов групповой работы по Кейс-методу с применением опорного алгоритма, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (взаимоконтроль), обучение студентов в составе малой группы. Самостоятельная работа по опорному алгоритму, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (самоанализ).</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
<p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.</p>	<p>ОК 03.</p> <p>ОК 05.</p> <p>ОК 06.</p> <p>ПК 1.1.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Оценка результатов тестирования на основе тестовых заданий;</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы (фронтальный /индивидуальный опрос);</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий с использованием рабочей тетради №1, №2), МУ по выполнению самостоятельной (домашней) работы;</p> <p>Оценка результатов групповой</p>



		<p>работы по Кейс-методу с применением опорного алгоритма, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (взаимоконтроль), обучение студентов в составе малой группы. Самостоятельная работа по опорному алгоритму, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (самоанализ).</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях.</p>	<p>ОК 04. ОК 05. ОК 06. ПК 1.1. ПК 2.1.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Оценка результатов тестирования на основе тестовых заданий;</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы (фронтальный /индивидуальный опрос);</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий с использованием рабочей тетради №1, №2), МУ по выполнению самостоятельной (домашней) работы;</p> <p>Оценка результатов групповой работы по Кейс-методу с применением опорного алгоритма, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (взаимоконтроль), обучение студентов в составе малой группы. Самостоятельная работа по опорному алгоритму, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (самоанализ).</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
<p>Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>ОК 09. ПК 1.1.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Оценка результатов тестирования на основе тестовых заданий;</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы (фронтальный /индивидуальный опрос);</p>

		<p>Оценка результатов выполнения домашних заданий с использованием рабочей тетради №1, №2), МУ по выполнению самостоятельной (домашней) работы;</p> <p>Оценка результатов групповой работы по Кейс-методу с применением опорного алгоритма, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (взаимоконтроль), обучение студентов в составе малой группы. Самостоятельная работа по опорному алгоритму, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (самоанализ).</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>
<p>Основы финансовой грамотности; порядок выстраивания презентации.</p>	<p>ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Оценка результатов тестирования на основе тестовых заданий;</p> <p>Оценка результатов самостоятельной работы (фронтальный /индивидуальный опрос);</p> <p>Оценка результатов выполнения домашних заданий с использованием рабочей тетради №1, №2), МУ по выполнению самостоятельной (домашней) работы;</p> <p>Оценка результатов групповой работы по Кейс-методу с применением опорного алгоритма, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (взаимоконтроль), обучение студентов в составе малой группы. Самостоятельная работа по опорному алгоритму, анализ и обобщение полученных результатов;</p> <p>Рефлексивные методы (самоанализ).</p> <p>Оценка результатов проведенного экзамена.</p>

<b>Личностный результат:</b>	ЛР 1-8., ЛР 10-18.	<b>Портфолио</b>
<p><b>Формы оценки результативности обучения:</b> традиционная система пятибалльных отметок за каждую выполненную работу.</p> <p><b>Методы оценки результатов обучения:</b> мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.</p> <p>Формирование результата промежуточной аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.</p> <p><b>Промежуточная аттестация</b> – экзамен</p>		



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».


Разработчик: Шестак Е.В., Кандакова К.И. - преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)  
комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018г.  
с учетом примерной  
образовательной программы

Председатель ПЦК  
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Организация бухгалтерского учета в банках» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих и профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты



**Личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:**

<b>Личностный результат</b>	<b>Код личностного результата</b>	<b>Код компетенц ии в соответств ии с ФГОС</b>
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>	<b>ОК 04., 11.</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>	<b>ОК 04.</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>	<b>ОК 04., 09., 11.</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>	<b>ОК 04., 11.</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>	<b>ОК 04., 09.</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>	<b>ОК 04.</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>	<b>ОК 09.</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>	<b>ОК 04.</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия	<b>ЛР 13</b>	<b>ОК 03., 04., 09., 11.</b>

коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности		
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>	<b>ОК 01., 04., 09., 11.</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>	<b>ОК 01., 03.</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	<b>ЛР 16</b>	<b>ОК 04.</b>
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	<b>ЛР 17</b>	<b>ОК 04.</b>
Осознающий необходимость своего профессионального развития	<b>ЛР 18</b>	<b>ОК 03., 09., 11.</b>

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика	– проводить доказательные рассуждения в ходе решения задач.	– стандартные приемы решения рациональных и иррациональных, показательных, степенных, тригонометрических уравнений и неравенств, их систем; – основные понятия математического анализа и их свойства.
Бухгалтерский учет	– ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	– принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
ПМ.01 МДК 01.01 Организация безналичных	– оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и	– Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных

<p>расчетов МДК.01.02 Кассовые операции банка</p>	<p>полноту оформления расчетных документов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>– рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>– составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>– устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов.</li> </ul>	<p>расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>– порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>– содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.</li> </ul>
<p><i>Последующие по учебному плану дисциплины</i></p>		
<p>Анализ финансово-хозяйственной деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;</li> <li>– использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях;</li> <li>– задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа;</li> <li>– основные методы и приемы экономического анализа, принципы организации документооборота, виды банковских документов и</li> </ul>

		<p>требования к их оформлению, порядок их хранения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;</li> <li>– состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации</li> </ul>
<p>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> <li>– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>– порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;</li> <li>– порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей</li> </ul>
<p>ПМ.02 МДК 02.02 Учет кредитных операций банка</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;</li> <li>– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>– оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>– выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>– локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;</li> <li>– методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</li> <li>– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>– порядок оформления и учета</li> <li>– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</li> <li>– порядок и отражение в учете</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;</li> <li>– подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;</li> <li>– планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;</li> <li>– оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>– оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов.</li> </ul>	<p>формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;
- присваивать номера лицевым счетам;
- составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;
- вести кассовый учет и заполнять основную кассовую документацию;
- отражать в учете операции, проходящие по кассе и расчетному счету;
- производить списание и зачисление средств по счетам клиентов;
- отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
- проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, счетам межфилиальных расчетов, через расчетную сеть ЦБ РФ;
- оформлять документы по формированию и увеличению уставного капитала;
- заполнять формы отчетности.

#### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;

- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;
- принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;
- основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- характеристику документов синтетического и аналитического учета;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций;
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- счета по учету депозитов, вкладов и привлеченных средств;
- способы увеличения уставного капитала и способы формирования фондов банка;
- счета по учету уставного капитала и фондов банка;
- состав и порядок составления отчетности, сроки ее предоставления;
- счета по учету финансовых результатов.

#### **1.4 Использование часов вариативной части ОПОП**

Использование часов вариативной части для освоения дисциплины не предусмотрено.

### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	в том числе			Из них в форме практ. подготовки				
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)					
4	48	48	20			25			Дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>	48	48	20			25				

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	48
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	48
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	20
лабораторные занятия	
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>25</b>
<b>Консультации</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	



## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Организация бухгалтерского учета в банках»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В форме практической подготовки
<b>Раздел 1 Организация бухгалтерского учета в банках</b>		<b>22</b>	<b>10</b>
<b>Тема 1.1 Организация бухгалтерской работы в банках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Основы организации работы бухгалтерской службы в банках. Организация работы бухгалтерского аппарата. Структура бухгалтерской службы. Функции подразделений бухгалтерской службы. Должностные обязанности бухгалтерских работников и распределение обслуживаемых ими счетов. Функции главного бухгалтера. Режим работы бухгалтерской службы. Операционный день. Организация рабочего дня бухгалтерских работников. Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках. Положение Банка России от 27 февраля 2017г № 579-П (ред. от 28.02.2019г) «О Планах счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения». Единые требования к бухгалтерскому учету, в том числе бухгалтерской (финансовой) отчетности. Создание правового механизма регулирования бухгалтерского учета в РФ. Основные цели законодательства РФ о бухучете. Регулирование бухгалтерского учета в кредитных организациях.	2	
	2 Учетная политика банка. Содержание и краткая характеристика основных элементов учетной политики банка. Порядок оформления учетной политики банка.	2	
<b>Тема 1.2 План счетов бухгалтерского учета</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1 Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций. Понятие плана счетов. Структура плана счетов: главы, разделы, подразделы, счета первого порядка, счета второго порядка. Предназначение активных и пассивных счетов. Парные счета. Счета, не имеющие признака счета. Единая временная структура счетов второго порядка. Классификация клиентов банка по типу клиента (физические и юридические лица), по статусу (резиденты и нерезиденты), по форме собственности и виду деятельности. Характеристика счетов. Группировка счетов бухгалтерского учета для составления баланса кредитной организации. Балансовые счета. Счета доверительного управления. Внебалансовые счета. Счета по учету требований и обязательств по производным финансовым инструментам и прочим договорам (сделкам), по которым расчеты и поставка осуществляются не ранее следующего дня после дня	2	

		заклучения договора (сделки). Четыре типа изменений в балансе.		
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		№1 Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится.	2	
<b>Тема 1.3 Баланс кредитной организации</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	1	Понятие о балансе банка и принципах его построения. Объекты бухгалтерского учета в кредитных организациях и их классификация. Принципы бухгалтерского учета, на которых основаны ведение бухгалтерского учета в кредитных организациях.	2	1
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		№2 Группировка счетов актива и пассива баланса, бухгалтерский баланс		
<b>Тема 1.4 Аналитический и синтетический учет</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
	1	Характеристика элементов аналитического учета. Понятие и цели аналитического учета. Документы аналитического учета. Лицевые счета. Схема обозначения лицевых счетов и их нумерации. Порядок ведения лицевых счетов и их реквизиты. Книга регистрации открытых лицевых счетов. Порядок выдачи клиентам выписок из лицевых счетов и приложений к ним. Порядок передачи лицевых счетов на хранение. Ведомость остатков по счетам первого, второго порядка, лицевым счетам, балансовым и внебалансовым счетам.	2	
	2	Характеристика элементов синтетического учета. Понятие синтетического учета и его цели. Формы синтетического учета. Порядок составления ежедневной оборотной ведомости по балансовым и внебалансовым счетам. Типовая форма ежедневного баланса и порядок его составления. Порядок ведения отчета о финансовых результатах. Типовая форма ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты. Порядок составления сводной ведомости оборотов по отражению событий после отчетной даты	2	
		<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
		№ 3 Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения.	2	
		№ 4 Составление документов аналитического учета. Анализ данных синтетического учета	2	
<b>Тема 1.5 Организация документооборота в банке и внутрибанковский контроль</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>1</b>
	1	Понятие документооборота в банке. Этапы документооборота. Основные принципы организации документооборота. Виды банковских документов и требования к их оформлению. Порядок хранения банковских документов. Понятие внутреннего контроля и его цели. Система органов внутреннего контроля. Организация внутреннего контроля. Последующий контроль. Исправление ошибочных записей в банковских документах.	2	1
<b>Раздел 2. Учет внутрибанковских операций</b>			<b>26</b>	<b>15</b>

<b>Тема 2.1 Учет кассовых операций в кредитной организации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>5</b>
	1	Организация учета денежной наличности в кредитных организациях. Оформление и учет приходных и расходных операций в операционных кассах при обслуживании юридических и физических лиц.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
	№5 Заполнение и проверка кассовых приходных и расходных документов, регистрация их в кассовом журнале.		2	
	№ 6 Составление бухгалтерских проводок кассовых операций		2	
<b>Тема 2.2 Учет расчетных операций по счетам клиентов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>3</b>
	1	Учет расчетов платежными поручениями. Условия приема и порядок оплаты платежных поручений. Учет операций по переводам на счета уполномоченных. Учет расчетов платежными требованиями. Порядок оформления и оплаты документов при безакцептном списании средств инкассовыми поручениями. Учет расчетов аккредитивами.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 7 Составление платежных поручений и платежных требований.		2	
<b>Тема 2.3 Учет межбанковских расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Организация учета межбанковских расчетов. Банковские идентификационные коды. Учет расчетов по корреспондентским счетам ЛОРО и НОСТРО. Учет расчетов кредитной организации со своим филиалом. Учет расчетов кредитной организации через корреспондентские счета открытые в РКЦ ЦБ РФ. Контроль расчетов по корреспондентскому счету кредитной организации в РКЦ.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 8 Оформление документов и составление бухгалтерских проводок по межбанковским счетам		2	
<b>Тема 2.4 Учет привлеченных депозитов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>3</b>
	1	Учет депозитных операций. Учет процентов по привлеченным средствам. Характеристика балансовых счетов для учета депозитов, вкладов, прочих привлеченных средств юридических и физических лиц. Учет операций по приему и выплате денежных средств в соответствии с условиями и видами депозитов. Учет вкладных книжек. Порядок начисления кредитной организацией процентов по привлеченным средствам.	2	1
	<b>Практические занятие</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№9 Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате процентов по привлеченным денежным средствам		2	

<b>Тема 2.5 Учет имущества и результатов деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	1	Учет имущества и собственных средств Учет формирования уставного капитала кредитной организации, создаваемой в форме акционерного общества. Учет размещения акций в период проведения подписки. Учет средств, поступивших в оплату акций, после регистрации итогов выпуска. Учет разницы между номинальной и продажной стоимостью акций. Учет неоплаченной суммы уставного капитала.	2	
	2	Учет доходов и расходов. Аналитический и синтетический учет доходов и расходов. Учет операционных доходов, доходов от небанковских операций. Учет операционных расходов, расходов по обеспечению деятельности кредитной организации. Учет финансовых результатов и использования прибыли. Порядок закрытия счетов по учету доходов и расходов и формирования финансового результата. Заключительные обороты. Порядок и учет распределения прибыли. Учет начисления и расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 10 Составление бухгалтерских проводок по учету имущества и результатов деятельности		2	
<b>Тема 2.6 Бухгалтерская отчетность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Состав и периодичность составления отчетности. Содержание и порядок составления бухгалтерской отчетности. Счетная и логическая проверка бухгалтерской отчетности. Пояснительная записка к годовому отчету, ее основное содержание.	2	
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>				
			<b>Всего</b>	<b>48</b>
				<b>25</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- стенды "Банковские счета и реквизиты", "Безналичные расчеты";
- комплект учебно-методической документации (карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя.

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### ***Электронные издания (электронные ресурсы)***

1. Белоглазова Г.Н. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. Н. Белоглазова [и др.]; под редакцией Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — М.: Юрайт, 2017. — 338 с.

#### **3.3.2 Дополнительные источники**

##### ***Нормативные документы***

1. Положение Банка России № 579-П от 27.02.2017г. «О Платежных документах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 № 46021)(с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/71620456/>

2. Положение № 383-П от 19.06.2012г. «О правилах осуществления перевода денежных средств» (Зарегистрировано в Минюсте России 22.06.2012 № 24667) (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/70194476/>

3. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630-П «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации» (Зарегистрировано в Минюсте России 18.06.2018 № 51359) (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/71972710/>

4. Положение Банка России от 06.07.2017 № 595-П «О платежной системе Банка России» (Зарегистрировано в Минюсте России 06.10.2017 № 48458) (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/71790050/>

#### *Дополнительные учебные издания*

1. Гвелесиани Т.В. Бухгалтерский учет и отчетность в банках: учеб. пособие / Т.В. Гвелесиани, М.: Гос. ун-т – Высшей школы экономики, 2011. – 392 с.

2. Усатова Л.В. Бухгалтерский учет в коммерческих банках: учебное пособие / Л.В. Усатова, М.С. Сероштан, Е.В. Арская. – М.: Дашков и К, 2012. – 392 с.

#### *Интернет-ресурсы*

1. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации. URL: <http://www.cbr.ru/>

2. КонсультантПлюс . URL: <http://www.consultant.ru/>

3. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- развивающее обучение;
- игровые технологии (деловые игры)
- исследовательские методы в обучении;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии;
- дистанционные образовательные технологии.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
1	2	3
<b>Умения:</b>		
ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	-Оценка выполнения практической работы: №1 Работа с планом счетов: определение наименования счета, главы и раздела, к которым он относится; -Оценка результатов выполнения практической работы: №2 Группировка счетов актива и пассива баланса, бухгалтерский баланс.
присваивать номера лицевым счетам;	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	-Оценка выполнения практической работы: № 3 Присвоение номеров лицевым счетам в зависимости от их назначения.
составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	-Оценка выполнения практической работы: № 4 Составление документов аналитического учета. Анализ данных синтетического учета

вести кассовый учет и заполнять основную кассовую документацию; отражать в учете операции, проходящие по кассе и расчетному счету;	ОК 01. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	-Оценка выполнения практической работы: №5 Заполнение и проверка кассовых приходных и расходных документов, регистрация их в кассовом журнале. Оценка выполнения практической работы: № 6 Составление бухгалтерских проводок кассовых операций
производить списание и зачисление средств по счетам клиентов;	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	-Оценка выполнения практической работы: № 7 Составление платежных поручений и платежных требований.
отражать в учете операции по вкладам (депозитам);	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	- оценка результатов выполнения практического занятия №9 Составление бухгалтерских проводок по начислению и уплате процентов по привлеченным денежным средствам
проводить расчёты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, счетам межфилиальных расчетов, через расчетную сеть ЦБ РФ	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	Оценка выполнения практической работы: № 8 Оформление документов и составление бухгалтерских проводок по межбанковским счетам
оформлять документы по формированию и увеличению уставного капитала заполнять формы отчетности.	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	- оценка результатов выполнения практического занятия №10 «Заполнение отдельных форм бухгалтерской отчетности»
<b>Знания:</b>		
- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках; - задачи и требования к ведению бухгалтерского учета в кредитных организациях - методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях; - краткую характеристику	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	- Оценка результатов устного опроса по теме: «Нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках» -Оценка тестирования по теме «Организация работы бухгалтерской службы в банке» - Оценка результатов письменного опроса по теме: «Учетная политика банка» - Оценка результатов диктанта по теме:



основных элементов учетной политики кредитной организации; - функции подразделений бухгалтерской службы в кредитных организациях;		«Баланс кредитной организации»
-принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	-Оценка тестирования по теме «Принципы построения, структура и содержание разделов плана счетов»
-основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения; -характеристику документов синтетического и аналитического учета;	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	- Оценка результатов диктанта по теме «Основные документы синтетического учета» - Оценка тестирования по теме «Аналитический и синтетический учет. Понятие аналитического и синтетического учета в кредитных организациях»
- порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций;	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	- оценка индивидуального опроса устного по теме «Учет кассовых операций в кредитной организации»
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (деPOSITных операций); - счета по учету депозитов, вкладов и привлеченных средств;	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	- оценка результатов письменного опроса по теме «Учет привлеченных депозитов. Учет депозитных операций. Учет процентов по привлеченным средствам» - оценка результатов письменного опроса по теме «Учет операций по приему и выплате денежных средств в соответствии с условиями и видами депозитов»
- способы увеличения уставного капитала и способы формирования фондов банка; - счета по учету уставного капитала и фондов банка; - состав и порядок составления отчетности, сроки ее предоставления; - счета по учету финансовых результатов.	ОК 01. ОК 03. ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 1.4.	- оценка результатов диктанта «Да-Нет» по теме «Учет имущества и результатов деятельности. Учет имущества и собственных средств» - оценка результатов устного опроса по теме «Учет формирования уставного капитала кредитной организации» - оценка результатов письменного опроса по теме «Учет финансовых результатов и использования прибыли»
<b>личностный результат</b>	ЛР 2-4, ЛР 6-8, ЛР 10, ЛР 12-18	Портфолио



Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

\_\_\_\_\_ /Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

\_\_\_\_\_ / Т.В. Волхонская

Приказ №124а/п от 31.08.2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.05 Анализ финансово – хозяйственной

деятельности

код, специальность

38.02.07 Банковское дело

Назарово  
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

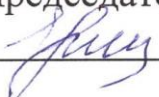
Разработчик: Шестак Е.В. - преподаватель общепрофессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)  
комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018 г.  
с учетом примерной  
образовательной программы

Председатель ПЦК  
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	20
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Анализ финансово-хозяйственной деятельности» является частью общепрофессионального цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции и в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 09.

Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 09.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 04., 09.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика	– решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства.	– основные понятия математического анализа и их свойства; – методы доказательств и алгоритмы решения.



Статистика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.</li> </ul>
Экономика организации	<ul style="list-style-type: none"> <li>– определять организационно-правовые формы организаций;</li> <li>– определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;</li> <li>– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность организации как основного звена экономики отраслей;</li> <li>– управление основными и оборотными средствами организацию производственного и технологического процессов;</li> <li>– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,</li> <li>– формы оплаты труда;</li> <li>– основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>
Бухгалтерский учет	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;</li> <li>– применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов.</li> </ul>
Финансовая математика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</li> <li>– выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;</li> <li>– рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>– виды процентных ставок и способы начисления процентов;</li> <li>– методы расчета платежей при погашении долга</li> </ul>
Организация бухгалтерского учета в банках	<ul style="list-style-type: none"> <li>– составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета;</li> <li>– заполнять формы отчетности.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения.</li> </ul>
<i>Сопутствующие по учебному плану ПМ</i>		
<p>ПМ 02 Осуществление кредитных операций</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать заёмщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>– анализировать финансовое положение заёмщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>– определять платёжеспособность физического лица;</li> <li>– проверять полноту и подлинность документов заёмщика для получения кредитов;</li> <li>– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>– составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>– формировать и вести кредитные дела;</li> <li>– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента;</li> <li>– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>– пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублёвым и валютным</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>– требования, предъявляемые банком к потенциальному заёмщику;</li> <li>– состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>– методы оценки платёжеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;</li> <li>– методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</li> <li>– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;</li> <li>– состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учёта просроченных платежей;</li> <li>– меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>– порядок оформления и учёта межбанковских кредитов;</li> <li>– основные условия получения</li> </ul>

	<p>межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять и отражать в учёте операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>– оформлять и вести учёт обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>– оформлять и отражать в учёте сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>– оформлять и отражать в учёте начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>– вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>– оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>– рассчитывать и отражать в учёте сумму формируемого резерва;</li> <li>– рассчитывать и отражать в учёте резерв по портфелю однородных кредитов;</li> <li>– оформлять и вести учёт просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>– оформлять и вести учёт списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию;</li> </ul>	<p>и погашения кредитов, предоставляемых банком россии;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>– отражение в учёте формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>– порядок и отражение в учёте списания нереальных для взыскания кредитов;</li> <li>– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul>
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
<p>Основы банковского аудита</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;</li> <li>– организацию, методы и приемы проведения банковского аудита.</li> </ul>

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

#### *В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:*

- применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации;
- рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;
- обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;
- использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.

#### *В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:*

- нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях;
- задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа;
- основные методы и приемы экономического анализа, принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;
- краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;
- состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.

### 1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	<b>Уметь:</b> Осуществлять группировку собственных и привлеченных средств; Анализировать привлеченные средства; Производить расчет показателей ликвидности банка; Анализировать выполнение банком	Экономический анализ деятельности и кредитной организации	50	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по

<p>платежных обязательств;  Осуществлять расчет и анализ показателей сбалансированности активов и пассивов по срокам погашения и востребования.  Производить анализ обеспеченности кредитов.  Анализировать процедуры погашения кредитов.  Осуществлять анализ кредитного портфеля по срокам и степени риска.  Оценивать соблюдение экономических нормативов риска кредитных операций.  Производить оценку финансовых результатов. Анализировать доходы и расходы банка по основным направлениям деятельности  Анализировать валютную политику банка.  <b>Знать:</b>  Структуру источников средств банка. Структуру привлеченных средств банка.  Показатели привлеченных средств по степени их востребованности.  Классификация активов банка по степени риска.  Понятия: ликвидность активов банка, ликвидность баланса банка, ликвидность банка.  Показатели текущей, мгновенной и долгосрочной ликвидности.  Показатели риска ликвидности.  Экономических нормативы ликвидности, устанавливаемых Банком России.  Показатели обеспеченности кредитов. Показатели кредитов по степени риска.  Критерии погашения кредитов  Понятие и структура валютной политики банка.</p>				<p>специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся				Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	в том числе							
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)					
5	92	80	38			38	4		8	экзамен
<b>Итого</b>	92	80	38			38	4		8	

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	<b>92</b>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	92
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	38
лабораторные занятия	
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>38</b>
<b>Консультации</b>	<b>4</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа на решение задач, составление кроссвордов)	
творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет при выборе материала для исследовательской деятельности, для подготовки презентационного материала и докладов к выступлению на занятиях, для написания рефератов	
выполнение индивидуальных заданий, составление ОЛК (опорно-логических конспектов), ОЛС (опорно-логических схем)	
подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам, выполнение курсовой работы	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	<b>8</b>

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Анализ финансово-хозяйственной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Экономический анализ деятельности организации (предприятия)</b>		<b>50</b>	<b>26</b>
<b>Тема 1.1 Содержание и задачи анализа финансово-хозяйственной деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 1. Краткая характеристика развития анализа финансово-хозяйственной деятельности в России. 2. Взаимосвязь финансово-хозяйственного анализа и смежных наук. 3. Общая схема экономического анализа деятельности организации. 4. Классификация видов экономического анализа, содержание, задачи анализа. 5. Краткая характеристика видов экономического анализа.	2	
<b>Тема 1.2 Планирование аналитической работы. Информационное и методическое обеспечение анализа</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 1. Понятие экономической информации; основные требования к экономической информации; достоверность, актуальность, оперативность, точность. 2. Виды источников информации. 3. Приемы экономического анализа, их классификации и краткая характеристика. 4. Методы экономического анализа, их особенности. краткая характеристика и область применения традиционных методов экономического анализа.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№1 «Методы факторного анализа: цепные подстановки, абсолютные и относительные разницы»	2	2
<b>Тема 1.3 Анализ производства и реализации продукции. Анализ качества продукции</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 1. Анализ объема производства продукции по стоимостным показателям. Анализ производства продукции в натуральном выражении (ассортимент, структура). 2. Зависимость между производственным снабжением, процессом производства и реализацией готовой продукции. 3. Показатели объема реализации продукции, оценка динамики реализации продукции организации; факторы, влияющие на объем реализации.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 2 Расчет и анализ показателей объемов производства и реализации продукции	2	
<b>Тема 1.4 .Анализ состояния</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	



<b>и эффективного использования производственных фондов</b>	1	1.Цели, задачи, источники анализа. 2.Анализ движения основных средств. 3.Оценка технического состояния средств. 4.Показатели эффективности использования основных средств. 5.Анализ эффективности использования основных средств. 6.Оценка влияния экстенсивного и интенсивного использование средств труда на приращение объема производства реализации продукции. 7.Резервы повышения эффективности использования основных средств.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
	№3 «Анализ имущественного состояния и деловой активности предприятия»		2	2
	№4 «Расчет эффективности использования основных производственных фондов»		2	2
<b>Тема 1.5 Анализ эффективности использования материальных ресурсов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	1.Анализ объема, ритмичности, комплексности поставок. 2.Изучение причин невыполнения договорных обязательств поставщиками. 3.Показатели эффективности использования предметов труда: материалоемкость, их расчет. 4. Основные направления экономии материальных ресурсов.	2	
<b>Тема 1.6 Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ движения рабочей силы. Анализ использования рабочего времени. Изучение форм, динамики причин движения рабочей силы.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 5 «Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами»		2	2
<b>Тема 1.7 Анализ производительности труда и трудоемкости.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Выявление резервов повышения производительности труда и их влияние на увеличение объема производства и реализации продукции. Оценка влияния производительности труда на прирост объема производства.	2	
<b>Тема 1.8 Анализ фонда заработной платы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Определение абсолютного и относительного отклонения по фонду заработной платы. Причины изменения переменной и постоянной зарплаты.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 6 «Анализ использования фонда заработной платы»		2	2

<b>Тема 1.9 Анализ общей суммы затрат на производство продукции.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	1. Внешние и внутренние факторы, влияющие на себестоимость продукции. Факторный анализ себестоимости продукции. 2. Методы расчета порога рентабельности (критической точки реализации). 3. Расчет структуры затрат. Анализ себестоимости по отдельным статьям и элементам затрат. Резервы снижения себестоимости продукции.	2	
<b>Тема 1.10 Анализ финансовых результатов от реализации продукции, работ, услуг и рентабельности предприятия. Анализ состава и динамики прибыли</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	1. Формирование и расчет показателей прибыли от продаж, прибыли до налогообложения, чистой прибыли. Экономические факторы, влияющие на величину прибыли. Факторный анализ прибыли от продаж, прибыли до налогообложения. 2. Система показателей рентабельности, их характеристика и факторный анализ рентабельности. Задачи и источники анализа финансовых результатов деятельности предприятия.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
	№7 Расчет и анализ использования прибыли.		2	2
	№8 Анализ показателей рентабельности предприятия		2	2
<b>Тема 1.11 Понятие, значение и задачи финансового состояния предприятия и его финансовой устойчивости</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	1. Система показателей, характеризующих финансовое состояние. Экспресс-анализ финансового состояния. Этапы экспресс-анализа. 2. Детализированный анализ финансового состояния, его цель, основные этапы. Характеристика типов финансовой устойчивости.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№9 Расчет и анализ коэффициентов концентрации собственного капитала, финансовой зависимости		2	2
<b>Тема 1.12 Анализ ликвидности и платежеспособности предприятия.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	
	1	Понятие ликвидности, платежеспособности, коэффициенты ликвидности, их нормативные значения Экономическая сущность ликвидности и платежеспособности предприятия. Кредитоспособность предприятия. Группировка статей актива и пассива баланса по срокам. Система показателей ликвидности предприятия и её анализ. Анализ движения денежных средств. Анализ дебиторской и кредиторской задолженностей по величине, экономическому	2	

		содержанию и срокам оплаты.		
		<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
		№10 Расчет и анализ величин собственных оборотных средств	8	2
		№ 11 Составление уплотненного и вертикального баланса		2
		№12 Составление горизонтального баланса		2
		№ 13 «Анализ показателей ликвидности и финансовой устойчивости организации по данным баланса»		2
<b>Раздел 2. Экономический анализ деятельности кредитной организации</b>			<b>30</b>	<b>12</b>
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 2.1 Сущность, роль и цель анализа финансового состояния банка</b>	1	Роль экономического анализа в банковской деятельности, его значение в проведении банковского аудита. Основопологающие характеристики банка, отличающие его от небанковских кредитных организаций и организаций (предприятий) нефинансового сектора экономики. Объекты и цели, область применения и методика анализа банковской деятельности. Общая характеристика и особенности организации аналитической работы в банках и учреждениях Банка России.	2	
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.2 Анализ имущественного состояния банка</b>	1	Анализ активов банка Направления размещения средств банка, их соотношение в активе баланса. Доходные и не доходные активы. Состав портфеля ценных бумаг, приобретенных банком, и его отражение в активе баланса. Группировка активов коммерческого банка по степени риска. Классификация активов банка по степени риска. Денежные и приравненные к ним средства, их состав, структура и динамика.	2	
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		№ 14 Расчет и анализ показателей структуры и динамики активов банка	2	2
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
<b>Тема 2.3 Характеристика платежных обязательств коммерческого банка</b>	1	Анализ выполнения банком платежных обязательств. Оценка своевременности и полноты перечислений в обязательные резервы, депонируемые в Банке России. Наличие неоплаченных документов клиентов, задолженности перед бюджетом и государственными внебюджетными фондами и других претензий к корреспондентскому счету. Отчет о движении денежных средств как показатель ликвидности банка. Анализ движения денежных средств от операционной, инвестиционной и финансовой деятельности.	2	

	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 15 Анализ структуры собственных и привлеченных средств банка.	2	2
<b>Тема 2.4 Анализ ликвидности баланса коммерческого банка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Ликвидность баланса банка, ликвидность банка. Анализ активов банка по степени ликвидности. Показатели текущей, мгновенной и долгосрочной ликвидности. Анализ сбалансированности активов и пассивов по срокам погашения и востребования. Анализ обеспеченности кредитов. Анализ кредитов по степени риска. Ранжирование кредитных вложений по группам риска ссудной задолженности. Анализ погашения кредитов. Безнадежные кредиты. Оценка риска ликвидности. Оценка соблюдения экономических нормативов ликвидности, устанавливаемых Банком России.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 16. Анализ нормативов ликвидности кредитной организации	2	2
<b>Тема 2.5 Анализ кредитной деятельности банка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Анализ кредитного портфеля банка. Аналитические группировки кредитного портфеля по срокам, доходности, отраслевой принадлежности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№17 Анализ кредитного портфеля коммерческого банка	2	2
<b>Тема 2.6 Анализ валютных операций коммерческого банка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Особенности проведения анализа валютных операций банка. Оценка валютных ценностей: иностранной валюты, драгоценных металлов, ценных бумаг, номинированных в иностранной валюте. Анализ структуры активов и пассивов банка в иностранных валютах и драгоценных металлах. Анализ валютной политики банка. Анализ доходности конверсионных и валютно-обменных операций. Анализ открытой валютной позиции банка.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№18 Анализ валютных операций	2	2
<b>Тема 2.7 Анализ процентных ставок по привлеченным и размещенным средствам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Анализ процентных ставок по размещенным и привлеченным средствам. Оценка процентного риска методом разрывов (стэп-анализ). Анализ риска кривой доходности	2	
<b>Тема 2.8 Анализ доходов, расходов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Анализ доходов и расходов банка по основным направлениям деятельности. Анализ доходности деятельности банка. Показатели доходности: коэффициенты доходности	2	

		активов, капитала, доходных активов; процентная маржа и процентный средней.		
<b>Тема 2.9 Анализ финансовых результатов банка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Методика оценки финансовых результатов. Анализ использования прибыли и формирования фондов банка. Анализ деятельности банка на основе его публикуемой отчетности.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№19 Анализ структуры и динамики доходов и расходов, прибыли банка		2	2
<b>Консультации</b>			<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>			<b>8</b>	
			<b>Всего</b>	<b>38</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (конспект, карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер, калькуляторы;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### ***Электронные издания (электронные ресурсы)***

1. Шадрина Г.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: учебник и практикум для СПО / Г.В. Шадрина. – М.: Юрайт, 2017. – 432 с.

#### **3.3.2 Дополнительные источники**

##### ***Нормативные документы***

1. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06 декабря 2011 г. № 402-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>
2. Бухгалтерская отчетность организации: Положение Минфина РФ по бухгалтерскому учету 4/99 от 06.07.99г. №43Н (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>

3. Об обязательных нормативах банков: Инструкция Банка России от 28.06.2017 № 180-И (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>

#### ***Дополнительные учебные издания***

1. Налетова И.А. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия / И.А. Налетова – М.: Форум: ИНФРА-М, 2006 г. – 128с.

2. Боровкова В. А. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.] – М.: Юрайт, 2017. – 159 с.

3. Жуков Е. Ф. Банковское дело в 2 ч. Часть 2: учебник для среднего профессионального образования / Е. Ф. Жукову, Ю. А. Соколова. – М.: Юрайт, 2017. – 301 с.

4. Жарковская Е.П. Финансовый анализ деятельности коммерческого банка: учебник / Е.П. Жарковская – М: Омега-Л, 2010. – 325 с.

5. Батракова Л.Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка: учеб. для студентов экон. вузов, обучающихся по специальности «Финансы и кредит» и «Бухгалт. учет и аудит» / Л. Г. Батракова – М.: Логос, 2005. – 368 с.

#### ***Интернет-ресурсы***

1. КонсультантПлюс – URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Энциклопедия Экономиста. – URL: <http://www.grandars.ru/>

3. Экономика и жизнь. – URL: <https://www.eg-online.ru/?from=economics.ru/>

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- развивающее обучение;
- исследовательские методы в обучении;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии;
- технологии ЭО и ДОТ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
– применять различные методы экономического анализа в целях комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности организации;	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации.	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
<b>ДУ:</b>		
– осуществлять группировку собственных и привлеченных средств;	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– анализировать привлеченные средства;	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– производить расчет показателей ликвидности банка;	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– анализировать выполнение банком платежных обязательств;	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– осуществлять расчет и анализ	ОК 02.,	оценка ответов при устном



показателей сбалансированности активов и пассивов по срокам погашения и востребования.	ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– производить анализ обеспеченности кредитов.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– анализировать процедуры погашения кредитов.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– осуществлять анализ кредитного портфеля по срокам и степени риска.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– оценивать соблюдение экономических нормативов риска кредитных операций.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– производить оценку финансовых результатов	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– анализировать доходы и расходы банка по основным направлениям деятельности	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– анализировать валютную политику банка.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
<b>Знания:</b>		
– нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в организациях;	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
– задачи и требования к ведению бухгалтерского учета и отчетности в качестве информационной базы анализа;	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
– основные методы и приемы экономического анализа, принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения;	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
– краткую характеристику основных элементов учетной политики кредитной организации;	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;

– состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации.	ОК 01.; ОК 03.; ОК 09.; ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
<b>ДЗ:</b>		
– структуру источников средств банка. структуру привлеченных средств банка.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
– показатели привлеченных средств по степени их востребованности.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
– классификация активов банка по степени риска.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
– понятия: ликвидность активов банка, ликвидность баланса банка, ликвидность банка.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– показатели текущей, мгновенной и долгосрочной ликвидности.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– показатели риска ликвидности.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
– экономических нормативы ликвидности, устанавливаемых банком России.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
– показатели обеспеченности кредитов. показатели кредитов по степени риска.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– критерии погашения кредитов	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
– понятие и структура валютной политики банка.	ОК 02., ОК 05., ПК 1.1. ПК 2.3.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе;
<b>Личностный результат:</b>		
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и	ЛР 4	Портфолио

профессионального конструктивного «цифрового следа».		
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	Портфолио
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	Портфолио
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	Портфолио
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	Портфолио
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	Портфолио
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	Портфолио
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности,	ЛР 17	Портфолио

готовности к диалогу		
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	Портфолио



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Ермоленко Н.Д., Кандакова К.И. - преподаватели дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)  
комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018 г.  
с учетом примерной  
образовательной программы

Председатель ПЦК  
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16



# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «РЫНОК ЦЕННЫХ БУМАГ»

## 4.3. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Рынок ценных бумаг» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Рынок ценных бумаг» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих и профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 11.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 11.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности,	ЛР 12	ОК 04.

отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.		
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>	<b>ОК 03., 04., 09., 11.</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>	<b>ОК 01., 02., 04., 09., 11.</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>	<b>ОК 01., 03.</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	<b>ЛР 16</b>	<b>ОК 04., 05.</b>
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	<b>ЛР 17</b>	<b>ОК 04., 05.</b>
Осознающий необходимость своего профессионального развития	<b>ЛР 18</b>	<b>ОК 03., 09., 11.</b>

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика	– решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства.	– основные понятия математического анализа и их свойства; – методы доказательств и алгоритмы решения.
Финансовая математика	– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.	– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – показатели доходности ценных бумаг.

<p>Финансы, денежное обращение и кредит</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями,</li> <li>– анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– законы денежного обращения, сущность,</li> <li>– основные типы и элементы денежных систем;</li> <li>– функции, формы и виды кредита;</li> <li>– классификацию банковских операций;</li> <li>– типы и инструменты денежно-кредитной политики.</li> </ul>
<p><i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i></p>		
<p>Документационное обеспечение управления</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;</li> <li>– использовать унифицированные системы документации;</li> <li>– использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;</li> <li>– составлять и оформлять документы, входящие в унифицированные формы кредитной организации.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;</li> <li>– требования к составлению и оформлению различных видов документов;</li> <li>– общие правила организации работы с документами;</li> <li>– современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;</li> <li>– организацию работы с электронными документами;</li> <li>– перечень унифицированных документов используемых в кредитных организациях.</li> </ul>
<p><i>Последующие по учебному плану дисциплины</i></p>		
<p>Безопасность банковской деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать правовые нормы в целях защиты интересов банка;</li> <li>– выявлять типичные признаки преступных посягательств;</li> <li>– получать из информационных ресурсов сведения, имеющие важное значение для поисковой деятельности и оценки банковских рисков</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– виды рисков в сфере вексельного обращения, типичные способы неправомерного завладения векселями, а также использования векселей в целях совершения преступлений;</li> <li>– виды и правовые основания использования информации в целях обеспечения безопасности, а также источники информации</li> </ul>

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления

посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги;

- оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка;
- рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка;
- проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень;
- оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;
- порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;
- условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;
- порядок оформления операций по продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;
- порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;
- порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);
- порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;
- порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;
- порядок оформления операций доверительного управления;
- порядок предоставления депозитарных услуг.

**1.4 Использование часов вариативной части ОПОП**

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	<b>уметь:</b> рассчитывать процентный доход по простой и сложной процентной ставкам; осуществлять операции с векселями. <b>Знать:</b>	Тема 1.1., Тема 1.2., Раздел 3	10	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов

	<p>виды векселей, участников вексельного рынка, виды операций с векселями;          знать права и обязанности сторон – участников различных этапов обращения векселя.</p>				<p>среднего звена» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.</p>
	<b>Итого</b>		10		

### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. Занятий, час.	Лаборат. Занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
5	48	48	20			23				Дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>	48	48	20			23					

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	<b>48</b>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	48
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	20
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>23</b>
<b>Консультации</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Рынок ценных бумаг»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
<b>Раздел 1. Осуществление эмиссионных операций с ценными бумагами</b>		<b>26</b>	<b>13</b>
<b>Тема 1.1. Выпуск банками эмиссионных ценных бумаг. Акции и облигации.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<b>8</b>
	1 Ценные бумаги, выпускаемые банками: классификация, цели выпуска, сравнительная характеристика процедуры выпуска. Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг. Виды решений о размещении эмиссионных ценных бумаг и их реквизиты. Содержание решения о выпуске ценных бумаг. Порядок регистрации выпуска ценных бумаг. Выпуск акций. Объявленные и размещённые акции. Права и обязанности акционеров. Содержание проспекта ценных бумаг. Стоимостные характеристики акций. Порядок расчёта суммы дивидендов, доходности по акциям. Выпуск облигаций. Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям. Порядок обращения и погашения облигаций банка.	10	
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
	№1 Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций)		
	№2 Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций	8	8
	№3 Расчет суммы дивидендов по акциям		
	№4 Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям		
<b>Тема 1.2. Выпуск банками сберегательных (деPOSITных) сертификатов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
	1 Сберегательный (депозитный) сертификат: понятие, виды, сроки обращения. Требования к оформлению сертификата. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов.	4	1
	2 Порядок оформления перехода прав (цессии) по сберегательным и депозитным сертификатам. Особенности и недостатки сертификатов. Расчет дохода по сертификатам при разных условиях.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>



	№ 5 Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (деPOSITных) сертификатов	4	4
	№6 Расчет дохода по сертификатам при разных условиях		
<b>Раздел 2. Портфель ценных бумаг. Инвестиционные операции банков.</b>		<b>16</b>	<b>7</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>4</b>
<b>Тема 2.1. Формирование банками портфеля ценных бумаг</b>	1   Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики. Прямые и портфельные инвестиции. Портфель ценных бумаг: понятие и типы.	6	1
	2   Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	№7 Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги	4	4
	№8 Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг		
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.2. Порядок проведения активных операций с ценными бумагами</b>	1   Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера.	4	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№9 Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера	2	2
<b>Раздел 3. Операции банка с векселями</b>		<b>6</b>	<b>3</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
<b>Тема 3.1. Вексельные операции банка</b>	1   Понятие векселя и вексельных операций. Простой и переводной векселя. Процентный и дисконтный векселя. Правовые основы вексельного обращения	4	1
	2   Порядок расчета доходов по разным видам векселей		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№10 Осуществление операций с векселями. Расчет дохода по разным видам векселей	2	2
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>			
	<b>Всего</b>	<b>48</b>	<b>23</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации (карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим занятиям, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя.

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### *Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Мартыненко Н.Н. Выполнение операций с ценными бумагами: учебник / Н.Н. Мартыненко, Н.А. Ковалева. – М.: КноРус, 2017. – 370 с.

#### **3.3.2 Дополнительные источники**

##### *Дополнительные учебные издания*

1. Мартыненко Н.Н. Выполнение операций с ценными бумагами. Практикум: учебное пособие / Н.Н. Мартыненко и Н.А. Ковалевой. – М.: КноРус, 2020. – 214 с.

2. Чалдаева, Л. А. Рынок ценных бумаг: учебник для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева, А. А. Килячков. – М.: Юрайт, 2020. — 381 с.

3. Жукова Е.Ф. Деньги. Кредит. Банки. Ценные бумаги. Практикум: учебное пособие / Жукова Е.Ф. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 430 с.

### ***Интернет-ресурсы***

1. Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: <http://www.garant.ru/>
2. КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>

### **Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- кейс-технологии;
- информационно-коммуникационные технологии;
- дистанционные образовательные технологии.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
консультировать клиентов по условиям обращения и погашения собственных ценных бумаг, о видах и условиях предоставления посреднических услуг на рынке ценных бумаг, о рисках вложений денежных средств в ценные бумаги	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	Оценка выполнения практической работы №2 Оформление операций по выкупу и погашению банком собственных акций № 5 Оформление документов, необходимых для регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов
оформлять документы по выпуску и продаже ценных бумаг банка	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	Оценка выполнения практической работы №1 Оформление документов, необходимых для проведения эмиссии акций (облигаций)
рассчитывать, оформлять начисление и выплату доходов (дивидендов, процентов, дисконта) по ценным бумагам банка	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	Оценка выполнения практических работ: №3 Расчет суммы дивидендов по акциям №4 Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям №6 Расчет дохода по сертификатам при разных условиях
проводить сравнительную оценку инвестиционного качества ценных бумаг, оценивать степень	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	Оценка выполнения практических работ №7 Определение качества ценных бумаг и степени риска вложений в ценные бумаги №8 Расчёт показателей эффективности портфеля ценных бумаг

оформлять документы при совершении операций с ценными бумагами сторонних эмитентов на организованном рынке ценных бумаг.	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	Оценка выполнения практических работ №9 Документальное оформление операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера
<b>ДУ</b>		
рассчитывать процентный доход по простой и сложной процентной ставкам	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	№3 Расчет суммы дивидендов по акциям №4 Расчёт сумм выплачиваемых доходов по процентным и дисконтным облигациям
осуществлять операции с векселями.	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	№10 Осуществление операций с векселями. Расчет дохода по разным видам векселей
<b>Знания</b>		
нормативные правовые документы, регулирующие выпуск и обращение ценных бумаг, деятельность кредитных организаций на рынке ценных бумаг в качестве эмитентов, инвесторов и профессиональных участников;	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов фронтального опроса (устного) по теме «Нормативно-правовое регулирование деятельности кредитных организаций по выпуску эмиссионных ценных бумаг. Этапы процедуры выпуска эмиссионных ценных бумаг».
Порядок выплаты дохода по долевым и долговым эмиссионным ценным бумагам;	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов фронтального опроса (письменного) по теме «Порядок расчёта суммы дивидендов, доходности по акциям». «Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям»
условия выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов и порядок их регистрации;	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов фронтального опроса (устного) по теме Требования к оформлению сертификата. Содержание и порядок регистрации условий выпуска и обращения сберегательных (депозитных) сертификатов.
Порядок оформления операций по	ОК 01.	- оценка результатов фронтального опроса (письменного) по теме Расчет

продаже и погашению сберегательных и депозитных сертификатов и выплате дохода по ним;	ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	дохода по сертификатам при разных условиях.
Порядок выпуска и обращения собственных векселей банка;	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов опроса по теме «Правовые основы вексельного обращения»
порядок расчёта и выплаты доходов по собственным ценным бумагам банка (дивидендов, процентов, дисконта);	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов опроса по теме «Стоимостные характеристики акций. Порядок расчёта суммы дивидендов, доходности по акциям». .- оценка результатов опроса по теме «Размеры и порядок выплаты доходов по облигациям» - проверка выполнения письменных домашних заданий «Расчет дохода по сертификатам при разных условиях».
Порядок оценки доходности и ликвидности различных видов ценных бумаг;	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов опроса по теме «Факторы, определяющие структуру портфеля ценных бумаг (ликвидность, доходность, рискованность, порядок налогообложения, специализация банка)».
Порядок определения степени инвестиционного риска и эффективности вложений в ценные бумаги;	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов опроса по теме «Инвестиционные операции банков: понятие, назначение. Виды инвестиций. Типы инвестиционной политики»

порядок оформления операций доверительного управления;	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов опроса по теме «Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера».
порядок предоставления депозитарных услуг.	ОК 01. ОК 02. ОК 03. ОК 04. ОК 05. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов опроса по теме «Порядок совершения операций по приобретению и реализации ценных бумаг на неорганизованном рынке ценных бумаг. Порядок совершения операций купли/продажи ценных бумаг на организованном рынке ценных бумаг через брокера».
<b>ДЗ</b>		
виды векселей, участников вексельного рынка, виды операций с векселями;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- проверка выполнения письменных домашних заданий по теме: «Понятие векселя и вексельных операций. Простой и переводной векселя. Процентный и дисконтный векселя».
знать права и обязанности сторон – участников различных этапов обращения векселя.	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1. ПК 2.2.	- оценка результатов опроса по теме «Правовые основы вексельного обращения»
<b>Личностный результат</b>	ЛР 2-8, ЛР 10-18	Портфолио





Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчики: Сергеева Л.Г. Эргашев А.А. – преподаватели дисциплин общепрофессионального цикла КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
комиссией ОПД  
Протокол № 4  
от «10» июня 2021 г.

Председатель ПЦК  
 / Н.А. Баршина

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018 г.  
с учетом примерной  
образовательной программы

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы УГС 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» является частью профессионального цикла общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код лично стно го результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.

Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>	<b>ОК 06.</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>	<b>ОК 06.</b>
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	<b>ЛР 5</b>	<b>ОК 06.</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>	<b>ОК 06.</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>	<b>ОК 06., 08.</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>	<b>ОК 06.</b>
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	<b>ЛР 9</b>	<b>ОК 07., 08.</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>	<b>ОК 06., 07.</b>
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	<b>ЛР 11</b>	<b>ОК 06.</b>
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>	<b>ОК 06.</b>

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Основы безопасности жизнедеятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– предвидеть возникновение опасных и чрезвычайных ситуаций по характерным для них признакам, а также использовать различные информационные источники;</li> <li>– применять полученные знания в области безопасности на практике, проектировать модели личного безопасного поведения в повседневной жизни и в различных опасных и чрезвычайных ситуациях;</li> <li>– оказывать первую помощь пострадавшим при неотложных состояниях (при травмах, отравлениях и различных видах поражений), включая знания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основы государственной системы, Российского законодательства, направленных на защиту населения от внешних и внутренних угроз;</li> <li>– о здоровом образе жизни как о средстве обеспечения духовного, физического и социального благополучия личности;</li> <li>– распространенные опасные и чрезвычайные ситуации природного, техногенного и социального характера;</li> <li>– факторы, пагубно влияющие на здоровье человека, исключение из своей жизни вредных привычек (курения, пьянства и т.д.);</li> <li>– основные меры защиты (в том числе в области гражданской обороны) и правила поведения в условиях опасных и чрезвычайных ситуаций;</li> <li>– основы обороны государства и воинской службы: законодательство об обороне государства и воинской обязанности граждан; права и обязанности гражданина до призыва, во время призыва и прохождения военной службы, уставные отношения, быт военнослужащих, порядок несения службы и воинские ритуалы, строевая, огневая и тактическая подготовка;</li> <li>– основные виды военно-профессиональной деятельности, особенности прохождения военной службы по призыву и контракту, увольнение с военной службы и пребывания в запасе;</li> <li>– об основных инфекционных заболеваниях и их профилактике.</li> </ul>
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
Безопасность банковской деятельности	– правовые, организационные и технические основы	– выполнять задачи по организации деятельности структурных подразделений системы

	обеспечения безопасности банка; – потенциально уязвимые места банка со стороны криминальных угроз; – типичные способы совершения в банковской сфере противоправных посягательств	безопасности; – выявлять типичные признаки преступных посягательств; – получать из информационных ресурсов сведений, имеющих важное значение для поисковой деятельности и оценки банковских рисков.
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим

#### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- основы военной службы и обороны государства;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;

– порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

#### 1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Использование часов вариативной части для освоения дисциплины не предусмотрено.

#### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
3	32	32	14			1				Контрольная работа	
4	36	32	20			1		4		Дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>	68	64	34			2		4			



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	68
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	68
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	34
лабораторные занятия	
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>2</b>
<b>Консультации</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	<b>4</b>
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа на решение задач, составление кроссвордов)	
творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет при выборе материала для исследовательской деятельности, для подготовки презентационного материала и докладов к выступлению на занятиях, для написания рефератов	
выполнение индивидуальных заданий, составление ОЛК (опорно-логических конспектов), ОЛС (опорно-логических схем)	4
подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам, выполнение курсовой работы	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность жизнедеятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
<b>Раздел 1 Безопасность жизнедеятельности в профессиональной деятельности и в быту</b>		<b>6</b>	<b>1</b>
<b>Тема 1.1 Потенциальные опасности и их последствия в профессиональной деятельности и в быту</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Основные виды потенциальных опасностей. Последствия потенциальных опасностей в профессиональной деятельности и в быту. Принципы снижения вероятности реализации потенциальных опасностей в производственной среде и быту. Защита от опасностей производственной и бытовой среды. Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности, пути обеспечения ресурсосбережения.	2	
<b>Тема 1.2. Пожарная безопасность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах. Первичные средства пожаротушения, правила их применения. Права и обязанности граждан в области пожарной безопасности.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	№1 Применение первичных средств пожаротушения	2	
<b>Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Основные понятия и классификация чрезвычайных ситуаций Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации биолого-социального характера, правила безопасного поведения. Чрезвычайные ситуации военного времени; виды оружия массового поражения и способы защиты населения от оружия массового поражения.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	№2 Изучение и отработка моделей поведения в условиях чрезвычайных ситуаций природного характера.	2	
<b>Тема 2.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

<b>Способы защиты населения от чрезвычайных ситуаций</b>	1	Принципы и способы защита населения в чрезвычайных ситуациях. Средства индивидуальной защиты. Средства коллективной защиты. Принципы обеспечения устойчивости объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Прогнозирование развития событий и оценка последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях. Противодействие терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России. Гражданская оборона: задачи и основные мероприятия.	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	
	№3 Использование средств индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения.		2	
<b>Раздел 3. Основы военной службы</b>			<b>18</b>	
<b>Тема 3.1. Основы обороны государства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Основы обороны государства. Национальные интересы и национальная безопасность Российской Федерации. Военная безопасность и принципы ее обеспечения. Правовое регулирование в области обороны государства.	4	
	2	Организационная структура Вооруженных Сил Российской Федерации. Основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО.		
<b>Тема 3.2. Основы военной службы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	
	1	Правовые основы военной службы. Основные понятия о воинской обязанности.	6	
	2	Воинский учет, обязательная и добровольная подготовка к военной службе. Организация медицинского освидетельствования. Организация и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке.		
	3	Боевые традиции Вооруженных сил РФ. Качества личности военнослужащего как защитника Отечества. Область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>8</b>	
№4. Строевая стойка и повороты на месте. Движение строевым и походным шагом, бегом, шагом на месте. Построение и перестроение в одношереножный и двухшереножный строй,		8		

	выравнивание, размыкание и смыкание строя, повороты строя на месте.		
	№5. Выход из строя и постановка в строй, подход к начальнику и отход от него. Повороты в движении. Выполнение воинского приветствия без оружия на месте и в движении.		
	№6. Автомат Калашникова: назначение, боевые свойства, порядок разборки и сборки. Отработка нормативов по неполной разборке и сборке АК-74.		
	№ 7. Стрельба из пневматической винтовки.		
<b>Раздел 4. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни</b>		<b>32</b>	<b>1</b>
<b>Тема 4.1. Порядок и правила оказания первой медицинской помощи</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>32</b>	
	1 Правовые основы оказания первой медицинской помощи.	12	
	2 Здоровье физическое и духовное, их взаимосвязь и влияние на жизнедеятельность человека. Факторы, формирующие здоровье, и факторы, разрушающие здоровье.		
	3 Основы анатомии и физиологии. Неотложные состояния и первая медицинская помощь при них.		
	4 Основы лекарственной терапии. Травматизм и его профилактика, травматический шок. Порядок оказания первой медицинской помощи при травматическом шоке.		1
	5 Закрытые повреждения. Транспортная иммобилизация Открытые повреждения. Общие сведения о ранах, осложнения раны, способы остановки кровотечения и обработки ран.		
	6 Основы ухода за младенцем.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
	№ 8 «Профилактика стрессовых ситуаций у офисных работников».	1	
	№ 9 «Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при травмах опорно-двигательного аппарата».	1	
	№ 10 «Отработка навыков оказания первой медицинской помощи при отравлении аварийно-химическими отравляющими веществами»	1	
	№ 11 «Отработка практических навыков борьбы с заболеваниями связанными с выполнением профессиональных обязанностей (сколиоз, запястный синдром, зрительный синдром)».	1	
	№ 12 «Диагностика и помощь (доврачебная) при наркотическом отравлении».	1	
	№ 13 «Доврачебная помощь при клинической смерти».	1	

№ 14 «Неотложные реанимационные мероприятия (сердечно-легочная реанимация, противошоковые мероприятия)»	2	
№ 15 «Профилактические меры при заболеваниях в административно-бытовых помещениях офисов, при неблагоприятных влияниях офисной аппаратуры (компьютеры, кондиционеры и т.д.)».	1	
№ 16 Первая доврачебная помощь при утоплении.	1	
№ 17 Первая (доврачебная) помощь при перегревании, переохлаждении организма, при обморожении и общем замерзании.	2	
№ 18 «Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера Максим – 1».	1	
№ 19 «Реанимационные мероприятия с использованием робота тренажера Илья».	1	
№ 20 «Выявление факторов, разрушающих здоровье человека»	2	
№ 21 «Классификация и расследование несчастных случаев»	2	
№ 22 «Оформление и учет несчастных случаев».	2	
<b>Самостоятельная работа студента</b>	<b>4</b>	
Изучение особенностей анатомического и физиологического строения различных возрастных групп; перечня состояний, при которых оказывается первая медицинская помощь; гигиенических основ рационального питания. Составить таблицу «Классификация инфекционных заболеваний», сравнительную таблицу по типам и признакам утоплений; суточный рацион (меню-раскладка) с учетом энергетической ценности продуктов питания студента. Изучить и освоить основные способы выполнения искусственного дыхания. Отработать алгоритм действий по измерению артериального давления. Самостоятельно измерить АД и сделать сравнительную запись Освоить технологию наложения повязок по типу «Чепец» и «Уздечка». Подготовить сообщения на тему: «Беременность и гигиена беременности»; «Рациональное питание беременной женщины»; «Счастливая семья»; «В чем заключается сущность первой медицинской помощи».	<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация - дифференцированный зачет</b>		
	<b>Всего</b>	<b>68</b>
		<b>2</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории).

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- демонстрационный стол,
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности;
- инструкции для учащихся при выполнении практических работ.

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### ***Печатные учебные издания***

1. Сапронов Ю.Г. Безопасность жизнедеятельности: учебник для среднего профессионального образования / Ю.Г. Сапронов. – М.: Академия, 2015. – 336 с.

#### **3.3.2 Дополнительные источники**

##### ***Нормативные документы***

1. Конституция Российской Федерации. Федеральный конституционный закон от 21 июля 2014 г. № 11-ФКЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_28399/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/)
2. Конвенция о правах ребенка. Международный правовой договор от 20 ноября 1989 г. [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/2540422/>

3. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации. Федеральный закон от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19558/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19558/)
4. О стратегии национальной безопасности Российской Федерации. Указ президента от 31 декабря 2015 г. №683 [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_191669/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_191669/942772dce30cfa36b671bcf19ca928e4d698a928)
5. О безопасности. Федеральный закон от 28 декабря 2010 г. №390-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/12181538/>
6. О гражданской обороне. Федеральный закон от 12 февраля 1998 г. №28-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/178160/>
7. О воинской обязанности и военной службе. Федеральный закон от 28 марта 1998 г. №53-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/178405/>
8. О безопасности дорожного движения. Федеральный закон от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/10105643/>
9. О пожарной безопасности. Федеральный закон от 21 декабря 1994 г. №69-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5438/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5438/)
10. О противодействии терроризму. Федеральный закон от 6 марта 2006 г. №35-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/12145408/>
11. Об утверждении общевоинских уставов Вооруженных сил Российской Федерации. Указ президента от 10 ноября 2007 г. №1495 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/192196/>

#### ***Дополнительные учебные издания***

1. Айзман Р.И. Основы медицинских знаний: учебное пособие / Р.И. Айзман, И.В. Омельченко. – М.: КНОРУС, 2016. – 248 с.
2. Арустамов Э.А. Безопасность жизнедеятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Э.А. Арустамов, Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко, Г.В. Гуськов. – М.: Академия, 2015. – 176 с.
3. Смирнов А.Т. Основы военной службы: Учеб. Пособие для студентов учреждений сред. проф. образования / А.Т. Смирнов, Б.И. Мишин, В.А. Васнев. – М.: Академия, 2002. – 240 с.

#### ***Интернет-ресурсы***

1. ПОБЕДИТЕЛИ. – URL: <https://www.pobediteli.ru/>

2. Сайт Министерство обороны РФ. – URL: <http://mil.ru/>
3. Сайт МЧС РФ. – URL: <https://www.mchs.gov.ru/>
4. Сайт МВД РФ. – URL: <https://мвд.рф/>

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- игровые технологии;
- здоровьесберегающие технологии;
- дистанционные образовательные технологии.



## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
организовывать и проводить мероприятия по защите населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций	ОК 07. ПК 1.1.; ПК 2.1.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.
предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	ОК 07.; ОК 08. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения	ОК 07. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
применять первичные средства пожаротушения	ОК 06. ОК 07. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы	ОК 06. ОК 07. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
оказывать первую помощь пострадавшим	ОК 07. ОК 08. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
<b>Знания:</b>		
принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России	ОК 06. ОК 07. ПК 1.1.; ПК 2.1.	Оценка результатов выполнения практических работ. Оценка выполнения самостоятельных работ. Тест. Устный опрос. Письменный опрос.
основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации	ОК 07.; ОК 08. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
задачи и основные мероприятия гражданской обороны	ОК 07. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
способы защиты населения от оружия массового поражения	ОК 07. ПК 1.1.; ПК 2.1.	

меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах	ОК 07. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
основы военной службы и обороны государства	ОК 07.; ОК 08. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на неё в добровольном порядке	ОК 06. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений;	ОК 06. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим	ОК 07.; ОК 08. ПК 1.1.; ПК 2.1.	
<b>Личностный результат</b>	ЛР 1- 3, ЛР 5-12	Портфолио



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Шестак Е.В. - преподаватель профессионального учебного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)  
комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018 г.  
с учетом примерной  
образовательной программы

Председатель ПЦК  
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	24

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы предпринимательской деятельности» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код лично стно го результата	Код компетенци и в соответстви и с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 06., 11.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04., 06.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 11.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05., 06.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 06., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 06., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 06.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 06., 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05., 06.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие	ЛР 12	ОК 04., 06.



насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.		
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>	<b>ОК 03., 04., 09., 11.</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>	<b>ОК 01., 04., 09., 11.</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>	<b>ОК 01., 03.</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	<b>ЛР 16</b>	<b>ОК 04., 05.</b>
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	<b>ЛР 17</b>	<b>ОК 04., 05.</b>
Осознающий необходимость своего профессионального развития	<b>ЛР 18</b>	<b>ОК 03., 09., 11.</b>

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика	– решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства.	– основные понятия математического анализа и их свойства; – методы доказательств и алгоритмы решения.
Экономика организации	– определять организационно-правовые формы организаций; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;	– сущность организации как основного звена экономики отраслей; – управление основными и оборотными средствами организацию производственного

<sup>1</sup> Разработано ФУМО

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;</li> <li>– рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>и технологического процессов;</li> <li>– состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации,</li> <li>– формы оплаты труда;</li> <li>– основные технико-экономические показатели деятельности организации.</li> </ul>
Статистика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;</li> <li>– выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;</li> <li>– осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;</li> <li>– технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления</li> </ul>
Финансовая математика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</li> <li>– рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга;</li> <li>– оценивать привлекательность инвестиционных проектов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>– виды процентных ставок и способы начисления процентов;</li> <li>– методы расчета платежей при погашении долга;</li> <li>– основные показатели оценки инвестиционных проектов</li> </ul>
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
МДК.03.01 Агент банка	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в продуктовой линейке банка;</li> <li>– выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– классификацию банковских операций;</li> <li>– особенности банковских услуг и их классификацию;</li> <li>– параметры и критерии качества банковских услуг;</li> <li>– продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;</li> <li>– основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений.</li> </ul>
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
Менеджмент	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оперировать основными понятиями и категориями менеджмента;</li> <li>– планировать и организовывать работу подразделения;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;</li> <li>– факторы внешней и внутренней среды организации;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проектировать организационные структуры управления;</li> <li>– применять в профессиональной деятельности приемы и методы эффективного делового общения;</li> <li>– принимать эффективные решения, используя систему методов управления</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные виды организационных структур, принципы и правила их проектирования;</li> <li>– процесс принятия и реализации управленческих решений;</li> <li>– функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;</li> <li>– систему методов управления;</li> <li>– виды управленческих решений и методы их принятия;</li> <li>– стили управления;</li> <li>– сущность и основные виды коммуникаций;</li> <li>– особенности организации управления в банковских учреждениях</li> </ul>
Правовое обеспечение профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативно-правовые документы;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– трудовое право;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения</li> </ul>
АФХД	<ul style="list-style-type: none"> <li>– рассчитывать и анализировать основные экономические показатели, характеризующие деятельность организации;</li> <li>– обобщать результаты аналитической работы и подготавливать соответствующие рекомендации;</li> <li>– использовать информационные технологии для сбора, обработки, накопления и анализа информации</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;</li> <li>– основные методы и приемы экономического анализа.</li> </ul>

<p>МДК.02.01</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– консультировать заёмщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;</li> <li>– анализировать финансовое положение заёмщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;</li> <li>– проверять полноту и подлинность документов заёмщика для получения кредитов;</li> <li>– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>– составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>– составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;</li> <li>– оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;</li> <li>– формировать и вести кредитные дела;</li> <li>– составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;</li> <li>– определять возможность предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента;</li> <li>– определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</li> <li>– пользоваться оперативной информацией по ставкам по рублёвым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</li> <li>– оформлять и отражать в учёте операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</li> <li>– оформлять и вести учёт</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые документы, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> <li>– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>– требования, предъявляемые банком к потенциальному заёмщику;</li> <li>– состав и содержание основных источников информации о клиенте;</li> <li>– методы определения класса кредитоспособности юридического лица;</li> <li>– содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения кредитного договора;</li> <li>– состав кредитного дела и порядок его ведения;</li> <li>– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учёта просроченных платежей;</li> <li>– меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;</li> <li>– порядок оформления и учёта межбанковских кредитов;</li> <li>– основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;</li> <li>– порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;</li> <li>– отражение в учёте формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>– порядок и отражение в учёте</li> </ul>
------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<p>обеспечения по предоставленным кредитам;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять и отражать в учёте сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;</li> <li>– оформлять и отражать в учёте начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>– вести мониторинг финансового положения клиента;</li> <li>– оценивать качество обслуживания долга и оценивать кредитный риск по выданным кредитам;</li> <li>– рассчитывать и отражать в учёте сумму формируемого резерва;</li> <li>– рассчитывать и отражать в учёте резерв по портфелю однородных кредитов;</li> <li>– оформлять и вести учёт просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>– оформлять и вести учёт списания просроченных кредитов и просроченных процентов;</li> <li>– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию</li> </ul>	<p>списания нереальных для взыскания кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.</li> </ul>
--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;
- презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;
- оформлять бизнес-план;
- рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;
- определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;
- презентовать бизнес-идею;

- определять источники финансирования.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- основы предпринимательской деятельности;
- основы финансовой грамотности;
- правила разработки бизнес-планов;
- порядок выступления презентации;
- кредитные банковские продукты.

**1.4. Использование часов вариативной части ОПОП**

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	<p><b>Уметь:</b>  формулировать и обосновывать бизнес-идею;  оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц и организаций;  рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана;  выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; принимать управленческие решения;  собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;  осуществлять планирование производственной деятельности;  оформлять документы для открытия расчетного счета в банке; разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия; соблюдать профессиональную этику, общепринятые правила осуществления бизнеса;  характеризовать механизм</p>	<p>Тема 1.8 Риски предпринимательской деятельности  Тема 1.9 Система налогообложения предпринимательской деятельности  Тема 2.6 Финансовый план и оценка эффективности и результатов бизнес-планирования  Тема 2.8 Экспертиза бизнес-планов.  Презентация результатов бизнес-планирования</p>	18	ОК 01., ОК 11., ПК 2.1.	<p>пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.</p>

<p>защиты предпринимательской тайны; анализировать потребности рынка труда и конкретных работодателей; использовать эффективные методы и приемы самопрезентации; составлять резюме; делать самостоятельный выбор, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры.</p> <p><b>Знать:</b>  особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования;  методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана;  правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-планов производственной деятельности;  инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования;  типологию предпринимательства;  технологии принятия предпринимательских решений;  базовые составляющие внутренней среды фирмы;  организационно-правовые формы предпринимательской деятельности; порядок государственной регистрации предприятия; сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска; основные положения по оплате труда на предприятиях; предпринимательского типа;  основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры; перечень сведений, подлежащих защите; методы и инструментарий финансового анализа; основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях; виды налогов;</p>				
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<p>систему показателей эффективности предпринимательской деятельности; пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности; методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам; факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы; права и обязанности молодых специалистов; технологию поиска работы.</p>				
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе			Из них в форме практ. подготовки				
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)					
4	64	56	22			22	8		Дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>	64	56	22			22	8			



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	<b>64</b>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	64
в том числе:	
контрольная работа	
практические занятия	22
лабораторные занятия	
<b>из них в форме практической подготовки</b>	22
<b>Консультации</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	8
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа на решение задач, составление кроссвордов)	2
творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет при выборе материала для исследовательской деятельности, для подготовки презентационного материала и докладов к выступлению на занятиях, для написания рефератов	2
выполнение индивидуальных заданий, составление ОЛК (опорно-логических конспектов), ОЛС (опорно-логических схем)	2
подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам, выполнение курсовой работы	2
<b>Промежуточная аттестация в форме</b> <i>Дифференцированного зачета</i>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы предпринимательской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	
<b>Раздел 1 Основы предпринимательской деятельности</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 1.1 Содержание и типология предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 Понятие и содержание предпринимательства. Деловые интересы в предпринимательстве. Субъекты бизнеса. Предприятие в системе бизнеса. Конкуренция в бизнесе	1	
<b>Тема 1.2 История российского предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 Предпринимательство на Руси до XV века. Российское предпринимательство периода XV – XIX веков. Бизнес в России дореволюционного периода. Бизнес в период руководства коммунистической партии. Предпринимательство постсоветского периода.	1	
<b>Тема 1.3 Концепция и родовые признаки бизнеса</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 Концепции бизнеса: позитивная концепция бизнеса, критическая концепция бизнеса, прагматическая концепция бизнеса. Родовые признаки бизнеса.	1	
<b>Тема 1.4 Виды предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>1</b>	
	1 Виды предпринимательской деятельности: производственная, коммерческая, финансовая. Характеристика производственной деятельности. Характеристика и сущность коммерческой деятельности. Сущность и задачи финансовой деятельности.	1	
<b>Тема 1.5 Правовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Организационно-правовые формы бизнеса. Процедура государственной регистрации предпринимательской деятельности. Предпринимательский договор, понятие, виды, этапы составления	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 1 Составление сравнительной таблицы «Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности в России».	2	

<b>Тема 1.6 Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Финансовая деятельность в организации. Инвестиционная деятельность в организации. Формирование имущества и источники финансирования предпринимательской деятельности. Основные показатели эффективности предпринимательской деятельности.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 2 Решение задач на определение эффективности предпринимательской деятельности.		2	
<b>Тема 1.7 Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Финансовая система и финансовый рынок. Структура кредитной системы, сущность, виды и формы кредита. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой.	2	
<b>Тема 1.8 Риски предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие и сущность рисков в предпринимательстве. Классификация рисков. Система управления рисками: процесс управления рисками на предприятии, методы управления рисками, управление информационными рисками, методы финансирования рисков.	2	
<b>Тема 1.9 Система налогообложения предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Понятие и виды налогов. Функции налогов. Система налогообложения предпринимательской деятельности. Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 3 Решение задач по расчету налогов.		2	
<b>Тема 1.10 Конкуренция предпринимателей и предпринимательская тайна</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Сущность, развитие, виды конкуренции. Роль конкуренции в развитии рыночных отношений. Виды и формы конкуренции. Методы конкурентной борьбы. Антимонопольное регулирование. Предпринимательская тайна	2	
<b>Тема 1.11 Цена и ценовая политика фирмы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Цели ценовой политики, анализ ценообразующих факторов, виды цен и скидок. Факторы чувствительности покупателей к ценам.	2	
<b>Тема 1.12 Культура предпринимательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Сущность, значение культуры предпринимательства, деловая и профессиональная этика, основные черты бизнесмена. Основные составляющие культуры предпринимательства. Внутрифирменные коммуникации. Этические критерии цивилизованного бизнеса.	2	
<b>Тема 1.13 Организация и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	

развитие собственного дела	1	Создание нового предприятия и управление им. Последовательность оформления документации. Разработка бизнес-плана. Основные функции, которые он выполняет. Структура бизнес-плана.	2	
<b>Раздел 2 Разработка бизнес-плана</b>			<b>28</b>	
<b>Содержание учебного материала</b>			<b>2</b>	
<b>Тема 2.1 Бизнес-планирование предпринимательской деятельности. Бизнес – идея, описание компании</b>	1	Бизнес-план и его роль в системе управления предприятием. Бизнес-идея как инновационная основа бизнес – планирования. Цели бизнес-планирования, задачи, исполнители. Принципы бизнес – планирования. Типовая структура бизнес-плана. Алгоритм действий по разработке бизнес-плана. (1.Резюме бизнес-идеи; 2.Описание компании; 3.Целевой рынок; 4.Планирование рабочего процесса; 5.Маркетинговый план; 6.Устойчивое развитие; 7. Техничко-экономическое обоснование проекта (включая финансовый план) «Организация работы и управление» и «Формирование навыков коллективной работы и управление» Спецификации стандартов. Определение названия команды, распределение функциональных обязанностей, договоренность о системе принятия решений и контроле за их реализацией, осмысление наиболее выигрышных деловых и личностных качеств каждого члена команды, укрепление как единая, слаженно работающая команда. Разработка бизнес-идеи (в составе бизнес-концепции) и общая логика ее развития (в бизнес-плане). Точное описание продукта или услуги – их качественные характеристики, очевидную полезность (выгоду) для потребителя, не менее 3-х особенностей продукта (услуги). Уникальность (оригинальность, креативность) предлагаемой бизнес-идеи.	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
	№ 4 Разработка и оформление бизнес-идеи. Резюме, описание продукции, работ, услуг		1	
<b>Содержание учебного материала</b>			<b>6</b>	
<b>Тема 2. 2 Разработка организационного плана</b>	1	Организационная схема управления предприятием; организация координирования и взаимодействия служб и подразделений предприятия. Требования, предъявляемые к топ – менеджменту. Характеристики управленческого персонала с позиций возраста, образования, занимаемой должности, опыта, прав полномочий и др. Персонал предприятия, не связанный с управлением: потребность в кадрах по профессиям, квалификационные требования, форма привлечения к труду; режим труда. Кадровая политика предприятия: принципы отбора сотрудников, найма на работу; создание системы повышения квалификации и переподготовки кадров; разработка процедуры оценки качества работы сотрудников, система продвижения работников по службе.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>

	№ 5 Определение формы собственности, описание услуг (работ, продукции), составление организационного плана	4	
	№ 6 Расчет затрат и цен на продукцию (работ, услуг)		
<b>Тема 2.3 Анализ рынка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Демография целевого рынка. Поведение на рынке. Количественная и качественная информация (определение емкости рынка). Уникальность и ценность предложения.	2	
<b>Тема 2.4 Маркетинговые аспекты бизнес-планирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Стратегический маркетинг: анализ рыночных потребностей и рыночного потенциала, сегментация рынка, разработка стратегии маркетинга. Оперативный маркетинг: выбор целевого сегмента, разработка плана маркетинга с применением инструментов маркетинг-микса, прогноз объемов продаж, разработка бюджета маркетинга, реализация плана маркетинга и контроль его выполнения. Товарная политика фирмы. Ассортиментная политика фирмы. Разработка и внедрение новой продукции. Ценовая политика фирмы. Ценовая стратегия предприятия. Выбор метода ценообразования. Сбытовая политика предприятия. Система товародвижения. Особенности составления бюджета маркетинга. Местоположение бизнеса. Продвижение товара на рынке. Маркетинговый слоган и логотип. Маркетинговые и рекламные материалы	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	№ 7 Анализ рынка. Маркетинговый план	1	
<b>Тема 2.5 Особенности разработки производственного плана. Устойчивое развитие</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Технология производства. Планирование рабочего процесса. Контроль производственного процесса. Система охраны окружающей среды. Производственная программа. Производственные мощности и их развитие. Прогноз затрат. Разработка калькуляции себестоимости изготовления продукта. Формирование производственной себестоимости продукции. Определение потребности в ресурсах: помещение, производственные мощности, оборудование, производственный персонал. Планирование потребности в оборотных средствах. Поставщики. Технологии и схемы производственных потоков. Календарный план, увязывающий работы, исполнителей и сроки выполнения.	1	
	<b>Практические занятия</b>	<b>1</b>	<b>1</b>
	№ 8 Разработка и оформление маркетингового и производственного плана. Описание устойчивого развития бизнеса	1	
<b>Тема 2.6 Финансовый план</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

<b>и оценка эффективности результатов бизнес-планирования</b>	1	Планирование основных финансовых показателей. Структура финансового плана: прогноз о прибылях и убытках, прогноз денежных поступлений и выплат, балансовый прогноз. Особенности планирования денежных поступлений и выплат. График достижения безубыточности. Расчет сроков окупаемости. Определение потребности инвестициях и источников их финансирования. Источники финансирования бизнеса. Операционные расходы. Прогноз показателей финансового состояния. Система учета бизнеса	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
	№ 9 Разработка и расчет показателей финансового плана		4	
	№ 10 Расчет денежных потоков			
<b>Тема 2.7 Оценка рисков и страхование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Определение источников рисков и вероятности их возникновения. Классификация рисков: маркетинговые риски, технологические риски, финансовые риски, политические и правовые риски, строительные риски и др. Разработка мер по снижению рисков и потерь. Программа страхования от рисков.	1	
	<b>Практические занятия</b>		<b>1</b>	<b>1</b>
	№ 11 Система учета бизнеса. Виды рисков и способы их устранения		1	
<b>Тема 2.8 Экспертиза бизнес-планов. Презентация результатов бизнес-планирования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Методы проведения экспертизы бизнес-планов. Выявление проблемных точек и недостатков. Рекомендации по совершенствованию бизнес-плана. Анализ типичных ошибок в бизнес-планировании. Правила оформления и требования, предъявляемые к оформлению и презентации бизнес-плана.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
	№ 12 Оформление презентации в PowerPoint		4	
	№13 Презентация результатов бизнес-планирования			
<b>Самостоятельная работа студента</b> Перечень тем докладов, рефератов, презентаций: Родовые признаки бизнеса. Виды предпринимательской деятельности Основные организационные формы бизнеса. Цель предпринимательства и его организация. Особенности экономического развития дореволюционной России. Концепции бизнеса Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями.		<b>8</b>		

	<p>Особенность экономического развития советской России.  Анализ коммерческой деятельности на предприятиях.  Анализ производственной деятельности на предприятиях.  Анализ финансовой деятельности на предприятиях.  Цели ценовой политики; ценообразующие факторы; виды цен и скидок;  Факторы чувствительности покупателей к ценам.  Понятие и виды налогов. Функции налогов.  Взаимоотношения предпринимателей с налоговой системой.  Подготовка к практическим работам с использованием методических рекомендаций преподавателя. По заданным темам:  Предпринимательские идеи и их реализация.  Разработка бизнес-плана.</p>		
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>			
<b>ВСЕГО</b>		<b>64</b>	<b>22</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

#### **3.1.1 Оборудование кабинета:**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим работам, электронные презентационные материалы по темам).

#### **3.1.2 Технические средства обучения:**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер, калькуляторы;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### ***Электронные издания (электронные ресурсы)***

1. Кузьмина Е.Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для среднего профессионального образования / Е.Е. Кузьмина. – М.: Юрайт, 2018. – 417 с.
2. Чеберко Е.Ф. Предпринимательская деятельность: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е.Ф. Чеберко. – М.: Юрайт, 2018. – 219 с.

#### **3.3.2 Дополнительные источники**

##### ***Нормативные документы***

1. Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>
2. О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей: Федеральный Закон от



8 августа 2001 года № 129-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>

3. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07 февраля 1992 № 2300-1(с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>

4. О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации: Федеральный закон от 24 июля 2007 № 209-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>

#### ***Электронные издания (электронные ресурсы)***

1. В.П. Климович Финансы, денежное обращение и кредит: учебник / В.П. Климович. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2015. – 336 с. [Электронный ресурс]. – URL: [https://fileskachat.com/download/34713\\_00c98d637a640e86c3c650e543f2764d.html](https://fileskachat.com/download/34713_00c98d637a640e86c3c650e543f2764d.html)

#### ***Интернет ресурсы***

1. КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>
2. Энциклопедия Экономиста. – URL: <http://www.grandars.ru/>
3. Экономика и жизнь. – URL: <https://www.eg-online.ru/?from=economics.ru/>
4. Федеральной службы государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- развивающее обучение;
- исследовательские методы в обучении;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
– выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– оформлять бизнес-план;	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
– определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
– презентовать бизнес-идею;	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
– определять источники финансирования	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.;	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия

	ПК 2.2.	
ДУ:		
формулировать и обосновывать бизнес-идею;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
оформлять содержательную часть бизнес-плана в форме общепринятых документов с целью мотивации инвесторов, менеджеров и других заинтересованных лиц и организаций;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
рассчитывать и объяснять экономический смысл показателей эффективности бизнес-плана;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
выбирать организационно-правовую форму предпринимательской деятельности; принимать управленческие решения;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
собирать и анализировать информацию о конкурентах, потребителях, поставщиках;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
осуществлять планирование производственной деятельности;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
оформлять документы для открытия расчетного счета в банке;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
разрабатывать стратегию и тактику деятельности предприятия;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
соблюдать профессиональную этику, общепринятые правила осуществления бизнеса;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
характеризовать механизм защиты предпринимательской тайны;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
анализировать потребности	ОК 01.,ОК11.,	оценка ответов при устном

рынка труда и конкретных работодателей;	ПК 2.1.	фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
использовать эффективные методы и приемы самопрезентации;	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
составлять резюме; делать самостоятельный выбор, осуществлять сбор информации и использовать информационные технологии для поиска работы, планирования карьеры.	ОК 01.,ОК11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
<b>Знания:</b>		
основы предпринимательской деятельности;	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
основы финансовой грамотности;	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
правила разработки бизнес-планов	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
порядок выстраивания презентации	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
кредитные банковские продукты	ОК 01., ОК 03.-06., ОК 09., ОК 11.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 2.2.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
<b>ДЗ:</b>		
особенности и виды бизнес-планов как одной из форм планирования;	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
методы и инструменты составления отдельных разделов бизнес-плана;	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
правила и стандарты документального оформления решений в форме бизнес-	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов

планов производственной деятельности;		практического занятия
инструменты успешной презентации результатов бизнес-планирования;	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
типологию предпринимательства; технологию принятия предпринимательских решений;	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
базовые составляющие внутренней среды фирмы; организационно-правовые формы предпринимательской деятельности;	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
порядок государственной регистрации предприятия;	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
сущность предпринимательского риска и основные способы снижения риска;	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
основные положения по оплате труда на предприятиях;	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
основные элементы культуры предпринимательской деятельности и корпоративной культуры;	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
перечень сведений, подлежащих защите;	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
методы и инструментарий финансового анализа;	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
основные положения бухгалтерского учета на малых предприятиях;	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
виды налогов;	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов

		практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
систему показателей эффективности предпринимательской деятельности;	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
пути повышения и контроль эффективности предпринимательской деятельности;	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
методы изучения на рынке труда конъюнктуры, требований к специалистам;	ОК 01.,ОК 11.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
факторы, влияющие на выбор и успешный поиск работы;	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
права и обязанности молодых специалистов;	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия; оценка результатов самостоятельной работы.
технологии поиска работы.	ОК 01.,ОК 11., ПК 2.1.	оценка ответов при устном фронтальном и индивидуальном опросе; анализ результатов практического занятия
<b>Личностный результат</b>	ЛР 1-8, ЛР 10-18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий ДО Красноярского РФ  
АО «Россельхозбанк» №3349/49/01  
\_\_\_\_\_ /Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

\_\_\_\_\_ / Т.В. Волхонская

Приказ №124а/п от 31.08.2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.09 Информационные технологии в  
профессиональной деятельности

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово  
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Стрижкова С.М., Гончар Е.В. - преподаватель информатики Назаровского энергостроительного техникума.


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
комиссией ИТ  
Протокол №4  
от «10» июня 2021 г.

Председатель ПЦК  
 / Е.В. Гончар

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности  
38.02.07 Банковское дело  
№67 от 05 февраля 2018 г.  
с учетом примерной основной  
образовательной программы

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова



УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ / Н.Н. Кокшарова  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является частью общепрофессиональных дисциплин основной профессиональной образовательной программы, обеспечивает формирование общих и профессиональных компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 05., 11.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 05., 09., 10., 11.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 05., 09., 10.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 05., 10.
Забочающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 09., 10., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	<b>ЛР 16</b>	<b>ОК 05.</b>
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	<b>ЛР 17</b>	<b>ОК 05.</b>
Осознающий необходимость своего профессионального развития	<b>ЛР 18</b>	<b>ОК 03., 09., 11.</b>

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Информатика 1 курс	<ul style="list-style-type: none"> <li>– строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы;</li> <li>– строить и использовать компьютерно-математические модели, проводить эксперименты и статистическую обработку данных с помощью компьютера, интерпретировать результаты, получаемые в ходе моделирования реальных процессов; оценивать числовые параметры моделируемых объектов и процессов, пользоваться базами данных и справочными системами;</li> <li>– работать с библиотеками программ; наличие опыта использования компьютерных средств представления и анализа данных</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные алгоритмы обработки числовой и текстовой информации, алгоритмов поиска и сортировки;</li> <li>– о важнейших видах дискретных объектов и об их простейших свойствах, алгоритмах анализа этих объектов, о кодировании и декодировании данных и причинах искажения данных при передаче;</li> <li>– устройство современных компьютеров, о тенденциях развития компьютерных технологий; о понятии "операционная система" и основных функциях операционных систем; об общих принципах разработки и функционирования интернет-приложений;</li> <li>– о компьютерных сетях и их роли в современном мире; базовые принципы организации и функционирования компьютерных сетей, норм информационной этики и права, принципы обеспечения информационной безопасности, способы и средства обеспечения надежного функционирования средств ИКТ;</li> <li>– сведения о базах данных, их структуре, средствах создания и работы с ними;</li> </ul>
Математика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия математического анализа и их свойства;</li> <li>– методы доказательств и алгоритмы решения.</li> </ul>
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		

Элементы высшей математики	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решать системы линейных уравнений;</li> <li>– производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение;</li> <li>– вычислять пределы функций;</li> <li>– дифференцировать и интегрировать функции;</li> <li>– моделировать и решать задачи линейного программирования</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия и методы математического анализа;</li> <li>– виды задач линейного программирования и алгоритм их моделирования</li> </ul>
Финансовая математика	<ul style="list-style-type: none"> <li>– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;</li> <li>– выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов;</li> <li>– рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;</li> <li>– виды процентных ставок и способы начисления процентов;</li> <li>– виды потоков платежей и их основные параметры;</li> <li>– методы расчета платежей при погашении долга;</li> <li>– показатели доходности ценных бумаг.</li> </ul>
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
МДК.02.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать и использовать шаблоны и формы деловых документов;</li> <li>– вычислять финансовые, статистические и экономические функции при решении профессиональных задач на компьютере;</li> <li>– комплексно применять прикладные программные пакеты в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– создавать деловые документы соответствующие государственным образовательным стандартам (ГОСТ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы создания шаблонов и форм в делопроизводстве;</li> <li>– финансовые, статистические и экономические функции, используемые в прикладных офисных пакетах;</li> <li>– способы и методы комплексного использования прикладных программных пакетов при решении профессиональных задач;</li> <li>– требования государственных образовательных стандартов (ГОСТ) при оформлении документации используемой в профессиональной деятельности.</li> </ul>

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- обрабатывать текстовую табличную информацию;

- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации банковской деятельности;
- назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

## 1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– постановки основных математических задач в банковской деятельности;</li> <li>– основные методы решения различных математических задач в банковской деятельности.</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять основные методы решения различных математических задач в банковской деятельности;</li> <li>– применять современное компьютерное программное обеспечение к решению различных математических задач.</li> </ul>	<p>Раздел 2 Применение информационных технологий в экономической сфере, Тема 2.2 MathCad - пакет программ для математических вычислений</p>	7	ОК 01., ОК 02., ОК 09.	<p>пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.</p>

## 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
3	32	32	32			32				Контрольная работа	
4	16	16	16			16				Дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>	48	48	48			48					



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	48
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	48
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	48
лабораторные занятия	
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>48</b>
<b>Консультации</b>	-
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета 4 семестр</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
<b>3 семестр</b>			
<b>Введение</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 ИКТ в профессиональной деятельности. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения экономических задач. Основные направления использования информационных технологий в банковской деятельности		
	<b>Практические занятия</b>		
	№1 Анализ информационных систем и технологий, применяемых в банковской деятельности	2	2
<b>Раздел 1 Технологии создания и преобразования информационных объектов</b>		<b>28</b>	<b>28</b>
<b>Тема 1.1 Технологии создания и обработки текстовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Использование MSWord при оформлении курсовых работ		
	<b>Практические занятия</b>		
	№2 Оформление титульных листов и листов содержания		
	№3 Оформление текстов		
	№4 Оформление таблиц		
	№5 Оформление рисунков, графиков		
	№6 Оформление формул и экспликаций		
№7 Оформление приложений, сносок, списка литературы			
		12	12
<b>Тема 1.2 Технологии обработки числовой информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Экономические расчеты и анализ финансового состояния предприятия с помощью табличного процессора MSExcel		
	<b>Практические занятия</b>		
	№8 Использование MSExcel для выполнения экономических расчетов		
№9, 10 Деловая графика			
		6	6
<b>Тема 1.3 Технологии хранения, отбора и сортировки информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Базы данных и системы управления базами данных.		
	<b>Практические занятия</b>		
№11, 12 MSAccess в разных областях профессиональной деятельности			
		4	4

<b>Тема 1.4 Технологии создания и обработки графической информации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Компьютерная графика, ее виды. Мультимедийные программы. Назначение и основные возможности программы подготовки презентаций MS PowerPoint. Основные требования к деловым презентациям		
	<b>Практические занятия</b>			
	№13	Использование программы PowerPoint для создания презентаций в разных областях профессиональной деятельности	2	2
<b>Тема 1.5 Совместное использование программ в интегрированных пакетах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Использование интегрированных пакетов для создания документов сложной структуры		
	<b>Практические занятия</b>			
	№14	Копирование данных	4	4
	№15	Связывание данных		
<b>Раздел 2 Применение информационных технологий в экономической сфере</b>			<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.1 Информационно-справочные системы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Информационно-справочные системы, основные характеристики, тенденции и перспективы развития систем обработки экономической информации. Виды справочных систем		
	<b>Практические занятия</b>			
	№16	Информационно-справочная системы Консультант+	2	2
<b>Итог 3 семестр</b>			<b>32</b>	<b>32</b>
<b>4 семестр</b>				
<b>Раздел 2 Применение информационных технологий в экономической сфере</b>			<b>10</b>	<b>10</b>
<b>Тема 2.2 MathCad - пакет программ для математических вычислений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	1	Интерфейс программы MathCad. Основные принципы работы в программе MathCad.		
	<b>Практические занятия</b>			
	№17	Простейшие вычисления и операции в MathCad	8	8
	№18	Решение задач в программе MathCad		
	№19	Решение задач с матрицами в программе MathCad		
№20	Решение задач с тригонометрическими функциями в программе MathCad			
<b>Тема 2.3 Автоматизированные системы делопроизводства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			
	<b>Практические занятия</b>			
	№21	Системы управления документами (СУД), управления документооборотом (СДО), управления знаниями (в сфере делопроизводства) и инструментальные среды	2	2

	делопроизводства		
<b>Раздел 3 Телекоммуникационные технологии. Защита информации</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Тема 3.1 Возможности сетевого программного обеспечения для организации коллективной деятельности в глобальных и локальных компьютерных сетях</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Социальные сети. Этические нормы коммуникаций в Интернете. Интернет-журналы и СМИ		
	<b>Практические занятия</b> № 22 Использование сервисов GoogleDocs для совместной работы с документами	2	2
<b>Тема 3.2 Общие проблемы информационной безопасности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1 Виды угроз информационной безопасности системы. Методы и средства защиты информации в информационных системах. Ответственность за нарушение законодательства в информационной сфере.		
	<b>Практические занятия</b> №23 Антивирусные средства защиты информации. Сетевые технологии. Защита информации	2	2
<b>Итоговый контроль по разделам 1-3</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>			
		<b>Итог 4 семестр</b>	<b>16</b>
		<b>Всего за 2 курс</b>	<b>48</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебных кабинетов «Информатики и ИКТ».

#### **3.1.1 Оборудование учебных кабинетов**

- учебнооборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект -методических пособий по выполнению практических работ;

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- интерактивная доска;
- компьютеры;
- мультимедийный проектор.
- принтер цветной струйный;
- принтер черно-белый лазерный;
- сканер;
- колонки;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности;
- инструкции по эксплуатации компьютерной техники.

#### **3.3 Программное обеспечение:**

- Операционная система MSWindows;
- Пакет программMSOffice;
- ОбозревательInternetExplorer;
- Программа Консультант +.

### **3.4 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.4.1 Основная литература**

##### *Электронные издания*

- 1 Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб.пособие для студ. учреждений сред. проф. образования /

Е.В. Михеева. –М.: Академия, 2016.– 384 с. [Электронный ресурс].– URL: <https://drive.google.com/file/d/1wK2Y9DyBRamzmqHywmfJLQ5rLbaAzJZt/view>

### **3.4.2 Дополнительные источники**

#### ***Электронные издания:***

1. Поляков В.П. Информатика для экономистов: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.]; под ред. В. П. Полякова. – М.: Юрайт, 2017. – 524 с.[Электронный ресурс].– URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/444587>

#### ***Интернет-ресурсы***

1. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – URL:<http://gostexpert.ru/gost/gost-7.1-2003/>

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – URL:<http://gostexpert.ru/gost/gost-7.0.5-2008/>

3. ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с поправкой)[Электронный ресурс].–URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200157208/>

4. Официальный сайт MicrosoftOffice. – URL:<http://office.microsoft.com/ru-ru/>

5. КонсультантПлюс. – URL: <http://office.microsoft.com/ru-ru/>

6. Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: <http://www.garant.ru/>

7. Официальный сайт NOD. –URL: <http://www.esetnod32.ru/>

8. Единое окно доступа к образовательным ресурсам.– URL:<http://window.edu.ru/>

9. Портал «Всеобуч». Всероссийский образовательный портал. – URL:<http://www.edu-all.ru/>

10. Экономико–правовая библиотека– URL:<http://www.vuzlib.net/>

### **3.5 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

Личностно-ориентированные технологии:

- проблемное обучение;
- дифференцированное обучение;
- развивающее обучение.

Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:

- групповое обучение (нестандартные уроки);

- новые информационные технологии;
- технологии ЭО и ДОТ;
- коллективные способы обучения (каждый учит каждого).

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических работ и собеседования, а также выполнения обучающимися индивидуальных, групповых заданий и самостоятельных проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
обрабатывать текстовую табличную информацию;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Индивидуальные практические задания с уклоном в специальность по темам 1.1, 1.2, 1.3, 1.5
использовать деловую графику и мультимедиа информацию;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Индивидуальные практические задания с уклоном в специальность по темам 1.2, 1.5
создавать презентации;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Творческая работа в виде презентации по теме 1.4
применять антивирусные средства защиты;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Индивидуальные практические задания по теме 3.2
читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь работать с документацией;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Индивидуальные практические задания с уклоном в специальность по темам 2.1, 2.2
применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Индивидуальные практические задания с уклоном в специальность по темам 1.3, 2.1, 3.1
пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Индивидуальные практические задания с уклоном в специальность по теме 2.3
применять методы и средства защиты банковской информации.	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Индивидуальные практические задания по теме 3.2
<b>ДУ:</b>		
– применять основные методы решения различных математических задач в банковской деятельности; – применять современное компьютерное программное обеспечение к решению различных математических задач	ОК 01., ОК 02., ОК 09.	Индивидуальные практические задания с уклоном в специальность по темам 1.2, 1.5, 2.2
<b>Знания:</b>		
назначение, состав, основные	ОК 01. – ОК 03., ОК	Собеседование



характеристики организационной и компьютерной техники;	05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	
основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Собеседование
назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Собеседование
принципы защиты информации от несанкционированного доступа;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Собеседование
правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Собеседование
основные понятия автоматизированной обработки информации;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Собеседование
направления автоматизации банковской деятельности;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Собеседование
назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем;	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Собеседование
основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.	ОК 01. – ОК 03., ОК 05., ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1., ПК 2.2.	Собеседование
ДЗ		
– постановки основных математических задач в банковской деятельности; – основные методы решения различных математических задач в банковской деятельности	ОК 01., ОК 02., ОК 09.	Собеседование
<b>Личностный результат:</b>		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	Портфолио
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного	ЛР 4	Портфолио

«цифрового следа».		
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	Портфолио
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	Портфолио
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	Портфолио
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	Портфолио
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	Портфолио
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	Портфолио
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	Портфолио
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	Портфолио
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	Портфолио
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	Портфолио

Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	Портфолио
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

 /Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

\_\_\_\_\_/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.10 Статистика

код, специальность

38.02.07 Банковское дело

Назарово  
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».


Разработчик: Агафонова Л.М. - преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)  
комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018 г.

Председатель ПЦК  
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СТАТИСТИКА»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Статистика» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы укрупненной 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Статистика» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих и профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов пластиковых карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде	ЛР 4	ОК 09., 11.



лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».		
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 09.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 09., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 09., 11.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика	– решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства.	– основные понятия математического анализа и их свойства; – методы доказательств и алгоритмы решения.
Информатика	– строить математические объекты информатики, в том числе логические формулы.	– основные алгоритмы обработки числовой и текстовой информации
Экономика	– работать со статистической, фактической и аналитической экономической информацией;	– институциональные преобразования российской экономики при переходе к

<sup>1</sup> Разработано ФУМО

	– самостоятельно анализировать и интерпретировать данные для решения теоретических и прикладных задач.	рыночной системе, динамику основных макроэкономических показателей и современную ситуацию в экономике России.
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
Экономика организации	– заполнять первичные документы по экономической деятельности организации.	– механизмы ценообразования, формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета
<i>Последующие по учебному плану дисциплины</i>		
Организация бухгалтерского учета в банках	– составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета.	– методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитной организации.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;
- выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в.ч. с использованием средств вычислительной техники;
- составлять статистические таблицы, строить графики;
- вычислять абсолютные и относительные показатели;
- составлять ряды динамики;
- вычислять индивидуальные и общие индексы;
- осуществлять выборочное наблюдение;
- выявлять причинно-следственные связи.

#### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учета;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчетности;

- технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления;
- виды статистических таблиц, виды графиков;
- индивидуальные и сводные показатели;
- понятия и составные элементы динамического ряда;
- понятие и классификация индексов;
- методы, определения, объемы выборки и оценки выборочных результатов;
- особенности банковской статистики.

#### 1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Дисциплина в полном объеме введена в учебный план в качестве вариативной дисциплины в соответствии с пунктом 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.

#### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
3	48	48	20			20				Дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>	48	48	20			20					

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	48
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	48
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	20
<b>из них в форме практической подготовки</b>	20
<b>Консультации</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Статистика»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
<b>Раздел 1. Введение в статистику</b>		<b>2</b>	
<b>Тема 1.1. Предмет, метод и задачи статистики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Предмет и задачи статистики. История статистики. Особенности статистической методологии. Статистическая совокупность. Закон больших чисел. Единица статистической совокупности. Статистические показатели. Система государственной статистики в РФ. Задачи и принципы организации статистического учета. Иерархическая структура органов статистики. Современные технологии организации статистического учета.	2	
<b>Раздел 2. Статистическое наблюдение</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 2.1. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Статистическое наблюдение и этапы его проведения. Цели и задачи наблюдения. Программа наблюдения. Объекты и единицы статистического наблюдения. Виды статистического наблюдения по времени регистрации фактов: непрерывное, периодическое и единовременное. Виды наблюдения по охвату единиц совокупности: сплошное, выборочное, основного массива, монографическое. Формы наблюдения, отчетность и ее виды. Регистровая форма наблюдения. Ошибки регистрации и ошибки репрезентативности. Арифметический и логический контроль качества информации.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№1. Организация проведения статистического наблюдения.	2	2
<b>Раздел 3. Сводка и группировка статистических данных.</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 3.1. Задачи и виды статистической сводки. Метод группировок в статистике.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Статистическая сводка. Виды сводки по глубине и форме обработки материала. Программа статистической сводки. Группировка данных. Группировочные признаки. Принцип оптимизации числа групп. Формула Стерджесса. Простые и сложные группировки. Перегруппировка статистических данных.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№2. Проведение сводки статистических данных. Группировка и перегруппировка данных.	2	2

<b>Тема 3.2. Ряды распределения в статистике.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Ряд распределения. Атрибутивные и вариационные ряды распределения. Элементы вариационного ряда. Дискретные и интервальные вариационные ряды распределения. Графическое изображение рядов распределения: полигон, гистограмма, кумулята и огива.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№3. Построение, анализ и графическое изображение рядов распределения.		2	2
<b>Раздел 4. Способы наглядного предоставления статистических данных.</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 4.1. Способы наглядного предоставления статистических данных.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Статистические таблицы. Подлежащее и сказуемое статистической таблицы. Простые, групповые и комбинированные статистические таблицы. Простая и сложная разработка сказуемого статистической таблицы. Правила построения таблиц в статистике. Элементы статистического графика: графический образ, поле графика, пространственные ориентиры, экспликация графика. Виды графиков по форме графического образа и способу построения.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№4. Построение и анализ таблиц и графиков в статистике.		2	2
<b>Раздел 5. Статистические показатели</b>			<b>10</b>	
<b>Тема 5.1. Абсолютные и относительные величины в статистике.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Индивидуальные и сводные абсолютные показатели. Натуральные, стоимостные и трудовые единицы измерения абсолютных показателей. Коэффициенты, проценты, промилле в статистике. Относительные показатели динамики, плана, выполнения плана, структуры, координации, интенсивности и сравнения.	2	
<b>Тема 5.2. Средние величины в статистике.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Степенные средние величины в статистике: средняя арифметическая, средняя квадратичная, средняя гармоническая. Правило мажорантности степенных средних. Расчет среднего показателей способом моментов. Взвешенные и невзвешенные средние степенные величины в статистике.	2	
	<b>Практические занятия</b>			<b>2</b>
	№5. Определение среднего уровня изучаемого явления и анализ полученных результатов		2	2
<b>Тема 5.3. Показатели вариации в статистике.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Вариация. Абсолютные показатели вариации: размах вариации, среднее линейное отклонение, дисперсия, среднее квадратичное отклонение. Способы расчета дисперсии. Относительные показатели вариации: коэффициент осцилляции, вариации.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№6. Оценка степени вариации изучаемого признака.		2	2

<b>Раздел 6. Ряды динамики в статистике</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 6.1. Виды и методы анализа рядов динамики.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Ряды динамики. Виды рядов динамики: моментные и интервальные; абсолютных, относительных и средних величин; с равноотстоящими уровнями и неравноотстоящими уровнями во времени; стационарные и нестационарные. Показатели изменения уровней рядов динамики: базисные, цепные и средние абсолютные приросты, коэффициенты и темпы роста( прироста).	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	№7. Анализ динамики изучаемых явлений.		2
<b>Тема 6.2. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Модели сезонных колебаний.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Основные компоненты динамического ряда: основная тенденция(тренд); динамическая (конъюктурные), сезонные и случайные колебания. Тренд. Методы анализа основной тенденции в рядах динамики. Сезонные колебания. Индексы сезонных колебаний и сезонная волна.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	№8. Выявление и анализ основной тенденции в рядах динамики.		2
<b>Раздел 7. Индексы в статистике</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 7.1. Индексы в статистике.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Индексы. Классификация индексов в статистике по степени охвата явления, базе сравнения, форме построения, объекту исследования, составу явления, периоду исчисления. Индивидуальные индексы и общие. Агрегатный индекс. Средние индексы. Индексы структурных сдвигов. Факторный анализ.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	№9. Изучение структурных сдвигов и факторный анализ на основе индексного метода.		2
<b>Раздел 8. Выборочные наблюдения в статистике</b>		<b>4</b>	
<b>Тема 8.1. Способы формирования выборочной совокупности. Методы оценки результатов выборочного наблюдения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>
	1	Выборочное наблюдение. Индивидуальный, групповой и комбинированный отбор. Бесповторный и повторный отбор. Виды выборки: собственно-случайная, механическая, типическая, серийная, комбинированная. Малая выборка в статистике. Генеральная и выборочная совокупности. Полнота выборки. Ошибка выборочного наблюдения. Средняя и предельная ошибки выборки. Корректировка выборки. Распространение результатов выборочного наблюдения на генеральную совокупность.	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>
	№10. Разработка программ и организационного плана проведения выборочного наблюдения в соответствии с поставленными целями.		2
<b>Раздел 9. Статистика банковской деятельности</b>		<b>4</b>	

<b>Тема 9.1 Особенности статистики банковской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Особенности статистики банковской деятельности. Денежный мультипликатор	<b>4</b>	
	2	Статистические показатели. Нормативная база деятельности банков		
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>				
			<b>Всего</b>	<b>48</b>
				<b>20</b>



## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации.

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер, калькуляторы;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### ***Электронные учебные издания***

1. Долгова В. Н. Статистика: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. Н. Долгова, Т. Ю. Медведева. – М.: Юрайт, 2018. – 245 с.

#### **3.3.2 Дополнительные источники**

##### ***Дополнительные учебные издания***

1. Сергеева И.И. Статистика: учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / И.И. Сергеева, Т.А, Чекулина, С.А. Тимофеева. – М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2009. – 303 с.
2. Серга Л.К. Сборник задач по общей теории статистики: учебное пособие / Л.К. Серга. – М.: Филинь, 2007. – 360 с.

##### ***Интернет-ресурсы***

1. Федеральная служба государственной статистики РФ. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>

2. Управление Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю, Республике Хакасии и Республике Тыва. – URL: <http://krasstat.gks.ru>

3. РосСтат. Информационный сайт о Федеральной службе государственной статистики. – URL: <http://rosstata.ru>

4. Центральный банк Российской Федерации. – URL: <https://www.cbr.ru>

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- обучение в сотрудничестве;
- разноуровневое обучение;
- информационно-коммуникационные технологии.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
собирать и регистрировать статистическую информацию;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов собеседования -Оценка результатов практической работы №1 -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов собеседования -Оценка результатов практических работ №2, №3 -Оценка выполнения задач -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	Оценка результатов письменного опроса по теме «Статистические показатели» -Оценка результатов практической работы №6 -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в.ч. использованием вычислительной техники.	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Способы наглядного предоставления статистических данных», «Выборочные наблюдения в статистике», «Статистическое изучение связи между явлениями» -Оценка результатов практической работы №8 -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
составлять статистические таблицы, строить графики;	ОК 01. ОК 02.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Способы

	ОК 09. ОК 11.	наглядного предоставления статистических данных» -Оценка результатов практической работы №4 -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
вычислять абсолютные и относительные показатели;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Абсолютные и относительные величины в статистике» -Оценка результатов практической работы №5 -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
составлять ряды динамики;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Виды и методы анализа рядов динамики» -Оценка результатов практической работы №7 -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
вычислять индивидуальные и общие индексы;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Индексы в статистике» -Оценка результатов практической работы №9 -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
осуществлять выборочное наблюдение;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Выборочные наблюдения в статистике.» -Оценка результатов практической работы №10 -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
выявлять причинно-следственные связи;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Статистическое изучение связи между явлениями» -Оценка результатов практической работы №4 -Оценка выполнения задач Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
<b>Знания:</b>		
предмет, метод и задачи статистики; общие основы статистической науки; принципы организации	ОК 01. ОК 02. ОК 09.	-Оценка рефератов на тему «Предмет, метод и задачи статистики»

государственной статистики; современные тенденции развития статистического учета	ОК 11. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.3.	-собеседование Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного предоставления информации	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов собеседования по теме «Способы наглядного предоставления статистических данных» -Оценка выполнения домашних заданий Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
основные формы и виды действующей статистической отчетности	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Собеседование -Оценка выполнения письменных домашних заданий Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	-Оценка результатов устного опроса по теме - Оценка выполнения письменных домашних заданий Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
виды статистических таблиц, виды графиков;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	Собеседование -Оценка результатов устного опроса по теме «Способы наглядного представления статистических данных» - Оценка выполнения письменных домашних заданий Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
индивидуальные и сводные показатели;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	Собеседование -Оценка результатов устного опроса по теме «Абсолютные и относительные величины в статистике.» - Оценка выполнения письменных домашних заданий Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
понятия и составные элементы динамического ряда;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	Собеседование -Оценка результатов опроса по теме «Виды и методы анализа рядов динамики.» - Оценка выполнения письменных домашних заданий Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
понятие и классификация индексов;	ОК 01. ОК 02.	Собеседование опроса по теме «Индексы в статистике.»

	ОК 09. ОК 11.	- Оценка выполнения письменных домашних заданий Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
методы, определения, объемы выборки и оценки выборочных результатов;	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11.	Собеседование. -Оценка результатов опроса по теме «Выборочные наблюдения в статистике» - Оценка выполнения письменных домашних заданий Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
особенности банковской статистики	ОК 01. ОК 02. ОК 09. ОК 11. ПК 1.6. ПК 2.1. ПК 2.3.	Собеседование -Оценка результатов опроса по теме «Статистика банковской деятельности.» - Оценка выполнения письменных домашних заданий Оценка письменной работы для дифференцированного зачета
<b>Личностный результат</b>	ЛР 4, ЛР 7, ЛР 13-15, ЛР 18	Портфолио
		<p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• традиционная система отметок по пятибалльной шкале за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</li> </ul> <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся</li> </ul> <p>Промежуточная аттестация - Дифференцированный зачет</p>




Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) о специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Сергеева Л.Г. - преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021г.

Председатель ПЦК  
 /Н.Д. Ермоленко

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018 г.

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова



УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной программы СПО подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью дисциплин общепрофессионального цикла, направлена на формирование следующих общих и профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 09., 10.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 09., 10.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 10.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>	<b>ОК 03., 04., 09., 10.</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>	<b>ОК 01., 02., 04., 09.</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>	<b>ОК 01., 03.</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	<b>ЛР 16</b>	<b>ОК 04.</b>
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	<b>ЛР 17</b>	<b>ОК 04.</b>
Осознающий необходимость своего профессионального развития	<b>ЛР 18</b>	<b>ОК 03., 09.</b>

В следующей таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Право	<ul style="list-style-type: none"> <li>– различать соответствующие виды правоотношений, правонарушений, юридической ответственности, применяемых санкций, способов восстановления нарушенных прав;</li> <li>– применять правовые знания</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основные правовые принципы, действующие в демократическом обществе;</li> <li>– систему и структуру права, правоотношения, правонарушения и юридическую ответственность;</li> <li>– конституционное, гражданское, арбитражное, уголовное виды судопроизводства, правила применения права, разрешения</li> </ul>

<sup>1</sup> Разработано ФУМО

	для оценивания конкретных правовых норм с точки зрения их соответствия законодательству Российской Федерации, выработки и доказательной аргументации собственной позиции в конкретных правовых ситуациях с использованием нормативных актов.	конфликтов правовыми способами; – общие принципы и нормы, регулирующие государственное устройство Российской Федерации, конституционный статус государственной власти и систему конституционных прав и свобод в Российской Федерации, механизмы реализации и защиты прав граждан и юридических лиц.
Основы философии	– основы научной, философской и религиозной картин мира.	– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
Безопасность банковской деятельности	– правовые, организационные и технические основы обеспечения безопасности банка; – потенциально уязвимые места банка со стороны криминальных угроз; – типичные способы совершения в банковской сфере противоправных посягательств	– выполнять задачи по организации деятельности структурных подразделений системы безопасности; – выявлять типичные признаки преступных посягательств; – получать из информационных ресурсов сведений, имеющих важное значение для поисковой деятельности и оценки банковских рисков.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

#### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством.

#### ***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;

- трудовое право Российской Федерации;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- право граждан на социальную защиту;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

#### 1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Дисциплина в полном объеме введена в учебный план в качестве вариативной дисциплины в соответствии с пунктом 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда

#### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
6	40	40	10	-	-	13		-		Дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>	40	40	10	-	-	13		-			



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	<i>40</i>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся	<i>40</i>
в том числе:	
практические занятия	<i>10</i>
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<i>13</i>
<b>Консультации</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме <i>дифференцированного зачета</i></b>	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	
<b>Раздел 1. Право и законодательство</b>		<b>8</b>	<b>2</b>
<b>Тема 1.1. Социальные нормы и нормативно-правовые акты – система российского законодательства</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Понятие и виды социальных норм. Нормативно-правовые акты и система Российского законодательства. Отрасли права.	2	
<b>Тема 1.2. Правоотношения. Правонарушения и юридическая ответственность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Правоотношения и их субъекты. Структура правоотношения. Правонарушение. Виды правонарушений. Юридическая ответственность	2	
<b>Тема 1.3. Конституция – основной закон государства. Права и свободы человека и гражданина</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>
	1 Общее понятие Конституции, ее форма. Классификация Конституций. Конституция РФ: основные черты, особенности, функции и юридические свойства. Права человека и гражданина в Конституции РФ. Основы правового статуса личности. Понятие и классификация конституционных прав и свобод человека и гражданина. Гарантии конституционных прав и свобод личности.	2	
	<b>Практическое занятие</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№1 Составление претензии, ответов на претензию, искового заявления, встречного искового заявления	2	
<b>Раздел 2. Предпринимательские правоотношения</b>		<b>10</b>	<b>2</b>
<b>Тема 2.1. Понятие предпринимательской деятельности её признаки. Право собственности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Понятие экономики и экономических отношений. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Виды и функции предпринимательства. Предпринимательские отношения как предмет правового регулирования. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в Российской Федерации.	2	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>2</b>

<b>Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности</b>	1	Понятие юридического лица, его признаки. Понятие юридического лица, его признаки. Способы создания юридических лиц. Учредительные документы юридического лица. Создание юридического лица. Правоспособность юридических лиц. Представительства и филиалы юридического лица. Лицензирование юридических лиц. Реорганизация юридических лиц. Ликвидация юридических лиц. Порядок ликвидации юридического лица. Банкротство юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Хозяйственные товарищества. Хозяйственные общества. Производственные кооперативы. Государственные и муниципальные унитарные предприятия. Потребительские кооперативы. Фонды. Учреждения. Общественные и религиозные организации (объединения). Объединения юридических лиц.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№2 Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности		2	
<b>Тема 2.3. Индивидуальные предприниматели (граждане), их права и обязанности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Правовой статус индивидуального предпринимателя. Гражданская правоспособность и дееспособность. Утрата статуса индивидуального предпринимателя.	2	
<b>Тема 2.4. Гражданско-правовой договор. Защита прав субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие договора. Содержание договора. Формы договора. Виды договоров. Основные и предварительные договоры. Публичный договор. Договоры в пользу их участников и договоры в пользу третьих лиц. Возмездные и безвозмездные договоры. Свободные и обязательные договоры. Взаимосогласованные договоры и договоры присоединения. Общий порядок заключения договоров. Заключение договора в обязательном порядке. Заключение договора на торгах. Изменение и расторжение договора. Исполнение договора. Ответственность за неисполнение договора. Понятие экономических споров, их виды. Досудебный (претензионный) порядок рассмотрения споров, его значение. Подведомственность и подсудность экономических споров. Сроки исковой давности.	2	
<b>Раздел 3 Трудовое право</b>			<b>18</b>	<b>9</b>
<b>Тема 3.1. Трудовые правоотношения и основания их возникновения. Заключение трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Понятие трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Трудовые правоотношения. Трудовая правоспособность. Понятие трудового договора, его значение. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Документы, предоставляемые при поступлении на работу. Испытательный срок при оформлении на работу.	2	
<b>Тема 3.2.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>2</b>

<b>Права и обязанности сторон трудового договора. Порядок изменения и расторжения трудового договора</b>	1	Права и обязанности сторон трудового договора. Перевод на другую работу и перемещение работника. Прекращение трудового договора	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 3 Заключение и прекращение трудового договора		2	
<b>Тема 3.3. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
	1	Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Полная и ограниченная материальная ответственность. Индивидуальная и коллективная материальная ответственность. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Материальная ответственность работодателя за ущерб, причиненный работнику. Виды ущерба, возмещаемого работнику, и порядок возмещения ущерба.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 4 Процедура возмещения материального ущерба		2	
<b>Тема 3.4. Дисциплина труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	<b>1</b>
	1	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Понятие дисциплинарной ответственности. Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Порядок обжалования и снятия дисциплинарных взысканий.	2	1
<b>Тема 3.5. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>4</b>
	1	Понятие трудовых споров, причины их возникновения. Классификация трудовых споров. Понятие и механизм возникновения коллективных трудовых споров. Порядок разрешения коллективных трудовых споров: примирительная комиссия, посредник, трудовой арбитраж. Право на забастовку. Порядок проведения забастовки. Незаконная забастовка и ее правовые последствия. Порядок признания забастовки незаконной. Понятие индивидуальных трудовых споров. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров: комиссии по трудовым спорам, суд. Сроки подачи заявлений и сроки разрешения дел в органах по рассмотрению трудовых споров. Исполнение решения по трудовым спорам	4	2
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№5 Деловая игра: «Разрешение индивидуального трудового спора»		2	
<b>Раздел 4 Административное право</b>			<b>4</b>	
<b>Тема 4.1.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	

<b>Административные правонарушения и административная ответственность. Виды административных наказаний</b>	1	Административное право. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения. Понятие административной ответственности. Виды административных взысканий. Порядок наложения административных взысканий.	2	
		Контрольная работа «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»	2	
<b>Всего</b>			<b>40</b>	<b>13</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебный кабинет «Общественных дисциплин».

##### **3.1.1. Оборудование учебного кабинета:**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- стенд для изучения правил ТБ;
- демонстрационный стол;
- комплект учебно-методической документации (конспект-плакаты, карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к лабораторным и практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

##### **3.1.2. Технические средства обучения:**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска;
- макеты и лабораторные стенды по однофазным цепям постоянного и переменного токов, трехфазным цепям;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

#### **3.2. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.2.1 Основная литература**

###### ***Печатные учебные издания***

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. сред. проф. учеб. заведений / В. В. Румынина. — М.: Академия, 2017. – 223 с.

##### **3.2.2 Дополнительные источники**

###### ***Интернет-ресурсы***

1. Конституция РФ с Комментариями. [Электронный ресурс]. – URL: <https://constrf.ru/>
2. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2017 г. № 197-ФЗ. [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)
3. Аргументы и факты. – URL: <http://www.aif.ru/>
4. Российская газета факты. – URL: <https://www.rg.ru/>
5. Гарант. – URL: <http://www.garant.ru>

### **3.3 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- проблемное обучение;
- разноуровневое обучение;
- технологии ЭО и ДОТ.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК), ЛР	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Уметь:</b>		
использовать необходимые нормативно-правовые документы	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка результатов выполнения практических работ 1-3
защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка результатов выполнения практической работы 2
<b>Знать:</b>		
основные положения Конституции Российской Федерации	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по теме 1.1-1.3
права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по темам 2.1, 2.3-2.4, 3.13.2, 3.5, 4.1
понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по разделу 3
правовое положение субъектов предпринимательской деятельности	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по теме 2.1
организационно-правовые формы юридических лиц	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по теме 2.2
трудовое право Российской Федерации	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.;	Оценка устного и письменного опроса по разделу 3



	ПК 2.1. - 2.5.	
порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по теме 3.2
правила оплаты труда	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по теме 3.2
роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по темам 1.3, 2.1
понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по темам 3.3.-3.4
виды административных правонарушений и административной ответственности	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по разделу 4
право граждан на социальную защиту	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по темам 1.1-1.3
нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по темам 2.1-2.4
права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по разделу 3
законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	ОК 01. – ОК 04.; ОК 09. ПК 1.2.; ПК 1.4.; ПК 1.6.; ПК 2.1. - 2.5.	Оценка устного и письменного опроса по темам 3.1-3.2
Личностный результат	ЛР 1-4., ЛР 6-8., ЛР 10., ЛР 12-18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

 /Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

\_\_\_\_\_/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.12 Документационное обеспечение управления

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово  
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Агафонова Л.М. - преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)  
комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018 г.

Председатель ПЦК  
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления» является вариативной частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего

– 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Документационное обеспечение управления» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код лично но го результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 10.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 09., 10.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 10.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04.

<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>	<b>ОК 03., 04., 09., 10.</b>
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>	<b>ОК 01., 04., 09.</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>	<b>ОК 01., 03.</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	<b>ЛР 16</b>	<b>ОК 04., 05.</b>
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	<b>ЛР 17</b>	<b>ОК 04., 05.</b>
Осознающий необходимость своего профессионального развития	<b>ЛР 18</b>	<b>ОК 03., 09.</b>

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>– применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации;</li> <li>– пользоваться автоматизированными системами делопроизводства.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;</li> <li>– основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевое взаимодействия;</li> <li>– назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения</li> <li>– правовые аспекты</li> </ul>

<sup>1</sup> Разработано ФУМО



		<p>использования информационных технологий и программного обеспечения;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные понятия автоматизированной обработки информации;</li> <li>– направления автоматизации банковской деятельности;</li> <li>– назначение принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем.</li> </ul>
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
МДК.02.03	<ul style="list-style-type: none"> <li>– создавать и использовать шаблоны и формы деловых документов;</li> <li>– вычислять финансовые, статистические и экономические функции при решении профессиональных задач на компьютере;</li> <li>– комплексно применять прикладные программные пакеты в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– создавать деловые документы соответствующие государственным образовательным стандартам (ГОСТ).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы создания шаблонов и форм в делопроизводстве;</li> <li>– финансовые, статистические и экономические функции, используемые в прикладных офисных пакетах;</li> <li>– способы и методы комплексного использования прикладных программных пакетов при решении профессиональных задач;</li> <li>– требования государственных образовательных стандартов (ГОСТ) при оформлении документации используемой в профессиональной деятельности.</li> </ul>

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники;
- использовать унифицированные системы документации;
- осуществлять хранение, поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;
- составлять и оформлять документы, входящие в унифицированные формы кредитной организации.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- основные понятия документационного обеспечения управления;
- основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления;

- цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- требования к составлению и оформлению различных видов документов;
- общие правила организации работы с документами;
- современные информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота;
- организацию работы с электронными документами;
- виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления.
- перечень унифицированных документов, используемых в кредитных организациях;
- формуляры документов, входящих в специальные системы документации;
- основные направления унификации и стандартизации специальных систем документации.

#### 1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Дисциплина в полном объеме введена в учебный план в качестве вариативной дисциплины в соответствии с пунктом 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.

#### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	в том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
5	32	32	18			18				дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>	32	32	18			18					

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	<i>32</i>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	<i>32</i>
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	<i>18</i>
лабораторные занятия	
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<i>18</i>
<b>Консультации</b>	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Документационное обеспечение управления»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Организация документационного обеспечения управления</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Введение. Документ и система документации. Основные положения по документированию управленческой деятельности. Оценка современного состояния документационного обеспечения управления (ДОУ)	2	
	2 Организация службы документационного обеспечения управления. Нормативные документы по организации службы ДОУ: общегосударственные, конкретной организации (банка). Основная задача и функции делопроизводственной службы (службы ДОУ) банка. Положение о службе ДОУ и должностная инструкция как нормативная основа распределения труда между подразделениями и исполнителями.	2	
<b>Раздел 2. Общие правила оформления документов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	1 Стандарты на документы. Принципы управления информационными потоками — стандартизация и унификация. Нормативно-методическая база делопроизводства.	2	
	2 Правила оформления реквизитов документов. Государственная система ДОУ ГОСТ 6.38-90 «Система ОРД. Требования к составлению документов». Бланки и шаблоны.	2	
	3 Автоматизация процессов документационного обеспечения управления. Общие требования к организации компьютеризированного рабочего места. Средства организационной техники, используемые для организации компьютеризированного рабочего места. Понятие электронного документооборота	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
	№1 Заполнение реквизитов деловых документов	2	
	№2 Составление текста служебного документа	2	
	№3 Составление документа организационно характера	2	
	№4 Составление документа распорядительного характера	2	
	№5 Составление справочно-информационного и справочно-аналитического документа	2	
	№6 Современное деловое письмо	2	
№7 Составление документа по личному составу. Автобиография	2		
<b>Раздел 3. Организация работы с документами</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1 <b>Основные принципы организации документооборота.</b> Принципы и правила организации документооборота, их реализация в действующих государственных и	2	

	нормативных документах. Структура и характеристика документопотоков. Этапы прохождения документов в организации. Объем документооборота учреждения (банка). Порядок первичной обработки и регистрации входящих и исходящих документов. Значение регистрации документов для управленческой деятельности. Принципы и правила регистрации и индексирования документов.		
2	Контроль за исполнением документов. Формирование требований к организации контроля за сроками исполнения документов в делопроизводственной службе. Основные принципы организации контроля исполнения документов. Формирование и оформление дел, подготовка к архивному хранению	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	№8 Составление журнала входящих внутренних документов	2	
	№9 Заполнение журнала регистрации исходящих документов	2	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>			
	<b>Всего</b>	<b>32</b>	<b>18</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории).

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (методические указания по выполнению практических работ, наглядные пособия, презентации по темам).

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- компьютер с лицензионным программным обеспечением;
- мультимедийный проектор;
- колонки;
- принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности;

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### ***Электронные издания (электронные ресурсы)***

1. Корнеев И.К. Документационное обеспечение управления + тесты в ЭБС: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. К. Корнеев, А. В. Пшенко, В. А. Машурцев. – М.: Юрайт, 2018. – 384 с.

2. Шувалова Н.Н. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н.Н. Шувалова – М.: Юрайт, 2020. – 265 с.

3. Доронина Л.А. Документационное обеспечение управления: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л.А. Доронина, В.С. Иритикова. – М.: Юрайт, 2020. –233 с.

### **3.3.2 Дополнительные источники**

#### ***Нормативные документы***

1. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_61798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61798/)

2. ГОСТ Р 7.0.97-2016 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Организационно-распорядительная документация. Требования к оформлению документов: Национальный стандарт Российской Федерации от 08.декабря 2016 г. № 2004-ст (с изм.) [Электронный ресурс]. – URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_216461/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_216461/)

#### ***Дополнительные учебные издания:***

1. Румынина Л. А. Документационное обеспечение управления : учебник для студ. учреждений сред. проф. образования / Л. А. Румынина – М.: Академия, 2008. – 224 с.

2. Павлюк Л.В. Справочник по делопроизводству, архивному делу и основам работы на компьютере / Л.В. Павлюк, Т.И. Киселева, М.Ф. Воронина, Н.И. Воробьев.– СПб.: Герда, 2004. – 352 с.

#### ***Интернет-ресурсы***

1. Документоведение и делопроизводство: Электронные книги. – URL: <http://www.aup.ru/books/i021.html>

2. Информационно-правовой портал Гарант.ру – URL: <http://www.garant.ru/>

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии: информационно-коммуникационные технологии, исследовательские методы в обучении, проблемное обучение.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, используя информационные технологии и средства оргтехники	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Письменный опрос по теме «Правила оформления реквизитов документов» Оценка результатов практической работы №1 Заполнение реквизитов деловых документов
использовать унифицированные системы документации	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка результатов практической работы №2 Составление текста служебного документа
осуществлять хранение, поиск документов	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Письменный опрос по теме «Формирование и оформление дел, подготовка к архивному хранению» Оценка результатов практической работы №9 Составление и оформление дел
использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте;	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка доклада на тему «Автоматизация процессов документационного обеспечения управления»
составлять и оформлять документы, входящие в унифицированные формы кредитной организации	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка доклада на тему «Организационные документы» Оценка результатов практической работы №3 Составление документа организационного характера Оценка доклада на тему «Распорядительные документы» Оценка результатов практической работы №4 Составление документа распорядительного характера Тестирование (письменное) по теме "Справочно-информационные и справочно-аналитические документы" Оценка результатов практической работы №5



		Составление справочно-информационного и справочно-аналитического документа Оценка результатов практической работы №6 Современное деловое письмо Оценка результатов практической работы №7 Составление документа по личному составу. Автобиография
<b>Знания:</b>		
основные понятия документационного обеспечения управления	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.-1.6. ПК 2.1.-2.5.	Тестирование (письменное) по теме "Документ и система документации "
основные законодательные и нормативные акты в области документационного обеспечения управления	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.-1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка реферата на тему "Стандарты на документы"
цели, задачи и принципы документационного обеспечения управления	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.-1.6. ПК 2.1.-2.5.	Тестирование (письменное) по теме "Документ и система документации"
системы документационного обеспечения управления	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.-1.6. ПК 2.1.-2.5.	Письменный опрос по теме «Организация службы документационного обеспечения управления»
требования к составлению и оформлению различных видов документов	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.-1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка доклада на тему «Требования к тексту служебных документов»
общие правила организации работы с документами	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.-1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка доклада на тему «Основные принципы организации документооборота» Письменный опрос по теме «Порядок первичной обработки и регистрации входящих и исходящих документов» Оценка результатов практической работы №8 Составление журнала входящих внутренних документов Оценка результатов практической работы №9 Заполнение журнала регистрации исходящих документов Оценка доклада на тему на тему «Контроль за исполнением документов»
современные	ОК 01.	Оценка доклада на тему «Автоматизация

информационные технологии создания документов и автоматизации документооборота	ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	процессов документационного обеспечения управления»
организацию работы с электронными документами	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка доклада на тему «Автоматизация процессов документационного обеспечения управления»
виды оргтехники и способы ее использования в документационном обеспечении управления	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка доклада на тему «Автоматизация процессов документационного обеспечения управления»
перечень унифицированных документов используемых в кредитных организациях	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка доклада на тему «Требования к тексту служебных документов используемых в кредитных организациях»
формуляры документов, входящих в специальные системы документации	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка доклада на тему «Требования к формулярам служебных документов используемых в кредитных организациях»
основные направления унификации и стандартизации специальных систем документации	ОК 01. ОК 03. - 05. ОК 09. ОК 10. ПК 1.1.–1.6. ПК 2.1.-2.5.	Оценка реферата на тему "Стандарты на документы"
<b>Личностный результат:</b>	ЛР 2, ЛР 4-8, ЛР 10-18	Портфолио
		Формы оценки результативности обучения: традиционная система отметок по пятибалльной шкале за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка <b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Кокшарова Н.Н. – преподаватель дисциплин общепрофессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)  
комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта СПО по специальности  
38.02.07 Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018 г.

Председатель ПЦК  
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	22
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	25

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

## 1.1 Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной программы СПО подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело и входит в общепрофессиональный цикл.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих и профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код лично стно го результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 06., 11.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04., 06.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 11.
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5	ОК 05., 06.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 06., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 06., 09.



Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 06.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 06., 09.
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры	ЛР 11	ОК 05., 06.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04., 06.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности<sup>1</sup></b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09., 11

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

<sup>1</sup> Разработано ФУМО

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика	– решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства.	– основные понятия математического анализа и их свойства; – методы доказательств и алгоритмы решения.
Статистика	– проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения; – выполнять расчеты статистических показателей и формулировать основные выводы; – осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, в т.ч. с использованием средств вычислительной техники.	– основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации; – технику расчета статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.
Экономика организации	– определять организационно-правовые формы организаций; – определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; – заполнять первичные документы по экономической деятельности организации; – рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели деятельности организации;	– сущность организации как основного звена экономики отраслей; – управление основными и оборотными средствами организацию производственного и технологического процессов; – состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, – формы оплаты труда; – основные технико-экономические показатели деятельности организации.
Финансовая математика	– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; – выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; – рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга.	– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – виды процентных ставок и способы начисления процентов; – методы расчета платежей при погашении долга
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
Основы предпринимательской	– рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам	– основы финансовой грамотности.

деятельности	кредитования; – определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности.	
ПМ.01 Ведение расчетных операций	– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов.	– порядок планирования операций с наличностью; – порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов.
МДК 03.01 Агент банка	– осуществлять поиск информации о состоянии банковских продуктов и услуг.	– определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; – классификацию банковских операций
<i>Последующие по учебному плану профессиональные модули</i>		
ПМ.02 Осуществление кредитных операций	– определять платежеспособность физического лица; – анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.	– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; – методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; – способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; – порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Дисциплина «Финансы, денежное обращение и кредит» является профессиональной, формирующей математический и информационный уровень знаний для освоения других профессиональных дисциплин.

Цели освоения дисциплины: выработка у познающего субъекта базовых экономических знаний, понимания закономерностей функционирования современных экономических систем, на национальном и международном уровнях, а также особенностей развития российской экономики; понимания целей, инструментов и методов экономической политики государства.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением;
- анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета.
- давать характеристику основным видам налогов, решать задачи с использованием налоговых ставок, классифицировать налоги, использовать информацию, полученную в бухгалтерском финансовом учете, для формирования учетной политики для целей налогообложения;
- применять понятийно-категориальный аппарат, ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу деятельности кредитно-финансовых институтов, оценивать проблемы и перспективы развития рынков услуг кредитно-финансовых институтов в российской экономике.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики и финансового контроля;
- структуру финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ;
- функции, формы и виды кредита;
- структуру кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы;
- основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения;
- порядок создания, назначение, функции и операции страховых компаний, негосударственных пенсионных фондов и инвестиционных институтов;
- виды кредитных институтов, порядок формирования, источники ресурсов и операции, особенности финансовых компаний как особого вида кредитных институтов, организацию деятельности лизинговых и

факторинговых компаний, виды и участников лизинговых и факторинговых сделок.

#### 1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Дисциплина в полном объеме введена в учебный план в качестве вариативной дисциплины в соответствии с пунктом 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.

#### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	В том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
4	92	80	20	-	-	20	4	-	8	Экзамен	
<b>Итого</b>	92	80	20	-	-	20	4	-	8		

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	92
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	80
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	20
лабораторные занятия	
<b>из них в форме практической подготовки</b>	20
<b>Консультации</b>	4
<b>Самостоятельная работа</b>	-
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена</b>	8

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Финансы, денежное обращение и кредит»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
<b>Раздел 1. Деньги</b>		<b>16</b>	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Введение</b>	1 Предмет, содержание и задачи курса. Порядок изучения и взаимосвязь с другими дисциплинами учебного плана. Теоретическое и практическое значение дисциплины в подготовке специалистов банковского дела. Основные разделы курса. Литература, используемая в учебной работе. Рекомендации по организации самостоятельной работы студентов при изучении дисциплины.	2	
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
<b>Тема 1.1 Сущность и функции денег</b>	1 Деньги как экономическая категория. Кругооборот денег и товаров. Происхождение денег. Деньги как всеобщий эквивалент. Виды денег и их эволюция. Действительные и символические деньги. Бумажные и кредитные деньги. Наличные и безналичные (депозитные) деньги. Депозитные деньги как один из видов кредитных денег. Функции денег. Деньги как мера стоимости. Цена как денежное выражение стоимости. Масштаб цен. Деньги как средство обращения. Скорость обращения денег. Деньги как средство платежа. Понятие платежного оборота. Деньги как средство накопления. Мировые деньги. Роль денег в воспроизводственном процессе в различных моделях экономики.	2	
<b>Тема 1.2 Денежное</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	

<b>обращение и денежный оборот</b>	1	<p>Понятие денежного обращения. Каналы денежного обращения. Отличие и взаимосвязь понятий денежного обращения и денежного оборота. Единство налично – денежного и безналичного компонентов денежного оборота. Понятие денежной эмиссии и её виды. Количество денег в обращении. Факторы, определяющие массу денег в обращении. Закон денежного обращения.</p> <p>Денежные агрегаты как качественные параметры денежной массы. Принцип построения денежных агрегатов по степени ликвидности. Показатели скорости обращения денег: скорость обращения в кругообороте доходов и оборачиваемость денег в платежном обороте. Понятие денежного мультипликатора. Механизм мультипликации денег в банковской системе.</p>	2	
	<b>Практическое занятие</b>		2	2
	№1 «Денежное обращение и денежный оборот»		2	2
<b>Тема 1.3 Денежная система и виды денежных реформ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	<p>Понятие денежной системы. Типы денежных систем. Биметаллизм и его разновидности: системы параллельной, двойной и «хромающей» валюты. Монометаллизм и его разновидности: золотомонетный, золотослитковый и золотодевизный стандарты. Особенности металлического денежного обращения.</p> <p>Особенности функционирования денежных систем, построенных на обращении бумажных и кредитных денег. Элементы денежной системы: денежная единица; масштаб цен; виды денежных знаков; эмиссионная система; денежное регулирование. Принципы организации современных денежных систем. Характеристика денежной системы Российской Федерации.</p> <p>Устойчивость национальной денежной единицы и понятие покупательной способности денег. Понятие инфляции. Классификация видов инфляции. Денежные реформы как один из методов преодоления инфляции.</p> <p>Виды и содержание денежных реформ: девальвация, ревальвация, деноминация, реставрация и нуллификация национальной денежной единицы.</p>	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№2 «Денежная система и виды денежных реформ»		2	2
<b>Тема 1.4. Валютная</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	



<b>система и международные валютно-кредитные и финансовые организации</b>	1	Экономическое содержание валютных отношений и понятие валютной системы. Национальная и мировая валютные системы. Мировая валютная система, основная на золотом стандарте. Парижская конференция 1867г. Основные принципы золотомонетного стандарта. Понятие паритета национальной валюты. Предпосылки отмены золотого стандарта. Экономического и валютного союза (ЭВС) и введения новой европейской валюты евро. Маастрихтские критерии участия страны в ЭВС. Валютная	2	
	Практическое занятие		2	2
	№3 «Валютная система и международные валютно-кредитные и финансовые организации»		2	2
<b>Раздел 2. Кредит и банки</b>			<b>20</b>	
<b>Тема 2.1. Сущность, функции и формы кредита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Кредит как экономическая категория. Кредит как форма движения ссудного капитала. Особенности и источники образования ссудного капитала. Процент за кредит как цена ссудного капитала. Понятие депозитного и ссудного процента. Факторы, определяющие норму процента. Функции кредита: аккумуляция и мобилизация денежного капитала, перераспределение денежного капитала, экономия издержек обращения, создание кредитных средств обращения, ускорение концентрации капитала, контрольная функция и др. Принципы кредитования: срочность, платность, возвратность. Обеспечение и целевое назначение кредита. Дифференцированный характер кредитования, понятие платеже- и кредитоспособности заемщика. Формы кредитования: коммерческий, банковский, потребительский, государственный, межбанковский, международный, частный. Классификация видов кредита: по целям и объектам кредита, субъектам кредитных отношений, обеспечению, срокам погашения, способам выдачи, методам погашения, платности и другим признакам. Виды процентных ставок.	4	
<b>Тема 2.2. Кредитная система</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Кредитная система, как самостоятельная отрасль экономики, её роль, функции и структура. Банковская система как часть кредитной системы. Типы банковских систем. Структура и механизм функционирования двухуровневой банковской системы. Субъекты банковской системы Российской Федерации. Понятие кредитной организации. Банки и небанковские кредитные организации.	4	
	Практическое занятие		2	2
	№4 Кредит и кредитная система		2	2
<b>Тема 2.3. Центральный</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	

<b>банк Р.Ф.</b>	1	<p>Происхождение и сущность современных центральных (эмиссионных) банков. Формы и принципы организации центральных банков: государственные, акционерные, смешанные. Задачи центральных банков. Роль центрального банка как единого общенационального эмиссионного – кассового, расчетно-кредитного и финансового центра в рыночной экономике. Функции центрального банка в области денежно-кредитного регулирования национальной экономики, банковского регулирования и надзора за деятельностью кредитных организаций.</p> <p>Банк России: правовой статус, управление и структура. Законодательно установленные функции Банка России. Содержание активных и пассивных операций. Предмет и система целей денежно-кредитной политики центральных банков. Взаимосвязь денежно-кредитной политики и государственной макроэкономической политики. Типы денежно-кредитной политики: кредитная экспансия и кредитная рестрикция.</p>	4	
<b>Тема 2.4. Коммерческие банки Р.Ф.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	2	<p>История возникновения банков и их роль в экономической системе. Функции банков: мобилизация и аккумуляция временно свободных денежных средств, осуществление расчетов и платежей. Правовое положение банков как участников имущественного оборота и самостоятельных коммерческих предприятий. Специфика коммерческой деятельности банка. Принципы функционирования банка. Типы банков: по форме собственности, способу формирования уставного капитала, степени специализации, наличию территориально обособленных подразделений, территории деятельности.</p> <p>Процедура создания банка: состав учредителей, устав, порядок регистрации и получения лицензии. Органы управления банком. Организационная структура банка: понятие и виды. Порядок открытия и закрытия территориально обособленных банковских подразделений. Краткая характеристика активных и пассивных операций банка. Классификация активных операций банков с точки зрения доходности, ликвидности и степени риска. Общая характеристика банковского баланса. Основные принципы отражения операций банка по активу и пассиву баланса. Понятие ликвидности банка. Формирование и использование прибыли банка. Показатели рентабельности банковской деятельности.</p>	4	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№5. Взаимодействие предприятий с банками. Определение процентов по вкладам.		2	2
<b>Раздел 3. Финансы</b>			<b>14</b>	
<b>Тема 3.1. Сущность</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	

<b>финансов и структура финансовой системы</b>	1	<p>Финансы как экономическая категория. Специфическая роль финансов в экономической системе. Денежный характер финансовых отношений. Признаки финансов. Функции финансов: распределительная, стимулирующая, контрольная функция. Понятие финансовых ресурсов. Финансовый рынок, его структура и роль в мобилизации и распределении финансовых ресурсов.</p> <p>Финансовая система. Звенья финансовой системы Российской Федерации: Структура финансовых отношений по формам воспроизводства. Структура финансовой системы по основным формам организации.</p> <p>Уровни общегосударственных финансов: федеральный, региональный и местный. Законодательные органы управления финансами Российской Федерации. Функции финансового аппарата государства. Функциональные элементы управления финансами: планирование, оперативное управление, контроль. Виды, формы и методы финансового контроля.</p>	2	
<b>Тема 3.2. Государственные финансы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	<p>Структура государственных финансов. Бюджетная система государства. Функции бюджета. Принципы построения бюджетных систем. Консолидированный бюджет. Правовая основа функционирования бюджетной системы. Бюджетное устройство.</p> <p>Структура бюджета. Бюджетная классификация. Состав и структура доходов бюджетов разных уровней.</p> <p>Бюджетные ссуды, субсидии, субвенции, дотации. Состав и структура расходов бюджетов разных уровней. Капитальные и текущие расходы. Бюджет развития. Финансирование государственных программ.</p>	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
№6. Анализ доходной и расходной частей федерального бюджета и источников финансирования дефицита бюджета		2	2	
<b>Тема 3.3. Бюджетное устройство и бюджетный механизм</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	<p>Бюджетное устройство государства и его принципы. Бюджетная система страны: федеральный бюджет, бюджеты субъектов федерации, местные бюджеты. Консолидированный бюджет. Бюджетный кодекс государства. Понятие бюджетного Права.</p> <p>Бюджетные права федеральных, территориальных и местных органов власти. Основы распределения доходов и расходов между звеньями бюджетной системы и видами бюджета.</p>	2	

<b>Тема 3.4. Внебюджетные фонды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Внебюджетные фонды, их специфические признаки. Классификация внебюджетных фондов по функциональному назначению и уровням управления. Использование средств внебюджетных фондов на финансовом рынке. Источники образования и порядок формирования внебюджетных фондов. Характеристика основных направлений использования средств внебюджетных фондов	2	
<b>Тема 3.5. Страхование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Страхование как элемент финансовой системы и экономический механизм защиты от рисков. Функции страхования. Понятие страхового фонда. Организационные формы страховых фондов. Порядок образования, источники формирования и направления использования страховых резервов. Принципы размещения страховых резервов. Объекты страхования. Участники страховых отношений. Понятия страхового риска и страхового случая. Элементы договора страхования. Формы страхования. Виды страховой деятельности. Их характеристика, порядок и условия страхования. Сострахование, перестрахование, взаимное страхование. Обязательное социальное страхование.	2	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№7. Определение размера страхового платежа и страхового возмещения		2	2
<b>Раздел 4. Налоги и налогообложение</b>			<b>16</b>	
<b>Тема 4.1. Теория налогов и налогообложения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Сущность налогов и их роль в воспроизводственном процессе. Налоги как экономическая и правовая категория. Эволюция научных взглядов на содержание налогов и их назначение. Историческое развитие функций налогов, роль государства в их реализации. Классические принципы налогообложения, их роль в построении налоговой системы. Развитие принципов налогообложения в экономической науке.	2	
<b>Тема 4.2. Налоговая система Р.Ф.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Сущность, функции, виды и элементы налогов. Классификация налогов; основные условия установления налогов; основные понятия в налоговом деле; порядок начисления налога; способы исчисления и способы уплаты налога; налоговая система: Порядок установления, измерение и отмены налогов. Виды налогов: Федеральные налоги и сборы: Региональные налоги и сборы: местные налоги и сборы: Права и обязанности налогоплательщиков: права и обязанности налоговых органов: Формы и методы налогового контроля. Принципы построения	2	

		налоговой системы.		
<b>Тема 4.3. Налоговая политика Р.Ф.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Налоговая политика. Типы налоговой политики: Политика максимальных налогов: Политика разумных налогов: Политика с достаточно высоким уровнем обложения Налоговый механизм. Недостатки и достоинства налогового кодекса Р.Ф. Стратегии ухода от налогов и как их избежать.	2	
<b>Тема 4.4. Федеральные и региональные налоги</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	Налог на прибыль организаций: налогоплательщики; объекты обложения; виды доходов: методы начисления; налоговая база; налоговая ставка; налоговый период. НДС: налогоплательщики; объекты обложения: не подлежат обложению: налоговая база; налоговый период; налоговые ставки; налоговые вычеты и порядок их уплаты. Акцизы: Налогоплательщики: объект обложения; налоговая база; налоговый период; налоговые ставки. Налог на доходы физических лиц(НДФЛ), налог на добычу полезных ископаемых, водный налог, сборы за пользование объектами животного мира, государственная пошлина. Региональные налоги и сборы: налог на имущество организаций, транспортный налог, налог на игорный бизнес.	4	
	<b>Практическое занятие</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№8. Определение размера налогового платежа		2	2
<b>Тема 4.5. Местные налоги и порядок расчета основных видов налогов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Местные налоги и сборы: земельный налог; налог на имущество физических лиц; торговый сбор. Порядок расчета налоговых ставок: НДС; налог на прибыль (регрессивный, прогрессивный налог).	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№9. Определение и расчет налоговых сумм подлежащих уплате в бюджеты всех уровней. Определение и расчет сумм подлежащих уплате в не бюджетные фонды.		2	2
<b>Раздел 5 Специализированные кредитно-финансовые институты</b>			<b>14</b>	

<b>Тема 5.1. Страховые компании и пенсионные фонды</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Лицензирование страховой деятельности. Государственный страховой надзор. Формы организации страховых компаний: государственные, акционерные, взаимные, кооперативные. Особенности формирования капитала. Организация работы с клиентурой. Страховые посредники. Пассивные и активные операции страховых компаний. Особенности построения страховых тарифов. Доходы и расходы страховой компании. Формирование прибыли и её распределение. Инвестирование страховых резервов. Покрытие убытков по страхованию. Объединения страховщиков. Негосударственные пенсионные фонды как специфическая некоммерческая организация. Цели создания, форма и принципы организации деятельности. Вкладчики и участники. Учредители и органы управления. Пенсионные схемы. Направления инвестирования активов и выбор компании по управлению активами. Застрахованные и незастрахованные пенсионные фонды.	4	
<b>Тема 5.2. Инвестиционные институты</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	
	1	Лицензирование деятельности инвестиционных институтов. Государственное регулирование деятельности инвестиционных институтов. Эмиссионно-учредительская деятельность инвестиционных институтов. Деятельность на вторичном рынке ценных бумаг. Особенности формирования собственных и привлеченных ресурсов, состав акционеров. Пассивные и активные операции. Механизм проведения андеррайтинга. Инвестирование ресурсов в высокоприбыльные ценные бумаги. Диверсификация инвестиционного портфеля. Формирование и распределение прибыли. Развитие инвестиционных институтов в Российской Федерации.	2	
<b>Тема 5.3. Финансовые</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>2</b>	

<b>компании и кредитные институты</b>	1	<p>Финансовые компании как особый вид кредитного института. Виды финансовых компаний в зависимости от специализации: потребительские компании, компании по кредитованию продаж, компании по кредитованию бизнеса. Основные источники ресурсов. Пассивные и активные операции. Виды предоставляемых кредитов, особенности кредитования и уровни процентных ставок. Формирование и использование прибыли. Специфика деятельности финансовых компаний в Российской Федерации. Цели создания кредитных союзов, товариществ и обществ взаимного кредита. Состав участников. Особенности формирования пассивов на основе паевых взносов. Привлечение банковских кредитов. Виды предоставляемых кредитов и услуг. Формирование и использование прибыли. Кредитные потребительские кооперативы граждан в Российской Федерации: цели создания, участники, источники ресурсов, направления деятельности, управление и контроль за деятельностью.</p> <p>Назначение ломбардов как специфических кредитных учреждений. Порядок получения лицензии. Механизм создания, учредители ломбарда. Управление и организация деятельности. Формирование и использование собственных средств. Функции и операции ломбардов. Специфика оформления сделок. Сохранные квитанции и залоговые билеты. Страхование имущества.</p>	2	
<b>Тема 5.4.Лизинговые и факторинговые компании</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	
	1	<p>Предмет и организация деятельности лизинговых компаний, состав участников, источники формирования ресурсов. Соотношение собственных и привлеченных средств. Особенности проведения лизинговых сделок, участники и виды заключаемых контрактов. Лизинговые риски и страхование имущества. Формирование доходов лизинговой компании. Развитие лизингового бизнеса в Российской Федерации.</p> <p>Назначение и особенности организации деятельности факторинговых компаний. Источники ресурсов. Соотношение собственных и привлеченных средств. Участники факторинговой сделки, гарантии и риски. Формирование доходов факторинговой компании. Специфика деятельности факторинговых компаний в Российской Федерации.</p>	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№10 Значение и необходимость СКФИ. Проблемы и перспективы развития системы негосударственных пенсионных фондов в Российской Федерации.		2	2
	Финансы, денежное обращение и кредит		2	
<b>Консультации</b>			<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация (экзамен)</b>			<b>8</b>	
			<b>Всего</b>	<b>20</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории).

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности;

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### *Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Кузнецова Е.И. Финансы. Денежное обращение. Кредит: учебное пособие / Е.И. Кузнецова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 688 с.
2. Алехин Б.И. Кредитно-денежная политика: учебное пособие / Б.И. Алехин. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 135 с.
3. Балихина Н.В. Финансы и кредит: учебное пособие / Н.В. Балихина, М.Е. Косов. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 303 с.
4. Бураков Д.В. Финансы, денежное обращение и кредит: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Бураков [и др.]. – М.: Юрайт, 2018. – 329 с.
5. Звонова Е. А. Деньги, кредит, банки: учебник и практикум / Е. А. Звонова, В. Д. Топчий. – М.: Юрайт, 2017. – 455 с.



6. Жуков Е.Ф. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник для среднего профессионального образования / Е.Ф. Жуков, Е.Ф. Жукова, Ю.А. Соколова. – М.: Юрайт, 2017. – 312 с.

7. Боровкова В.А. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум / В. А. Боровкова. – М.: Юрайт, 2017. – 390 с.

### ***Нормативные документы***

1. Гражданский кодекс РФ в 4х частях. Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/10164072/>

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/12112604/>

3. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2х частях. Федеральный закон от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_19671/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19671/)

4. О естественных монополиях. Федеральный закон от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_7578/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_7578/)

5. Об органах принудительного исполнения Российской Федерации. Федеральный закон от 21 июля 1997 г. №118-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/11901340/>

### **3.3.2 Дополнительные источники**

1. Лаврушин О.И. Финансы и кредит: учебное пособие / О.И. Лаврушин. – М.: КНОРУС, 2013. – 320 с. [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.library.ugatu.ac.ru/pdf/teach/Bank\\_delo\\_Lavrushin\\_10\\_2013.pdf](http://www.library.ugatu.ac.ru/pdf/teach/Bank_delo_Lavrushin_10_2013.pdf)

2. Ковалева А.М. Финансы: учебник для академического бакалавриата / А.М. Ковалевой. – М.: Юрайт, 2018. – 443 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/bcode/427812>

3. Калинин Н.В. Деньги. Кредит. Банки: учебник для бакалавров / Н.В. Калинин, Л.В. Матраева, В.Н. Денисов. – М.: Дашков и К°, 2018. – 304 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495779>

4. Челноков В.А. Деньги. Кредит. Банки: учебное пособие / В.А. Челноков, Н.Д. Эриашвили, А.И. Ольшаный. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2015. – 481 с. [Электронный ресурс]. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114797>

### ***Интернет-ресурсы:***

1. Министерство финансов РФ. – URL: [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru)

2. Центральный банк РФ. – URL: [www.cbr.ru](http://www.cbr.ru)

3. Министерство экономического развития РФ. – URL: [www.economy.gov.ru](http://www.economy.gov.ru)

4. Федеральная служба государственной статистики. – URL: <https://rosstat.gov.ru/>

5. Пенсионный фонд РФ. – URL: [www.pfrf.ru](http://www.pfrf.ru)

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- развивающее обучение;
- игровые технологии (деловые игры)
- исследовательские методы в обучении;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- дистанционные образовательные технологии;
- информационно-коммуникационные технологии.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
рассчитывать денежные агрегаты и анализировать показатели, связанные с денежным обращением	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	<b>Текущий контроль:</b> -Оценка результатов практической работы № 1 по теме «Денежное обращение и денежный оборот» -Оценка выполнения задач задание №1-3 по теме «Денежное обращение и денежный оборот» ( <i>Рабочая тетрадь</i> ) -Оценка выполнения задач задание №1-3 по теме «Денежное обращение и денежный оборот» -Оценка результатов письменного тестирования по теме «Денежное обращение и денежный оборот». -Оценка результатов практической работы № 2 по теме «Денежная система и виды денежных реформ» -Оценка результатов письменного опроса по теме «Денежная система»; -Оценка результатов индивидуального тестирования (письменного) по теме «Денежная система» -Оценка результатов практической работы № 3 по теме «Валютная система»
оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения и взаимодействия различных сегментов финансового рынка	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	<b>Текущий контроль:</b> -Оценка результатов практической работы №4 по теме «Кредит и кредитная система» -Оценка выполнения задач задание №1-3 по теме «Кредит и кредитная система»
анализировать структуру государственного бюджета, источники финансирования	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11.	<b>Текущий контроль:</b> Оценка результатов практической работы №6 по теме «Анализ доходной

дефицита бюджета.	ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	и расходной частей федерального бюджета и источников финансирования дефицита бюджета на основе публикуемой статистической информации в специальных изданиях Банка России» -Оценка выполнения задач № 1-3 по теме «Финансовая система» -Оценка выполнения задач Задание № 6-9 по теме «Государственные финансы»(Рабочая тетрадь) Оценка выполнения задач задание №10-12 по теме «Бюджетное устройство и бюджетный механизм» (Рабочая тетрадь) -Оценка результатов письменного опроса по теме «Страхование» -Оценка выполнения задач №1-3 по теме «Страхование» Оценка результатов письменного опроса по теме «Внебюджетные фонды»; Оценка результатов письменного опроса Проблемы и перспективы развития системы негосударственных пенсионных фондов в Российской Федерации» -Оценка результатов письменного опроса по теме «Страхование» -Оценка результатов практической работы №7 по теме «Определение размера страхового платежа и страхового возмещения» -Оценка выполнения задач №1-3 по теме «Страхование» Оценка результатов письменного опроса по теме «Внебюджетные фонды»;
давать характеристику основным видам налогов, решать задачи с использованием налоговых ставок, классифицировать налоги, использовать информацию, полученную в бухгалтерском финансовом учете, для формирования учетной политики для целей налогообложения	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	<b>Текущий контроль:</b> -Оценка результатов письменного опроса по теме «Налоги и налогообложение»; -Оценка результатов практической работы №8. Определение размера налогового платежа -Оценка результатов практической работы №8. №9. Определение и расчет налоговых сумм подлежащих уплате в бюджеты всех уровней. Определение и расчет сумм подлежащих уплате в не бюджетные фонды.
применять понятийно-	ОК 01. – 06.	<b>Текущий контроль:</b>

категориальный аппарат, ориентироваться в системе законодательных и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу деятельности кредитно-финансовых институтов, оценивать проблемы и перспективы развития рынков услуг кредитно-финансовых институтов в российской экономике.	ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	-Оценка результатов письменного опроса по теме «Специализированные кредитно-финансовые институты»; Защита теоретического материала по темам: Лизинговые и факторинговые компании, СКФИ, Финансовые компании и кредитные институты. по теме «СКФИ»; -Оценка результатов практической работы №10 Значение и необходимость СКФИ. Проблемы и перспективы развития системы негосударственных пенсионных фондов в Российской Федерации.
<b>Знания:</b>		
основные типы и элементы денежных систем, виды денежных реформ законы денежного обращения, сущность, виды и функции денег	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	<b>Текущий контроль:</b> -Оценка результатов индивидуального тестирования (письменного) по теме «Денежная система» -Проверка выполнения письменного домашнего задания: по теме «Валютная система» -Оценка результатов устного опроса по теме «Денежные реформы»
функции, формы и виды кредита структура кредитной и банковской систем, функции банков и классификацию банковских операций	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	<b>Текущий контроль:</b> -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест по теме «Необходимость, сущность и функции кредита в рыночной экономике» -Проверка выполнения письменных домашних заданий: опрос Тест по теме «Сущность, функции и формы кредита» -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест по теме «Формы и виды кредита» -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест теме «Кредитная и банковская система РФ. ЦБ РФ – главное звено банковской системы» Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) «Коммерческие банки и их операции»
цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	-Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест «Организация безналичных расчетов»
сущность финансов, их функций и	ОК 01. – 06.	<b>Текущий контроль:</b>

роли в экономике	ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	-Оценка результатов индивидуального тестирования (письменного) по теме «Финансы, их функции. Финансовая система» -Проверка выполнения письменных домашних заданий: опрос Тест по теме «Финансы, их функции. Финансовая система»
принципы финансовой политики и финансового контроля	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	<b>Текущий контроль:</b> -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест по теме «Государственный бюджет» -Проверка выполнения письменных домашних заданий: опрос Тест по теме «Государственный бюджет»
структура финансовой системы, принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	<b>Текущий контроль:</b> -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест по теме «Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетный процесс» -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест по теме «Бюджетное устройство и бюджетная система. Бюджетный процесс»
особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	<b>Текущий контроль:</b> -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест «Необходимость, сущность и функции кредита в рыночной экономике» -Проверка выполнения письменных домашних заданий: опрос Тест по теме «Коммерческие банки Р.Ф.» -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест «Валютная система» -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест «Денежное обращение»
основные понятия, категории, элементы налогов и современный инструментарий налогообложения	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	<b>Текущий контроль:</b> -Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест «Налоги и налогообложение» -Проверка выполнения письменных домашних заданий: опрос Тест по теме «Налоги и налогообложение» -Оценка результатов письменного опроса Тест «Налоги и налогообложение» Оценка результатов фронтального тестирования (письменного) Тест

		«Федеральные и региональные налоги»
порядок создания, назначение, функции и операции страховых компаний, негосударственных пенсионных фондов и инвестиционных институтов	ОК 01. – 06. ОК 09., ОК 11. ПК 1.1.; ПК 1.4.; ПК 2.1. – 2.5.	<b>Текущий контроль:</b> -Оценка результатов фронтального (письменного) опроса Кредитно-финансовые институты
<b>Личностный результат</b>	ЛР 1-8, ЛР 10-18	Портфолио

**Формы оценки результативности обучения:** традиционная система пятибалльных отметок за каждую выполненную работу.

**Методы оценки результатов обучения:** мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся.

Формирование результата итоговой аттестации по дисциплине на основе суммы результатов текущего контроля.

**Промежуточная аттестация** – экзамен.





Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Составитель: Фомина Наталья Николаевна – преподаватель математического и общего естественнонаучного цикла КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО


Предметной (цикловой)  
комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе Федерального  
государственного образовательного  
стандарта СПО по специальностям:  
38.02.07 Банковское дело.  
№ 67 от 05 февраля 2018г.

Председатель ПЦК

 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР

 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «КОНСТРУКТОР КАРЬЕРЫ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Конструктор карьеры» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Конструктор карьеры» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1	ОК 06.
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 06.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 02., 04., 05., 09.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 06.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 06., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 06.
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9	ОК 07..
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 06., 07., 09.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми,	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09.

осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость		
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
ПМ.03 МДК.03.01	– консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка.	– психологические типы клиентов; – приемы коммуникации.
Психология общения	– применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; – использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	– взаимосвязь общения и деятельности цели, функции, виды и уровни общения; – роли и ролевые ожидания в общении; – виды социальных взаимодействий; – механизмы взаимопонимания в общении; – техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения; – этические принципы общения
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
Основы философии	– ориентироваться в наиболее общих философских проблемах бытия, познания, ценностей свободы и смысла жизни как основах формирования культуры гражданина и будущего специалиста.	– роль философии в жизни человека и общества; – сущность процесса познания.

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- владеть понятийным аппаратом сферы труда и системы профессионального образования;
- ориентироваться в справочниках, реестрах и стандартах действующих на рынке труда;
- определять спрос востребованных специалистов в данном регионе;
- презентовать себя работодателю, как профессионального специалиста.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- виды профессиональной деятельности;
- информационные ресурсы национальной системы квалификаций;
- возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии;
- механизмы выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта;
- влияние цифрового следа на карьеру специалиста;
- алгоритм составления портфолио с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли.

### **1.4 Использование часов вариативной части ОПОП**

Дисциплина в полном объеме введена в учебный план в качестве вариативной дисциплины в соответствии с пунктом 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.

### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	в том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
6	40	40	13			16				Дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>	40	40	13			16					



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	<i>40</i>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	<i>40</i>
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	<i>13</i>
лабораторные занятия	
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b><i>16</i></b>
<b>Консультации</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа на решение задач, составление кроссвордов)	
творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет при выборе материала для исследовательской деятельности, для подготовки презентационного материала и докладов к выступлению на занятиях, для написания рефератов	
выполнение индивидуальных заданий, составление ОЛК (опорно-логических конспектов), ОЛС (опорно-логических схем)	
подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам, выполнение курсовой работы	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Конструктор карьеры»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
Тема 1. Профессиональный стандарт как инструмент формирования плана карьерного развития	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>7</b>
	1 Введение. Терминология (понятийный аппарат) сферы труда и системы профессионального образования: «профессия», «вид профессиональной деятельности», «специальность», «квалификация».	1	0,1
	2 Описание осваиваемой профессии (специальности) и квалификации в профессиональных стандартах и федеральных государственных образовательных стандартах: выполняемые трудовые функции, уровень квалификации, требования к образованию и обучению, опыту практической работы, особые условия допуска к работе.	1	0,2
	3 Информационные ресурсы национальной системы квалификаций. Общая характеристика национальной системы квалификаций (НСК) России. Справочник профессий,	2	0,1
	4 Реестр независимой оценки квалификаций, реестр профессиональных стандартов, конструктор квалификаций.	1	0,2
	5 Рамка квалификаций. Понятие, назначение, дискрипторы квалификационных уровней	2	0,2
	6 Возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии.	1	0,2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	№1 «Анкетирование студентов: изучение готовности к построению карьеры»	1	1
	№2 «Поиск по ФГОС СПО ответов на вопросы характеризующие квалификацию выпускника» по Общим и Профессиональным компетенциям для данной специальности.	1	1
	№3 Ориентирование и поиск в профессиональном стандарте трудовых функций специалиста, дополнительных характеристик, видов профессиональной деятельности по данной специальности.	2	2
	№4 Пробная сдача теоретической части квалификационного экзамена в виде теста и изучение оценочных средств, используемых при оценке знаний на информационном ресурсе НОК НАРК.	1	1
	№5 Поиск в профессиональном стандарте, обобщенное написание требований к заданным по вариантам компетенциям.	1	1
	Тема 2. Современное состояние и тенденции развития рынка труда	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>
1 Рынок труда: основные понятия, элементы, функции. Классификация рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда.		1	0,2
2 Программа социально-экономического развития региона. Построение карты инновационных проектов региона. Выявление и ранжирование востребованных профессий.		2	0,2

	3	Сравнительный анализ потребности в кадрах в отрасли на общероссийском и региональном рынке труда (работа с сайтами: Справочник профессий <a href="http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions">http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions</a> ; Работа в России <a href="https://trudvsem.ru">https://trudvsem.ru</a> )	1	0,2
	4	Способы поиска работы, в том числе с использованием сети Интернет. Отбор и анализ эффективных способов поиска работы, в том числе с использованием ресурсов Интернет (сайты Работа в России <a href="https://trudvsem.ru">https://trudvsem.ru</a> ; «HeadHunter.ru (hh.ru)»; GORODRABOT.RU <a href="https://gorodrabot.ru">https://gorodrabot.ru</a> ; «Rabota.ru» <a href="https://irkutsk.rabota.ru/">https://irkutsk.rabota.ru/</a> ; SUPERJOB.RU <a href="https://www.superjob.ru/">https://www.superjob.ru/</a> ; Сайт «Zarplata.ru»)	2	0,2
	5	Цифровая экономика и ключевые компетенции цифровой экономики. Сквозные цифровые технологии и преобразование приоритетных отраслей экономики и социальной сферы. Выявление ключевых компетенций цифровой экономики по отрасли. Перспективы развития отрасли.	1	0,2
		<b>Практические занятия</b>	<b>7</b>	<b>7</b>
		№6 «Изучение общероссийского и регионального рынка труда: особенности спроса и предложения по профессии»	1	1
		№7 «Поиск вакансий на рынке труда на данном этапе обучающегося и специалиста с имеющимся документом об образовании СПО. Сравнение, достоинства и недостатки».	2	2
		№8 «Построение модели рабочего/специалиста на основе требований профессионального стандарта («Аватар профессионала- банкира»)	1	1
		№9 «Открытие собственного дела»	2	2
		№10 «Цифровая экономика и погружение специалистов в программы цифровизации отрасли, требования к специалистам»	1	1
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>1</b>
<b>Тема 3. Профессиональная карьера, методы планирования</b>	1	Профессиональная карьера: понятие, функции, виды, модели. Этапы профессионального и карьерного развития.	2	0,1
	2	Карьерограмма как инструмент управления карьерой. Способы планирования профессиональной карьеры. Методы планирования карьеры.	2	0,2
	3	Независимая оценка квалификаций как механизм выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта.	2	0,1
	4	«Грамотное резюме: алгоритм действий соискателя, психологические тонкости предложений, уверенность при самопрезентации.»	2	0,2
	5	Индивидуальный план карьерного развития. Проектирование плана карьерного развития на основе отраслевой рамки квалификаций, профессиональных стандартов и тенденций развития отраслевого рынка труда.	2	0,2
	6	Портфолио карьерного продвижения (бумажный и/или электронный вариант). Структура	2	0,2

	портфолио. Алгоритм его составления с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли. Цифровой след и его влияние на карьеру специалиста.		
	<i>Анализ собственных возможностей, умений, навыков, уровня профессиональной квалификации с учетом актуальных требований рынка труда и оценочных средств независимой оценки квалификаций. «Самооценка»</i>		
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>			
		<b>Всего</b>	<b>40</b>
			<b>16</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации (карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, электронные презентационные материалы по темам).

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, интерактивная доска, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

### **3.3 Информационное обеспечение обучения Основные источники**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### ***Электронные ресурсы***

1. Корягин А.М. Технология поиска работы и трудоустройства: учебное пособие / А.М. Корягин, Н.Ю. Бариева, И.В. Грибенюкова, А.И.Колпаков. – М.: Академия, 2016. – 112 с.

#### **3.2.2 Дополнительные источники**

##### ***Дополнительные учебные издания***

1. Адашев С.Ю. Эффективное поведение на рынке труда. Учеб. пособие для учащихся и студ. проф. образоват. учреждений /С.Ю. Адашев, Е.Г.Зубова, Т.Н.Кирюшина, Н. Ю. Посталюк. – Самара: ПРОФИ, 2002. – 78с.

2. Чернышова Л.И. Психология общения: этика, культура и этикет делового общения: учеб. пособие для СПО / Л.И.Чернышова. – М.: Юрайт, 2019. – 161 с.

### ***Интернет-ресурсы:***

1. Реестр независимой оценки квалификаций. – URL: <http://nok-nark.ru/>
2. Оценка квалификаций. Примеры оценочных средств. – URL: <http://kos-nark.ru/>
3. Профессиональные стандарты. – URL: <http://profstandart.rosmintrud.ru/>
4. Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации. – URL: <http://spravochnik.rosmintrud.ru/professions>
5. Атлас новых профессий. – URL: <http://atlas100.ru>
6. Базовый центр подготовки рабочих кадров. – URL: <http://www/bc-nark.ru/vokational-guidance-materials/>

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- личностно-ориентированные технологии;
- проблемное обучение;
- дифференцированное обучение;
- проектная деятельность.

Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:

- групповое обучение;
- новые информационные технологии;
- дистанционные образовательные технологии;
- ВУОД (мобильный телефон становится неотъемлемым элементом учебного процесса);
- Геймификация (Мотивация. Поэтапное изменение и усложнение целей).

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных и групповых заданий, расчетов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды, формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
владеть понятийным аппаратом сферы труда и системы профессионального образования	ОК 01. – ОК 07.; ОК 09.; ПК.1.1.; ПК.2.1.	1.Самостоятельная работа. 2.Кроссворд. 3.Индивидуальные карточки с заданиями по решению проблемы.
ориентироваться в справочниках, реестрах и стандартах действующих на рынке труда	ОК 02.- ОК 07. ПК.1.1.; ПК.2.1.	1.Самостоятельная работа. 2.Индивидуальные карточки с заданиями по решению проблемы.
определять спрос востребованных специалистов в данном регионе	ОК 02. - ОК 05. ПК.1.1.; ПК.2.1.	1.Самостоятельная работа. 2.Индивидуальные карточки с заданиями по решению проблемы.
презентовать себя работодателю, как профессионального специалиста.	ОК 02. - ОК 05. ПК.1.1.; ПК.2.1.	Проектная деятельность. Презентация специалиста.
<b>Знания</b>		
виды профессиональной деятельности	ОК 04. – ОК 07. ПК.1.1.; ПК.2.1.	1.Самостоятельная работа. 2.Индивидуальные карточки с заданиями. Решение поставленных задач.
информационные ресурсы национальной системы квалификаций	ОК 04. – ОК 07. ПК.1.1.; ПК.2.1.	1.Самостоятельная работа. 2.Индивидуальные карточки с заданиями. Поиск ответов на вопросы.
возможные пути достижения и повышения уровня квалификации в рамках профессии	ОК 04. – ОК 07. ПК.1.1.; ПК.2.1.	1.Самостоятельная работа. 2.Построение предполагаемого карьерного роста.
механизмы выявления соответствия квалификации требованиям профессионального стандарта	ОК 04. – ОК 07.; ОК 09.; ПК.1.1.; ПК.2.1.	1.Самостоятельная работа. 2. Дать оценку специалисту.
влияние цифрового следа на карьеру специалиста	ОК 04. – ОК 07. ПК.1.1.; ПК.2.1.	1.Самостоятельная работа. 2. Информационная заявка о специалисте.
алгоритм составления портфолио с учетом запроса работодателей и перспектив развития отрасли;	ОК 04. – ОК 07. ПК.1.1.; ПК.2.1.	1.Самостоятельная работа. 2. Индивидуальные карточки с заданиями. Тестирование
<b>Личностный результат</b>	ЛР1; ЛР2; ЛР4; ЛР6 - 10; ЛР 13 - 18	Портфолио

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

\_\_\_\_\_ /Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

\_\_\_\_\_ /Т.В. Волхонская

Приказ №124а/п от 31.08.2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП.15 Безопасность банковской деятельности

код, специальность

38.02.07 Банковское дело

Назарово  
2021 г.



Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Кандакова К.И. - преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)  
комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018 г.  
с учетом примерной  
образовательной программы

Председатель ПЦК  
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	15

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «БЕЗОПАСНОСТЬ БАНКОВСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Безопасность банковской деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Безопасность банковской деятельности» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих и профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>	<b>ОК 04., 11.</b>
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>	<b>ОК 04.</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>	<b>ОК 04., 09., 11.</b>
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>	<b>ОК 04., 11.</b>
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>	<b>ОК 04., 09.</b>
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	<b>ЛР 8</b>	<b>ОК 04.</b>
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>	<b>ОК 09.</b>

Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09., 11.

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Безопасность жизнедеятельности	– предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту	– основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
Правовое обеспечение	– использовать необходимые нормативно-правовые	– понятие правового регулирования в сфере

профессиональной деятельности	документы;	профессиональной деятельности
Основы банковского аудита	– анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах	–типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам

### 1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:***

- осуществлять внутриорганизационную деятельность кредитных организаций, направленную на создание и функционирование системы их безопасности;
- составлять системное описание банковских угроз для конкретной кредитной организации;
- использовать правовые нормы в целях защиты интересов банка;
- выполнять задачи по организации деятельности структурных подразделений системы безопасности;
- выявлять типичные признаки преступных посягательств;
- получать из информационных ресурсов сведения, имеющие важное значение для поисковой деятельности и оценки банковских рисков.

***В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:***

- правовые, организационные и технические основы обеспечения безопасности банка;
- потенциально уязвимые места банка со стороны криминальных угроз;
- роли и места правовых актов государственной власти, Банка России и внутренних (локальных) нормативных актов банка в обеспечении безопасности банковской деятельности;
- структуру системы безопасности кредитных организаций, порядок формирования целей и задач указанной системы;
- способы совершения хищений в процессе кредитных операций, в сфере расчетно-кассового обслуживания, в процессе обслуживания клиентов с использованием аккредитивов, платежных поручений, чеков, систем удаленного управления счетов и банковских карт;
- виды рисков в сфере вексельного обращения, типичные способы неправомерного завладения векселями, а также использования векселей в целях совершения преступлений;
- типичные способы совершения в банковской сфере противоправных посягательств: злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну, посягательство на кадровое обеспечение банка и его материальные активы;

- правовые характеристики и способы легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;
- виды и правовые основания использования информации в целях обеспечения безопасности, а также источники информации.

#### 1.4 Использование часов вариативной части ОПОП

Дисциплина в полном объеме введена в учебный план в качестве вариативной дисциплины в соответствии с пунктом 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.

#### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	в том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
6	40	40	10			13				Дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>	40	40	10			13					



## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	<i>40</i>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	<i>40</i>
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	<i>10</i>
лабораторные занятия	
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<i>13</i>
<b>Консультации</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа на решение задач, составление кроссвордов)	
творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет при выборе материала для исследовательской деятельности, для подготовки презентационного материала и докладов к выступлению на занятиях, для написания рефератов	
выполнение индивидуальных заданий, составление ОЛК (опорно-логических конспектов), ОЛС (опорно-логических схем)	
подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам, выполнение курсовой работы	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Безопасность банковской деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	В форме практической подготовки
<b>Раздел 1. Характеристика угроз безопасности банка</b>		<b>22</b>	<b>5</b>
<b>Тема 1.1. Цель и задачи обеспечения безопасности банков.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>2</b>
	1 Понятие безопасности банка. Назначение, цели, задачи и принципы построения системы обеспечения безопасности банка. Система угроз безопасности банка. Система нормативно-правового обеспечения банка. Параметры и критерии оценки надёжности и эффективности функционирования системы безопасности банка. Организация системы безопасности. Субъекты, средства и методы обеспечения безопасности банка.. Организация внутреннего контроля. Организация службы безопасности.	10	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№1 Составление схем классификации угроз и опасностей банка.	2	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	<b>3</b>
<b>Тема 1.2. Наиболее характерные преступления, совершаемые в банковской сфере.</b>	1 Хищение денежных средств при совершении кредитных операций. Хищение денежных средств в сфере расчетно-кассового обслуживания. Риски в сфере вексельного обращения.	4	
	2 Злоупотребление полномочий. Коммерческий подкуп. Посягательства на банковскую, коммерческую тайну. Способы незаконного получения и использования составляющих банковскую тайну. Посягательство на кадровое обеспечение банка.	4	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№2 Работа с нормативно правовыми документами, регулирующими незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп	2	2
	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
<b>Раздел 2. Защита конфиденциальной банковской информации</b>		<b>8</b>	<b>3</b>
<b>Тема 2.1. Понятие и состав конфиденциальной информации банка.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
	1 Коммерческая тайна. Правовая охрана коммерческой тайны. Перечень сведений конфиденциального характера.	2	

	2	Банковская тайна Конфиденциальная банковская информация. Основные различия коммерческой и банковской тайны. Примерный перечень конфиденциальных сведений банка. Бюро кредитных историй.	4	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№3 Работа с нормативно правовыми документами, регулирующими банковскую тайну, работу бюро кредитных историй.		2	2
<b>Раздел 3. Организация противодействия отмыванию преступных доходов и финансированию терроризма.</b>			<b>10</b>	<b>5</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	<b>5</b>
<b>Тема 3.1. Понятие легализации (отмывания) доходов полученных преступным путем, меры по ее предупреждению.</b>	1	Понятие и правовая характеристика легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем.	6	1
	2	Система мер по предупреждению легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
	№4 Решение ситуационных задач по выявлению операций попадающих под контроль со стороны банков.		2	2
	№5 Решение ситуационных задач по приему документов для идентификации клиентов (резидентов, нерезидентов) по исходным данным.		2	2
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>				
			<b>Всего</b>	<b>40</b>
				<b>13</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации (карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим занятиям, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя.

### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### ***Электронные издания (электронные ресурсы)***

1. Основы банковского дела: безопасность банковской деятельности: учебник для СПО/ В.А. Гамза, И.Б. Ткачук, И.М. Жилкин – М.: Юрайт, 2020 – 455с.

#### **3.3.2 Дополнительные источники**

##### ***Нормативные документы:***

1. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 года №197-ФЗ [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_34683/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34683/)

2. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/)

3. О коммерческой тайне: Федеральный закон от 29.07.2004 №98-ФЗ [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_48699/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48699/)

4. О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма: Федеральный закон от 07.08.2001 №115-ФЗ [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/12123862/>

#### ***Печатные учебные издания***

1. Павлов А.В. Основы организации безопасности банков / А.В. Павлов, М.: Академия, 2010. – 128 с.

#### ***Интернет-ресурсы***

1. Официальный сайт Центрального Банка Российской Федерации. URL: <http://www.cbr.ru/>
2. КонсультантПлюс . URL: <http://www.consultant.ru/>
3. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- кейс-технологии;
- информационно-коммуникационные технологии;
- Технологии дистанционного обучения;
- технологии ЭО и ДОТ.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
осуществлять внутриорганизационную деятельность кредитных организаций, направленную на создание и функционирование системы их безопасности; составлять системное описание банковских угроз для конкретной кредитной организации;	ОК 01. – ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Оценка выполнения практической работы №1 Составление схем классификации угроз и опасностей банка.
использовать указанные правовые нормы в целях защиты интересов банка;	ОК 01. – ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Оценка выполнения практической работы №2 Работа с нормативно правовыми документами, регулирующими незаконные получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп Оценка выполнения практической работы №3 Работа с нормативно правовыми документами, регулирующими банковскую тайну, работу бюро кредитных историй.
выполнять задачи по организации деятельности структурных подразделений системы безопасности; выявлять типичные признаки преступных посягательств	ОК 01. – ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1	Оценка выполнения практической работы №4 Решение ситуационных задач по выявлению операции попадающих под

	ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	контроль со стороны банков.
получать из информационных ресурсов сведений имеющих важное значение для поисковой деятельности и оценки банковских рисков.	ОК 01. – ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	Оценка выполнения практической работы №5 Решение ситуационных задач по приему документов для идентификации клиентов (резидентов, нерезидентов) по исходным данным.
<b>Знания</b>		
<p>-правовые, организационные и технические основы обеспечения безопасности банка;</p> <p>-потенциально уязвимые места банка со стороны криминальных угроз;</p> <p>-роли и места правовых актов государственной власти, Банка России и внутренних (локальных) нормативных актов банка в обеспечении безопасности банковской деятельности</p> <p>- структуру системы безопасности кредитных организаций, порядок формирования целей и задач указанной системы</p>	ОК 01. – ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	<p>- Оценка тестирования по теме «Понятие безопасности банка Назначение, цели, задачи и принципы построения системы обеспечения безопасности банка»</p> <p>-оценка результатов комбинированного опроса по теме «Система угроз безопасности банка. Система нормативно-правового обеспечения банка».</p> <p>- оценка результатов письменного опроса по теме «Параметры и критерии оценки надёжности и эффективности функционирования системы безопасности банка. Организация системы безопасности».</p> <p>- Оценка тестирования по теме Субъекты, средства и методы обеспечения безопасности банка..</p> <p>- Оценка устного опроса по теме «Организация внутреннего контроля. Организация</p>

		службы безопасности»
<p>-способы совершения хищений в процессе кредитных операций, в сфере расчетно-кассового обслуживания, в процессе обслуживания клиентов с использованием аккредитивов, платежных поручений, чеков, систем удаленного управления счетов и банковских карт;</p> <p>-виды рисков в сфере вексельного обращения, типичные способы неправомерного завладения векселями, а также использования вексей в целях совершения преступлений;</p>	<p>ОК 01. – ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4</p>	<p>- Оценка тестирования по теме «Хищение денежных средств при совершении кредитных операций. Хищение денежных средств в сфере расчетно-кассового обслуживания. Риски в сфере вексельного обращения»</p>
<p>типичные способы совершения в банковской сфере таких противоправных посягательств, как злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп, незаконное получение и разглашение сведений, составляющих коммерческую, налоговую или банковскую тайну, посягательство на кадровое обеспечение банка и его материальные активы ;</p>	<p>ОК 01. – ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4</p>	<p>-оценка результатов комбинированного опроса по теме: «Злоупотребление полномочий. Коммерческий подкуп. Посягательства на банковскую, коммерческую тайну. Способы незаконного получения и использования составляющих банковскую тайну. Посягательство на кадровое обеспечение банка»</p> <p>- Оценка тестирования по теме «Коммерческая тайна. Правовая охрана коммерческой тайны. Перечень сведений конфиденциального характера».</p> <p>- Оценка устного опроса по теме «Банковская тайна Конфиденциальная банковская информация. Основные различия коммерческой и банковской тайны. Примерный перечень конфиденциальных сведений банка. Бюро кредитных историй»</p>
<p>правовые характеристики и способы легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;</p>	<p>ОК 01. – ОК 04. ОК 09. ОК 11. ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5</p>	<p>-оценка результатов комбинированного опроса по теме: «Понятие и правовая характеристика легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем»..</p> <p>- Оценка тестирования по теме «Система мер по</p>



	ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 2.4	предупреждению легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем и финансирования терроризма»
<b>Личностный результат:</b>		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	<b>ЛР 2</b>	Портфолио
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	<b>ЛР 3</b>	Портфолио
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	<b>ЛР 4</b>	Портфолио
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	<b>ЛР 6</b>	Портфолио
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	<b>ЛР 7</b>	Портфолио
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского	<b>ЛР 8</b>	Портфолио

государства.		
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	<b>ЛР 10</b>	Портфолио
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	<b>ЛР 12</b>	Портфолио
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	<b>ЛР 13</b>	Портфолио
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>	Портфолио
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>	Портфолио
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	<b>ЛР 16</b>	Портфолио
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	<b>ЛР 17</b>	Портфолио
Осознающий необходимость своего профессионального развития	<b>ЛР 18</b>	Портфолио

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО  
Управляющий ДО Красноярского РФ  
АО «Россельхозбанк» №3349/49/01  
/Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

\_\_\_\_\_/ Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины ОП.16 Основы банковского аудита

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово  
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум».

Разработчик: Ермоленко Н.Д. - преподаватель профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021г.

Председатель ПЦК  
 /Н.Д. Ермоленко

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018 г.  
с учетом примерной  
образовательной программы

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

УТВЕРЖДАЮ  
С изменениями  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_/ Н.Н. Кокшарова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО АУДИТА»**

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения
	страниц	пунктов				

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	стр. 5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	16
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	18

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ОСНОВЫ БАНКОВСКОГО АУДИТА»

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы банковского аудита» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Основы банковского аудита» является частью дисциплин общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы, направлена на формирование следующих общих и профессиональных (ОК/ПК) компетенций:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 2.2	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции и в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 11.
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	ОК 04.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 09., 10., 11.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 09., 10.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 10.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	ОК 04.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 10., 11.



коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности		
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	<b>ЛР 14</b>	<b>ОК 01., 02., 04., 09., 11.</b>
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	<b>ЛР 15</b>	<b>ОК 01., 03.</b>
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	<b>ЛР 16</b>	<b>ОК 04.</b>
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	<b>ЛР 17</b>	<b>ОК 04.</b>
Осознающий необходимость своего профессионального развития	<b>ЛР 18</b>	<b>ОК 03., 09., 11.</b>

В таблице приведены междисциплинарные связи с учебными дисциплинами и профессиональными модулями основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплины	Цели уровня «Уметь»	Цели уровня «Знать»
<i>Предшествующие по учебному плану дисциплины</i>		
Математика	– решать рациональные и иррациональные, показательные, степенные, тригонометрические уравнения и неравенства.	– основные понятия математического анализа и их свойства; – методы доказательств и алгоритмы решения.
Финансовая математика	– решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности; – выполнять расчеты, связанные с начислением простых и сложных процентов; – рассчитывать суммы платежей при различных способах погашения долга	– основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности; – виды процентных ставок и способы начисления процентов; – методы расчета платежей при погашении долга
Организация бухгалтерского учета в банках	– составлять документы аналитического учета и анализировать содержание документов синтетического учета; – заполнять формы отчетности.	– принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; – основные принципы

		организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения.
<p>ПМ.01 МДК 01.01 Организация безналичных расчетов МДК.01.02 Кассовые операции банка</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять договоры банковского счета с клиентами;</li> <li>– проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;</li> <li>– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;</li> <li>– рассчитывать прогноз кассовых оборотов;</li> <li>– рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;</li> <li>– составлять отчет о наличном денежном обороте;</li> <li>– устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;</li> <li>– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;</li> <li>– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;</li> <li>– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</li> <li>– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> <li>– порядок планирования операций с наличностью;</li> <li>– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;</li> <li>– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;</li> <li>– содержание и порядок заполнения расчетных документов;</li> <li>– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;</li> <li>– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов.</li> </ul>
<p>ПМ.01 МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;</li> <li>– порядок и отражение в учете</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</li> <li>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;</li> <li>– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки</li> </ul>	<p>переоценки средств в иностранной валюте;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок расчета размеров открытых валютных позиций;</li> <li>– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;</li> <li>– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей</li> </ul>
<i>Сопутствующие по учебному плану дисциплины</i>		
ПМ.02. МДК.02.01	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;</li> <li>– проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;</li> <li>– составлять заключение о возможности предоставления кредита;</li> <li>– оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;</li> <li>– законодательство Российской Федерации о персональных данных;</li> <li>– нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);</li> <li>– законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;</li> <li>– гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;</li> <li>– нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</li> <li>– порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту</li> </ul>
ПМ.02 МДК.02.02	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</li> </ul>

	<p>лицам, погашению ими кредитов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;</li> <li>– оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;</li> <li>– рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;</li> <li>– методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;</li> <li>– способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</li> <li>– порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;</li> <li>– критерии определения проблемного кредита;</li> <li>– порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</li> <li>– порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;</li> <li>– типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</li> </ul>
<p>Безопасность банковской деятельности</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– получать из информационных ресурсов сведения, имеющие важное значение для поисковой деятельности и оценки банковских рисков.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– правовые, организационные и технические основы обеспечения безопасности банка;</li> <li>– способы совершения хищений в процессе кредитных операций, в сфере расчетно-кассового обслуживания, в процессе обслуживания клиентов с использованием аккредитивов, платежных поручений, чеков, систем удаленного управления счетов и банковских карт;</li> <li>– правовые характеристики и способы легализации (отмывания) доходов, полученных преступным путем;</li> <li>– виды и правовые основания использования информации в целях обеспечения безопасности, а также источники информации</li> </ul>

### **1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Основы банковского аудита» является изучение организационно-правовых основ и методических аспектов аудиторской деятельности в Российской Федерации и за рубежом, понимание его сущности, основных задач и тенденций развития, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации и планировании независимой экспертизы бухгалтерской (финансовой) отчетности кредитных организаций.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:***

- ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ;
- применять теоретические знания на практике;
- анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах.

***В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:***

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ;
- основные процедуры аудиторской проверки банков;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита;
- организацию, методы и приемы проведения банковского аудита;
- содержание и этапы аудита основных банковских операций;
- бухгалтерский учет в банках;
- типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам.

### **1.4 Использование часов вариативной части ОПОП**

Дисциплина в полном объеме введена в учебный план в качестве вариативной дисциплины в соответствии с пунктом 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.

### 1.5 Количество часов на освоение рабочей программы учебной дисциплины

Семестр	Общий объем, час.	Обязательная учебная нагрузка обучающихся					Из них в форме практ. подготовки	Консультации	Самостоятельная работа	Промежуточная аттестация	Форма промежуточного контроля (экз./зачет)
		Всего, час.	в том числе								
			Практич. занятий, час.	Лаборат. занятий, час.	Курсовой проект (работа)						
6	40	40	10			15				Дифференцированный зачет	
<b>Итого</b>	40	40	10			15					

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Количество часов
<b>Общий объем часов</b>	<b>40</b>
Обязательная учебная нагрузка обучающихся (включая практическую подготовку)	40
в том числе:	
курсовой проект (работа)	
практические занятия	10
лабораторные занятия	
<b>из них в форме практической подготовки</b>	<b>15</b>
<b>Консультации</b>	
<b>Самостоятельная работа обучающихся</b>	
в том числе:	
внеаудиторная самостоятельная работа (домашняя работа на решение задач, составление кроссвордов)	
творческие работы разных видов, поиск информации в сети Интернет при выборе материала для исследовательской деятельности, для подготовки презентационного материала и докладов к выступлению на занятиях, для написания рефератов	
выполнение индивидуальных заданий, составление ОЛК (опорно-логических конспектов), ОЛС (опорно-логических схем)	
подготовка к практическим занятиям, оформление отчетов по выполненным работам, выполнение курсовой работы	
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Основы банковского аудита»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практической подготовки
<b>Раздел 1 Теоретические основы банковского аудита</b>		<b>22</b>	<b>9</b>
<b>Тема 1.1 Организация аудита кредитных организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
	1 История аудита. Сущность аудита кредитных организаций, его содержание и цель. Виды аудита.	6	1
	2 Регулирование аудита. Функции уполномоченного федерального органа и совета по аудиторской деятельности. Правила (стандарты) аудиторской деятельности. Методы проведения аудиторской проверки. Права, обязанности и ответственность аудитора		
	3 Цель и задачи аудита банков. Организация аудиторской проверки банков. Этапы проверки		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№1 Организация аудита кредитных организаций	2	2
<b>Тема 1.2 Организация внутреннего контроля в банках</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
	1 Внутренний контроль. Цели обеспечения внутреннего контроля	2	
	2 Система внутреннего контроля: направления, мониторинг	2	
<b>Тема 1.3 Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	<b>3</b>
	1 Нормативные документы, регулирующие организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля в банках. Анализ и оценка учетной политики банка. Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля в ходе аудита	2	1
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 2 Организация и оценка системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета банка	2	2
<b>Тема 1.4 Документальное оформление аудиторской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
	1 Документирование аудита: рабочие документы аудитора. Текущее, специальное досье. Классификация рабочих документов.	4	1
	2 Аудиторское заключение, его виды и порядок составления		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№3 Аудиторское заключение	2	2
<b>Раздел 2 Основные направления банковского аудита</b>		<b>18</b>	<b>6</b>



<b>Тема 2.1 Аудит расчетных, кассовых операций и операций с иностранной валютой</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>3</b>
	1	Методика аудита расчетных операций. Организационная основа аудита расчетных операций. Аудит расчетов платежными поручениями, чеками. Аудит расчетов аккредитивами, инкассо, платежными требованиями. Технология аудита кассовых операций. Цель, задачи и источники аудиторской проверки. Проверка порядка приема денежной наличности от организаций. Проверка порядка выдачи денежной наличности организациям. Проверка порядка заключения операционной кассы банка	4	1
	2	Цели, задачи и источники проверки при аудите валютных операций. Проверка соблюдения лимитов открытых валютных позиций. Проверка операций, осуществляемых с наличной иностранной валютой		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 4 Аудит расчетных и кассовых операций		2	2
<b>Тема 2.2 Аудит депозитных и кредитных операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>3</b>
	1	Аудит депозитных операций физических и юридических лиц. Цели и задачи, порядок проведения.	4	1
	2	Аудит операций кредитования. Направления аудита кредитных операций. Процедуры проверки кредитных операций.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 5 Аудит кредитных и депозитных операций		2	2
<b>Тема 2.3 Аудит финансовых результатов и отчетности банков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Проверка доходов, расходов и прибыли. Проверка правильности формирования финансовых результатов и фондов банка. Аудит формирования и использования прибыли. Проверка операций по начислению и уплате налогов	4	
	2	Аудит публикуемой и консолидированной отчетности банков		
	Контрольная работа Основы банковского аудита		2	
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>				
<b>Всего</b>			<b>40</b>	<b>15</b>

## **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета (лаборатории).

#### **3.1.1 Оборудование учебного кабинета**

- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся,
- оборудованное рабочее место преподавателя,
- комплект учебно-методической документации (карточки с индивидуальными заданиями, раздаточный материал, комплекты методических указаний к практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

#### **3.1.2 Технические средства обучения**

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE «Электронный УМКД».

### **3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда для преподавателя;
- журнал по технике безопасности.

### **3.3 Информационное обеспечение обучения**

#### **3.3.1 Основная литература**

##### ***Электронные издания (электронные ресурсы)***

1. Казимагомедов, А. А. Основы банковского аудита: учебник / А.А. Казимагомедов. — М.: ИНФРА-М, 2020. — 183 с.

#### **3.3.2 Дополнительные источники**

##### ***Нормативные документы***

1. Об аудиторской деятельности: Федеральный закон от 30.12.2008 №307-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_83311/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_83311/)

2. О плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения: Положение Банка России от 27.02.2017 г. №579-П. [Электронный ресурс]. – URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_213488/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213488/)

3. Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах: Положение Банка России от 16.12.2003г. №242-П. [Электронный ресурс]. – URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_46304/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46304/)

4. О методиках оценки финансовой устойчивости банка в целях признания ее достаточной для участия в системе страхования вкладов: Указание Банка России от 11.06.2014г. №3277-У. [Электронный ресурс]. – URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_166974/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_166974/)

#### ***Электронные издания (электронные ресурсы)***

1. Суркова М. А. Аудит банков: учебное пособие / М.А. Суркова, Е.А. Лешина, Н.А. Богданова, М.А. Рябова. – У.: УлГТУ, 2009. – 147 с.

[Электронный ресурс]. – URL:

<https://drive.google.com/file/d/1VlaUBCGOJpW6tY8UPpZgaWMTw7u0H98b/view?usp=sharing>

2. Тихомирова Е.В. Банковский аудит: учебное пособие. – СПб.: СПбГУЭФ, 2010. – 66 с. [Электронный ресурс]. – URL:

[https://drive.google.com/file/d/1uJ8k3hCHH1-g\\_87XhGTq\\_0sQ6WqRFWdv/view?usp=sharing](https://drive.google.com/file/d/1uJ8k3hCHH1-g_87XhGTq_0sQ6WqRFWdv/view?usp=sharing)

#### ***Интернет-ресурсы***

1. КонсультантПлюс. – URL: <http://www.consultant.ru/>

2. Информационно-правовой портал «Гарант» . – URL: <http://www.garant.ru/>

3. Министерство финансов Российской Федерации. Портал аудиторской деятельности. – URL: <http://rar.gov.ru/>

### **3.4 Используемые педагогические технологии**

В рамках изучения дисциплины применяются следующие образовательные технологии:

- решение ситуационных задач;
- информационно-коммуникационные технологии;
- кейс - метод;
- технологии дистанционного обучения.
- технологии ЭО и ДОТ.

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения аудиторных занятий, тестирования, а также выполнения практических работ, индивидуальных и групповых заданий, расчетов.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Коды формируемых компетенций (ОК, ПК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<b>Умения:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в РФ</li> <li>– применять теоретические знания на практике.</li> <li>– анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах.</li> </ul>	<p>ОК 01. - ОК 04. ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка выполнения практической работы №1: Организация аудита кредитных организаций</li> <li>– Оценка выполнения практической работы № 2: Организация и оценка системы внутреннего контроля и бухгалтерского учета банка</li> <li>– Оценка выполнения практической работы №3: Аудиторское заключение</li> <li>– Оценка выполнения практической работы №4: Аудит расчетных и кассовых операций</li> <li>– Оценка выполнения практической работы № 5: Аудит кредитных и депозитных операций</li> </ul>
<b>Знания:</b>		
основные принципы аудиторской деятельности	<p>ОК 01. - ОК 04. ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка тестирования по теме: Регулирование аудита кредитных организаций. Стандарты и методы аудита.</li> <li>– Оценка диктанта по теме: Права, обязанности и ответственность аудитора</li> <li>– Оценка ответов на вопросы по теме: Цель и задачи аудита банков. Организация аудиторской проверки банков</li> </ul>
нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в РФ	<p>ОК 01. - ОК 04. ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Оценка тестирования по теме: Регулирование аудита кредитных организаций. Стандарты и методы аудита.</li> <li>– Оценка диктанта по теме: Права, обязанности и ответственность аудитора</li> <li>– Оценка тестирования по теме: Организация внутреннего контроля в банках</li> <li>– Оценка ответов на вопросы по теме: Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля</li> </ul>
основные процедуры	ОК 01. - ОК 04.	– Оценка ответов на вопросы по теме:

аудиторской проверки банков	ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.	Цель и задачи аудита банков. Организация аудиторской проверки банков – Оценка ответов на вопросы по теме: Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля – Оценка тестирования по теме: Аудит расчетных, кассовых операций и операций с иностранной валютой – Оценка тестирования по теме: аудит депозитных и кредитных операций – Оценка ответов на вопросы по теме: Аудит финансовых результатов и отчетности банков
порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита	ОК 01. - ОК 04. ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.	– Оценка тестирования по теме: Регулирование аудита кредитных организаций. Стандарты и методы аудита Оценка тестирования по теме: Организация внутреннего контроля в банках – Оценка ответов на вопросы по теме: Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
организацию, методы и приемы проведения банковского аудита	ОК 01. - ОК 04. ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.	– Оценка тестирования по теме: Регулирование аудита кредитных организаций. Стандарты и методы аудита. – Оценка ответов на вопросы по теме: Цель и задачи аудита банков. Организация аудиторской проверки банков – Оценка ответов на вопросы по теме: Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля
содержание и этапы аудита основных банковских операций.	ОК 01. - ОК 04. ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.	– Оценка тестирования по теме: Аудит расчетных, кассовых операций и операций с иностранной валютой – Оценка тестирования по теме: аудит депозитных и кредитных операций – Оценка ответов на вопросы по теме: Аудит финансовых результатов и отчетности банков
бухгалтерский учет в банках	ОК 01. - ОК 04. ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.	– Оценка ответов на вопросы по теме: Оценка системы бухгалтерского учета и внутреннего контроля – Оценка тестирования по теме: Аудит расчетных, кассовых операций и операций с иностранной валютой – Оценка тестирования по теме: аудит депозитных и кредитных операций – Оценка ответов на вопросы по теме: Аудит финансовых результатов и отчетности банков
типичные ошибки,	ОК 01. - ОК 04.	– Оценка тестирования по теме: Аудит

допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам.	ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.	расчетных, кассовых операций и операций с иностранной валютой – Оценка письменного опроса по теме: Аудит отчетности банков
основные принципы аудиторской деятельности	ОК 01. - ОК 04. ОК 09. – ОК 11. ПК 1.1. ПК 1.2. ПК 2.2. ПК 2.3.	– Оценка тестирования по теме: Регулирование аудита кредитных организаций. Стандарты и методы аудита. – Оценка диктанта по теме: Права, обязанности и ответственность аудитора – Оценка ответов на вопросы по теме: Цель и задачи аудита банков. Организация аудиторской проверки банков
<b>Личностный результат:</b>		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	Портфолио
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3	Портфолио
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к	ЛР 4	Портфолио

формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».		
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	Портфолио
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	Портфолио
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	Портфолио
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	Портфолио
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12	Портфолио
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма,	ЛР 13	Портфолио

противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности		
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	Портфолио
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	Портфолио
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	Портфолио
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	Портфолио
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	Портфолио



Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

 /Н.Г. Зубарева

УТВЕРЖДАЮ  
Директор техникума

\_\_\_\_\_/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г



## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики Преддипломная

код, специальность

38.02.07 Банковское дело

Назарово  
2021 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное образовательное профессиональное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум»

Разработчик: Ермоленко Н.Д., Кандакова К.И., Шестак Е.В., - преподаватели профессионального учебного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело Назаровского энергостроительного техникума


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)  
комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе Федерально-  
го государственного образователь-  
ного стандарта СПО по специаль-  
ности 38.02.07 Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018 г.

Председатель ПЦК  
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения	Утверждение Зам. директора по УПР
	страниц	пунктов					
1	14	3.3.1	Заменить год издания в основной литературе автор Боровкова В.А. 2018 год на 2022 год и количество страниц с 390 на 375.				
2	16	3.3.2	Заменить в нормативных документах Инструкцию 153-И на 204-И в связи с утратой силы положения.				
3	17	3.3.2	В дополнительных источниках заменить год издания автор Алексеева Д.Г. с 2018 на 2022				
4	14	3.3.1	Заменить год издания в основной литературе автор Боровкова В.А. 2018 год на 2022 год и количество страниц с 390 на 375.				
5	15	3.3.2	Заменить в нормативных документах Положение 579-П на 809-П в связи с утратой силы положения.				
6	16	3.3.2	Заменить в нормативных документах Указание 5094 на 6290-У в связи с утратой силы указания.				

## СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	5
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ	18

# **1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) Банковское дело– является частью учебного процесса и одним из важнейших элементов в подготовке специалистов банковского дела, предусмотренных требованиями Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело

Содержание практики определяется требованиями квалификационной характеристики профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 в части освоения основных видов деятельности (ВД): ПМ.01 Ведение расчетных операций, ПМ.02 Осуществление кредитных операций и ПМ.03 «Освоение профессии рабочего, должности служащего 20002 Агент банка», и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6 Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

## **1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика (преддипломная) является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В результате освоения производственной практики студент должен овладеть:

-общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

-профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

### **1.3.Цели и задачи– требования к результатам освоения практики**

Производственная практика (преддипломная) направлена на:

– закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения и приобретение практических навыков использования научно-методического и теоретического аппарата разных дисциплин, а также сбор материалов для подготовки отчета и написания дипломной работы.

Задачи преддипломной практики:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- приобретение практических навыков работы по направлению;
- углубленное изучение и анализ фундаментальной и периодической литературы по актуальным вопросам экономики, управления, организации деятельности хозяйствующих субъектов, финансовых институтов;
- изучение соответствующих методических, инструктивных и нормативных материалов;
- изучение системы информационного обеспечения процесса управления деятельностью хозяйствующего субъекта финансово-кредитных институтов, в том числе особенностей документооборота, организации учета, отчетности;
- приобретение навыков анализа экономической информации, опыта самостоятельного выполнения расчетов различных показателей по направлению специализации;
- сбор, обобщение и анализ материалов для выполнения дипломной работы;
- подготовка отчета о преддипломной практике.

**До начала производственной практики (преддипломной)** студентом выбирается тема дипломной работы, совместно с руководителем составляется предварительный план, определяется круг необходимых для анализа практических материалов по данной теме.

#### **1.4. Регламент прохождения производственной практики (преддипломной)**

Сроки практики определяются графиком учебного процесса. Период практики 4 недели, 24 рабочих дня. Место прохождения преддипломной практики определяется техникумом. Порядок прохождения практики и ее содержание определяется тематическим планом прохождения преддипломной практики. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены студентом за весь период практики, с указанием сроков их выполнения.

Тематический план составляется для каждого студента применительно к конкретным условиям работы, и включает все виды выполняемых работ, с которыми надлежит ознакомиться студенту. В нем указывается содержание работы и сроки выполнения.

Техникум назначает руководителя преддипломной практики, утверждает темы выпускных квалификационных работ и руководителей практикантов, проводит установочные и итоговые собрания, вносит предложения по совершенствованию практики, составляет отчет по итогам практики и представляет его руководителю практики от техникума.

Порядок прохождения практики и ее содержание определяется индивидуальным календарным графиком, разработанным для каждого студента.

Индивидуальный график по содержанию и срокам выполнения отдельных этапов составляется руководителем практики от техникума, а также согласовывается и утверждается заместителем директора по учебной работе. В нем определяется подробный перечень материалов и работ, которые должны быть изучены или выполнены студентами за весь период практики, с указанием сроков их выполнения.

Во время практики студенты ведут дневники, в которых ежедневно фиксируются все работы по выполнению индивидуального плана графика. Записи в дневнике используются при составлении отчета и подготовке выпускной квалификационной работы.

Прохождение студентами практики и выполнение ее программы, а также подготовка и оформление выпускных квалификационных работ контролируется руководителем практики от техникума.

**Количество часов на освоение производственной практики (преддипломной): 144ч.**



## 2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

Наименование разделов и тем	Содержание тем	Объем часов
1	2	3
1. Ознакомление с организационной структурой банка	Студент ознакомиться с Уставом банка, его организационной структурой, основными направлениями деятельности. В текстовой части отчета по этому разделу необходимо дать краткий обзор сведений о банке (история создания, наличие лицензий на момент прохождения практики, состав обслуживаемой банком клиентуры, наличие филиальной и представительской сети, количество банков – корреспондентов и другое). В приложениях к этому разделу представить схему организационной структуры банка, отражающую подчиненность отделов и подразделений банка.	6
2. Изучение ресурсов банка и кредитного потенциала	Необходимо проанализировать состав и структуру ресурсов банка (собственных, привлеченных и заемных); - ознакомиться с порядком расчета собственных средств (капитала) банка и методикой оценки его достаточности; - изучить порядок открытия клиентам-юридическим лицам расчетных и текущих счетов; - ознакомиться с условиями заключаемых договоров банковского счета, правами и обязанностями сторон; - ознакомиться с разновидностями используемых в банке срочных депозитных счетов, их условиями; - изучить практику работы с депозитными и сберегательными сертификатами; - ознакомиться с операциями с собственными векселями банка; - изучить практику получения межбанковских кредитов (депозитов). К этому разделу прилагается пакет копий документов (договор банковского счета, договор банковского вклада, кредитный договор на получение межбанковского кредита и др.) Если студент проходит практику в головном банке, он выполняет и прилагает расчеты собственного капитала банка и показателя его достаточности).	6
3. Изучение работы различных отделов банка:		<b>72</b>
<i>Операционный отдел</i>	1. Изучение порядка открытия и ведения счетов клиентов; - организация аналитического и синтетического учета; - формирование юридического дела клиента; - лицевые счета клиентов;	18

	<p>2. Изучение бухгалтерской ведомости остатков по счетам;  - оборотно – сальдовой ведомости, баланса банка;  - финансовой отчетности банка;  - межбанковские расчеты в рублях и в иностранной валюте.</p> <p>3. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:  - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;  - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</p>	
<i>Отдел депозитных операций</i>	<p>1. Изучение порядка открытия депозитных счетов юридических и физических лиц;  - начисление процентов по счетам;  - формирование договоров;</p>	12
	<p>2. Проведение анализа процентных ставок по срокам привлечения вкладов;  Изучение финансовой отчетности банка.</p>	
<i>Отдел кредитных операций</i>	<p>1. Изучение практики организации кредитных отношений банка с физическими лицами и корпоративными клиентами и отразить в отчете:  - предлагаемые банком программы потребительского кредитования, основные виды кредитных продуктов для физических лиц, их характеристику и условия предоставления;  - особенности условий предоставления ипотечных кредитов;  - методы продвижения розничных кредитных продуктов на банковский рынок;  - основные этапы по оформлению и выдаче кредитов (беседа, изучение анкеты и других представленных документов, анализ платежеспособности, принятие решения, оформление кредитных договоров);  - порядок приема заявки на кредит, набор и содержание документов, представляемых заемщиком для получения кредита;  - применяемые методики анализа кредитоспособности потенциального заемщика - юридического лица;  - порядок принятия решения о выдаче кредита; (персональные решения, кредитный комитет);  - определение условий кредитного договора (суммы, срока, процентной ставки, формы обеспечения возвратности кредита, и др.);  - особенности предоставления отдельных видов кредита (овердрафта, открытия кредитных линий);</p>	18

	<p>2. контроль за своевременным возвратом кредитов и уплатой процентов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующую классификацию кредитов по группам риска и порядок формирования резерва под возможные потери по ссудам;</li> <li>- мониторинг выданных кредитов;</li> <li>- работу специалистов банка с проблемными кредитами.</li> <li>- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй</li> <li>- ведение электронной базы данных по портфелю потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах банка</li> <li>- разъяснение заемщику очередности погашения просроченной задолженности</li> <li>- проведение реструктуризации просроченной задолженности по потребительскому кредиту и разъяснение заемщику условий ее проведения</li> <li>- подготовка информации о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита и доведение ее до руководства</li> <li>- формирование плана мероприятий по работе с заемщиками, допустившими просроченную задолженность по потребительскому кредиту</li> <li>- передача кредитных досье по договорам потребительского кредита в подразделение банка, занимающиеся принудительным взысканием проблемной задолженности</li> <li>- разработка, внедрение, контроль и оценка мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности</li> </ul>	
<p><i>Отдел валютных операций</i></p>	<p>В банках, имеющих лицензию на осуществление валютных операций, практикант знакомится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. с порядком открытия валютных счетов;</li> <li>- с операциями по привлечению и размещению валютных средств;</li> <li>- с основными этапами процесса выдачи валютных кредитов;</li> </ol> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. С операциями по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров, используемыми формами этих расчетов;</li> <li>- с практикой установления корреспондентских отношений с иностранными банками и с конверсионными операциями;</li> <li>- с механизмом осуществления валютного таможенно - банковского контроля за экспортно-импортными операциями клиентов банка.</li> </ol>	<p>12</p>

<p><i>Отдел кассовых операций</i></p>	<p>1. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:  - нормативно-правовое регулирование кассовых операций; порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей  - порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами  - порядок совершения кассовых операций с физическими лицами  - порядок формирования и упаковка банковских ценностей  - правила перевозки и инкассации наличных денег</p> <p>2. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:  - дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России;  - порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России;  - порядок проведения текущего контроля кассовых операций; порядок проведения и результаты оформления ревизии.</p>	<p>12</p>
<p>4. Операции с платежными картами и системами ДБО</p>	<p>Студенту необходимо ознакомиться:</p> <p>1. с видами пластиковых карт, эмитируемых банком, их характеристикой и условиями предоставления;  - с функциями банка-эмитента и банка-эквайера;  - с практикой разработки и реализации зарплатных проектов, критериями их эффективности;</p> <p>2. с развитием сети банкоматов, организацией их обслуживания;  - с практикой заключения договоров с торгово-сервисными организациями по установке и использованию терминалов для безналичных расчетов пластиковыми картами.  - с формированием ежедневных отчетов по платежным сервисам  - с подготовкой материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов;  - с подготовкой отчетной документации в программно-аппаратном комплексе;  - с обеспечением безопасности хранения вверенных расчетных (платежных) документов.</p> <p>3. с организацией работы с системами дистанционного банковского обслуживания: системы для физических и юридических лиц</p>	<p>18</p>
<p>5.Выполнение индивидуального задания</p>	<p>В ходе практики студент составляет итоговый письменный отчет.  Цель отчета – определение степени полноты выполнения студентом программы практики и индивидуального графика, уровня знаний и практических навыков.  В отчете должны быть отражены итоги деятельности студента во время прохождения практики, анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты по позициям про-</p>	<p>30</p>

	граммы с выводами и предложениями.	
8.Оформление отчета по практике	Согласно методическим указаниям	12
	<b>Всего</b>	<b>144</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация рабочей программы производственной практики (преддипломной) предполагает наличие рабочего места для студентов, проходящих практику в кредитных организациях, которые отвечают требованиям и стандартам, позволяющим осуществить профессиональную подготовку по специальности 38.02.07 Банковское дело с использованием современного программно-информационного и технического обеспечения.

#### **3.2. Действующая нормативно-техническая и технологическая документация**

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда при проведении практикума;
- журнал по технике безопасности.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

##### **3.3.1 Основная литература**

###### *Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Боровкова В.А. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.]; под ред. В. А. Боровковой. — М.: Юрайт, 2022. — 375 с.
2. Лаврушин О.И. Ведение расчетных операций: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина – М.: КНОРУС, 2017. – 246 с.
3. Костерина Т. М. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — М.: Юрайт, 2019. — 332 с.

##### **3.3.2 Дополнительные источники**

###### *Нормативные документы*

1. Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>
2. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/)
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/)

4. Федеральный закон от 26 марта 1998 г. №41 «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18254/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18254/)
5. Федеральный закон от 27.06.2011 №161 «О национальной платежной системе» (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_115625/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/)
6. Федеральный закон от 10.12.2003 №173 (ред. от 02.08.2019) «О валютном регулировании и валютном контроле» (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_45458/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/)
7. Федеральный закон от 07.08.2001 №115 (ред. от 26.07.2019) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32834/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32834/)
8. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630 «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.06.2018 № 51359). [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/71972710/>
9. Положение от 29.06.2021 №762 «О правилах осуществления перевода денежных средств», (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2021 № 64765). [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/1481735/>
10. Положение от 24.09.2020 № 732 «О платежной системе Банка России», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2020 N 60810) [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74798078/>
11. Положение от 24.12.2004 №266 «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 N 6431) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52513/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52513/)
12. Положение от 24.11.2022 №809 «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2022 № 71867) [Электронный ресурс]. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=449478&cwi=88852>
13. Инструкция Банка России от 30.03.2004 № 111-И «Об обязательной продаже части валютной выручки на внутреннем валютном рынке Российской Федерации», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.04.2004 N 5779) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/12135306/>
14. Инструкция Банка России от 16.09.2010г. №136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов бан-

ковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц», (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/12179226/>

15. Инструкция Банка России от 10.06.2013г. №143-И «О порядке работы с банкнотами иностранных государств (группы государств), сданными уполномоченными банками для проверки подлинности в учреждения Банка России», (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_150362/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_150362/)

16. И Инструкция Банка России от 30.06.2021 №204-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32813), [Электронный ресурс]. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_393919/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_393919/)

17. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 05.07.2018) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.10.2017 N 48749), (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_282089/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_282089/)

18. Инструкция от 28 декабря 2016 г. № 178-И «Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями» (Зарегистрировано в Минюсте России 17 марта 2017 г. N 46007), (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_214254/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_214254/)

19. Указание ЦБ РФ от 12.02.2019 №5071 «О правилах проведения кассового обслуживания Банком России кредитных организаций и юридических лиц, не являющихся кредитными организациями», (Зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2019 г. N 54632), (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_324798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_324798/)

20. Указание ЦБ РФ от 03.10.2022 №6290 «О порядке установления и опубликования Центральным банком Российской Федерации официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю» [Электронный ресурс]. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=433504>

21. Указание ЦБ РФ от 30.01.2020 №5396 «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_352040/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_352040/)

22. Указание ЦБ РФ от 01.07.2009 № 2255 «О правилах учета и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации», (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_90629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_90629/)



23. Указание Банка России от 25 ноября 2009 г. №2346 «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета», (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95705/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95705/)

24. Указание Банка России от 21.06.2013 №3020 «О порядке передачи Банком России памятных и инвестиционных монет из драгоценных металлов российским кредитным организациям и организации, изготавливающей банкноты и монету Банка России», (с изм. и доп.), (зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2013 №29863) [Электронный ресурс]. – URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_151589/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151589/)

### *Дополнительные электронные издания (ресурсы)*

1. Алексеева Д. Г. Банковское кредитование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М.: Юрайт, 2022. — 128 с. [Электронный ресурс]. – URL:

<https://urait.ru/viewer/bankovskoe-kreditovanie-491686>

2. Белоглазова Г.Н. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.] ; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. [Электронный ресурс]. – URL:<https://urait.ru/bcode/383481>

### *Интернет-ресурсы*

1. Официальный сайт Банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>.

2. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>

3. КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Информационный банковский портал. URL: <http://www.banki.ru>.

#### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ**

В ходе производственной практики (преддипломной) проводится текущий контроль. Аттестация по итогам преддипломной практики (дифференцированный зачет) проводится на основании характеристики с места практики, отчета по практике и журнала практики, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

При аттестации в подразделениях банка заполняется аттестационный лист представителями банка.

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

\_\_\_\_\_  
*(ФИО студента)*

Группа \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Преддипломная практика в объеме **144** часа.

Место проведения практики:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*наименование, юридический адрес*

Сроки проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_ года.

Результат выполнения заданий в ходе практики

\_\_\_\_\_

*(отлично, хорошо, удовлетвори-  
тельно)*

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

год

Представитель работодателя

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

*(должность)*

М. П.

\_\_\_\_\_

*зона для заполнения аттестационной комиссии ОУ*

Результат защиты отчета по практике \_\_\_\_\_

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Дата « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

год

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/



Таблица- Оценка результатов выполнения заданий в ходе практики

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
ПК.1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	1. Правильное выполнение расчетно-кассовых операций. 2. Оформление документов по расчетно-кассовым операциям, согласно положению №630-п и 762-п ЦБ РФ.	1. Правильно выполнены расчетно-кассовые операции. 2. Расчетно-кассовые документы оформлены, по правилам инструкций.	2 3	
ПК.1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	1. Правильное выполнение и оформление расчетов: платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; 2. Правильное отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов; 3. Правильное использование и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	1. Правильное выполнение и оформление расчетов: платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ; 2. Правильное отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов чеками в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ; 3. Правильное использование и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ.	1 2 2	
ПК.1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	1. Правильное оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; 2. Правильное оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	1. Правильное оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ; 2. Правильное оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ.	2 3	
ПК.1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.	1. Правильно исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; 2. Правильно проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; 3. Правильно осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами, вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; 4. Правильно отражать в учете межбанковские расчеты.	1. Правильно исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ; 2. Правильно проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ; 3. Правильно осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами, вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ; 4. Правильно отражать в учете межбанковские расчеты в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ.	1 2 1 1	
ПК.1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	1. Правильно проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива, конверсионные операции по счетам клиентов; 2. Правильно рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и	1. Правильно проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива, конверсионные операции по счетам клиентов в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ. 2. Правильно рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных	2 3	

		конверсионных операций	операций в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ.		
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	1.Правильно консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт, операциям с использованием ДБО; 2. Правильно оформлять выдачу клиентам платежных карт, оформлять подключение к системам ДБО.	1.Правильно консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт, систем ДБО в соответствии с требованиями коммерческих банков; 2. Правильно оформлять выдачу клиентам платежных карт, подключение к системам ДБО в соответствии с требованиями коммерческих банков.	2	
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.	1.Правильно определять платежеспособность физического лица, проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; 2. Правильно анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	1.Правильно определять платежеспособность физического лица, проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; 2. Правильно анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита в соответствии с требованиями ЦБ РФ	2	3
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	1.Приводить консультации заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; 2.Выполнение требований инструкций по проверке полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов, составление графиков платежей по кредитам и процентам, контроль, своевременность и полнота поступления платежей; 3.Правильное оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов, формирование и ведение кредитных дел.	1.Демонстрация правильной консультации заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; 2.Выполнены требований инструкций по проверке полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов, составление графиков платежей по кредитам и процентам, контроль, своевременность и полнота поступления платежей; 3. Оформлен комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов, сформированы кредитные дела.	1	2 2
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	1. Правильно оформлены и отражены в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов, начисление и взыскание процентов по кредитам; 2. Соблюдены требования инструкций по проведению мониторинга финансового положения клиента; 3. Правильно оформлены и проведен учет просроченных кредитов и просроченных процентов, списания просроченных кредитов и просроченных процентов; 4. Правильно использовано специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	1.Демонстрация правильного оформления и отражения в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов, начисление и взыскание процентов по кредитам; 2. Соблюдение требований инструкций по проведению мониторинга финансового положения клиента; 3.Демонстрация правильного оформления и ведения учета просроченных кредитов и просроченных процентов, списания просроченных кредитов и просроченных процентов; 4. Демонстрация правильного умения использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	1	1 1 2
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	1.Выполнение требований инструкций по оформлению и отражению в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; 2. Выполнение требований инструкций по определению возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента, достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; 3. Соблюдение правил использования оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникацион-	1.Демонстрация оформления и отражения в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита, согласно требований инструкций и положений ЦБ РФ; 2.Демонстрация определения возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента, достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита согласно требований инструкций ЦБ РФ; 3. Демонстрация использования оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам.	2	2 1

		ным каналам.			
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	1.Выполнение требований инструкций по расчету и отражению в учете суммы формируемого резерва; 2. Выполнение требований инструкций по расчетам и отражению в учете резервов по портфелю однородных кредитов.	1. Произведены расчеты и отражены в учете суммы формируемого резерва; 2. Произведены расчеты и отражены в учете резервы по портфелю однородных кредитов.	2	
				3	
<b>ИТОГО</b>				<b>55</b>	

*Критерии оценивания:*

*Оценка 5 «отлично» - 55-45 баллов*

*Оценка 4 «хорошо» - 44-39 баллов*

*Оценка 3 «удовлетворительно» - 38-27 баллов*

Министерство образования Красноярского края  
краевое государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение  
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

 /Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

\_\_\_\_\_/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово  
2021 г.



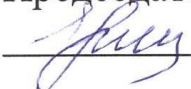
Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум»

Разработчик: Ермоленко Н.Д. - преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело Назаровского энергостроительного техникума.


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021 г.

Председатель ПЦК  
 /Н.Д. Ермоленко

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018 г.  
с учетом примерной  
образовательной программы

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова



## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	14
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	16
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	34
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	40

# **1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.01 ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

## **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

в части освоения основного вида деятельности (ВД):

### Ведение расчетных операций

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов банковского дела по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка

## **1.2 Цель и задачи профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт в проведении расчетных операций;**

**уметь:**

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;

- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;

– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

**знать:**

– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;

– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;

– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;

– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;

– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;

– порядок планирования операций с наличностью;

– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;

– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;

– содержание и порядок заполнения расчетных документов;

– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;

– порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;

– системы межбанковских расчетов;

– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

– порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);

- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

В соответствии с требованиями рынка труда в рамках изучения ПМ. 01 Ведение расчетных операций обучающиеся осваивают профессиональные стандарты: «Специалист по платежным услугам», 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 №645н; «Специалист по операциям на межбанковском рынке», 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 №643н, которые соотнесены с профессиональными компетенциями (ПК 1.1. – ПК 1.6.) ФГОС СПО и представлены в таблице «Соответствие между требованиями ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы и требованиями к квалификации профессиональных стандартов»

### **1.3 Использование часов вариативной части**

В целях углубления профессиональной подготовки обучающихся при реализации программы профессионального модуля, а также для подготовки к сдаче демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, выделены часы вариативной части для освоения дополнительных трудовых функций, умений и знаний, предусмотренных профессиональными стандартами: «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию», 5 уровня квалификации,

утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 апреля 2017 г. N 366н; «Специалист по операциям с драгоценными металлами» 5 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016г. №644н.

и оценочными материалами для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № Т48 «Банковское дело» в целях обеспечения конкурентоспособности выпускника.

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
<b>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов, МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>					
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оформлять платежные документы, связанные с переводом денежных средств;</li> <li>– осуществлять платежные операции в рублях и иностранной валюте;</li> <li>– пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке;</li> <li>– подготавливать документацию, необходимую для сотрудничества на межбанковском рынке, на основе соответствующих локальных нормативных правовых актов и методических документов;</li> <li>– пользоваться системами дистанционного банковского обслуживания;</li> <li>– оформлять пакет документов, связанных с подключением к системам дистанционного банковского обслуживания;</li> <li>– консультировать сотрудников и клиентов о</li> </ul>	<p>МДК.01.01: Раздел 1 Обслуживание банковских счетов, Раздел 2 Осуществление межбанковских расчетов, Раздел 3 Осуществление операций с использованием платежных карт, Раздел 4 Дистанционное банковское обслуживание Курсовая работа МДК.01.03: Тема 1.1 Организация международных расчетов, 1.2. Формы международных расчетов.</p>	112	ОК 01. – 05.; ПК 1.1. - ПК 1.6.	<p>Требования стандартов WS по компетенции № Т48 «Банковское дело»</p> <p>Запрос работодателя на соответствие требованиям профессиональных стандартов: «Специалист по операциям на межбанковском рынке» от 14.11.2016 №643н; «Специалист по дистанционному банковскому обслуживанию» от 19 апреля 2017 г. N 366н.</p>



	<p>системе дистанционного банковского обслуживания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– осуществлять коммуникативное взаимодействие по работе в системе дистанционного банковского обслуживания.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке;</li> <li>– порядок работы в системах дистанционного банковского обслуживания;</li> <li>– нормативные акты и методические документы в области дистанционного банковского обслуживания.</li> </ul>				
<b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>					
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– принимать и выдавать наличные деньги с оформлением соответствующих документов;</li> <li>– оформлять документы на инкассацию денежных средств, бланков, ценностей;</li> <li>– выполнять и оформлять операции с использованием автоматических устройств</li> <li>– подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;</li> <li>– осуществлять проверку денежных знаков, используя специализированное оборудование;</li> <li>– заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки</li> </ul>	<p>Раздел 1. Выполнение и оформление кассовых операций. Тема 1.2 Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег. Тема 1.4 Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в подразделениях Банка России. Раздел 2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки</p>	64	ОК 01. – 05.; ОК 09. – 11. ПК 1.1.	<p>Запрос работодателя на освоение должностных обязанностей кассового работника, соответствующих Положению 630-П, Инструкции 136-И, требованиям профессионального стандарта «Специалист по операциям с драгоценными металлами» от 14.11.2016г. №644н</p>

<p>подделки денежных знаков Банка России и иностранных государств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять массу и стоимость драгоценных металлов, принимаемых на хранение;</li> <li>– оформлять документацию по сделкам с драгоценными металлами;</li> <li>– вести книгу учета принятых и выданных ценностей;</li> <li>– оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;</li> <li>– проводить ревизию наличных денег;</li> <li>– осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;</li> <li>– определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;</li> <li>– осуществлять операции по покупке, продаже иностранной валюты, идентифицировать клиента, вести валютный реестр ;</li> <li>– рассчитывать и отражать в бухгалтерском учете курсовые разницы.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;</li> <li>– порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;</li> <li>– признаки платежеспособности и подлинности банкнот и</li> </ul>	<p>денежными знаками Банка России.</p> <p>Тема 2.3 Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.</p> <p>Раздел 3 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятные монетами.</p> <p>Раздел 4 Контроль кассовых операций</p> <p>Раздел 5 Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками</p> <p>Тема 5.2 Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками.</p> <p>Тема 5.3 Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств.</p>			
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

<p>монеты Банка России и иностранных государств;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;</li> <li>– порядок определения массы и стоимости драгоценных металлов;</li> <li>– правила покупки монет из драгоценных металлов у физических лиц;</li> <li>– порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;</li> <li>– правила хранения наличных денег;</li> <li>– порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;</li> <li>– порядок проведения операций с наличной иностранной валютой</li> </ul>				
<b>ИТОГО</b>		<b>176</b>		

## 1.4 Количество часов

Общее – **492** часа, в том числе:

<b>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</b>	<b>184</b>	<b>часов,</b>
включая:		
обязательную учебную нагрузку обучающихся	136	часов,
самостоятельную работу обучающихся	24	часов,
курсовую работу	20	часов,
консультации	8	часов,
промежуточная аттестация	16	часов.
<b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>	<b>132</b>	<b>часов,</b>
включая:		
обязательную учебную нагрузку обучающихся	112	часов,
самостоятельную работу обучающихся	8	часов,
консультации	4	часов,
промежуточная аттестация	8	часов.
<b>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>	<b>64</b>	<b>часа,</b>
включая:		
обязательную учебную нагрузку обучающихся	64	часа.
<b>Учебная практика</b>	<b>36</b>	<b>часов</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>102</b>	<b>часа</b>
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>	<b>часов</b>

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности ведения расчетных операций, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в	ЛР 2	ОК 04., 05., 11.

деятельности общественных организаций.		
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 10., 11.
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 09., 10.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 10.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 10., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09., 11.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Обязательная учебная нагрузка обучающихся						Самостоятельная работа	консультации	Экзамен (ПА)
			Обучение по МДК			Практики		Из них в форме практ. подготовки			
			Всего, час.	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов (работ)										
<b>ПК 1.1. - 1.4., ПК 1.6.</b>	<b>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</b>	<b>184</b>	<b>136</b>	<b>46</b>	<b>20</b>			<b>138</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
ПК 1.1. - 1.3.	Раздел 1 Обслуживание банковских счетов	52	24	20			24		8	16	
ПК 1.4.	Раздел 2 Осуществление межбанковских расчетов	32	12								
ПК 1.6.	Раздел 3 Осуществление операций с использованием платежных карт	22	6								
ПК 1.1., ПК 1.2., ПК 1.6.	Раздел 4 Дистанционное банковское обслуживание	10	4								
<b>ПК 1.1.</b>	<b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>	<b>132</b>	<b>112</b>	<b>46</b>				<b>69</b>			<b>8</b>
ПК 1.1.	Раздел 1 Выполнение и оформление кассовых операций.	132	30	12			15				
	Раздел 2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.		18	6			11				
	Раздел 3 Осуществление операций с использованием платежных карт		16	8			12				
	Раздел 4 Контроль кассовых операций		12	6			8				
	Раздел 5 Выполнение и оформление операций с		36	14			23				

	наличной иностранной валютой и чеками										
ПК 1.4., ПК 1.5.	<b>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>	<b>64</b>	<b>64</b>	<b>26</b>				<b>42</b>			
ПК 1.4., ПК 1.5.	Тема 1.1 Организация международных расчетов		14	4				8			
	Тема 1.2 Формы международных расчетов		32	16				24			
	Тема 1.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов		18	6				10			
ПК 1.1.- 1.6.	<b>Учебная практика, часов</b>	<b>36</b>				<b>36</b>		<b>36</b>			
ПК 1.1.- 1.6.	<b>Производственная практика (по профилю специальности), часов</b>	<b>102</b>					<b>102</b>	<b>102</b>			
	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>						6			<b>6</b>
	<b>Всего:</b>	<b>524</b>	<b>312</b>	<b>118</b>	<b>20</b>	<b>36</b>	<b>102</b>	<b>387</b>	<b>32</b>	<b>12</b>	<b>30</b>



### 3.2 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовая работа	Объем часов	В форме практической подготовки
<b>МДК.01.01 Организация безналичных расчетов</b>		<b>184</b>	<b>128</b>
<b>Раздел 1 Обслуживание банковских счетов</b>		<b>52</b>	<b>38</b>
<b>Тема 1.1 Организация расчетного обслуживания</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<b>13</b>
	1   Объект, предмет междисциплинарного курса «Организация безналичных расчетов». Общая характеристика курса, связь с другими дисциплинами. Правовое регулирование расчетов наличными денежными средствами. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг. Понятие и виды расчетов.	<b>10</b>	5
	2   Виды счетов. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации. Документы, предоставляемые для открытия счетов.		
	3   Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на расчетное обслуживание клиентов. Содержание и порядок формирования юридических дел клиентов.		
	4   Очередность списания средств со счетов. Присвоение номеров лицевым счетам клиентов.		
	5   Порядок планирования операций с наличностью. Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов. Прогнозирование налично-денежного оборота. Отчет о наличном денежном обращении.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	<b>8</b>
	№ 1 «Виды банковских счетов. Оформление документов при открытии банковского счета»	8	
	№ 2 «Определение лимита остатка денежной наличности в кассах клиента и кассах банка»		
	№ 3 «Оформление выписки из лицевых счетов клиентов, расчет и взыскание сумм вознаграждений за расчетное обслуживание»		
	№ 4 «Расчет прогноза кассовых оборотов, составление календаря выдач. Оформление отчета о наличном денежном обращении»		
<b>Тема 1.2 Формы безналичных расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	<b>15</b>
1   Нормативные правовые документы, регулирующие организацию	<b>12</b>	5	

	безналичных расчетов в Российской Федерации. Содержание и порядок заполнения расчетных документов. Правила совершения операций по расчетным счетам.		
2	Технология совершения расчетных операций с помощью платежных поручений. Порядок частичной оплаты платежного поручения. Картотека № 2. Характеристика платежного ордера		
3	Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов. Технология совершения расчетных операций с помощью платежных требований.		
4	Технология совершения расчетных операций с помощью аккредитивов.		
5	Технология совершения расчетных операций с помощью инкассовых поручений		
6	Технология совершения расчетных операций с помощью чеков. Порядок отражения в учете операций по расчетным документам. Порядок исполнения и возврата сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов Типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов		
<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
	№ 5 «Оформление и выполнение расчетов платежными поручениями в банке плательщика и в банке поставщика»	10	
	№ 6 «Оформление и выполнение расчетов платежными требованиями в банке плательщика и в банке поставщика»		
	№ 7 «Оформление и выполнение расчетов инкассовыми поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщик»		
	№ 8 «Оформление и выполнение расчетов чеками. Выявление возможности оплаты расчетных документов, исходя из состояния расчетного счета клиента, ведение картотеки неоплаченных расчетных документов»		
<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>8</b>	
	1. Изучение основ положения 762-П по видам счетов, открываемых в банках 2. Отработка навыка присвоения лицевых счетов клиентов. Решение ситуаций 3. Отработка навыка по оформлению расчетных документов	8	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	

<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>		<b>54</b>	<b>42</b>
<b>Тема 1.3 Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>10</b>
	1 Правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы РФ. Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов		
	2 Порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней. Порядок открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Порядок оформления и отражения в учете операций по зачислению средств на счета бюджетов всех уровней. Порядок отражения в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей	6	4
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	№ 9 «Присвоение номеров лицевых счетов бюджетов. Оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней».		
	№ 10 «Отражение в учете операций по учету доходов и средств бюджетов всех уровней. Оформление возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»	6	6
	№ 11 «Отражение в учете возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей»		
<b>Раздел 2 Осуществление межбанковских расчетов</b>		<b>32</b>	<b>21</b>
<b>Тема 2.1 Организация межбанковских расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>3</b>
	1 Понятие межбанковских расчетов. Основные системы межбанковских расчетов.		
	2 Структура платежной системы России		
	3 Порядок организации учета межбанковских расчетов. Банковские идентификационные коды. Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление услуг на межбанковском рынке	6	3
<b>Тема 2.2 Платежные системы кредитных организаций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>18</b>	<b>14</b>
	1 Виды платежных систем кредитных организаций. Корреспондентские счета, открываемые на балансе кредитной организации для проведения межбанковских расчетов.	8	4
	2 Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);		

	3	Учет расчетов между кредитными организациями через расчетные небанковские кредитные организации. Порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации		
	4	Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам. Учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете. Специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов. Типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов		
	<b>Практические занятия</b>		<b>10</b>	<b>10</b>
	№ 12 «Основные системы межбанковских расчетов в платежной системе»		10	10
	№ 13 «Оформление и учет операций по корреспондентским счетам "ЛОРО", "НОСТРО".			
	№ 14 «Оформление и учет операций через расчетные небанковские кредитные организации»			
	№ 15 «Расчеты по счетам межфилиальных расчетов»			
№ 16 «Контроль и выверка расчетов по корреспондентским счетам, ведение картотеки»				
<b>Тема 2.3 Межбанковские расчеты через подразделения Банка России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>4</b>
	1	Правовые документы, регулирующие организацию расчетов через подразделения Банка России. Расчеты через подразделения Банка России.	4	2
	2	Порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России. Порядок функционирования платежной системы Банка России.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№ 17 «Оформление операций по корреспондентскому счету, открытому в подразделениях Банка России»		2	2
	Контрольная работа «Осуществление межбанковских расчетов»		2	
	<b>Самостоятельная работа студента</b>		<b>16</b>	<b>16</b>
	<b>Самостоятельная работа при выполнении курсовой:</b> Чтение методических указаний для выполнения курсовой работы. Изучение литературы по выбранной теме. Составление предварительного плана.		16	

	<p>Составление окончательного плана. Черновой вариант написания введения.  Подготовка материала по первой части курсовой работы.  Написание второй главы курсовой работы, с применением аналитических материалов по теме.  Выполнение анализа по второй главе курсовой работы.  Написание третьей главы курсовой работы.  Чистовое оформление курсовой работы.  Подготовка доклада-презентации по работе.  Подготовка к защите работы.</p>		
<b>Курсовая работа</b>		<b>20</b>	<b>20</b>
<p>Обязательные аудиторские учебные занятия по курсовой работе</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с правилами написания и оформления. Выдача задания. Подбор источников и литературы.</li> <li>2. Составление плана курсовой работы, написание введения</li> <li>3. Проверка первой теоретической части работы в черновом варианте</li> <li>4. Сбор информации для аналитической части работы. Работа с сайтами банков.</li> <li>5. Проверка аналитической части работы.</li> <li>6. Проверка выводов по результатам теоретического и практического материала.</li> <li>7. Проверка чистового варианта работы, оформление документов согласно задания</li> <li>8. Проверка и корректировка заключения</li> <li>9. Составление списка литературы. Оформление презентации и приложений.</li> <li>10. Защита курсовой работы</li> </ol>		20	
<p>Примерная тематика курсовых работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Формы и технологии безналичных расчетов</li> <li>2. Экономическое значение безналичных расчетов</li> <li>3. Порядок осуществления безналичных расчетов по счетам юридических лиц</li> <li>4. Анализ безналичного денежного оборота в Российской Федерации</li> <li>5. Анализ использования форм безналичных расчетов в Российской Федерации</li> <li>6. Организация безналичных расчетов по счетам физических лиц</li> <li>7. Порядок осуществления расчетного обслуживания клиентов</li> <li>8. Организация расчетно-кассового обслуживания клиентов</li> <li>9. Порядок осуществления и отражения в учете операций по переводам без открытия банковских счетов физических лиц</li> <li>10. Особенности осуществления переводов за пределы Российской Федерации</li> <li>11. Порядок осуществления межбанковских расчетов</li> <li>12. Порядок осуществления межфилиальных расчетов</li> </ol>			

13. Эмиссия и эквайринг банковских карт			
14. Организация и отражение в учете безналичных расчетов			
15. Порядок осуществления и учет расчетов с бюджетными организациями			
16. Организация расчетов через подразделения Банка России			
17. Осуществление операций с применением электронных технологий			
18. Осуществление операций с использованием систем дистанционного банковского обслуживания			
19. Платежные системы, используемые для расчетов платежными картами			
20. Анализ осуществления операций с использованием платежных карт			
21. Системы международных финансовых телекоммуникаций			
22. Порядок оформления операций с использованием различных видов платежных карт			
23. Порядок учета расчетов с использованием платежных карт			
24. Расчеты банковскими картами			
25. Сервис быстрых платежей платежной системы Банка России			
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого 2 курс 4 семестр</b>		<b>86</b>	<b>71</b>
<b>Раздел 3 Осуществление операций с использованием платежных карт</b>		<b>22</b>	<b>14</b>
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>3</b>
<b>Тема 3.1 Основы функционирования карточных платежных систем</b>	1 Системы международных финансовых телекоммуникаций		
	2 Нормативно-правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг. Платежные системы, используемые для расчетов платежными картами	6	3
	3 Виды платежных карт		
<b>Содержание учебного материала</b>		<b>16</b>	<b>11</b>
<b>Тема 3.2 Операции банков с платежными картами</b>	1 Специализированное программное обеспечение для совершения операций с платежными картами. Идентификационные элементы карт ведущих платежных систем		
	2 Операции, проводимые с использованием платежных карт		
	3 Условия и порядок выдачи платежных карт. Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на платежную карту	10	5
	4 Технологии расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами		
	5 Порядок учета расчетов с использованием платежных карт. Типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.		

	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	№ 18 «Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт»		
	№ 19 «Оформление выдачи клиентам платежных карт»	6	6
	№ 20 «Оформление и отражение в учете расчетных и налично-денежных операций при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте»		
<b>Раздел 4. Дистанционное банковское обслуживание</b>		<b>8</b>	<b>7</b>
<b>Тема 4.1 Дистанционное банковское обслуживание</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>7</b>
	1 Нормативные акты и методические документы в области дистанционного банковского обслуживания Понятие, назначение, виды ДБО		
	2 Консультирование клиентов по подключению услуг ДБО. Порядок оформления документов. Порядок работы в системах дистанционного банковского обслуживания Безопасность в системе ДБО.	4	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	№ 21 «Консультирование клиентов по системам дистанционного банковского обслуживания»	4	4
	№ 22 «Оформление документов для подключения к системам дистанционного банковского обслуживания»		
	Контрольная работа «Осуществление операций с использованием платежных карт, систем ДБО»	<b>2</b>	<b>1</b>
<b>Консультация</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		<b>8</b>	<b>4</b>
<b>Итого 3 курс 5 семестр</b>		<b>44</b>	<b>25</b>
<b>МДК.01.02 Кассовые операции банка</b>		<b>112</b>	<b>69</b>
<b>Раздел 1. Выполнение и оформление кассовых операций.</b>		<b>30</b>	<b>15</b>
<b>Тема 1.1 Организация кассовой работы в банке</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>3</b>
	1 Общие вопросы организации кассовой работы в кредитных организациях. Нормативно-правовое регулирование операций кредитных организаций с денежной наличностью.		
	2 Организация кассовой работы с денежной наличностью.	6	1
	3 Порядок приема и выдачи наличных денег клиентам. Порядок совершения приходных и расходных операций с наличными деньгами.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
№1 «Заключение договоров на кассовое обслуживание»		2	

<b>Тема 1.2 Порядок инкассации, обработки, формирования и упаковки наличных денег.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	<b>6</b>
	1	Порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег.	4	2
	2	Порядок инкассации наличных денег клиентов.		
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
	№2 «Оформление документов на инкассацию денежной наличности»		6	
№3 «Оформление приходных и расходных операций с наличными деньгами»				
<b>Тема 1.3 Организация работы с наличными деньгами при использовании автоматических устройств</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	1	Организация работы с денежной наличностью при использовании банкоматов, электронных кассиров	2	
	2	Организация работы с денежной наличностью при использовании автоматических сейфов и других автоматических комплексов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№4 «Оформление операций с использованием автоматических устройств»		2	
<b>Тема 1.4 Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в подразделениях Банка России</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>4</b>
	1	Порядок кассового обслуживания кредитных организаций в подразделениях Банка России.	2	2
	2	Порядок сдачи денежной наличности в подразделение Банка России. Порядок получения денежной наличности в подразделении Банка России.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№5 «Оформление документов при работе с учреждениями Банка России»		2	
<b>Раздел 2. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.</b>			<b>18</b>	<b>11</b>
<b>Тема 2.1 Подлинность и платежеспособность денежных знаков.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>8</b>	<b>4</b>
	1	Признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России	6	2
	2	Порядок определения подлинности и платежеспособности банкнот и монеты Банка России при приеме наличных денежных средств от клиентов		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№6 «Определение подлинности банкнот и монеты Банка России»		2	
<b>Тема 2.2. Приборы и оборудование для проверки</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	<b>3</b>
	1	Приборы и оборудование для проверки подлинности денежных знаков.	2	1



подлинности денежных знаков.	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№7 «Работа с приборами и оборудованием для проверки подлинности денежных знаков»	2	
Тема 2.3 Порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
	1 Порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками	2	2
	2 Порядок оформления и ведения учета операций с неплатежеспособными денежными знаками	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№8 «Оформление работы с денежными знаками, вызывающими сомнение в их подлинности»	2	
<b>Консультации</b>		<b>2</b>	
<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Итого 2 курс 3 семестр</b>		<b>54</b>	<b>30</b>
<b>Раздел 3 Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятные монетами.</b>		<b>16</b>	<b>12</b>
Тема 3.1 Порядок совершения и документального оформления операций с драгоценными металлами.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
	1 Операции банков с драгоценными металлами. Требования к драгоценным металлам, с которыми можно проводить банковские операции.	4	2
	2 Аффинированные драгоценные металлы. Порядок приема, выдачи и хранения драгоценных металлов. Порядок определения массы и стоимости драгоценных металлов		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	№9 «Прием и выдача драгоценных металлов»	4	
	№10 «Оформление документов по операциям с драгоценными металлами»		
Тема 3.2 Порядок совершения и документального оформления операций с памятные монетами.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
	1 Понятие памятных и инвестиционных монет. Производство. Качество чеканки монет. Соглашение и передача монет из региональных хранилищ. Хранение монет	4	2
	2 Порядок оформления операций покупки и продажи памятных монет. Правила покупки монет из драгоценных металлов у физических лиц		
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	№ 11 «Оформление операций с памятные монетами»	4	
	№12 «Оформление операций по реализации и хранении Банком России		

	монет»		
<b>Раздел 4 Контроль кассовых операций</b>		<b>12</b>	<b>8</b>
<b>Тема 4.1 Организация текущего и последующего контроля кассовых операций</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
	1 Кассовые документы по завершении операционного дня. Порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов	6	2
	2 Оценка соблюдения подразделениями кредитной организации требований, предусмотренных нормативными актами Банка России и внутренними распорядительными документами кредитной организации по обеспечению сохранности наличных денег и других ценностей.		
	3 Правила хранения наличных денег. Ревизия денежных средств и ценностей		
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	№13 «Формирование документов по завершении операционного дня».	6	
	№14 «Оформление документов текущего и контроля кассовых операций».		
№15 «Оформление документов последующего контроля и ревизии кассовых операций».			
<b>Раздел 5 Выполнение и оформление операций с наличной иностранной валютой и чеками</b>		<b>36</b>	<b>23</b>
<b>Тема 5.1 Общие вопросы организации работы подразделений, осуществляющих операции с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	1 Общие вопросы организации работы подразделений, осуществляющих операции с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте.	2	
<b>Тема 5.2 Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>11</b>
	1 Валютное регулирование. Валютные курсы и кросс-курсы. Порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой	8	3
	2 Виды операций с иностранной валютой и их учет		
	3 Операции, осуществляемые резидентами и нерезидентами. Порядок проведения операций с наличной иностранной валютой		
	4 Валютный реестр: порядок ведения и заполнения		

	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	<b>8</b>	
	№16 «Расчет валютных курсов».	8		
	№17 «Осуществление операций резидентами и нерезидентами»			
	№18 «Порядок заполнения и ведения валютного реестра».			
<b>Тема 5.3. Операции с повреждёнными и сомнительными денежными знаками иностранных государств.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	
	1 Операции с поврежденными и сомнительными денежными знаками иностранных государств, их учет	10	4	
	2 Определение подлинности денежных знаков иностранных государств. Признаки платежеспособности и подлинности банкнот иностранных государств			
	3 Определение платежеспособности денежных знаков иностранных государств.			
	4 Проведение экспертизы			
	5 Переоценка средств в иностранной валюте, курсовые разницы и их учет.			
		<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
		№19 «Определение подлинности денежных знаков иностранных государств».	6	
		№20 «Проведение экспертизы денежных знаков иностранных государств».		
		№21 «Расчет и порядок отражения в бухгалтерском учете курсовых разниц»		
		Контрольная работа Организация кассовой работы	2	
	<b>Самостоятельная работа студента</b> 1. Пользуясь сайтами нескольких банков, проанализировать виды операций, которые они осуществляют с иностранной валютой. Подготовить презентацию 2. Решение задач на определение курса и кросс-курса. 3. Решить кейсы по теме «Осуществление операций резидентами и нерезидентами» 4. Описать признаки платежеспособности любой из банкнот иностранного государства. Сделать конспект.	8		
	<b>Консультации</b>	2		
	<b>Промежуточная аттестация: экзамен</b>	4	4	
	<b>Итого 2 курс 4 семестр</b>	<b>78</b>	<b>46</b>	
	<b>МДК.01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям</b>	<b>64</b>	<b>42</b>	
<b>Тема 1.1 Организация</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>14</b>	<b>8</b>	

<b>международных расчетов</b>	1	Международные расчеты. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов.	10	4
	2	Нормативные правовые акты, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг.		
	3	Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов юридических лиц – резидентов. Режим счета. Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на заключение и ведение валютных счетов.		
	4	Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов юридических лиц – нерезидентов и физических лиц.		
	5	Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО)		
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
		№1 «Открытие и закрытие лицевых счетов клиентов в иностранной валюте»	4	
	№2 «Проведение международных расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО»			
<b>Тема 1.2 Формы международных расчетов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>32</b>	<b>24</b>
	1	Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки	16	8
	2	Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием банковских переводов и чеков		
	3	Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием инкассо		
	4	Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием аккредитивов		
	5	Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов		
	6	Конверсионные операции по счетам клиентов		
	7	Системы международных финансовых телекоммуникаций. SWIFT		
	8	Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте		
	<b>Практические занятия</b>		<b>16</b>	<b>16</b>

	№3 «Оформление внешнеторговых документов»	16			
	№4 «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям банковскими переводами и чеками»				
	№5 «Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива»				
	№6 «Проведение конверсионных операций по счетам клиентов»				
	№7 «Расчет и взыскание сумм вознаграждения за проведение конверсионных операций»				
	№8 «Документооборот в уполномоченном банке при отправке финансового сообщения через систему SWIFT»				
	№9 «Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов»				
	№10 «Проведение и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте»				
<b>Тема 1.3 Осуществление уполномоченными банками контроля за внешнеэкономическими операциями клиентов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>16</b>	<b>10</b>
	1 Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля.			10	4
	2 Порядок расчета размеров открытых валютных позиций				
	3 Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей				
	4 Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки				
		<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>6</b>	
		№11 «Порядок выполнения уполномоченными банками функций агента валютного контроля»	6		
		№12 «Расчет размеров открытых валютных позиций»			
		№13 «Порядок осуществления контроля за репатриацией валютной выручки»			
		Контрольная работа «Осуществление международных расчетов»	<b>2</b>		
<b>Промежуточная аттестация: дифференцированный зачет</b>					
<b>Учебная практика</b> <b>Виды работ:</b> – изучение нормативных и законодательных актов, регламентирующих порядок ведения безналичных		<b>36</b>	<b>36</b>		

<p>расчетов, кассовых операций, дистанционного банковского обслуживания, организацию бухгалтерского учета расчетных и кассовых операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– консультирование клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>– оформление и отражение в учете операций по осуществлению расчетно-кассового обслуживания клиентов;</li> <li>– оформление платежных документов, связанных с переводом денежных средств;</li> <li>– оформление и отражение в учете безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах;</li> <li>– оформление и отражение в учете операций по обслуживанию счетов бюджетов различных уровней;</li> <li>– оформление и отражение в учете операций по межбанковским расчетам;</li> <li>– оформление и отражение в учете операций по осуществлению международных расчетов;</li> <li>– по экспортно-импортным операциям, по счетам, открытым в иностранной валюте;</li> <li>– ведение и оформление расчетных операций с использованием различных видов платежных карт;</li> <li>– оформление пакета документов, связанных с подключением к системам дистанционного банковского обслуживания;</li> </ul>		
<p><b>Производственная практика</b>  <b>Виды работ</b></p> <p>1. Краткая характеристика банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности);</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики;</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схема организационной структуры банка;</li> <li>- состав обслуживаемых клиентов.</li> </ul> <p>2. Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования;</li> <li>- виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам;</li> <li>- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета);</li> <li>- порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету);</li> <li>- порядок формирования юридических дел клиентов;</li> <li>- порядок расчета сумм вознаграждений за расчетное обслуживание по тарифам банка (привести пример);</li> <li>- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</li> </ul>	<b>102</b>	<b>102</b>

<p>- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов.</p> <p>3. Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);</li> <li>- порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</li> <li>- картотека неоплаченных расчетных документов.</li> </ul> <p>4. Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней;</li> <li>- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;</li> <li>- порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</li> </ul> <p>5 Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;</li> <li>- порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</li> <li>- осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.</li> </ul> <p>6. Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативно-правовое регулирование кассовых операций;</li> <li>- порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124);</li> <li>- порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001);</li> <li>- порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009);</li> <li>- порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой);</li> <li>- правила перевозки и инкассации наличных денег.</li> </ul> <p>7. Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры);</li> </ul>		
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

- порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);
  - порядок проведения текущего контроля кассовых операций;
  - порядок проведения и результаты оформления ревизии.
8. Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке:
- нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
  - условия открытия валютных счетов;
  - порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета);
  - конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций);
  - контроль за репатриацией валютной выручки.
9. Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям:
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
  - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
  - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
  - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
  - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
  - порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
  - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
  - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей.
10. Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт и систем ДБО:
- краткую информацию о системах международных финансовых телекоммуникаций;
  - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
  - условия и порядок выдачи платежных карт (в приложении привести примеры оформления договора карточного счета и договора на банковское обслуживание, оформляемое в рамках зарплатного проекта);
  - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
  - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;



- организация работы с системами ДБО юридических и физических лиц		
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Всего</b>	<b>524</b>	<b>387</b>

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета и лаборатории банковского дела.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- стенды;
- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (комплект законодательных и нормативных документов, комплект бланков банковской документации, раздаточный материал, комплект образцов оформленных банковских документов, комплекты методических указаний к практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории банковского дела:

- компьютеры с программным обеспечением
- приборы для определения подлинности купюр (Детектор подлинности валют ULTRAMAG 225SL, Детектор подлинности валют DORS 140);
- приборы для пересчета банкнот (Счетчик банкнот Magner – 75, Счетчики банкнот Laurel J-700, J-798)/

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

#### 4.2.1 Основная литература

*Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Боровкова В.А. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.]; под ред. В. А. Боровковой. — М.: Юрайт, 2022. — 375 с.

2. Лаврушин О.И. Ведение расчетных операций: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина – М.: КНОРУС, 2017. – 246 с.

#### **4.2.2 Дополнительные источники**

##### ***Нормативные документы***

1. Федеральный закон от 26 марта 1998 г. №41 «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_18254/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18254/)
2. Федеральный закон от 27.06.2011 №161 «О национальной платежной системе» (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_115625/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/)
3. Федеральный закон от 10.12.2003 №173 «О валютном регулировании и валютном контроле» (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_45458/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/)
4. Федеральный закон от 07.08.2001 №115 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_32834/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32834/)
5. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630 «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.06.2018 № 51359). [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/71972710/>
6. Положение от 29.06.2021 №762 «О правилах осуществления перевода денежных средств», (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2021 № 64765). [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/1481735/>
7. Положение от 24.09.2020 № 732 «О платежной системе Банка России», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2020 N 60810) [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74798078/>
8. Положение от 24.12.2004 №266 «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 N 6431) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_52513/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52513/)
9. Положение от 24.11.2022 №809 «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2022 № 71867) [Электронный ресурс]. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=449478&cwi=88852>

10. Инструкция Банка России от 30.03.2004 № 111-И «Об обязательной продаже части валютной выручки на внутреннем валютном рынке Российской Федерации», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.04.2004 N 5779) [Электронный ресурс]. – URL:

<https://base.garant.ru/12135306/>

11. Инструкция Банка России от 16.09.2010г. №136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц», (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/12179226/>

12. Инструкция Банка России от 10.06.2013г. №143-И «О порядке работы с банкнотами иностранных государств (группы государств), сданными уполномоченными банками для проверки подлинности в учреждения Банка России», (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_150362/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_150362/)

13. Инструкция Банка России от 30.06.2021 №204-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32813), [Электронный ресурс]. – URL:

[https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_393919/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_393919/)

14. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 05.07.2018) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.10.2017 N 48749), (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_282089/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_282089/)

15. Инструкция от 28 декабря 2016 г. № 178-И «Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями» (Зарегистрировано в Минюсте России 17 марта 2017 г. N 46007), (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_214254/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_214254/)

16. Указание ЦБ РФ от 12.02.2019 №5071 «О правилах проведения кассового обслуживания Банком России кредитных организаций и юридических лиц, не являющихся кредитными организациями», (Зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2019 г. N 54632), (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL:

[http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_324798/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_324798/)

17. Указание ЦБ РФ от 03.10.2022 №6290 «О порядке установления и опубликования Центральным банком Российской Федерации официальных

курсов иностранных валют по отношению к рублю» [Электронный ресурс]. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=433504>

18. Указание ЦБ РФ от 30.01.2020 №5396 «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_352040/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_352040/)

19. Указание ЦБ РФ от 01.07.2009 № 2255 «О правилах учета и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации», (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_90629/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_90629/)

20. Указание Банка России от 25 ноября 2009 г. №2346 «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета», (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_95705/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95705/)

21. Указание Банка России от 21.06.2013 №3020 «О порядке передачи Банком России памятных и инвестиционных монет из драгоценных металлов российским кредитным организациям и организации, изготавливающей банкноты и монету Банка России», (с изм. и доп.), (зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2013 №29863) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_151589/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151589/)

### ***Интернет-ресурсы***

1. Официальный сайт Банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>.
2. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Информационный банковский портал. URL: <http://www.banki.ru>.

В рамках изучения профессионального модуля применяются следующие образовательные технологии:

- кейс-технологии;
- деловые игры;
- метод оценки «Портфолио»;
- решение ситуационных задач;
- технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

### **Условия проведения учебных занятий**

Занятия проводятся в учебном кабинете. При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода применяются

активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.), средства повышения мотивации к обучению.

#### Условия организации учебной практики

Учебная практика проводится на базе техникума в лаборатории банковского дела. Целесообразно проведение практики в подгруппах не более 12 человек. Руководство подгруппами осуществляет преподаватель, реализующий междисциплинарные курсы.

#### Условия организации производственной практики

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственное обучение осуществляется в кредитных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между кредитной организацией и образовательным учреждением.

Перед выходом на практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики. Во время прохождения практики руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет связь с работодателями и контролирует условия прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### Условия консультационной помощи обучающимся

Консультационная помощь обучающимся оказывается при выполнении отчетов и на практических занятиях в виде проведения индивидуальных и групповых консультаций во внеурочное время.

Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением (учебными пособиями, методическими рекомендациями и т. п.). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Освоение профессионального модуля логически завязано с параллельным освоением таких профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело как: ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего 20002 Агент банка и ПМ.02 Осуществление кредитных операций, а также с дисциплинами: «Бухгалтерский учёт», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Основы банковского аудита».

По окончании освоения профессионального модуля проводится экзамен по модулю, по результатам которого определяется готовность к выполнению вида деятельности.

Освоение модуля является обязательным условием допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарным курсам:

- опыт в области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не менее 3 лет;

- квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

- педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций;

- доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**



### 5.1 Соответствие между требованиями ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы и требованиями к квалификации профессиональных стандартов

<b>ФГОС 38.02.07 Банковское дело от 05.02.2018 №67</b>	<b>Профессиональный стандарт (ОТФ, ТФ)</b>			
<b>Вид деятельности (ВД)</b>	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b> Код А. Выполнение расчетных операций			
Ведение расчетных операций	<b>Специалист по операциям на межбанковском рынке от 14.11.2016 №643н</b> Код А Обеспечение межбанковского взаимодействия			
<b>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</b>				
<b>Умения</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Умения</b>
– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; – оформлять договоры банковского счета с клиентами;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Подготовка к подписанию договора банковского счета	Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям
– проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов	Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах
– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета; Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета; Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах; Подготовка к закрытию	Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов

			банковского счета.	
– выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Проверка достаточности средств на счете клиента	Вести картотеки клиентов и формировать реестр платежей клиентов
– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам	Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов
– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;				
– составлять отчет о наличном денежном обороте;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	Формирование ежедневных отчетов по платежным сервисам Подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе	Систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности Подготавливать отчетную документацию Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с

				расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
– устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;				
– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг
– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;				
– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета	Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов
<b>Знать:</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Знания</b>
– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Формирование юридического досье клиента для открытия счета	Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг
– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков Проведение идентификации	Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг Специализированное

			<p>клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев</p> <p>Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму</p> <p>Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета;</p> <p>Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета;</p> <p>Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах;</p> <p>Подготовка к закрытию банковского счета.</p>	<p>программное обеспечение для осуществления расчетных операций</p>
<p>– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;</p>	<p><b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b></p>	<p>A/01.4</p> <p>Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов</p>	<p>Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе</p>	<p>Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг</p> <p>Бухгалтерский учет в банках</p> <p>Локальные акты и методические документы в области платежных услуг</p> <p>Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций</p>
<p>– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;</p>				
<p>– порядок планирования</p>				

операций с наличностью;				
– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;				
– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	Формирование ежедневных отчетов по платежным сервисам Подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов Подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе	Правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам Типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам
<b>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</b>				
<b>Умения</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Умения</b>
– выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов Проверка достаточности средств на счете клиента Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе	Оформлять расчетные (платежные) документы Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах
– использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных	Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе Подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной)

		(платежных) документов	Подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе	документацией и соответствующей информацией
<b>Знания</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Знания</b>
– нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг
– локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков	Локальные акты и методические документы в области платежных услуг
– формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг Бухгалтерский учет в банках
– содержание и порядок заполнения расчетных документов.	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским	Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг

		счетам на основании распоряжений клиентов		
ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание бюджетов различных уровней				
<b>Умения</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Умения</b>
– оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Подготовка к подписанию договора банковского счета Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета; Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета; Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах; Подготовка к закрытию банковского счета.	Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов
– оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;		А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг
– оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;				
<b>Знания</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Знания</b>
– нормативные правовые документы, регулирующие	<b>Специалист по платежным услугам</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных	Проверка правильности оформления расчетных	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление

организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;	<b>от 14.11.2016 №645н</b>	средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	(платежных) документов Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков	платежных услуг
– порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;		А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета; Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета; Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах;	Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг
– порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней		А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений	Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг Бухгалтерский учет в банках Локальные акты и методические документы в области платежных услуг Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций
<b>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</b>				
<b>Умения</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Умения</b>
– исполнять и оформлять операции по	<b>Специалист по операциям на</b>	А/01.5 Подготовка соглашений об условиях	Подготовка материалов для проведения переговоров о	Применять универсальное и специализированное программное



<p>корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;</p> <p>– проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;</p> <p>– контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;</p> <p>– осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;</p> <p>– вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>– отражать в учете межбанковские расчеты;</p> <p>– использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов</p>	<p><b>межбанковском рынке от 14.11.2016 №643н</b></p>	<p>сотрудничества на межбанковском рынке А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке</p>	<p>сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка Подготовка необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка Формирование и ведение досье участников финансового рынка Подготовка информационных справок, необходимых для взаимодействия на межбанковском рынке, по участникам финансового рынка Ввод информации по участникам финансового рынка в программное обеспечение банка Изменение в программном обеспечении банка информации по участникам финансового рынка</p>	<p>обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на межбанковском рынке</p>
<p><b>Знания</b></p> <p>– системы межбанковских расчетов;</p> <p>– порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;</p> <p>– порядок проведения и учет расчетов между кредитными</p>	<p><b>ПС</b></p> <p><b>Специалист по операциям на межбанковском рынке от 14.11.2016 №643н</b></p>	<p><b>ТФ</b></p> <p>А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p>	<p><b>ТД</b></p> <p>Подготовка материалов для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка Подготовка необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для</p>	<p><b>Знания</b></p> <p>Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке Финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка Основы бухгалтерского учета в банках</p>

<p>организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);</p> <p>– порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;</p> <p>– типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.</p>		<p>A/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке</p>	<p>участников финансового рынка Формирование и ведение досье участников финансового рынка Подготовка информационных справок, необходимых для взаимодействия на межбанковском рынке, по участникам финансового рынка Ввод информации по участникам финансового рынка в программное обеспечение банка Изменение в программном обеспечении банка информации по участникам финансового рынка</p>	
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	----------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

**ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям**

<b>Умения</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Умения</b>
<p>– проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;</p> <p>– проводить конверсионные операции по счетам клиентов;</p>	<p><b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b></p>	<p>A/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов</p>	<p>Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов Проверка достаточности средств на счете клиента Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе</p>	<p>Оформлять расчетные (платежные) документы Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям</p>
<p>– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за</p>				

проведение международных расчетов и конверсионных операций;				
– осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки.	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе	Формировать отчетные документы по платежным услугам
<b>Знания</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Знания</b>
– нормативные правовые документы, регулирующие операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг
– нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;				
– формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг Бухгалтерский учет в банках
– виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг
– порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании	Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг Бухгалтерский учет в банках

форм; – порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;		распоряжений А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	системе	Локальные акты и методические документы в области платежных услуг Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций
– порядок расчета размеров открытых валютных позиций;				
– порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков	Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг
– меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета; Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета; Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах;	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг

			Подготовка к закрытию банковского счета.	
– системы международных финансовых телекоммуникаций.	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг Бухгалтерский учет в банках
<b>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт</b>				
<b>Умения</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Умения</b>
– консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев Подготовка к подписанию договора банковского счета Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг	Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг
– оформлять выдачу клиентам платежных карт;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Подготовка к подписанию договора банковского счета	Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям
– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по

				операциям Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг
– использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций с платежными картами.	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета	Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов
<b>Знания</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Знания</b>
– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг
– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;		А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг Бухгалтерский учет в банках
– условия и порядок выдачи платежных карт;			Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов	Локальные акты и методические документы в области платежных услуг
– технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;				

<p>– типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.</p>		<p>А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов</p>	<p>Формирование ежедневных отчетов по платежным сервисам          Подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов          Подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе</p>	<p>Правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам          Типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам</p>
---------------------------------------------------------------------------	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 5.2 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов</p>	<p>1. Правильное выполнение расчетно-кассовых операций. 2. Оформление документов по расчетным и кассовым операциям, согласно положений №630-П, 762-П, 136-И ЦБ РФ.</p>	<p><b>МДК.01.01:</b>  Письменный опрос по теме 1.1;  Оценка выполнения индивидуальных и домашних заданий, самостоятельной работы;  Оценка выполнения практических работ №1-4;  Контрольная работа;  Зачетная работа по учебной практике;  Экспертная оценка производственной практики;  Экзаменационные билеты комплексного экзамена;  Экзаменационные билеты экзамена по модулю.</p> <p><b>МДК.01.02:</b>  Устный опрос по теме 1.1;  Тестирование по теме 1.2;  Устный опрос по теме 1.3;  Письменный опрос по теме 1.4;  Тестирование по теме 2.1;  Тестирование по теме 2.2;  Письменный опрос по теме 2.3;  Тестирование по теме 3.1;  Устный опрос по теме 3.2;  Тестирование по теме 4.1;  Тестирование по теме 5.1;  Письменный опрос по теме 5.2;  Устный опрос по теме 5.3;  Оценка выполнения индивидуальных и домашних заданий, самостоятельной работы;  Оценка выполнения практических работ №1-21;  Контрольная работа;  Зачетная работа по учебной практике;  Экспертная оценка производственной практики;  Экзаменационные билеты комплексного экзамена;  Экзаменационные билеты экзамена по модулю.</p>



<p>ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах</p>	<p>1.Правильное выполнение и оформление расчетов: платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; 2.Правильное отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов; 3.Правильное использование и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.</p>	<p>Устный опрос по теме 1.2; Оценка выполнения практических работ №5-8; Контрольная работа; Зачетная работа по учебной практике; Экспертная оценка производственной практики; Экзаменационные билеты комплексного экзамена; Экзаменационные билеты экзамена по модулю.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней</p>	<p>1. Правильное оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; 2.Правильное оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.</p>	<p>Письменный опрос по теме 1.3; Оценка выполнения практических работ №9-11; Контрольная работа; Зачетная работа по учебной практике; Экспертная оценка производственной практики; Экзаменационные билеты комплексного экзамена; Экзаменационные билеты экзамена по модулю.</p>
<p>ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты</p>	<p>1. Правильно исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; 2. Правильно проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контролировать и выверять расчеты по корреспондентским</p>	<p>Тестирования по теме 2.1-2.3. Оценка выполнения практических работ №12-17; Контрольная работа; Зачетная работа по учебной практике; Экспертная оценка производственной практики; Экзаменационные билеты комплексного экзамена; Экзаменационные билеты экзамена по модулю.</p>

	<p>счетам;</p> <p>3.Правильно осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами, вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;</p> <p>4.Правильно отражать в учете межбанковские расчеты.</p>	
<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>1.Правильно проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива, конверсионные операции по счетам клиентов;</p> <p>2. Правильно рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций</p>	<p><b>МДК.01.03</b> Тема 1.1 Письменный опрос по теме «Нормативные документы, регулирующие международные расчеты» Устный опрос по теме «Порядок открытия, закрытия и режим валютных счетов юридических лиц – резидентов» Тестирование по теме «Порядок открытия, закрытия и режим валютных счетов юридических лиц – нерезидентов и физических лиц» Тестирование по теме «Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО) и (НОСТРО)» Тема 1.2 Формы международных расчетов: Устный опрос по теме «Формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки» Тестирование по теме «Порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием банковских переводов и чеков» Тестирование по теме «Виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов» Письменный опрос по теме «Конверсионные операции по счетам клиентов» Устный опрос по теме «Системы</p>

		<p>международных финансовых телекоммуникаций SWIFT»</p> <p>Итоговое тестирование по теме 1.2 Тема 1.3</p> <p>Устный опрос по теме «Порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля»</p> <p>Письменный опрос по теме «Порядок расчета размеров открытых валютных позиций»</p> <p>Устный опрос по теме «Меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей»</p> <p>Устный опрос по теме «Осуществление контроля за репатриацией валютной выручки»</p> <p>Оценка выполнения практических работ №1-13;</p> <p>Контрольная работа;</p> <p>Зачетная работа по учебной практике;</p> <p>Экспертная оценка производственной практики;</p> <p>Вопросы дифференцированного зачета</p>
<p>ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных</p>	<p>1. Правильно консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;</p> <p>2. Правильно оформлять выдачу клиентам платежных карт.</p>	<p><b>МДК.01.01</b></p> <p>Письменный опрос по теме 3.1;</p> <p>Тестирование по теме 3.2;</p> <p>Устный опрос по теме 4.1;</p> <p>Оценка выполнения практических работ №18-22;</p> <p>Контрольная работа;</p> <p>Зачетная работа по учебной практике;</p> <p>Экспертная оценка производственной практики;</p> <p>Экзаменационные билеты комплексного экзамена;</p> <p>Экзаменационные билеты экзамена по модулю.</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и формирование личностного результата.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в	Демонстрация стремления к	Оценка коммуникативной

коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении

	банковских продуктов	индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
ЛР 2,4,6 -8, 10 ЛР 13-18		Портфолио

**Формы оценки результативности обучения:** традиционная система пятибалльных отметок за каждую выполненную работу.

**Методы оценки результатов обучения:** мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым обучающимся. Формирование результата итоговой аттестации по профессиональному модулю на основе суммы результатов текущего, промежуточного контроля, учебной и производственной практики.

**Промежуточная аттестация** – экзамен по модулю



Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум»

Разработчики: Шестак Е.В., Гончар Е.В. –преподаватели дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело Назаровского энергостроительного техникума.


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой) комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021г.

Председатель ПЦК  
 /Н.Д. Ермоленко

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе  
Федерального государственного образовательного стандарта СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело  
№67 от 05 февраля 2018 г.  
с учетом примерной образовательной программы

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова





## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	15
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	30
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	35

# **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

## **ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КРЕДИТНЫХ ОПЕРАЦИЙ**

### **1.1 Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения в части освоения основного вида деятельности (ВД):

#### **Осуществление кредитных операций**

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

- ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.
- ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.
- ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.
- ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.
- ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов банковского дела по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002Агент банка

### **1.2 Цель и задачи профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц;**

#### **уметь:**

- консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;
- анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита;
- определять платежеспособность физического лица;
- оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам;
- проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;

- проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита;
- составлять заключение о возможности предоставления кредита;
- оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа);
- проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;
- проводить андеррайтинг предмета ипотеки;
- составлять договор о залоге;
- оформлять пакет документов для заключения договора о залоге;
- составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей;
- оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов;
- оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные;
- формировать и вести кредитные дела;
- составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;
- определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;
- определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;
- пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;
- применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;
- оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам;
- оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита;
- оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам;
- вести мониторинг финансового положения клиента;
- контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств;
- оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам;

- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности;
- выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность;
- разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье;
- направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;
- находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;
- подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;
- планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;
- рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;
- рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;
- рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;
- оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;
- оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов;
- использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.

**знать:**

- нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств;
- законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;
- законодательство Российской Федерации о персональных данных;
- нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите);
- рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;
- порядок взаимодействия с бюро кредитных историй;
- законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг;

- законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;
- гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора;
- законодательство Российской Федерации об ипотеке;
- законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;
- способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;
- способы обеспечения возвратности кредита, виды залога;
- методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога;
- требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику;
- состав и содержание основных источников информации о клиенте;
- методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга;
- локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц;
- бизнес-культуру потребительского кредитования;
- методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов;
- методы андеррайтинга предмета ипотеки;
- методы определения класса кредитоспособности юридического лица;
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;
- состав кредитного дела и порядок его ведения;
- способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;
- порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей;
- критерии определения проблемного кредита;
- типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности;
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- отечественную и международную практику взыскания задолженности;
- методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;
- порядок оформления и учета межбанковских кредитов;
- особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке;

- основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;
- порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту;
- порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;
- порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов;
- типичные нарушения при осуществлении кредитных операций.

В соответствии с требованиями рынка труда в рамках изучения ПМ. 02 Осуществление кредитных операций обучающиеся осваивают профессиональные стандарты: «Специалист по потребительскому кредитованию», 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 №646н; «Специалист по работе с залогами», 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 №176н, «Специалист по работе с просроченной задолженностью», 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 07.09.2015 №590н, «Специалист по ипотечному кредитованию», 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 №171н, «Специалист по операциям на межбанковском рынке», 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 №643н, которые соотнесены с профессиональными компетенциями (ПК 2.1. – ПК 2.5.) ФГОС СПО и представлены в таблице «Соответствие между требованиями ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы и требованиями к квалификации профессиональных стандартов»

### **1.3Использование вариативной части**

В целях углубления профессиональной подготовки обучающихся при реализации программы профессионального модуля, а также для подготовки к сдаче демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия, выделены часы вариативной части для освоения дополнительных трудовых функций, умений и знаний, предусмотренных профессиональными стандартами: «Специалист по потребительскому кредитованию» 5 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 г. №646н, «Специалист по ипотечному кредитованию», 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 №171н, «Специалист по операциям на межбанковском рынке», 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 №643н и оценочными

материалами для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия по компетенции № Т48 «Банковское дело»

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
<b>МДК.02.01 Организация кредитной работы</b>					
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– государственные программы льготного потребительского кредитования населения</li> </ul>	раздел 2,3	4	ПК 2.1.	Запрос работодателя на соответствие требованиям профессиональных стандартов: «Специалист по потребительскому кредитованию» от 14.11.2016 №646н.
<b>МДК.02.02 Учет кредитных операций банка</b>					
1	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ориентироваться в плане счетов, группировать счета баланса по активу и пассиву;</li> <li>– присваивать номера лицевым счетам;</li> <li>– отражать в учете операции, проходящие по кассе и расчетному счету;</li> <li>– оформлять необходимые документы, связанные с выдачей потребительского, межбанковского, ипотечного кредитов, отражать операции на бухгалтерских счетах.</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– нормативно-правовое регулирование бухгалтерского учета в банках;</li> <li>– методологические основы организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях;</li> <li>– принципы построения, структуру и содержание разделов плана счетов бухгалтерского учета</li> </ul>	раздел 5	17	ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4.	Требования стандартов WS по компетенции № Т48 «Банковское дело» Запрос работодателя на соответствие требованиям профессиональных стандартов: «Специалист по потребительскому кредитованию» от 14.11.2016 №646н.; «Специалист по ипотечному кредитованию» от 19.03.2015 №171н; «Специалист по операциям на межбанковском рынке» от 14.11.2016



	кредитных организаций, порядок нумерации лицевых счетов; – основные принципы организации документооборота, виды банковских документов и требования к их оформлению, порядок их хранения.				№643н.
<b>МДК.02.03 Компьютерное сопровождение кредитных операций</b>					
2	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- создавать и использовать шаблоны и формы деловых документов;</li> <li>- вычислять финансовые, статистические и экономические функции при решении профессиональных задач на компьютере;</li> <li>- комплексно применять прикладные программные пакеты в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- создавать деловые документы соответствующие государственным образовательным стандартам (ГОСТ).</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы создания шаблонов и форм в делопроизводстве;</li> <li>- финансовые, статистические и экономические функции, используемые в прикладных офисных пакетах;</li> <li>- способы и методы комплексного использования прикладных программных пакетов при решении профессиональных задач; требования государственных образовательных стандартов (ГОСТ) при оформлении документации используемой в профессиональной деятельности.</li> </ul>		52	ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПК 2.4. ПК 2.5.	пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.
<b>Итого</b>			<b>73</b>		

## 1.4 Количество часов

Общее—388 часов, в том числе:

**МДК.02.01 Организация кредитной работы**  
включая:

обязательную учебную нагрузку обучающихся  
самостоятельную работу обучающихся  
консультации  
промежуточная аттестация

140 часов,

120 часа,

8 часов,

4 часов,

8 часов.

**МДК.02.02 Учет кредитных операций банка**  
включая:

обязательную учебную нагрузку обучающихся  
самостоятельную работу обучающихся  
курсовую работу

88 часов,

40 часа,

18 часов,

30 часов,

**МДК.02.03 Компьютерное сопровождение кредитных операций**  
включая:

обязательную учебную нагрузку обучающихся  
самостоятельную работу обучающихся  
консультации  
промежуточная аттестация

52 часа,

52 часа,

\_\_\_\_\_ часов,

\_\_\_\_\_ часов,

\_\_\_\_\_ часов.

**Производственная практика**

102 часа

**Экзамен по модулю**

6 часов

## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности **осуществления кредитных операций**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

Личностный результат	Код личностного результата	Код компетенции в соответствии с ФГОС
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 11.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 10., 11.

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 09., 10.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05., 10.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 10., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09., 11.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.								
			Обязательная учебная нагрузка обучающихся						Самостоятельная работа	консультации	Экзамен (ПА)
			Обучение по МДК			Практики		Из них в форме практ. подготовки			
			Всего, час.	В том числе		Учебная	Производственная				
Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов (работ)										
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>	<i>9</i>	<i>10</i>	<i>11</i>	<i>12</i>
<b>ПК 2.1. – ПК 2.5.</b>	<b>МДК.02.01 Организация кредитной работы</b>	<b>140</b>	<b>120</b>	<b>40</b>				<b>59</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
ПК 2.1.	Раздел 1 Основы банковского кредитования		<b>34</b>	12				20			
ПК 2.1. ПК 2.2.	Раздел 2 Предоставление кредита		<b>30</b>	12				16			
ПК 2.3. ПК 2.5.	Раздел 3 Сопровождение кредита		<b>28</b>	10				14			
ПК 2.4.	Раздел 4 Организация отдельных видов кредитования		<b>28</b>	6				9			
<b>ПК 2.3., ПК 2.5.</b>	<b>МДК 02.02 Учет кредитных операций банка</b>	<b>88</b>	<b>40</b>	<b>20</b>	<b>30</b>			<b>52</b>	<b>18</b>		
ПК 2.3. ПК 2.5	Раздел 5 Организация учета кредитных операций банка		<b>40</b>	20				22			
<b>ПК 2.1. – ПК 2.5.</b>	<b>МДК.02.03 Компьютерное сопровождение кредитных операций</b>	<b>52</b>	<b>52</b>	<b>52</b>				<b>52</b>			
ПК 2.1. – ПК 2.5.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>102</b>					<b>102</b>	<b>102</b>			
	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>						<b>6</b>			
	<b>Всего:</b>	<b>388</b>	<b>212</b>	<b>112</b>	<b>30</b>		<b>102</b>	<b>271</b>	<b>26</b>	<b>4</b>	<b>8</b>

### 3.2 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов ПК, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа	Объем часов	В форме практической подготовки
1	2	3	4
<b>МДК.02.01 Организация кредитной работы</b>		<b>140</b>	<b>59</b>
<b>Раздел 1. Основы банковского кредитования</b>		<b>34</b>	<b>20</b>
<b>Тема 1.1. Элементы системы кредитования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>22</b>	<b>12</b>
	1   Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств.	2	1
	2   Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.	2	1
	3   Законодательство Российской Федерации о персональных данных	2	1
	4   Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите).	2	
	5   Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг	2	1
	6   Элементы системы кредитования. Виды кредитов.	2	
	7   Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов.	2	2
	8   Основные этапы кредитования.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
	№1 «Консультирование заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов»	2	
	№2 «Порядок оформления кредитного договора»	2	
	№3 «Проверка полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов. Составление графика платежей по кредиту и процентам»»	2	
	<b>Тема 1.2. Способы обеспечения возвратности кредита</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
1   Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств. Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве	2	1	

	2	Способы обеспечения возвратности кредита, виды залога	2	1
	3	Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
	№4 Оценка качества обеспечения и кредитные риски по кредитам. Проверка качества и достаточности обеспечения возвратности кредита		2	
	№5 Оформление договора поручительства.		2	
	№6 Составление договора о залоге. Оформление пакета документов для заключения договора о залоге		2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>				
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г.			2	
2. Самостоятельное изучение нормативно-правовой базы осуществления банками различных кредитных операций: «Положение об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (ред. от 04.10.2017)»				
<b>Раздел 2. Предоставление кредита</b>			<b>30</b>	<b>16</b>
	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>14</b>	<b>7</b>
<b>Тема 2.1 Сбор информации о потенциальном заёмщике</b>	1	Законодательство Российской Федерации о персональных данных	2	1
	2	Состав и содержание основных источников информации о клиенте. Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй	2	
	3	Требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику	2	
	4	Определение полноты и подлинности представленных клиентом документов на получение кредита. Анкета заемщика	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
	№7 «Определение возможности предоставления кредита с учетом финансового положения заемщика»		2	
	№8 «Определение платежеспособности физического лица»»		2	
	№9 «Анализ финансового положения заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита»		2	
	<b>Содержание учебного материала</b>			<b>16</b>
<b>Тема 2.2 Порядок принятия решения о предоставлении кредита. Оформление выдачи кредита</b>	1	Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов.	2	
	2	Методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга	2	1
	3	Состав кредитного дела и порядок его ведения.	2	1
	4	Способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам	2	1

	5	Содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения. Типичные нарушения при осуществлении кредитных операций	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>6</b>	<b>6</b>
	№10 «Оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов»		2	
	№11 «Проведение андеррайтинга кредитных заявок клиентов. Составлять заключение о возможности предоставления кредита»		2	
	№12 «Оперативное принятие решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)»		2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 2</b>				
1. Ознакомление с условиями кредитов различных банков и их сопоставление: <a href="http://www.credits.ru">http://www.credits.ru</a> – Сайт «Кредиты»			2	
<b>Раздел 3. Сопровождение кредита</b>			<b>28</b>	
<b>Тема 3.1 Кредитный мониторинг</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>12</b>	<b>5</b>
	1	Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора. Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей. Критерии определения проблемного кредита	2	1
	2	Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам	2	
	3	Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности	2	
	4	Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц. Бизнес-культуру потребительского кредитования	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
	№13 «Составление графика платежей по кредиту и процентам, контроль своевременности и полноты поступления платежей. Оформление выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснение им содержащихся в выписках данных»		2	
	№14 «Расчет основных параметров реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита. Ведение мониторинга финансового положения		2	



	клиента»			
<b>Тема 3.2</b> <b>Создание резервов на возможные потери по кредитам</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>10</b>	<b>6</b>
	1	Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери	2	1
	2	Порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному кредиту	2	1
	3	Ссудная и приравненная к ней задолженность. Порядок оформления резервов.	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>4</b>	<b>4</b>
	№15 «Расчет суммы формируемого резерва»		2	
	№ 16 «Расчет суммы резерва по портфелю однородных кредитов»		2	
<b>Тема 3.3</b> <b>Риски в кредитной деятельности банков</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>3</b>
	1	Сущность кредитного риска. Банковская рискованная политика. Риск-менеджмент как система управления рисками. Услуги страховых организаций, позволяющие снизить финансовые риски банков	2	
	2	Источники покрытия риска. Методы оценки кредитного риска. Методы управления кредитным риском. Роль Кредитного бюро, Агентства по взысканию долгов	2	1
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№17«Оценка качества обслуживания долга и кредитного риска по выданным кредитам. Выявление причин ненадлежащего исполнения условий договора и выставление требований по оплате просроченной задолженности»		2	
<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 3</b>				
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Осуществление кредитных операций: учебник для СПО под ред. О.И. Лаврушина М.: КНОРУС, 2017 г.		2		
<b>Раздел 4. Организация отдельных видов кредитования</b>		<b>28</b>	<b>9</b>	
<b>Тема 4.1</b> <b>Долгосрочное кредитование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>3</b>
	1	Организация системы долгосрочного кредитования. Особенности оформления долгосрочных кредитных сделок. Документация и требования, предъявляемые к ней. Виды обеспечения долгосрочных кредитов	2	
	2	Расчет процентов по сделкам долгосрочного кредитования Предварительный и последующий контроль за целевым направлением и	2	1

		использованием инвестируемых средств		
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№18 «Оформление долгосрочных кредитных сделок»		2	
<b>Тема 4.2 Потребительское кредитование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>2</b>
	1	Бизнес-культура потребительского кредитования. Классификация кредитов, предоставляемых физическим лицам	2	
	2	Прямое и косвенное банковское кредитование потребительских нужд населения. Порядок и способы выдачи и погашения потребительских кредитов. Условия кредитования	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№19 «Определение платежеспособности и расчет максимального размера кредита»		2	
<b>Тема 4.3 Ипотечное кредитование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>3</b>
	1	Законодательство российской федерации об ипотеке. Законодательство российской федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним	2	1
	2	Методы андеррайтинга предмета ипотеки. Основные схемы, виды ипотечного кредитования	2	
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№20 «Оформление ипотечного кредита. Проведение андеррайтинга предмета ипотеки»		2	
<b>Тема 4.4 Межбанковское кредитование</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>4</b>	
	1	Порядок оформления межбанковских кредитов. Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке.	2	
	2	Основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России	2	
<b>Тема 4.5 Прочие виды Кредитования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>6</b>	<b>1</b>
	1	Способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов (факторинг, форфейтинг, лизинг, вексельные)	2	1
	2	Кредиты, краткосрочное кредитование предприятий, коммерческое кредитование, консорциальное кредитование	2	
	3	Особенности кредитования в форме овердрафта, кредитной линии. Отечественная и международная практика взыскания задолженности	2	

<b>Примерная тематика самостоятельной учебной работы при изучении раздела 4</b>			
1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Банковское кредитование: учебник и практикум под ред. Д. Г. Алексеева и С.В.Пыхтина М.: Юрайт, 2017 г.			
2. Положение «О Платежных счетах бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018).		2	
3. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).			
<b>Консультация</b>		<b>4</b>	
<b>Промежуточная аттестация – экзамен (комплексный)</b>		<b>8</b>	
<b>МДК.02.02. Учет кредитных операций банка</b>		<b>88</b>	
<b>Раздел 5. Организация учета кредитных операций банка</b>		<b>40</b>	<b>22</b>
<b>Тема 5.1 Сущность системы учета кредитования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>40</b>	<b>22</b>
	1 Характеристика счетов, необходимых для учета различных видов кредитов	2	1
	2 Порядок и отражение в учете кредитов физическим лицам	2	1
	3 Порядок и отражение в учете кредитов, выданных юридическим лицам	2	
	4 Порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам	2	
	5 Порядок и отражение в учете операций по кредитной карте	2	
	6 Порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов	2	
	7 Порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей	2	
	8 Порядок оформления и учета межбанковских кредитов	2	
	9 Отражение в учете прочих видов кредитования (весельное кредитование, лизинг)	2	
	10 Отражение в учете прочих видов кредитования (овердрафт, под залог недвижимого, движимого имущества)	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	<b>20</b>

	№1 «Оформление и отражение в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов»	2	
	№2 «Оформление и ведение учета обеспечения по предоставленным кредитам»	2	
	№3 «Оформление и отражение в учете начисления и взыскания процентов по кредитам»	2	
	№4 «Расчет и отражение в учете сумм формируемого резерва»	2	
	№5 «Учёт вексельного кредитования»	2	
	№6 «Учёт потребительского кредитования»	2	
	№7 «Учёт операций с кредитными картами»	2	
	№8 «Учёт ипотечного кредитования»	2	
	№9 «Оформление и отражение в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита»	2	
	№10 «Решение ситуационных задач на расчет и порядок отражения в учёте начисления и погашения процентов по кредитам, на порядок переноса кредитов и процентов на просроченную задолженность»	2	
<b>Самостоятельная работа</b> 1. Работа с конспектами, учебной и специальной экономической литературой (по параграфам, главам учебных пособий, указанным преподавателем). Банковское кредитование: учебник и практикум под ред. Д. Г. Алексева и С.В.Пыхтина М.: Юрайт, 2017 г. 2. Положение «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения» (утв. Банком России 27.02.2017 N 579-П) (ред. от 15.02.2018). 3. Положение «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (утв. Банком России 28.06.2017 N 590-П) (с изменениями).		8	
<b>Курсовая работа</b> <b>Примерная тематика курсовых работ:</b> 1. Анализ рынка автокредитования и его основные участники в России (на примере коммерческого банка) 2. Анализ долгосрочных банковских кредитов и их роль для современного инвестиционного бизнеса (на примере коммерческого банка) 3. Особенности кредитной политики коммерческого банка в кредитовании потребительского сектора (на примере коммерческого банка) 4. Кредитование и его роль в формировании доходов и расходов коммерческого банка (на примере		<b>30</b>	<b>30</b>

- коммерческого банка).
5. Особенности розничного кредитования в коммерческих банках (на примере коммерческого банка).
  6. Влияние пассивных операций на кредитный бизнес коммерческого банка (на примере коммерческого банка).
  7. Страхование как инструмент минимизации кредитного риска (на примере коммерческого банка).
  8. Анализ рынка ипотечного кредитования и его роль в экономике России.
  9. Оценка кредитоспособности физического лица (на примере коммерческого банка).
  10. Методы кредитования и формы ссудных счетов, кредитная документация.
  11. Процедура выдачи и погашения кредита юридическому лицу (на примере коммерческого банка).
  12. Процедура выдачи и погашения кредита физическому лицу (на примере коммерческого банка).
  13. Организация целевого кредитования (на примере коммерческого банка).
  14. Организация потребительского кредита (на примере коммерческого банка).
  15. Организация ипотечного кредитования: проблемы и перспективы.
  16. Правовой, экономический аспекты и принципы кредитного договора.
  17. Формы обеспечения возвратности кредита (на примере коммерческого банка).
  18. Лизинг как особая форма кредитования (на примере коммерческого банка).
  19. Факторинг как форма кредитования (на примере коммерческого банка).
  20. Особенности кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (на примере коммерческого банка).
  21. Порядок оформления и учета межбанковских кредитов (на примере коммерческого банка).
  22. Анализ осуществления потребительского кредитования (на примере коммерческого банка)
  23. Осуществление и оформление выдачи кредитов (на примере коммерческого банка)
  24. Оценка платежеспособности клиентов физических лиц (на примере коммерческого банка)
  25. Способы обеспечения по предоставленным кредитам, их роль в процессе кредитования (на примере коммерческого банка)
  26. Организация выдачи кредита «Ипотека плюс материнский капитал» (на примере коммерческого банка)
  27. Организация выдачи кредита «Под залог недвижимости» (на примере коммерческого банка)
  28. Порядок предоставления кредита в форме овердрафта (на примере коммерческого банка)
  29. Роль кредитной политики (на примере коммерческого банка)
  30. Организация и учет межбанковского кредитования (на примере коммерческого банка)
  31. Организация и сопровождение потребительского кредита «Под залог авто» (на примере коммерческого банка)
  32. Роль потребительского кредитования в кредитной организации (на примере коммерческого банка)
  33. Анализ кредитного портфеля (на примере коммерческого банка)
  34. Порядок предоставления потребительского кредита без обеспечения (на примере коммерческого

<p>банка)  35.Оформление кредита под поручительство физических лиц (на примере коммерческого банка)  36. Кредитная политика банка. Методы управления кредитным риском (на примере коммерческого банка)  37.Организация, оформление и учёт операций по межбанковскому кредитованию (на примере коммерческого банка)  38. Операции банков по кредитованию в иностранной валюте. Организация учёта средств в иностранной валюте (на примере коммерческого банка).  39. Элементы системы кредитования. Оформление и учет обеспечения по предоставленным кредитам (на примере коммерческого банка).  40. Организация работы с кредитными картами (на примере коммерческого банка).  41. Способы обеспечения возвратности кредита. Оформление кредита на покупку автомобиля (на примере коммерческого банка).  42. Порядок кредитования физических лиц с использованием карт (на примере коммерческого банка).</p>		
<p><b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовой работе</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Знакомство с правилами написания и оформления.</li> <li>2.Выбор темы, составление плана курсовой работы.</li> <li>3.Подбор источников и литературы.</li> <li>4.Проверка введения.</li> <li>5.Проверка теоретической части работы.</li> <li>6.Сбор информации для аналитической части работы.</li> <li>7.Проверка аналитической части работы.</li> <li>8.Проверка выводов по результатам аналитического материала.</li> <li>9.Проверка практической части работы</li> <li>10.Проверка заключения.</li> <li>11.Проверка приложений к курсовой работе.</li> <li>12.Проверка оформления курсовой работы согласно методическим рекомендациям.</li> <li>13.Проверка презентации к курсовой работе</li> <li>14.Проверка готовности курсовой работы к защите</li> <li>15.Защита курсовой работы</li> </ol>	30	30
<p><b>Самостоятельная учебная работа обучающегося над курсовой работой</b></p> <p>Выбор темы курсовой работы, формулировка актуальности исследования, определение цели, постановка задач.  Подбор источников и литературы, составление развернутого плана и утверждение содержания курсовой работы.  Теоретический анализ источников и литературы, определение понятийного аппарата, выборки, методов и</p>	<b>10</b>	

<p>методик для практического исследования.</p> <p>Выявление дискуссионных вопросов и нерешенных проблем.</p> <p>Систематизация собранного фактического и цифрового материала путем сведения его в таблицы, диаграммы, графики и схемы.</p> <p>Составление конспекта курсовой работы.</p> <p>Написание введения курсовой работы, включающее раскрытие актуальности темы, степени ее разработанности, формулировку проблемы, взятую для анализа, а также задачи, которые ставит обучающийся перед собой в ходе написания работы.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя теоретический материал исследования.</p> <p>Написание части курсовой работы, включающей в себя практический материал исследования, состоящий из таблиц, схем, рисунков и диаграмм.</p> <p>Подбор и оформление приложений по теме курсовой работы.</p> <p>Составление заключения курсовой работы, содержащее формулировку выводов и предложений по результатам теоретического и практического материала.</p> <p>Определение практической значимости результатов исследований, подтверждение расчетов экономического эффекта или разработка рекомендаций по организации и методике проведения исследований.</p> <p>Оформление курсовой работы согласно методическим указаниям и сдача ее на проверку руководителю для написания отзыва</p> <p>Подготовка презентации</p> <p>Распечатка готового варианта работы и написание доклада</p> <p>Подготовка к защите курсовой работы</p>			
<b>МДК.02.03 Компьютерное сопровождение кредитных операций</b>		<b>52</b>	<b>52</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	1   ИКТ в профессиональной деятельности. Классификация компьютерных программ, предназначенных для решения экономических задач. Основные направления использования информационных технологий в экономике.		
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	
	№1 ИКТ в профессиональной деятельности.	2	
<b>Раздел 1 Прикладное программное обеспечение общего назначения. Интегрированные пакеты</b>		<b>38</b>	<b>38</b>
<b>Тема 1.1.Шаблоны и формы в текстовых редакторах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
	1   Шаблоны и формы в делопроизводстве		
	<b>Практические занятия</b>	<b>8</b>	

	№2 Использование возможностей MSOffice для создания форм.		
	№3 Создание документов на основе форм		
	№4 Использование возможностей MSOffice для создания шаблонов деловых документов	8	
	№5 Создание документов на основе шаблонов		
<b>Тема 1.2 Выполнение экономических и статистических расчетов в программе Excel</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	1   Выполнение экономических и статистических расчетов в программе Excel		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	№6 Текстовые функции, логические функции		
	№7 Финансовые функции		
	№8 Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов	10	
	№9 Подбор параметра. Организация обратного отсчета. №10 Задачи оптимизации. Поиск решения.		
<b>Тема 1.3 Совместное использование программ в интегрированных пакетах</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>20</b>	
	1   Совместное использование программ в интегрированных пакетах		
	<b>Практические занятия</b>	<b>20</b>	
	№11 Совместное использование приложений MSWord. Связывание данных		
	№12 Слияние данных		
	№13 Копирование данных без связи данных.		
	№14 Копирование данных со связями данных.		
	№15 Внедрение объектов в виде ссылок		
	№16 Решение задач по вариантам		
	№17 Решение задач по вариантам		
	№18 Творческие работы с уклоном в специальность		
	№19 Творческие работы с уклоном в специальность №20 Творческие работы с уклоном в специальность	20	
<b>Раздел 2. Компьютерное сопровождение курсовых и дипломных работ</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
<b>Тема 2.1 Требования предъявляемые к оформлению курсовых и дипломных работ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		
	1   Требования, предъявляемые к оформлению курсовых и дипломных работ		
	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	
	№21 Оформление титульных листов и листов содержания №22 Оформление Пояснительной записки	10	



	№23 Оформление схем, рисунков, графиков		
	№24 Подготовка презентаций		
	№25 Защита докладов на ИД		
	<b>Компьютерное сопровождение банковской деятельности</b>	<b>2</b>	
<b>Производственная практика</b> <b>Виды работ</b> 1.Краткая характеристика банка: - историю создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); - наличие лицензий на момент прохождения практики; - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав обслуживаемой клиентуры. 2.Изучение оценки кредитоспособности клиентов: - основные положения кредитной политики исследуемого банка; - анализ линейки кредитных продуктов исследуемого банка; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - анализ кредитного портфеля исследуемого банка по категориям заемщика, валюте кредита, сроку, отраслевой принадлежности заемщика-юридического лица. Результаты анализа представить в табличной или графической форме; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога (в приложении к отчету необходимо проанализировать обеспечение выданных банком кредитов за отчетный период в разрезе категорий заемщика (залог, гарантии, поручительство и.т.д.) Результаты анализа представить в табличной или графической форме); - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга (в приложении представить методику оценки кредитоспособности); - методы определения класса кредитоспособности юридического лица (в приложении представить методику определения класса кредитоспособности); - порядок рассмотрения кредитной заявки (в приложении представить образцы заполненных кредитных заявок физического и юридического лица, заявлений-заявок); - расчет ежемесячных платежей по выдаваемым кредитам (в приложении привести пример расчета); - составление графика погашения всех видов кредитов (в приложении представить пример оформленного графика платежей по кредиту.		<b>102</b>	<b>102</b>

3. Изучение порядка осуществления и оформления выдачи кредитов:

- пакет документов, предоставляемых в банк потенциальными заемщиками физическими и юридическими лицами;
- оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов (в приложении представить выписку из Протокола заседания кредитного комитета о предоставлении кредита физическому лицу, выписку из принятого решения о предоставлении кредита физическому лицу);
- содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения (в приложении необходимо представить образцы заполненных кредитных договоров с физическими лицами (потребительского кредита, ипотеки), кредитного договора с юридическим лицом, договор о предоставлении синдицированного кредита);
- договоры залога, поручительства, банковская гарантия (в приложении представить образцы заполненного договора залога недвижимости, договора поручительства, банковской гарантии);
- состав кредитного дела и порядок его ведения.

4. Изучение порядка осуществления сопровождения выданных кредитов:

- мониторинг финансового положения клиентов (действующих заемщиков банка);
- проверка сохранности залога (в приложении необходимо представить заполненный образец акта итога проверки сохранности залога);
- меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
- расторжение кредитного договора;
- начисление и погашение процентов по кредитам (в приложении привести пример расчета процентов по кредитам).

5. Изучение проведения операций на рынке межбанковских кредитов:

основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России;

- проведение операций по межбанковским кредитам;
- анализ финансового положения контрагента, желающего оформить межбанковский кредит;
- мониторинг ставок по рублевым и валютным межбанковским кредитам (в приложении представить информацию с сайта Банка России о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам за последние 2 года);
- расчет процентов по межбанковским кредитам (в приложении привести пример расчета);
- оформление договора межбанковского кредита (в приложении представить образец заполненного кредитного договора).

6. Изучение формирования и регулирования резервов:

- формирование и регулирование резервов на возможные потери по кредитам.

7. Учет кредитных операций банка:

- учет операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;
- учет обеспечения по предоставленным кредитам;

- учет сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; - учет начисления и взыскания процентов по кредитам; - учет резервов по портфелю однородных кредитов; - учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов		
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Всего</b>	<b>388</b>	<b>271</b>

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета и лаборатории банковского дела.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- стенды;
- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (комплект законодательных и нормативных документов, комплект бланков банковской документации, раздаточный материал, комплект образцов оформленных банковских документов, комплекты методических указаний к практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории банковского дела:

- компьютеры с программным обеспечением

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную производственную практику.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

#### 4.2.1 Основная литература

*Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Боровкова В.А. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.]; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2022. — 375 с.

2. Костерина Т. М. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — М.: Юрайт, 2019. — 332 с.

3. Лаврушин О. И. Осуществление кредитных операций: учебник для СПО./ под редакцией О. И. Лаврушина.— М.: КноРус, 2017. – 241 с.

4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – М.: Академия, 2016. – 384 с.

#### **4.2.2 Дополнительные источники**

##### ***Нормативные документы***

1. Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>
2. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/)
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/)
4. Положение от 27.02.2017 №579 «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 № 46021) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_213488/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213488/)
5. Положение от 28.06.2017 №590 «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2017 № 47384), (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_220089/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220089/)
6. Положение «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (ред. от 04.10.2017). [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_46304/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46304/)

##### ***Дополнительные электронные издания (ресурсы)***

1. Алексеева Д. Г. Банковское кредитование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М.: Юрайт, 2022. — 128 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-kreditovanie-491686>
2. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.]; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2017. — 338 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/bcode/383481>
3. Поляков В.П. Информатика для экономистов: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.]; под ред. В. П. Полякова. – М.: Юрайт, 2017. – 524 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/index.php/bcode/444587>

## ***Интернет-ресурсы***

1. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-7.1-2003/>
2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-7.0.5-2008/>
3. ГОСТ 7.32-2017 СИБИД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с поправкой) [Электронный ресурс]. – URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200157208/>
4. Официальный сайт MicrosoftOffice. – URL: <http://office.microsoft.com/ru-ru/>
5. КонсультантПлюс. – URL: <http://office.microsoft.com/ru-ru/>
6. Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: <http://www.garant.ru/>
7. Официальный сайт Банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>
8. Сайт «Кредиты». – URL: <http://www.credits.ru>

В рамках изучения профессионального модуля применяются следующие образовательные технологии:

- метод кейсов (Технология развития критического мышления);
- деловые игры;
- решение профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- исследовательские методы в обучении;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- метод оценки «Портфолио»;
- технологии электронного и дистанционного обучения.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

#### **Условия проведения учебных занятий**

Занятия проводятся в учебном кабинете. При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода применяются активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.), средства повышения мотивации к обучению.

#### **Условия организации производственной практики**

Реализация программы модуля предполагает итоговую

(концентрированную) производственную практику. Производственное обучение осуществляется в кредитных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между кредитной организацией и образовательным учреждением.

Перед выходом на практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики. Во время прохождения практики руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет связь с работодателями и контролирует условия прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### Условия консультационной помощи обучающимся

Консультационная помощь обучающимся оказывается при выполнении отчетов и на практических занятиях в виде проведения индивидуальных и групповых консультаций во внеурочное время.

Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением (учебными пособиями, методическими рекомендациями и т. п.). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Освоение профессионального модуля логически завязано с параллельным освоением таких профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело как: ПМ.03 Освоение профессии рабочего, должности служащего 20002 Агент банка и ПМ.02 Осуществление кредитных операций, а также с дисциплинами «Бухгалтерский учёт», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Финансы, денежное обращение и кредит».

По окончании освоения профессионального модуля проводится экзамен по модулю, по результатам которого определяется готовность к выполнению вида деятельности.

Освоение модуля является обязательным условием допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- опыт в области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не менее 3 лет;
- квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

– педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций;

– доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.



**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

## 5.1 Соответствие между требованиями ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы и требованиями к квалификации профессиональных стандартов

ФГОС 38.02.07 Банковское дело от 05.02.2018 №67	Профессиональный стандарт (ОТФ, ТФ)			
Вид деятельности (ВД)	<p><i>Специалист по потребительскому кредитованию от 14 ноября 2016г. №646н</i>  Код А Проведение комплекса мероприятий для определения целесообразности предоставления потенциальному заемщику потребительского кредита  Код В Контроль исполнения обязательств по договорам потребительского кредита и мониторинг качества потребительских кредитов</p> <p><i>Специалист по работе с залогами от 19.03.2015 № 176н</i>  Код А. Подготовка и заключение договора о залоге имущества</p> <p><i>Специалист по работе с просроченной задолженностью от 7 сентября 2015 г. № 590н</i>  Код А. Взаимодействие с должником на ранних стадиях взыскания задолженности</p> <p><i>Специалист по ипотечному кредитованию от 19 марта 2015г. №171</i>  Код А Обеспечение реализации политики банка в сфере ипотечного кредитования</p> <p><i>Специалист по операциям на межбанковском рынке от 14.11.2016 №643н</i>  Код А Обеспечение межбанковского взаимодействия</p>			
Организация кредитной работы				
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.				
Умения	ПС	ТФ	ТД	Умения
консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов;	<i>Специалист по потребительскому кредитованию от 14 ноября 2016г. №646н</i>	А/ 01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы	Выявление потребностей клиента в кредитном продукте Оказание помощи клиенту в выборе кредитного продукта Информирование клиента о банке, его услугах, программах потребительского кредитования и сроках рассмотрения кредитной заявки Информирование клиента о полной стоимости	Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах Использовать справочно-правовые системы Предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями Оказывать помощь в подборе оптимального варианта

			<p>потребительского кредита, о перечне платежей, входящих в ее расчет в соответствии с законодательством</p> <p>Консультирование клиента по вопросам предоставления кредита и обеспечения возвратности кредита</p> <p>Информирование клиента о финансовых рисках и последствиях нарушения условий договора потребительского кредита</p>	<p>потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента</p> <p>Рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов</p> <p>Доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимания заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере</p>
<p>определять платежеспособность физического лица</p> <p>проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов;</p> <p>составлять заключение о возможности предоставления кредита</p> <p>проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов;</p> <p>оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа)</p>		<p>A/ 02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита</p>	<p>Сбор документов и информации о потенциальном заемщике из различных источников для проведения анализа его кредитоспособности</p> <p>Документальное оформление согласия клиента на обработку персональных данных</p> <p>Анализ документов, необходимых для идентификации заемщика, включая проверку их подлинности и действительности, фиксирование сведений в соответствии с требованиями идентификации</p> <p>Анализ кредитоспособности клиента - физического лица с учетом влияния реалистичных сценариев изменения процентных ставок и курсов иностранных валют на размер будущих платежей заемщика и в соответствии с утвержденными в банке процедурами оценки</p>	<p>Использовать специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности</p> <p>Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам</p> <p>Применять различные методы оценки кредитоспособности физических лиц с использованием лучших практик</p> <p>Оценивать кредитные риски по потребительскому кредиту</p> <p>Оценивать качество обеспечения по потребительскому кредиту</p> <p>Оформлять документацию о целесообразности выдачи потребительского кредита</p> <p>Делать выводы по результатам анализа данных</p>

			<p>кредитоспособности заемщика  Определение категории качества запрошенного потребительского кредита и размера резерва на возможные потери по нему  Определение порядка погашения потребительского кредита, составление предварительного графика платежей с учетом финансовых возможностей потенциального заемщика  Подготовка заключения о целесообразности выдачи потребительского кредита  Сообщение клиенту о принятом решении по его кредитной заявке  Подготовка и направление в бюро кредитных историй необходимой информации о принятом по кредитной заявке решении</p>	
		<p>А/03.5 Заключение договора потребительского кредита</p>	<p>Проверка комплектности, сроков действия, соответствия форм, полноты и правильности заполнения документов, необходимых для подписания договора потребительского кредита  Разъяснение заемщику структуры договора потребительского кредита, его общих и индивидуальных условий  Консультирование заемщика о способах и порядке погашения кредита  Составление (оформление) договора потребительского</p>	<p>Использовать специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности  Оформлять кредитную документацию и кредитное досье  Разъяснять положения договора потребительского кредита в доступной форме</p>

			кредита и договоров, обеспечивающих выполнение по нему обязательств заемщика (договор залога, договор поручительства) Подготовка и передача в бухгалтерию распоряжения на предоставление денежных средств Оформление кредитного досье Согласованию с заемщиком графика платежей, являющегося приложением к кредитному договору Внесение в базу данных, ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым кредитным договорам	
оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; проводить андеррайтинг предмета ипотеки.	<i>Специалист по работе залогами от 19.03.2015 № 176н</i>	А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога	Предварительные переговоры с клиентом (по согласованию с кредитуемым подразделением) Сбор первоначальной информации о клиенте, оценка его платежеспособности Информирование клиента о перечне документов и процедуре оформления ипотечного кредита Получение согласия клиента на обработку персональных данных Проверка комплектности и правильности заполнения документов клиента Формирование досье клиента	Осуществлять коммуникацию с клиентом Анализировать корректность и достоверность представленных документов Соблюдать установленную процедуру приема документов клиента Консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления ипотечного кредита Организовывать документооборот Повышать уровень профессиональных знаний и навыков Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе,

				автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием
		А/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества	<p>Формирование залогового досье</p> <p>Оценка ликвидности предмета залога</p> <p>Подготовка заключений о возможности и условиях принятия в залог предлагаемого обеспечения</p> <p>Оценка залоговой стоимости, установление размера залогового дисконта</p> <p>Установление права собственности или хозяйственного ведения, ограничений на залог имущества</p> <p>Мониторинг судебно-арбитражной практики по аналогичным видам залога</p> <p>Оформление протокола об одобрении залога</p> <p>Планирование схемы совершения сделки</p> <p>Установление ликвидности залога, качества залога, рыночной стоимости залога</p> <p>Установление залоговой стоимости</p> <p>Установление необходимости страхования залога</p> <p>Установление категории качества обеспечения залога</p> <p>Экспресс-оценка предполагаемого предмета залога</p> <p>Изучение спроса на предмет залога</p>	<p>Использовать знания судебно-арбитражной практики в профессиональной сфере</p> <p>Соблюдать правовые основы и процедуру оценки залоговой стоимости и оценки ликвидности предмета залога</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере</p> <p>Применять методы определения спроса по предмету залога</p>

			Контроль и обеспечение максимальной степени сохранности принятого банком в залог имущества и залоговых документов на всех этапах работы	
		А/03.6 Заключение и регистрация договоров залога	<p>Проверка правильности и соответствия требованиям порядка оформления договора о залоге</p> <p>Подготовка и организация процедуры подписания договоров залога</p> <p>Оформление документов для государственной регистрации договоров ипотеки в органах государственной регистрации</p> <p>Подача документов в органы государственной регистрации</p> <p>Формирование и ведение залоговых досье</p> <p>Мониторинг наличия, состояния и условий хранения залогового имущества</p>	<p>Составлять договор о залоге</p> <p>Оформлять пакет документов для заключения договора о залоге</p> <p>Осуществлять представительские функции между банком и риелторскими и оценочными организациями</p> <p>Согласовывать предмет и условия договора</p> <p>Осуществлять мониторинг прохождения процедуры государственной регистрации</p> <p>Осуществлять проверку состояния залогового имущества</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере</p>
		А/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации	<p>Мониторинг наличия, состояния и условий хранения имущества, переданного в залог</p> <p>Заполнение, передача в базу информации об имуществе, находящемся на внесудебной реализации</p> <p>Анализ и оценка рынка реализуемого имущества</p> <p>Размещение и поддержание в актуальном виде информации о реализуемом имуществе в специализированных базах, сайтах</p>	<p>Анализировать содержание информационных баз</p> <p>Вести документооборот</p> <p>Соблюдать процедуру взаимодействия с другими субъектами залоговой сделки</p> <p>Осуществлять мониторинг процесса оформления договора</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере</p>

		А/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора	Мониторинг исполнения условий залогового договора Составление отчетов по залоговому портфелю Контроль за полным и своевременным исполнением залогодателями обязательств договора о залоге	Организовывать сбор данных об исполнении условий договора Анализировать данные об исполнении условий договора о залоге Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере Контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств Контролировать соответствие и корректность проведения банковских операций и сделок
	<b><i>Специалист по работе с просроченной задолженностью от 7 сентября 2015 г. № 590н</i></b>	А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность	Изучение кредитного досье заемщика, имеющего просроченную задолженность Определение уровня платежеспособности заемщика, имеющего просроченную задолженность, на основании сведений кредитного досье Выявление причин просроченной задолженности Определение контактных данных для проведения переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность Выбор на основании полученных данных стратегии, тактики и методов работы с заемщиком Планирование звонков по всем контактным телефонам заемщика Составление перечня аргументированных доводов Подготовка календарного плана-	Выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности Выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность Подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера Планировать и применять тактику при проведении переговоров Применять положения и нормы действующего законодательства Российской Федерации в области банковского дела, гражданского права, уголовного права, уголовно-процессуального права,



			<p>графика коммуникаций с должником</p> <p>Подготовка письма-обращения к должнику</p> <p>Подготовка документации для работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</p>	<p>административного права</p> <p>Разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье</p> <p>Определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника)</p> <p>Направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента</p> <p>Находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных</p>
		<p>A/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика</p>	<p>Формирование в специализированном программном обеспечении шаблонов уведомлений о наличии задолженности</p> <p>Доведение до заемщика, имеющего просроченную задолженность, информации о последствиях ненадлежащего исполнения условий договора</p> <p>Отправка писем-уведомлений о наличии задолженности</p> <p>Анализ способов оплаты просроченной задолженности</p> <p>Проведение телефонных</p>	<p>Идентифицировать заемщика</p> <p>Подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера</p> <p>Выстраивать систему аргументации для мотивации производства платежей по просроченной задолженности</p> <p>Составлять отчеты</p> <p>Планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной</p>

			переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, подведение итогов переговоров и составление отчетов Планирование последующих мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям	работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности
		А/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями	Установление личного контакта с заемщиком, имеющим просроченную задолженность Обсуждение с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, сценария производства платежей по просроченным задолженностям Доведение до сведения заемщика, имеющего просроченную задолженность, последствий ненадлежащего исполнения условий договора, условий штрафных санкций (в зависимости от договорных обязательств) Разъяснение заемщику, поручителю или залогодателю последствий невыполнения ими своих финансовых обязательств Получение (по возможности) с заемщика объяснительной записки по факту просрочки платежей Определение с заемщиком либо поручителем даты совершения платежа для погашения просроченной задолженности Осмотр залогового/иного имущества, составление	Идентифицировать заемщика Выстраивать систему аргументации для мотивации производства платежей по просроченной задолженности Подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности Подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера Составлять отчеты Планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности

			соответствующих актов Передача уведомления о наличии задолженности	
анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита.				
<b>Знания</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Знания</b>
нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; законодательство Российской Федерации о персональных данных; нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков;	<i>Специалист по потребителскому кредитованию от 14.11.2016 № 646н</i>	А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы	Выявление потребностей клиента в кредитном продукте Оказание помощи клиенту в выборе кредитного продукта Информирование клиента о банке, его услугах, программах потребительского кредитования и сроках рассмотрения кредитной заявки Информирование клиента о полной стоимости потребительского кредита, о перечне платежей, входящих в ее расчет в соответствии с законодательством Консультирование клиента по вопросам предоставления кредита и обеспечения возвратности кредита Информирование клиента о финансовых рисках и последствиях нарушения условий договора потребительского кредита	Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите Законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг Законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй Государственные программы льготного потребительского кредитования населения Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования Кодекс ответственного потребительского кредитования Риски заемщика Правила делового общения с клиентами Общие вопросы обеспечения

<p>порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; состав и содержание основных источников информации о клиенте; методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов</p>				<p>информационной безопасности банка</p>
		<p>A/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита</p>	<p>Сбор документов и информации о потенциальном заемщике из различных источников для проведения анализа его кредитоспособности Документальное оформление согласия клиента на обработку персональных данных Анализ документов, необходимых для идентификации заемщика, включая проверку их подлинности и действительности, фиксирование сведений в соответствии с требованиями идентификации</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Законодательство Российской Федерации о персональных данных Перечень информации и документов, необходимых для определения кредитоспособности физического лица Основные методы оценки</p>

			<p>Анализ кредитоспособности клиента - физического лица с учетом влияния реалистичных сценариев изменения процентных ставок и курсов иностранных валют на размер будущих платежей заемщика и в соответствии с утвержденными в банке процедурами оценки кредитоспособности заемщика</p> <p>Определение категории качества запрошенного потребительского кредита и размера резерва на возможные потери по нему</p> <p>Определение порядка погашения потребительского кредита, составление предварительного графика платежей с учетом финансовых возможностей потенциального заемщика</p> <p>Подготовка заключения о целесообразности выдачи потребительского кредита</p> <p>Сообщение клиенту о принятом решении по его кредитной заявке</p> <p>Подготовка и направление в бюро кредитных историй необходимой информации о принятом по кредитной заявке решении</p>	<p>кредитоспособности заемщика - физического лица, применяемые в российских и зарубежных банках</p> <p>Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)</p> <p>Порядок определения платежеспособности физического лица и максимальной суммы предоставляемого потребительского кредита</p> <p>Порядок установления процентной ставки по потребительскому кредиту с учетом среднерыночного значения полной стоимости потребительского кредита</p> <p>Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков</p> <p>Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся оценки кредитоспособности физических лиц при предоставлении потребительских кредитов</p> <p>Нормативная правовая база и внутренние документы банка, регулирующие порядок формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй
		<p>А/03.5 Заключение договора потребительского кредита</p>	<p>Проверка комплектности, сроков действия, соответствия форм, полноты и правильности заполнения документов, необходимых для подписания договора потребительского кредита</p> <p>Разъяснение заемщику структуры договора потребительского кредита, его общих и индивидуальных условий</p> <p>Консультирование заемщика о способах и порядке погашения кредита</p> <p>Составление (оформление) договора потребительского кредита и договоров, обеспечивающих выполнение по нему обязательств заемщика (договор залога, договор поручительства)</p> <p>Подготовка и передача в бухгалтерию распоряжения на предоставление денежных средств</p> <p>Оформление кредитного досье</p> <p>Согласованию с заемщиком графика платежей, являющегося приложением к кредитному договору</p> <p>Внесение в базу данных, ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым кредитным договорам</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите</p> <p>Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</p> <p>Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве</p> <p>Правила делового общения с клиентами</p> <p>Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по предоставлению потребительских кредитов</p> <p>Порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи</p>

<p>методы андеррайтинга предмета ипотеки.</p>	<p><b>Специалист по работе с залогом от 19.03.2015 № 176н</b></p>	<p>А/01.6Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога</p>	<p>Предварительные переговоры с клиентом (по согласованию с кредитуемым подразделением) Сбор первоначальной информации о клиенте, оценка его платежеспособности Информирование клиента о перечне документов и процедуре оформления ипотечного кредита Получение согласия клиента на обработку персональных данных Проверка комплектности и правильности заполнения документов клиента Формирование досье клиента</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в банковской сфере Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации Законодательство Российской Федерации о персональных данных Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента Методы получения, анализа, обработки информации Основы банковского делопроизводства Правила корпоративной этики</p>
		<p>А/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества</p>	<p>Формирование залогового досье Оценка ликвидности предмета залога Подготовка заключений о возможности и условиях принятия в залог предлагаемого обеспечения Оценка залоговой стоимости, установление размера залогового дисконта Установление права собственности или хозяйственного ведения, ограничений на залог имущества Мониторинг судебной-арбитражной практики по аналогичным видам залога Оформление протокола об</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности Законодательство Российской Федерации о залоге Гражданское законодательство Российской Федерации Законодательство Российской Федерации о персональных данных Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента Методы получения, анализа,</p>

			<p>одобрении залога</p> <p>Планирование схемы совершения сделки</p> <p>Установление ликвидности залога, качества залога, рыночной стоимости залога</p> <p>Установление залоговой стоимости</p> <p>Установление необходимости страхования залога</p> <p>Установление категории качества обеспечения залога</p> <p>Экспресс-оценка предполагаемого предмета залога</p> <p>Изучение спроса на предмет залога</p> <p>Контроль и обеспечение максимальной степени сохранности принятого банком в залог имущества и залоговых документов на всех этапах работы</p>	<p>обработки информации</p> <p>Основы банковского делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной этики</p> <p>Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности, предмета залога</p>
		<p>А/03.6 Заключение и регистрация договоров залога</p>	<p>Проверка правильности и соответствия требованиям порядка оформления договора о залоге</p> <p>Подготовка и организация процедуры подписания договоров залога</p> <p>Оформление документов для государственной регистрации договоров ипотеки в органах государственной регистрации</p> <p>Подача документов в органы государственной регистрации</p> <p>Формирование и ведение залоговых досье</p> <p>Мониторинг наличия, состояния и условий хранения залогового</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Законодательство Российской Федерации о залоге</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Основы документооборота</p> <p>Методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Основы банковского делопроизводства</p>



			имущества	Правила корпоративной этики Процедура государственной регистрации Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности
		А/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации	Мониторинг наличия, состояния и условий хранения имущества, переданного в залог Заполнение, передача в базу информации об имуществе, находящемся на внесудебной реализации Анализ и оценка рынка реализуемого имущества Размещение и поддержание в актуальном виде информации о реализуемом имуществе в специализированных базах, сайтах	Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Законодательство Российской Федерации о персональных данных Гражданское законодательство Российской Федерации Основы функционирования информационных систем Основы документооборота Методы получения, анализа, обработки информации Основы банковского делопроизводства Правила корпоративной этики Основы исполнительного производства Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности
		А/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора	Мониторинг исполнения условий залогового договора Составление отчетов по залоговому портфелю Контроль за полным и своевременным исполнением залогодателями обязательств договора о залоге	Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Законодательство Российской Федерации о персональных данных Гражданское право Российской Федерации

				Федерации Основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Основы документооборота Методы получения, анализа, обработки информации Основы банковского делопроизводства Правила корпоративной этики Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности
<b>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</b>				
<b>Умения</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Умения</b>
составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге.	<i><b>Специалист по работе с залогами от 19.03.2015 № 176н</b></i>	А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога	Предварительные переговоры с клиентом (по согласованию с кредитующим подразделением) Сбор первоначальной информации о клиенте, оценка его платежеспособности Информирование клиента о перечне документов и процедуре оформления ипотечного кредита Получение согласия клиента на обработку персональных данных Проверка комплектности и правильности заполнения документов клиента Формирование досье клиента	Осуществлять коммуникацию с клиентом Анализировать корректность и достоверность представленных документов Соблюдать установленную процедуру приема документов клиента Консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления ипотечного кредита Организовывать документооборот Повышать уровень профессиональных знаний и навыков Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе,

				автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием
		A/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества	<p>Формирование залогового досье</p> <p>Оценка ликвидности предмета залога</p> <p>Подготовка заключений о возможности и условиях принятия в залог предлагаемого обеспечения</p> <p>Оценка залоговой стоимости, установление размера залогового дисконта</p> <p>Установление права собственности или хозяйственного ведения, ограничений на залог имущества</p> <p>Мониторинг судебно-арбитражной практики по аналогичным видам залога</p> <p>Оформление протокола об одобрении залога</p> <p>Планирование схемы совершения сделки</p> <p>Установление ликвидности залога, качества залога, рыночной стоимости залога</p> <p>Установление залоговой стоимости</p> <p>Установление необходимости страхования залога</p> <p>Установление категории качества обеспечения залога</p> <p>Экспресс-оценка предполагаемого предмета залога</p>	<p>Использовать знания судебно-арбитражной практики в профессиональной сфере</p> <p>Соблюдать правовые основы и процедуру оценки залоговой стоимости и оценки ликвидности предмета залога</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере</p> <p>Применять методы определения спроса по предмету залога</p>

			Изучение спроса на предмет залога Контроль и обеспечение максимальной степени сохранности принятого банком в залог имущества и залоговых документов на всех этапах работы	
		А/03.6 Заключение и регистрация договоров залога	Проверка правильности и соответствия требованиям порядка оформления договора о залоге Подготовка и организация процедуры подписания договоров залога Оформление документов для государственной регистрации договоров ипотеки в органах государственной регистрации Подача документов в органы государственной регистрации Формирование и ведение залоговых досье Мониторинг наличия, состояния и условий хранения залогового имущества	Составлять договор о залоге Оформлять пакет документов для заключения договора о залоге Осуществлять представительские функции между банком и риелторскими и оценочными организациями Согласовывать предмет и условия договора Осуществлять мониторинг прохождения процедуры государственной регистрации Осуществлять проверку состояния залогового имущества Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере
		А/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации	Мониторинг наличия, состояния и условий хранения имущества, переданного в залог Заполнение, передача в базу информации об имуществе, находящемся на внесудебной реализации Анализ и оценка рынка реализуемого имущества Размещение и поддержание в	Анализировать содержание информационных баз Вести документооборот Соблюдать процедуру взаимодействия с другими субъектами залоговой сделки Осуществлять мониторинг процесса оформления договора Использовать информационно-коммуникационные технологии в

			актуальном виде информации о реализуемом имуществе в специализированных базах, сайтах	профессиональной сфере
		А/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора	Мониторинг исполнения условий залогового договора Составление отчетов по залоговому портфелю Контроль за полным и своевременным исполнением залогодателями обязательств договора о залоге	Организовывать сбор данных об исполнении условий договора Анализировать данные об исполнении условий договора о залоге Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере Контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств Контролировать соответствие и корректность проведения банковских операций и сделок
составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела.	<i>Специалист по потребительскому кредитованию от 14 ноября 2016г. №646н</i>	А/ 01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы	Выявление потребностей клиента в кредитном продукте Оказание помощи клиенту в выборе кредитного продукта Информирование клиента о банке, его услугах, программах потребительского кредитования и сроках рассмотрения кредитной заявки Информирование клиента о полной стоимости потребительского кредита, о перечне платежей, входящих в ее расчет в соответствии с законодательством Консультирование клиента по вопросам предоставления кредита и обеспечения	Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах Использовать справочно-правовые системы Предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями Оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента Рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов

			возвратности кредита Информирование клиента о финансовых рисках и последствиях нарушения условий договора потребительского кредита	Доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере
		А/ 02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита	Сбор документов и информации о потенциальном заемщике из различных источников для проведения анализа его кредитоспособности Документальное оформление согласия клиента на обработку персональных данных Анализ документов, необходимых для идентификации заемщика, включая проверку их подлинности и действительности, фиксирование сведений в соответствии с требованиями идентификации Анализ кредитоспособности клиента - физического лица с учетом влияния реалистичных сценариев изменения процентных ставок и курсов иностранной валюты на размер будущих платежей заемщика и в соответствии с утвержденными в банке процедурами оценки кредитоспособности заемщика Определение категории качества запрошенного потребительского кредита и размера резерва на возможные потери по нему	Использовать специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам Применять различные методы оценки кредитоспособности физических лиц с использованием лучших практик Оценивать кредитные риски по потребительскому кредиту Оценивать качество обеспечения по потребительскому кредиту Оформлять документацию о целесообразности выдачи потребительского кредита Делать выводы по результатам анализа данных

			<p>Определение порядка погашения потребительского кредита, составление предварительного графика платежей с учетом финансовых возможностей потенциального заемщика</p> <p>Подготовка заключения о целесообразности выдачи потребительского кредита</p> <p>Сообщение клиенту о принятом решении по его кредитной заявке</p> <p>Подготовка и направление в бюро кредитных историй необходимой информации о принятом по кредитной заявке решении</p>	
		<p>A/03.5 Заключение договора потребительского кредита</p>	<p>Проверка комплектности, сроков действия, соответствия форм, полноты и правильности заполнения документов, необходимых для подписания договора потребительского кредита</p> <p>Разъяснение заемщику структуры договора потребительского кредита, его общих и индивидуальных условий</p> <p>Консультирование заемщика о способах и порядке погашения кредита</p> <p>Составление (оформление) договора потребительского кредита и договоров, обеспечивающих выполнение по нему обязательств заемщика</p>	<p>Использовать специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности</p> <p>Оформлять кредитную документацию и кредитное досье</p> <p>Разъяснять положения договора потребительского кредита в доступной форме</p>

			<p>(договор залога, договор поручительства)          Подготовка и передача в бухгалтерию распоряжения на предоставление денежных средств          Оформление кредитного досье          Согласованию с заемщиком графика платежей, являющегося приложением к кредитному договору          Внесение в базу данных, ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым кредитным договорам</p>	
<b>Знания</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Знания</b>
<p>законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве;          гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора.</p>	<p><i><b>Специалист по работе с залогами от 19.03.2015 № 176н</b></i></p>	<p>А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога</p>	<p>Предварительные переговоры с клиентом (по согласованию с кредитующим подразделением)          Сбор первоначальной информации о клиенте, оценка его платежеспособности          Информирование клиента о перечне документов и процедуре оформления ипотечного кредита          Получение согласия клиента на обработку персональных данных          Проверка комплектности и правильности заполнения документов клиента          Формирование досье клиента</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в банковской сфере          Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности          Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации          Законодательство Российской Федерации о персональных данных          Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента          Методы получения, анализа, обработки информации          Основы банковского делопроизводства          Правила корпоративной этики</p>



		<p>А/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества</p>	<p>Формирование залогового досье  Оценка ликвидности предмета залога  Подготовка заключений о возможности и условиях принятия в залог предлагаемого обеспечения  Оценка залоговой стоимости, установление размера залогового дисконта  Установление права собственности или хозяйственного ведения, ограничений на залог имущества  Мониторинг судебно-арбитражной практики по аналогичным видам залога  Оформление протокола об одобрении залога  Планирование схемы совершения сделки  Установление ликвидности залога, качества залога, рыночной стоимости залога  Установление залоговой стоимости  Установление необходимости страхования залога  Установление категории качества обеспечения залога  Экспресс-оценка предполагаемого предмета залога  Изучение спроса на предмет залога  Контроль и обеспечение максимальной степени</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности  Законодательство Российской Федерации о залоге  Гражданское законодательство Российской Федерации  Законодательство Российской Федерации о персональных данных  Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности  Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента  Методы получения, анализа, обработки информации  Основы банковского делопроизводства  Правила корпоративной этики  Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности, предмета залога</p>
--	--	-------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			сохранности принятого банком в залог имущества и залоговых документов на всех этапах работы	
		А/03.6 Заключение и регистрация договоров залога	<p>Проверка правильности и соответствия требованиям порядка оформления договора о залоге</p> <p>Подготовка и организация процедуры подписания договоров залога</p> <p>Оформление документов для государственной регистрации договоров ипотеки в органах государственной регистрации</p> <p>Подача документов в органы государственной регистрации</p> <p>Формирование и ведение залоговых досье</p> <p>Мониторинг наличия, состояния и условий хранения залогового имущества</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Законодательство Российской Федерации о залоге</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Основы документооборота</p> <p>Методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Основы банковского делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной этики</p> <p>Процедура государственной регистрации</p> <p>Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности</p>
		А/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации	<p>Мониторинг наличия, состояния и условий хранения имущества, переданного в залог</p> <p>Заполнение, передача в базу информации об имуществе, находящемся на внесудебной реализации</p> <p>Анализ и оценка рынка реализуемого имущества</p> <p>Размещение и поддержание в</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Основы функционирования</p>

			<p>актуальном виде информации о реализуемом имуществе в специализированных базах, сайтах</p>	<p>информационных систем          Основы документооборота          Методы получения, анализа, обработки информации          Основы банковского делопроизводства          Правила корпоративной этики          Основы исполнительного производства          Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности</p>
		<p>A/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора</p>	<p>Мониторинг исполнения условий залогового договора          Составление отчетов по залоговому портфелю          Контроль за полным и своевременным исполнением залогодателями обязательств договора о залоге</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним          Законодательство Российской Федерации о персональных данных          Гражданское право Российской Федерации          Основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма          Основы документооборота          Методы получения, анализа, обработки информации          Основы банковского делопроизводства          Правила корпоративной этики          Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности</p>

<p>законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.</p>	<p><i>Специалист по ипотечному кредитованию от 19.03.2015 № 171н</i></p>	<p>А/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию</p>	<p>Сбор первоначальной информации о клиенте (контактной информации и минимальных требований к ипотечному кредиту) Консультирование клиентов по видам ипотечных кредитов Информирование клиента о перечне документов, необходимых для оформления ипотечного кредита Предоставление клиенту бланков документов для оформления ипотечного кредита и информирование клиента о правилах их заполнения Сообщение клиенту ориентировочного срока принятия решения и предоставления ипотечного кредита Получение согласия клиента на обработку персональных данных Проведение проверки комплектности и правильности заполнения документов, необходимых для получения ипотечного кредита Копирование и заверение документов, необходимых для формирования досье клиента Занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о клиенте, а также параметров заявки на оформление ипотечного кредита</p>	<p>Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка Законодательство Российской Федерации о персональных данных Современные методы получения, анализа, обработки информации Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка Правила делового общения с клиентами Основы делопроизводства Правила корпоративной банковской этики Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности Законодательство Российской Федерации об ипотеке</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Составление описи документов клиента для кредитного досье</p> <p>Формирование кредитного досье клиента</p> <p>Подготовка уведомления о принятом решении по ипотечному кредиту</p> <p>Информирование клиента о принятом решении по заявке на ипотечный кредит</p> <p>Предложение клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) в соответствии с потребностями клиента при оформлении ипотечного кредита</p> <p>Ведение автоматизированной базы данных клиентов</p>	
		<p>A/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки</p>	<p>Оценка предмета ипотеки</p> <p>Оценка активов заемщика</p> <p>Оценка кредитной истории заемщика</p> <p>Определение максимально возможного размера ипотечного кредита</p> <p>Информирование клиента о перечне документов по предмету ипотеки</p> <p>Прием документов по предмету ипотеки</p> <p>Проверка наличия всех необходимых документов о предмете ипотеки, включая требуемые законодательством Российской Федерации согласия и разрешения, и соответствия их</p>	<p>Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов</p> <p>Методы андеррайтинга предмета ипотеки</p> <p>Современные методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Правила делового общения с клиентами</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p> <p>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской</p>

			<p>требованиям действующего законодательства Российской Федерации</p> <p>Информирование клиента о размере дополнительных расходов и комиссий, связанных с получением, обслуживанием и погашением ипотечного кредита</p> <p>Проверка правильности и полноты отчета об оценке</p> <p>Запрос (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности заключения ипотечной сделки</p> <p>Подготовка заключения о целесообразности/нецелесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику по результатам оценки (анализа)</p> <p>Оценка занятости и других характеристик заемщика (возраст, образование, профессиональный опыт)</p>	<p>деятельности</p> <p>Законодательство Российской Федерации об ипотеке</p>
		<p>А/03.6 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования</p>	<p>Осуществление взаимодействия с участниками ипотечной сделки</p> <p>Консультирование участников ипотечной сделки</p> <p>Согласование со сторонами сделки сроков, этапов и условий ее заключения</p> <p>Внесение сведений о сделке в автоматизированную банковскую систему</p> <p>Проверка правоспособности участников сделки</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности</p> <p>Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Законодательство Российской Федерации об ипотеке</p> <p>Современные методы получения,</p>

			<p>Проверка документов, подтверждающих полномочия представителей участников сделки (при наличии)</p> <p>Подготовка кредитной документации</p> <p>Согласование (при необходимости) кредитной документации с ответственными подразделениями банка</p> <p>Обеспечения подписания сторонами сделки кредитно-обеспечительной документации</p> <p>Организация открытия заемщиком текущих счетов</p> <p>Организация оплаты расходов, связанных с выдачей ипотечного кредита</p> <p>Формирование и передача в ответственное подразделение распоряжения на предоставление кредита</p> <p>Организация предоставления кредитных средств заемщику</p> <p>Организация закладки кредитных средств в депозитарий банка/безналичного перечисления кредитных средств для осуществления взаиморасчетов между сторонами сделки</p> <p>Участие в разрешении конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования</p>	<p>анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации</p> <p>Способы урегулирования споров между сторонами при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования</p> <p>Методы эффективной деловой коммуникации</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Взаимодействие с партнерами банка (оценочные организации, страховые организации) при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования</p> <p>Организация и проведение встреч (консультаций) заемщика с работниками банка по вопросам проведения сделок ипотечного кредитования</p>	
		<p>А/04.6 Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита</p>	<p>Контроль соблюдения условий предоставления документов по сделке на государственную регистрацию</p> <p>Контроль соблюдения условий предоставления документов по сделке после государственной регистрации в банк</p> <p>Проверка представленных в банк документов после государственной регистрации на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации</p> <p>Передача сформированного кредитного досье на хранение</p> <p>Контроль выполнения оценочной организацией требований, касающихся содержания отчета об оценке предмета ипотеки</p> <p>Проведение (при необходимости) переговоров с оценочной организацией</p> <p>Контроль выполнения страховой организацией требований, касающихся страхового</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности</p> <p>Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора</p> <p>Законодательство Российской Федерации об ипотеке</p> <p>Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации</p> <p>Методы эффективной деловой коммуникации</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p>



			<p>обеспечения</p> <p>Проведение (при необходимости) переговоров со страховой организацией</p> <p>Контроль выполнения требований правообладателей к содержанию договоров приобретения недвижимого имущества/имущественных прав</p> <p>Контроль исполнения заемщиками своих обязательств по кредитному договору и выявление нарушений условий кредитного договора</p> <p>Проведение мероприятий по устранению выявленных отклонений и нарушений условий кредитного договора</p> <p>Передача информации (при необходимости) о неисполнении обязательств по кредитному договору в соответствующее подразделение банка</p>	
		<p>А/05.6 Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию</p>	<p>Прием заявлений клиентов</p> <p>Подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по ипотечным кредитным договорам</p> <p>Обеспечение процедур изменения условий кредитного договора</p> <p>Обеспечение процедур снятия обременения с заложенного недвижимого имущества</p> <p>Обеспечение процедур,</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности</p> <p>Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка</p> <p>Законодательство Российской Федерации об ипотеке</p> <p>Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Методы получения, анализа,</p>

			<p>связанных с государственной регистрацией изменений кредитных договоров</p> <p>Подготовка и осуществление сделок по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в залоге в качестве обеспечения по ипотечным кредитам</p> <p>Обеспечение процедур выпуска закладной</p>	<p>обработки информации</p> <p>Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</p> <p>Правила и нормы делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p>
		<p>А/Об.6 Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования</p>	<p>Формирование базы данных потенциальных клиентов банка в сфере ипотечного кредитования</p> <p>Проведение информационных мероприятий (семинары, промоакции, выставки) для потенциальных клиентов в сфере ипотечного кредитования</p> <p>Выезды к клиентам (потенциальным клиентам) в целях продвижения ипотечного кредитования</p> <p>Составление и отправка информационных писем потенциальным клиентам банка с предложениями в сфере ипотечного кредитования</p> <p>Консультирование корпоративных клиентов о порядке предоставления ипотечных кредитов и оказание помощи в подборе оптимального для клиента ипотечного кредита</p> <p>Передача работникам корпоративных клиентов</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности</p> <p>Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка</p> <p>Законодательство Российской Федерации об ипотеке</p> <p>Современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации</p> <p>Современные маркетинговые инструменты</p> <p>Правила делового общения</p> <p>Правила деловой переписки</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p>

			<p>информационных и рекламных материалов</p> <p>Осуществление кросс-продаж банковских продуктов корпоративным клиентам</p> <p>Анализ действующей клиентской базы по ипотечному кредитованию</p>	
		<p>А/07.6 Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию</p>	<p>Проведение маркетинговых кампаний</p> <p>Поиск ипотечных брокеров и риелторов</p> <p>Формирование и ведение базы данных ипотечных брокеров и риелторов</p> <p>Консультирование ипотечных брокеров и риелторов о порядке предоставления ипотечных кредитов и оказание помощи в подборе оптимального ипотечного кредита</p> <p>Мониторинг и анализ рынка с целью выявления потенциальных организаций-партнеров в сфере ипотечного кредитования</p> <p>Формирование и ведение базы данных партнеров в сфере ипотечного кредитования</p> <p>Инициирование заключения соглашений о сотрудничестве с партнерами в сфере ипотечного кредитования</p> <p>Инициирование предложений по изменению действующих условий сотрудничества с партнерами в сфере ипотечного</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности</p> <p>Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка</p> <p>Законодательство Российской Федерации об ипотеке</p> <p>Современные методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Современные маркетинговые инструменты</p> <p>Правила делового общения и межкультурной коммуникации</p> <p>Правила деловой переписки</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p>

			<p>кредитования          Организация и осуществление дежурств на территории организации-партнера с целью предоставления ипотечного кредитования          Организация и осуществление дежурств на территории представителей организаций-партнеров с целью предложения услуг по подбору объекта недвижимого имущества          Координирование взаимодействия заемщика с оценочной организацией - консультирование заемщика, инициирование процедуры оценки, отслеживание и получение отчета от оценочной организации          Координирование взаимодействия заемщика со страховой организацией - консультирование заемщика, отслеживание и получение решения страховой организации          Подготовка предложений по совершенствованию процесса ипотечного кредитования банка</p>	
<p>законодательство          содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения;          состав кредитного дела и порядок его ведения;</p>	<p><i>Специалист по потребителскому кредитованию от 14.11.2016 № 646н</i></p>	<p>A/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского</p>	<p>Выявление потребностей клиента в кредитном продукте          Оказание помощи клиенту в выборе кредитного продукта          Информирование клиента о банке, его услугах, программах потребительского кредитования</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите          Законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц          Законодательство Российской</p>

<p>типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>		<p>кредит и выбора кредитной программы</p>	<p>и сроках рассмотрения кредитной заявки Информирование клиента о полной стоимости потребительского кредита, о перечне платежей, входящих в ее расчет в соответствии с законодательством Консультирование клиента по вопросам предоставления кредита и обеспечения возвратности кредита Информирование клиента о финансовых рисках и последствиях нарушения условий договора потребительского кредита</p>	<p>Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг Законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй Государственные программы льготного потребительского кредитования населения Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования Кодекс ответственного потребительского кредитования Риски заемщика Правила делового общения с клиентами Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</p>
		<p>A/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита</p>	<p>Сбор документов и информации о потенциальном заемщике из различных источников для проведения анализа его кредитоспособности Документальное оформление согласия клиента на обработку персональных данных Анализ документов, необходимых для идентификации заемщика, включая проверку их подлинности и действительности, фиксирование сведений в соответствии с</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Законодательство Российской Федерации о персональных данных Перечень информации и документов, необходимых для определения кредитоспособности физического лица Основные методы оценки кредитоспособности заемщика -</p>

			<p>требованиями идентификации</p> <p>Анализ кредитоспособности клиента - физического лица с учетом влияния реалистичных сценариев изменения процентных ставок и курсов иностранных валют на размер будущих платежей заемщика и в соответствии с утвержденными в банке процедурами оценки кредитоспособности заемщика</p> <p>Определение категории качества запрошенного потребительского кредита и размера резерва на возможные потери по нему</p> <p>Определение порядка погашения потребительского кредита, составление предварительного графика платежей с учетом финансовых возможностей потенциального заемщика</p> <p>Подготовка заключения о целесообразности выдачи потребительского кредита</p> <p>Сообщение клиенту о принятом решении по его кредитной заявке</p> <p>Подготовка и направление в бюро кредитных историй необходимой информации о принятом по кредитной заявке решении</p>	<p>физического лица, применяемые в российских и зарубежных банках</p> <p>Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)</p> <p>Порядок определения платежеспособности физического лица и максимальной суммы предоставляемого потребительского кредита</p> <p>Порядок установления процентной ставки по потребительскому кредиту с учетом среднерыночного значения полной стоимости потребительского кредита</p> <p>Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков</p> <p>Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся оценки кредитоспособности физических лиц при предоставлении потребительских кредитов</p> <p>Нормативная правовая база и внутренние документы банка, регулирующие порядок формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности</p> <p>Порядок взаимодействия с бюро</p>
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>A/03.5 Заключение договора потребительского кредита</p>	<p>Проверка комплектности, сроков действия, соответствия форм, полноты и правильности заполнения документов, необходимых для подписания договора потребительского кредита  Разъяснение заемщику структуры договора потребительского кредита, его общих и индивидуальных условий  Консультирование заемщика о способах и порядке погашения кредита  Составление (оформление) договора потребительского кредита и договоров, обеспечивающих выполнение по нему обязательств заемщика (договор залога, договор поручительства)  Подготовка и передача в бухгалтерию распоряжения на предоставление денежных средств  Оформление кредитного досье  Согласованию с заемщиком графика платежей, являющегося приложением к кредитному договору  Внесение в базу данных, ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым</p>	<p>кредитных историй</p> <p>Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите  Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг  Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве  Правила делового общения с клиентами  Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по предоставлению потребительских кредитов  Порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи</p>
--	--	------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

<p>порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам; порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p>	<p><i>Специалист по потребителскому кредитованию от 14.11.2016 № 646н</i></p>	<p>А/03.5 Заключение договора потребительского кредита</p>	<p>кредитным договорам</p> <p>Проверка комплектности, сроков действия, соответствия форм, полноты и правильности заполнения документов, необходимых для подписания договора потребительского кредита Разъяснение заемщику структуры договора потребительского кредита, его общих и индивидуальных условий Консультирование заемщика о способах и порядке погашения кредита Составление (оформление) договора потребительского кредита и договоров, обеспечивающих выполнение по нему обязательств заемщика (договор залога, договор поручительства) Подготовка и передача в бухгалтерию распоряжения на предоставление денежных средств Оформление кредитного досье Согласованию с заемщиком графика платежей, являющегося приложением к кредитному договору Внесение в базу данных, ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве Правила делового общения с клиентами Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по предоставлению потребительских кредитов Порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



			кредитным договорам	
	<i>Специалист по потребительскому кредитованию от 14.11.2016 № 646н</i>	В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита	<p>Консультирование клиентов по вопросам, возникающим в ходе обслуживания долга по потребительскому кредиту</p> <p>Ведение электронной базы данных по портфелю потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах банка</p> <p>Уведомление клиентов о сроках погашения кредита</p> <p>Подготовка и предоставление заемщикам выписок об остатках задолженности по потребительскому кредиту</p> <p>Составление нового графика погашения потребительского кредита при досрочном погашении части задолженности по потребительскому кредиту</p> <p>Мониторинг использования заемщиками лимитов кредитования по кредитным картам, осуществление корректировки сумм установленных лимитов</p> <p>Рассмотрение заявлений заемщиков в нестандартных ситуациях</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите</p> <p>Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования</p> <p>Условия предоставления потребительских кредитов в рамках имеющихся в банке программ кредитования, в том числе кредитов, предоставляемых открытием кредитной линии и кредитованием банковского счета («овердрафт»)</p> <p>Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по потребительскому кредитованию</p> <p>Бизнес-культура потребительского кредитования</p>
		В/02.6 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности	<p>Прогнозирование появления проблемных кредитов на ранней стадии для оперативного реагирования на ситуацию</p> <p>Анализ причин возникновения просроченной задолженности по</p>	<p>Критерии определения проблемного кредита</p> <p>Методология и процедуры истребования просроченной задолженности по потребительским кредитам на</p>

		заемщика по договору потребительского кредита	<p>потребительским кредитам для разработки совместно с заемщиками мер по ее уменьшению и погашению</p> <p>Информирование заемщика о наличии просроченной задолженности, начислении повышенных процентов, штрафах, пени</p> <p>Разъяснение заемщику очередности погашения просроченной задолженности</p> <p>Проведение реструктуризации просроченной задолженности по потребительскому кредиту и разъяснение заемщику условий ее проведения</p> <p>Подготовка информации о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита и доведение ее до руководства</p> <p>Формирование плана мероприятий по работе с заемщиками, допустившими просроченную задолженность по потребительскому кредиту</p> <p>Передача кредитных досье по договорам потребительского кредита в подразделение банка, занимающиеся принудительным взысканием проблемной задолженности</p>	<p>ранней стадии</p> <p>Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам</p> <p>Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц</p>
		В/03.5 Мониторинг качества потребительских	Анализ информации о заемщиках, по которым имеется просроченная/проблемная	Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования

		<p>кредитов и корректировка резерва на возможные потери</p>	<p>задолженность  Оценка кредитного риска по портфелю потребительских кредитов в целом и в разрезе отдельных типовых программ  Проведение комплексного анализа качества потребительских кредитов с позиции кредитного риска, доходности и ликвидности  Формирование портфелей однородных ссуд и регулярное уточнение их состава  Корректировка резерва на возможные потери по потребительским кредитам  Формирование и корректировка резервов под условные обязательства кредитного характера, связанные с предоставлением потребительских кредитов (неиспользованные кредитные линии, неиспользованные лимиты по предоставлению средств кредитованием банковского счета («овердрафт»))  Формирование и корректировка резервов по начисленным и неуплаченным процентам по предоставленным потребительским кредитам  Проведение контроля сохранности и качества обеспечения по потребительским</p>	<p>кредитными организациями резервов на возможные потери  Порядок формирования банком резервов на возможные потери по предоставленным потребительским кредитам, резервов по неиспользованным кредитным линиям и неиспользованным лимитам по предоставлению средств путем кредитования банковских счетов физических лиц, а также резервов на возможные потери по начисленным и неуплаченным процентам по потребительским кредитам  Порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях  Внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета  Признаки однородности ссуд  Методология проведения мониторинга качества потребительских кредитов  Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц</p>
--	--	-------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов				
Умения	ПС	ТФ	ТД	Умения
составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения	<i>Специалист по работе с залогами от 19.03.2015 № 176н</i>	А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога	Предварительные переговоры с клиентом (по согласованию с кредитующим подразделением) Сбор первоначальной информации о клиенте, оценка его платежеспособности Информирование клиента о перечне документов и процедуре оформления ипотечного кредита Получение согласия клиента на обработку персональных данных Проверка комплектности и правильности заполнения документов клиента Формирование досье клиента	Осуществлять коммуникацию с клиентом Анализировать корректность и достоверность представленных документов Соблюдать установленную процедуру приема документов клиента Консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления ипотечного кредита Организовывать документооборот Повышать уровень профессиональных знаний и навыков Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием
		А/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества	Формирование залогового досье Оценка ликвидности предмета залога Подготовка заключений о возможности и условиях принятия в залог предлагаемого обеспечения Оценка залоговой стоимости, установление размера залогового дисконта	Использовать знания судебно-арбитражной практики в профессиональной сфере Соблюдать правовые основы и процедуру оценки залоговой стоимости и оценки ликвидности предмета залога Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере

			<p>Установление права собственности или хозяйственного ведения, ограничений на залог имущества</p> <p>Мониторинг судебно-арбитражной практики по аналогичным видам залога</p> <p>Оформление протокола об одобрении залога</p> <p>Планирование схемы совершения сделки</p> <p>Установление ликвидности залога, качества залога, рыночной стоимости залога</p> <p>Установление залоговой стоимости</p> <p>Установление необходимости страхования залога</p> <p>Установление категории качества обеспечения залога</p> <p>Экспресс-оценка предполагаемого предмета залога</p> <p>Изучение спроса на предмет залога</p> <p>Контроль и обеспечение максимальной степени сохранности принятого банком в залог имущества и залоговых документов на всех этапах работы</p>	<p>Применять методы определения спроса по предмету залога</p>
		<p>A/03.6 Заключение и регистрация договоров залога</p>	<p>Проверка правильности и соответствия требованиям порядка оформления договора о залоге</p> <p>Подготовка и организация процедуры подписания</p>	<p>Составлять договор о залоге</p> <p>Оформлять пакет документов для заключения договора о залоге</p> <p>Осуществлять представительские функции между банком и риелторскими и оценочными</p>

			<p>договоров залога</p> <p>Оформление документов для государственной регистрации договоров ипотеки в органах государственной регистрации</p> <p>Подача документов в органы государственной регистрации</p> <p>Формирование и ведение залоговых досье</p> <p>Мониторинг наличия, состояния и условий хранения залогового имущества</p>	<p>организациями</p> <p>Согласовывать предмет и условия договора</p> <p>Осуществлять мониторинг прохождения процедуры государственной регистрации</p> <p>Осуществлять проверку состояния залогового имущества</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере</p>
		<p>А/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации</p>	<p>Мониторинг наличия, состояния и условий хранения имущества, переданного в залог</p> <p>Заполнение, передача в базу информации об имуществе, находящемся на внесудебной реализации</p> <p>Анализ и оценка рынка реализуемого имущества</p> <p>Размещение и поддержание в актуальном виде информации о реализуемом имуществе в специализированных базах, сайтах</p>	<p>Анализировать содержание информационных баз</p> <p>Вести документооборот</p> <p>Соблюдать процедуру взаимодействия с другими субъектами залоговой сделки</p> <p>Осуществлять мониторинг процесса оформления договора</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере</p>
		<p>А/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора</p>	<p>Мониторинг исполнения условий залогового договора</p> <p>Составление отчетов по залоговому портфелю</p> <p>Контроль за полным и своевременным исполнением залогодателями обязательств договора о залоге</p>	<p>Организовывать сбор данных об исполнении условий договора</p> <p>Анализировать данные об исполнении условий договора о залоге</p> <p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере</p> <p>Контролировать соответствие и правильность исполнения</p>

				залогодателем своих обязательств Контролировать соответствие и корректность проведения банковских операций и сделок
вести мониторинг финансового положения клиента; контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и	<b>Специалист по работе с просроченной задолженностью от 07.09.2015 № 590н</b>	А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность	Изучение кредитного досье заемщика, имеющего просроченную задолженность Определение уровня платежеспособности заемщика, имеющего просроченную задолженность, на основании сведений кредитного досье Выявление причин просроченной задолженности Определение контактных данных для проведения переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность Выбор на основании полученных данных стратегии, тактики и методов работы с заемщиком Планирование звонков по всем контактным телефонам заемщика Составление перечня аргументированных доводов Подготовка календарного плана-графика коммуникаций с должником Подготовка письма-обращения к должнику Подготовка документации для работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность	Выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности Выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность Подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера Планировать и применять тактику при проведении переговоров Применять положения и нормы действующего законодательства Российской Федерации в области банковского дела, гражданского права, уголовного права, уголовно-процессуального права, административного права Разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье Определять характер, содержание

<p>условий кредитного досье;  направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента;  находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных;  подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности;  планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности;  рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита;  оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов;  оформлять и вести учет</p>				<p>и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника)  Направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента  Находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



<p>списания просроченных кредитов и просроченных процентов; использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.</p>				
		<p>A/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика</p>	<p>Формирование в специализированном программном обеспечении шаблонов уведомлений о наличии задолженности Доведение до заемщика, имеющего просроченную задолженность, информации о последствиях ненадлежащего исполнения условий договора Отправка писем-уведомлений о наличии задолженности Анализ способов оплаты просроченной задолженности Проведение телефонных переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, подведение итогов переговоров и составление отчетов Планирование последующих мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям</p>	<p>Идентифицировать заемщика Подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера Выстраивать систему аргументации для мотивации производства платежей по просроченной задолженности Составлять отчеты Планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности</p>
		<p>A/03.5 Проведение переговоров с</p>	<p>Установление личного контакта с заемщиком, имеющим</p>	<p>Идентифицировать заемщика Выстраивать систему</p>

		<p>заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями</p>	<p>просроченную задолженность  Обсуждение с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, сценария производства платежей по просроченным задолженностям  Доведение до сведения заемщика, имеющего просроченную задолженность, последствий ненадлежащего исполнения условий договора, условий штрафных санкций (в зависимости от договорных обязательств)  Разъяснение заемщику, поручителю или залогодателю последствий невыполнения ими своих финансовых обязательств  Получение (по возможности) с заемщика объяснительной записки по факту просрочки платежей  Определение с заемщиком либо поручителем даты совершения платежа для погашения просроченной задолженности  Осмотр залогового/иного имущества, составление соответствующих актов  Передача уведомления о наличии задолженности</p>	<p>аргументации для мотивации производства платежей по просроченной задолженности  Подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности  Подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера  Составлять отчеты  Планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности</p>
<p>оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов;</p>	<p><i>Специалист по потребительскому кредитованию от 14.11.2016 № 646н</i></p>	<p>В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита</p>	<p>Консультирование клиентов по вопросам, возникающим в ходе обслуживания долга по потребительскому кредиту  Ведение электронной базы</p>	<p>Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах  Разъяснять изменения в законодательстве Российской Федерации</p>

<p>оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам</p>			<p>данных по портфелю потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах банка Уведомление клиентов о сроках погашения кредита Подготовка и предоставление заемщикам выписок об остатках задолженности по потребительскому кредиту Составление нового графика погашения потребительского кредита при досрочном погашении части задолженности по потребительскому кредиту Мониторинг использования заемщиками лимитов кредитования по кредитным картам, осуществление корректировки сумм установленных лимитов Рассмотрение заявлений заемщиков в нестандартных ситуациях</p>	<p>Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные Урегулировать спорные вопросы с заемщиком</p>
		<p>В/02.6 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита</p>	<p>Прогнозирование появления проблемных кредитов на ранней стадии для оперативного реагирования на ситуацию Анализ причин возникновения просроченной задолженности по потребительским кредитам для разработки совместно с заемщиками мер по ее уменьшению и погашению Информирование заемщика о наличии просроченной</p>	<p>Производить статистический анализ потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные Анализировать причины просроченной задолженности Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать мероприятия по предупреждению</p>

			<p>задолженности, начислении повышенных процентов, штрафах, пени</p> <p>Разъяснение заемщику очередности погашения просроченной задолженности</p> <p>Проведение реструктуризации просроченной задолженности по потребительскому кредиту и разъяснение заемщику условий ее проведения</p> <p>Подготовка информации о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита и доведение ее до руководства</p> <p>Формирование плана мероприятий по работе с заемщиками, допустившими просроченную задолженность по потребительскому кредиту</p> <p>Передача кредитных досье по договорам потребительского кредита в подразделение банка, занимающиеся принудительным взысканием проблемной задолженности</p>	<p>и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита</p> <p>Рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита</p> <p>Планировать мероприятия по реструктуризации задолженности</p>
		<p>В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери</p>	<p>Анализ информации о заемщиках, по которым имеется просроченная/проблемная задолженность</p> <p>Оценка кредитного риска по портфелю потребительских кредитов в целом и в разрезе отдельных типовых программ</p> <p>Проведение комплексного</p>	<p>Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах</p> <p>Использовать в оценке кредитного портфеля винтажный анализ</p> <p>Использовать специализированные программы для анализа потребительских кредитов в зависимости от целей</p>

			<p>анализа качества потребительских кредитов с позиции кредитного риска, доходности и ликвидности  Формирование портфелей однородных ссуд и регулярное уточнение их состава  Корректировка резерва на возможные потери по потребительским кредитам  Формирование и корректировка резервов под условные обязательства кредитного характера, связанные с предоставлением потребительских кредитов (неиспользованные кредитные линии, неиспользованные лимиты по предоставлению средств кредитованием банковского счета («овердрафт»))  Формирование и корректировка резервов по начисленным и неуплаченным процентам по предоставленным потребительским кредитам  Проведение контроля сохранности и качества обеспечения по потребительским кредитам</p>	<p>исследования  Оценивать кредитные, процентные и валютные риски по потребительским кредитам  Определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга  Определять и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам</p>
<b>Знания</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Знания</b>
порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.	<i>Специалист по потребителю кредиту от 14.11.2016 № 646н</i>	А/01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по	Выявление потребностей клиента в кредитном продукте Оказание помощи клиенту в выборе кредитного продукта	Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите Законодательство Российской

<p>порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов;</p> <p>бизнес-культуру потребительского кредитования;</p> <p>способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам;</p>		<p>вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы</p>	<p>Информирование клиента о банке, его услугах, программах потребительского кредитования и сроках рассмотрения кредитной заявки</p> <p>Информирование клиента о полной стоимости потребительского кредита, о перечне платежей, входящих в ее расчет в соответствии с законодательством</p> <p>Консультирование клиента по вопросам предоставления кредита и обеспечения возвратности кредита</p> <p>Информирование клиента о финансовых рисках и последствиях нарушения условий договора потребительского кредита</p>	<p>Федерации по вопросам банкротства физических лиц</p> <p>Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</p> <p>Законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй</p> <p>Государственные программы льготного потребительского кредитования населения</p> <p>Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования</p> <p>Кодекс ответственного потребительского кредитования</p> <p>Риски заемщика</p> <p>Правила делового общения с клиентами</p> <p>Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</p>
		<p>A/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита</p>	<p>Сбор документов и информации о потенциальном заемщике из различных источников для проведения анализа его кредитоспособности</p> <p>Документальное оформление согласия клиента на обработку персональных данных</p> <p>Анализ документов, необходимых для идентификации заемщика, включая проверку их</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Перечень информации и документов, необходимых для определения кредитоспособности</p>

			<p>подлинности и действительности, фиксирование сведений в соответствии с требованиями идентификации</p> <p>Анализ кредитоспособности клиента - физического лица с учетом влияния реалистичных сценариев изменения процентных ставок и курсов иностранных валют на размер будущих платежей заемщика и в соответствии с утвержденными в банке процедурами оценки кредитоспособности заемщика</p> <p>Определение категории качества запрошенного потребительского кредита и размера резерва на возможные потери по нему</p> <p>Определение порядка погашения потребительского кредита, составление предварительного графика платежей с учетом финансовых возможностей потенциального заемщика</p> <p>Подготовка заключения о целесообразности выдачи потребительского кредита</p> <p>Сообщение клиенту о принятом решении по его кредитной заявке</p> <p>Подготовка и направление в бюро кредитных историй необходимой информации о принятом по кредитной заявке решении</p>	<p>физического лица</p> <p>Основные методы оценки кредитоспособности заемщика - физического лица, применяемые в российских и зарубежных банках</p> <p>Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)</p> <p>Порядок определения платежеспособности физического лица и максимальной суммы предоставляемого потребительского кредита</p> <p>Порядок установления процентной ставки по потребительскому кредиту с учетом среднерыночного значения полной стоимости потребительского кредита</p> <p>Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков</p> <p>Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся оценки кредитоспособности физических лиц при предоставлении потребительских кредитов</p> <p>Нормативная правовая база и внутренние документы банка, регулирующие порядок формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам,</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				ссудной и приравненной к ней задолженности Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй
		А/03.5 Заключение договора потребительского кредита	<p>Проверка комплектности, сроков действия, соответствия форм, полноты и правильности заполнения документов, необходимых для подписания договора потребительского кредита</p> <p>Разъяснение заемщику структуры договора потребительского кредита, его общих и индивидуальных условий</p> <p>Консультирование заемщика о способах и порядке погашения кредита</p> <p>Составление (оформление) договора потребительского кредита и договоров, обеспечивающих выполнение по нему обязательств заемщика (договор залога, договор поручительства)</p> <p>Подготовка и передача в бухгалтерию распоряжения на предоставление денежных средств</p> <p>Оформление кредитного досье</p> <p>Согласованию с заемщиком графика платежей, являющегося приложением к кредитному договору</p> <p>Внесение в базу данных,</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите</p> <p>Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</p> <p>Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве</p> <p>Правила делового общения с клиентами</p> <p>Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по предоставлению потребительских кредитов</p> <p>Порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи</p>



			ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым кредитным договорам	
		В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита	<p>Консультирование клиентов по вопросам, возникающим в ходе обслуживания долга по потребительскому кредиту</p> <p>Ведение электронной базы данных по портфелю потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах банка</p> <p>Уведомление клиентов о сроках погашения кредита</p> <p>Подготовка и предоставление заемщикам выписок об остатках задолженности по потребительскому кредиту</p> <p>Составление нового графика погашения потребительского кредита при досрочном погашении части задолженности по потребительскому кредиту</p> <p>Мониторинг использования заемщиками лимитов кредитования по кредитным картам, осуществление корректировки сумм установленных лимитов</p> <p>Рассмотрение заявлений заемщиков в нестандартных ситуациях</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите</p> <p>Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования</p> <p>Условия предоставления потребительских кредитов в рамках имеющихся в банке программ кредитования, в том числе кредитов, предоставляемых открытием кредитной линии и кредитованием банковского счета («овердрафт»)</p> <p>Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по потребительскому кредитованию</p> <p>Бизнес-культура потребительского кредитования</p>
		В/02.6 Проведение мероприятий по предупреждению и	Прогнозирование появления проблемных кредитов на ранней стадии для оперативного	<p>Критерии определения проблемного кредита</p> <p>Методология и процедуры</p>

		<p>урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита</p>	<p>реагирования на ситуацию          Анализ причин возникновения просроченной задолженности по потребительским кредитам для разработки совместно с заемщиками мер по ее уменьшению и погашению          Информирование заемщика о наличии просроченной задолженности, начислении повышенных процентов, штрафах, пени          Разъяснение заемщику очередности погашения просроченной задолженности          Проведение реструктуризации просроченной задолженности по потребительскому кредиту и разъяснение заемщику условий ее проведения          Подготовка информации о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита и доведение ее до руководства          Формирование плана мероприятий по работе с заемщиками, допустившими просроченную задолженность по потребительскому кредиту          Передача кредитных досье по договорам потребительского кредита в подразделение банка, занимающиеся принудительным взысканием проблемной задолженности</p>	<p>истребования просроченной задолженности по потребительским кредитам на ранней стадии          Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам          Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц</p>
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

		<p>В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери</p>	<p>Анализ информации о заемщиках, по которым имеется просроченная/проблемная задолженность  Оценка кредитного риска по портфелю потребительских кредитов в целом и в разрезе отдельных типовых программ  Проведение комплексного анализа качества потребительских кредитов с позиции кредитного риска, доходности и ликвидности  Формирование портфелей однородных ссуд и регулярное уточнение их состава  Корректировка резерва на возможные потери по потребительским кредитам  Формирование и корректировка резервов под условные обязательства кредитного характера, связанные с предоставлением потребительских кредитов (неиспользованные кредитные линии, неиспользованные лимиты по предоставлению средств кредитованием банковского счета («овердрафт»))  Формирование и корректировка резервов по начисленным и неуплаченным процентам по предоставленным потребительским кредитам</p>	<p>Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери  Порядок формирования банком резервов на возможные потери по предоставленным потребительским кредитам, резервов по неиспользованным кредитным линиям и неиспользованным лимитам по предоставлению средств путем кредитования банковских счетов физических лиц, а также резервов на возможные потери по начисленным и неуплаченным процентам по потребительским кредитам  Порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях  Внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета  Признаки однородности ссуд  Методология проведения мониторинга качества потребительских кредитов  Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц</p>
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			Проведение контроля сохранности и качества обеспечения по потребительским кредитам	
способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц	<b>Специалист по работе с залогом от 19.03.2015 № 176н</b>	A/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога	Предварительные переговоры с клиентом (по согласованию с кредитующим подразделением) Сбор первоначальной информации о клиенте, оценка его платежеспособности Информирование клиента о перечне документов и процедуре оформления ипотечного кредита Получение согласия клиента на обработку персональных данных Проверка комплектности и правильности заполнения документов клиента Формирование досье клиента	Законодательство Российской Федерации в банковской сфере Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации Законодательство Российской Федерации о персональных данных Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента Методы получения, анализа, обработки информации Основы банковского делопроизводства Правила корпоративной этики
		A/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества	Формирование залогового досье Оценка ликвидности предмета залога Подготовка заключений о возможности и условиях принятия в залог предлагаемого обеспечения Оценка залоговой стоимости, установление размера залогового дисконта Установление права собственности или хозяйственного ведения,	Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности Законодательство Российской Федерации о залоге Гражданское законодательство Российской Федерации Законодательство Российской Федерации о персональных данных Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности

			<p>ограничений на залог имущества</p> <p>Мониторинг судебной-арбитражной практики по аналогичным видам залога</p> <p>Оформление протокола об одобрении залога</p> <p>Планирование схемы совершения сделки</p> <p>Установление ликвидности залога, качества залога, рыночной стоимости залога</p> <p>Установление залоговой стоимости</p> <p>Установление необходимости страхования залога</p> <p>Установление категории качества обеспечения залога</p> <p>Экспресс-оценка предполагаемого предмета залога</p> <p>Изучение спроса на предмет залога</p> <p>Контроль и обеспечение максимальной степени сохранности принятого банком в залог имущества и залоговых документов на всех этапах работы</p>	<p>Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента</p> <p>Методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Основы банковского делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной этики</p> <p>Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности, предмета залога</p>
		<p>А/03.6 Заключение и регистрация договоров залога</p>	<p>Проверка правильности и соответствия требованиям порядка оформления договора о залоге</p> <p>Подготовка и организация процедуры подписания договоров залога</p> <p>Оформление документов для государственной регистрации</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Законодательство Российской Федерации о залоге</p>

			<p>договоров ипотеки в органах государственной регистрации</p> <p>Подача документов в органы государственной регистрации</p> <p>Формирование и ведение залоговых досье</p> <p>Мониторинг наличия, состояния и условий хранения залогового имущества</p>	<p>Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Основы документооборота</p> <p>Методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Основы банковского делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной этики</p> <p>Процедура государственной регистрации</p> <p>Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности</p>
		<p>А/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации</p>	<p>Мониторинг наличия, состояния и условий хранения имущества, переданного в залог</p> <p>Заполнение, передача в базу информации об имуществе, находящемся на внесудебной реализации</p> <p>Анализ и оценка рынка реализуемого имущества</p> <p>Размещение и поддержание в актуальном виде информации о реализуемом имуществе в специализированных базах, сайтах</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Основы функционирования информационных систем</p> <p>Основы документооборота</p> <p>Методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Основы банковского делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной этики</p> <p>Основы исполнительного производства</p> <p>Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности</p>
		<p>А/05.6 Контроль</p>	<p>Мониторинг исполнения</p>	<p>Законодательство Российской Федерации</p>

		исполнения условий залогового договора	условий залогового договора Составление отчетов по залоговому портфелю Контроль за полным и своевременным исполнением залогодателями обязательств договора о залоге	Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Законодательство Российской Федерации о персональных данных Гражданское право Российской Федерации Основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Основы документооборота Методы получения, анализа, обработки информации Основы банковского делопроизводства Правила корпоративной этики Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности
порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; критерии определения проблемного кредита; типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения	<b><i>Специалист по работе с просроченной задолженностью от 7 сентября 2015 г. № 590н</i></b>	A/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность	Изучение кредитного досье заемщика, имеющего просроченную задолженность Определение уровня платежеспособности заемщика, имеющего просроченную задолженность, на основании сведений кредитного досье Выявление причин просроченной задолженности Определение контактных данных для проведения переговоров с заемщиком, имеющим	Административное и уголовное законодательство Российской Федерации Основы банковского дела Особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации Виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в соответствии с установленным графиком платежей

<p>просроченной задолженности; меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора; отечественную и международную практику взыскания задолженности; методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам;</p>			<p>просроченную задолженность Выбор на основании полученных данных стратегии, тактики и методов работы с заемщиком Планирование звонков по всем контактным телефонам заемщика Составление перечня аргументированных доводов Подготовка календарного плана-графика коммуникаций с должником Подготовка письма-обращения к должнику Подготовка документации для работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</p>	<p>Информационные технологии в профессиональной сфере Основы психологии Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации Основы теории и практики переговорного процесса Основы теории и практики регулирования конфликтов Отечественная и международная практика взыскания задолженности</p>
		<p>A/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика</p>	<p>Формирование в специализированном программном обеспечении шаблонов уведомлений о наличии задолженности Доведение до заемщика, имеющего просроченную задолженность, информации о последствиях ненадлежащего исполнения условий договора Отправка писем-уведомлений о наличии задолженности Анализ способов оплаты просроченной задолженности Проведение телефонных переговоров с заемщиком, имеющим просроченную</p>	<p>Способы идентификации личности заемщика, имеющего просроченную задолженность Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности Процедура досудебного взыскания, процедура судебного и исполнительного производства Основы теории и практики переговорного процесса Основы теории и практики регулирования конфликтов Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации</p>



			<p>задолженность, подведение итогов переговоров и составление отчетов</p> <p>Планирование последующих мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям</p>	
		<p>A/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями</p>	<p>Установление личного контакта с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</p> <p>Обсуждение с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, сценария производства платежей по просроченным задолженностям</p> <p>Доведение до сведения заемщика, имеющего просроченную задолженность, последствий ненадлежащего исполнения условий договора, условий штрафных санкций (в зависимости от договорных обязательств)</p> <p>Разъяснение заемщику, поручителю или залогодателю последствий невыполнения ими своих финансовых обязательств</p> <p>Получение (по возможности) с заемщика объяснительной записки по факту просрочки платежей</p> <p>Определение с заемщиком либо поручителем даты совершения платежа для погашения просроченной задолженности</p> <p>Осмотр залогового/иного</p>	<p>Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности</p> <p>Основы теории и практики переговорного процесса</p> <p>Процедура досудебного взыскания, процедура судебного и исполнительного производства</p>

			имущества, составление соответствующих актов Передача уведомления о наличии задолженности	
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов				
<b>Умения</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Умения</b>
<p>определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента;</p> <p>определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита;</p> <p>пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам;</p> <p>применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке;</p> <p>пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке;</p>	<p><b>Специалист по операциям на межбанковском рынке от 14.11.2016 № 643н</b></p>	<p>A/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке</p>	<p>Подготовка материалов для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка</p> <p>Подготовка необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на межбанковском рынке для участников финансового рынка</p> <p>Оформление, подготовка к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка</p> <p>Формирование и ведение досье участников финансового рынка</p>	<p>Применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке</p> <p>Пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке</p> <p>Работать на персональном компьютере</p> <p>Работать с офисной оргтехникой</p> <p>Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Анализировать изменения нормативных правовых актов Российской Федерации в профессиональной области</p> <p>Устанавливать и развивать деловые отношения для сотрудничества на межбанковском рынке</p>

		А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке	Подготовка информационных справок, необходимых для взаимодействия на межбанковском рынке, по участникам финансового рынка	Подготавливать документацию, необходимую для сотрудничества на межбанковском рынке, на основе соответствующих локальных нормативных правовых актов и методических документов Пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации, необходимой для сотрудничества на межбанковском рынке Пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке
		А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке	Ввод информации по участникам финансового рынка в программное обеспечение банка Изменение в программном обеспечении банка информации по участникам финансового рынка	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Пользоваться современными техническими средствами поиска и анализа финансовой информации по контрагентам на межбанковском рынке
<b>Знания</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Знания</b>
особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых	<i>Специалист по операциям на межбанковском рынке от 14.11.2016 № 643н</i>	А/01.5 Подготовка соглашений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке	Подготовка материалов для проведения переговоров о сотрудничестве на межбанковском рынке с участниками финансового рынка Подготовка необходимой аналитической информации для организации сотрудничества на	Технология ведения переговоров Деловой этикет Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке

Банком России; порядок оформления и учета межбанковских кредитов.			межбанковском рынке для участников финансового рынка Оформление, подготовка к подписанию договоров/соглашений с участниками финансового рынка Формирование и ведение досье участников финансового рынка	Особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке
	А/02.5 Подготовка предложений об условиях сотрудничества на межбанковском рынке	Подготовка информационных справок, необходимых для взаимодействия на межбанковском рынке, по участникам финансового рынка	Финансовый анализ банковской отчетности участников финансового рынка Основы бухгалтерского учета в банках Особенности делопроизводства и документооборота на межбанковском рынке	
	А/03.5 Ведение информационной базы по контрагентам на межбанковском рынке	Ввод информации по участникам финансового рынка в программное обеспечение банка Изменение в программном обеспечении банка информации по участникам финансового рынка	Современные информационные технологии, справочные и информационные системы в сфере права, бухгалтерского учета Методы сбора, обработки и анализа информации об участниках финансового рынка с применением современных средств связи, аппаратно-технических средств и компьютерных технологий Нормативные правовые акты Российской Федерации в профессиональной области	
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам				
<b>Умения</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Умения</b>
рассчитывать и отражать в учете сумму формируемого резерва;	<i>Специалист по потребительскому кредитованию</i>	Взаимодействие с заемщиком по В/01.5 вопросам обслуживания	Консультирование клиентов по вопросам, возникающим в ходе обслуживания долга по потребительскому кредиту	Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах Разъяснять изменения в

<p>рассчитывать и отражать в учете резерв по портфелю однородных кредитов;  порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.  порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам.</p>	<p><i>от 14.11.2016 № 646н</i></p>	<p>потребительского кредита</p>	<p>Ведение электронной базы данных по портфелю потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах банка  Уведомление клиентов о сроках погашения кредита  Подготовка и предоставление заемщикам выписок об остатках задолженности по потребительскому кредиту  Составление нового графика погашения потребительского кредита при досрочном погашении части задолженности по потребительскому кредиту  Мониторинг использования заемщиками лимитов кредитования по кредитным картам, осуществление корректировки сумм установленных лимитов  Рассмотрение заявлений заемщиков в нестандартных ситуациях</p>	<p>законодательстве Российской Федерации по потребительскому кредиту, в общих условиях договора потребительского кредита  Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные  Урегулировать спорные вопросы с заемщиком</p>
		<p>Проведение мероприятий по В/02.бпредупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита</p>	<p>Прогнозирование появления проблемных кредитов на ранней стадии для оперативного реагирования на ситуацию  Анализ причин возникновения просроченной задолженности по потребительским кредитам для разработки совместно с заемщиками мер по ее уменьшению и погашению  Информирование заемщика о</p>	<p>Производить статистический анализ потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах  Оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные  Анализировать причины просроченной задолженности  Разрабатывать, внедрять, контролировать и оценивать</p>

			<p>наличии просроченной задолженности, начислении повышенных процентов, штрафах, пени</p> <p>Разъяснение заемщику очередности погашения просроченной задолженности</p> <p>Проведение реструктуризации просроченной задолженности по потребительскому кредиту и разъяснение заемщику условий ее проведения</p> <p>Подготовка информации о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита и доведение ее до руководства</p> <p>Формирование плана мероприятий по работе с заемщиками, допустившими просроченную задолженность по потребительскому кредиту</p> <p>Передача кредитных досье по договорам потребительского кредита в подразделение банка, занимающиеся принудительным взысканием проблемной задолженности</p>	<p>мероприятия по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита</p> <p>Рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита</p> <p>Планировать мероприятия по реструктуризации задолженности</p>
		<p>В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери</p>	<p>Анализ информации о заемщиках, по которым имеется просроченная/проблемная задолженность</p> <p>Оценка кредитного риска по портфелю потребительских кредитов в целом и в разрезе отдельных типовых программ</p>	<p>Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах</p> <p>Использовать в оценке кредитного портфеля винтажный анализ</p> <p>Использовать специализированные программы для анализа потребительских кредитов в</p>

			<p>Проведение комплексного анализа качества потребительских кредитов с позиции кредитного риска, доходности и ликвидности</p> <p>Формирование портфелей однородных ссуд и регулярное уточнение их состава</p> <p>Корректировка резерва на возможные потери по потребительским кредитам</p> <p>Формирование и корректировка резервов под условные обязательства кредитного характера, связанные с предоставлением потребительских кредитов (неиспользованные кредитные линии, неиспользованные лимиты по предоставлению средств кредитованием банковского счета («овердрафт»))</p> <p>Формирование и корректировка резервов по начисленным и неуплаченным процентам по предоставленным потребительским кредитам</p> <p>Проведение контроля сохранности и качества обеспечения по потребительским кредитам</p>	<p>зависимости от целей исследования</p> <p>Оценивать кредитные, процентные и валютные риски по потребительским кредитам</p> <p>Определять категории качества потребительских кредитов с учетом финансового положения заемщика и качества обслуживания долга</p> <p>Определять и корректировать размеры формируемых резервов по потребительским кредитам</p>
	<i><b>Специалист по работе с просроченной задолженностью</b></i>	А/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную	<p>Изучение кредитного досье заемщика, имеющего просроченную задолженность</p> <p>Определение уровня</p>	<p>Выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате</p>

	<i>07.09.2015 № 590н</i>	задолженность	<p>платежеспособности заемщика, имеющего просроченную задолженность, на основании сведений кредитного досье</p> <p>Выявление причин просроченной задолженности</p> <p>Определение контактных данных для проведения переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</p> <p>Выбор на основании полученных данных стратегии, тактики и методов работы с заемщиком</p> <p>Планирование звонков по всем контактным телефонам заемщика</p> <p>Составление перечня аргументированных доводов</p> <p>Подготовка календарного плана-графика коммуникаций с должником</p> <p>Подготовка письма-обращения к должнику</p> <p>Подготовка документации для работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</p>	<p>просроченной задолженности</p> <p>Выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</p> <p>Подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера</p> <p>Планировать и применять тактику при проведении переговоров</p> <p>Применять положения и нормы действующего законодательства Российской Федерации в области банковского дела, гражданского права, уголовного права, уголовно-процессуального права, административного права</p> <p>Разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье</p> <p>Определять характер, содержание и носители информационных сообщений, исходящих от заемщика (должника)</p> <p>Направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента</p> <p>Находить контактные данные</p>
--	--------------------------	---------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



				заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных
		А/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика	<p>Формирование в специализированном программном обеспечении шаблонов уведомлений о наличии задолженности</p> <p>Доведение до заемщика, имеющего просроченную задолженность, информации о последствиях ненадлежащего исполнения условий договора</p> <p>Отправка писем-уведомлений о наличии задолженности</p> <p>Анализ способов оплаты просроченной задолженности</p> <p>Проведение телефонных переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, подведение итогов переговоров и составление отчетов</p> <p>Планирование последующих мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям</p>	<p>Идентифицировать заемщика</p> <p>Подбирать и применять методы и способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера</p> <p>Выстраивать систему аргументации для мотивации производства платежей по просроченной задолженности</p> <p>Составлять отчеты</p> <p>Планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности</p>
		А/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями	<p>Установление личного контакта с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</p> <p>Обсуждение с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, сценария производства платежей по просроченным задолженностям</p> <p>Доведение до сведения</p>	<p>Идентифицировать заемщика</p> <p>Выстраивать систему аргументации для мотивации производства платежей по просроченной задолженности</p> <p>Подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности</p> <p>Подбирать и применять методы и</p>

			<p>заемщика, имеющего просроченную задолженность, последствий ненадлежащего исполнения условий договора, условий штрафных санкций (в зависимости от договорных обязательств)</p> <p>Разъяснение заемщику, поручителю или залогодателю последствий невыполнения ими своих финансовых обязательств</p> <p>Получение (по возможности) с заемщика объяснительной записки по факту просрочки платежей</p> <p>Определение с заемщиком либо поручителем даты совершения платежа для погашения просроченной задолженности</p> <p>Осмотр залогового/иного имущества, составление соответствующих актов</p> <p>Передача уведомления о наличии задолженности</p>	<p>способы эффективной деловой коммуникации с учетом индивидуальных особенностей партнера</p> <p>Составлять отчеты</p> <p>Планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной задолженности</p>
<b>Знания</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Знания</b>
<p>нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери;</p> <p>порядок оценки кредитного риска и определения суммы создаваемого резерва по выданному</p>	<p><i><b>Специалист по потребительском у кредитованию от 14.11.2016 № 646н</b></i></p>	<p>Взаимодействие с заемщиком по В/01.5вопросам обслуживания потребительского кредита</p>	<p>Консультирование клиентов по вопросам, возникающим в ходе обслуживания долга по потребительскому кредиту</p> <p>Ведение электронной базы данных по портфелю потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах банка</p> <p>Уведомление клиентов о сроках погашения кредита</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите</p> <p>Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования</p> <p>Условия предоставления потребительских кредитов в рамках имеющихся в банке программ кредитования, в том</p>

кредиту.			<p>Подготовка и предоставление заемщикам выписок об остатках задолженности по потребительскому кредиту  Составление нового графика погашения потребительского кредита при досрочном погашении части задолженности по потребительскому кредиту  Мониторинг использования заемщиками лимитов кредитования по кредитным картам, осуществление корректировки сумм установленных лимитов  Рассмотрение заявлений заемщиков в нестандартных ситуациях</p>	<p>числе кредитов, предоставляемых открытием кредитной линии и кредитованием банковского счета («овердрафт»)  Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по потребительскому кредитованию  Бизнес-культура потребительского кредитования</p>
		<p>Проведение мероприятий по В/02.6предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита</p>	<p>Прогнозирование появления проблемных кредитов на ранней стадии для оперативного реагирования на ситуацию  Анализ причин возникновения просроченной задолженности по потребительским кредитам для разработки совместно с заемщиками мер по ее уменьшению и погашению  Информирование заемщика о наличии просроченной задолженности, начислении повышенных процентов, штрафах, пени  Разъяснение заемщику очередности погашения просроченной задолженности</p>	<p>Критерии определения проблемного кредита  Методология и процедуры истребования просроченной задолженности по потребительским кредитам на ранней стадии  Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам  Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц</p>

			<p>Проведение реструктуризации просроченной задолженности по потребительскому кредиту и разъяснение заемщику условий ее проведения</p> <p>Подготовка информации о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита и доведение ее до руководства</p> <p>Формирование плана мероприятий по работе с заемщиками, допустившими просроченную задолженность по потребительскому кредиту</p> <p>Передача кредитных досье по договорам потребительского кредита в подразделение банка, занимающиеся принудительным взысканием проблемной задолженности</p>	
		<p>В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери</p>	<p>Анализ информации о заемщиках, по которым имеется просроченная/проблемная задолженность</p> <p>Оценка кредитного риска по портфелю потребительских кредитов в целом и в разрезе отдельных типовых программ</p> <p>Проведение комплексного анализа качества потребительских кредитов с позиции кредитного риска, доходности и ликвидности</p> <p>Формирование портфелей однородных ссуд и регулярное</p>	<p>Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери</p> <p>Порядок формирования банком резервов на возможные потери по предоставленным потребительским кредитам, резервов по неиспользованным кредитным линиям и неиспользованным лимитам по предоставлению средств путем кредитования банковских счетов физических лиц, а также резервов</p>

			<p>уточнение их состава          Корректировка резерва на возможные потери по потребительским кредитам          Формирование и корректировка резервов под условные обязательства кредитного характера, связанные с предоставлением потребительских кредитов (неиспользованные кредитные линии, неиспользованные лимиты по предоставлению средств кредитованием банковского счета («овердрафт»))          Формирование и корректировка резервов по начисленным и неуплаченным процентам по предоставленным потребительским кредитам          Проведение контроля сохранности и качества обеспечения по потребительским кредитам</p>	<p>на возможные потери по начисленным и неуплаченным процентам по потребительским кредитам  <b>Порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях</b>          Внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета          Признаки однородности ссуд          Методология проведения мониторинга качества потребительских кредитов          Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц</p>
	<p><b><i>Специалист по работе с просроченной задолженностью от 7 сентября 2015 г. № 590н</i></b></p>	<p>A/01.5 Анализ информации (досье) о заемщике, имеющем просроченную задолженность</p>	<p>Изучение кредитного досье заемщика, имеющего просроченную задолженность          Определение уровня платежеспособности заемщика, имеющего просроченную задолженность, на основании сведений кредитного досье          Выявление причин просроченной задолженности          Определение контактных данных</p>	<p>Административное и уголовное законодательство Российской Федерации          Основы банковского дела          Особенности социально-экономической ситуации в различных регионах Российской Федерации          Виды кредитования, принципы оплаты кредита, правила возвратности кредита в</p>

			<p>для проведения переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</p> <p>Выбор на основании полученных данных стратегии, тактики и методов работы с заемщиком</p> <p>Планирование звонков по всем контактным телефонам заемщика</p> <p>Составление перечня аргументированных доводов</p> <p>Подготовка календарного плана-графика коммуникаций с должником</p> <p>Подготовка письма-обращения к должнику</p> <p>Подготовка документации для работы с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</p>	<p>соответствии с установленным графиком платежей</p> <p>Информационные технологии в профессиональной сфере</p> <p>Основы психологии</p> <p>Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации</p> <p>Основы теории и практики переговорного процесса</p> <p>Основы теории и практики регулирования конфликтов</p> <p>Отечественная и международная практика взыскания задолженности</p>
		<p>А/02.5 Подготовка плана мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям заемщика</p>	<p>Формирование в специализированном программном обеспечении шаблонов уведомлений о наличии задолженности</p> <p>Доведение до заемщика, имеющего просроченную задолженность, информации о последствиях ненадлежащего исполнения условий договора</p> <p>Отправка писем-уведомлений о наличии задолженности</p> <p>Анализ способов оплаты просроченной задолженности</p> <p>Проведение телефонных переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, подведение</p>	<p>Способы идентификации личности заемщика, имеющего просроченную задолженность</p> <p>Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности</p> <p>Процедура досудебного взыскания, процедура судебного и исполнительного производства</p> <p>Основы теории и практики переговорного процесса</p> <p>Основы теории и практики регулирования конфликтов</p> <p>Основы этики делового общения и межкультурной коммуникации</p>

			<p>итогов переговоров и составление отчетов</p> <p>Планирование последующих мероприятий по обеспечению производства платежей по просроченным задолженностям</p>	
		<p>A/03.5 Проведение переговоров с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, и поручителями</p>	<p>Установление личного контакта с заемщиком, имеющим просроченную задолженность</p> <p>Обсуждение с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, сценария производства платежей по просроченным задолженностям</p> <p>Доведение до сведения заемщика, имеющего просроченную задолженность, последствий ненадлежащего исполнения условий договора, условий штрафных санкций (в зависимости от договорных обязательств)</p> <p>Разъяснение заемщику, поручителю или залогодателю последствий невыполнения ими своих финансовых обязательств</p> <p>Получение (по возможности) с заемщика объяснительной записки по факту просрочки платежей</p> <p>Определение с заемщиком либо поручителем даты совершения платежа для погашения просроченной задолженности</p> <p>Осмотр залогового/иного имущества, составление</p>	<p>Типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности</p> <p>Основы теории и практики переговорного процесса</p> <p>Процедура досудебного взыскания, процедура судебного и исполнительного производства</p>

			соответствующих актов Передача уведомления о наличии задолженности	
--	--	--	--------------------------------------------------------------------------	--



## 5.2 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Полнота и точность анализа финансового положения заёмщика – юридического лица.</p> <p>Полнота и точность анализа технико-экономического обоснования кредита заёмщика – юридического лица.</p> <p>Полнота и точность проверки комплектности и подлинности документов заёмщика для получения кредитов.</p> <p>Полнота и точность проверки обеспечения возвратности кредита.</p> <p>Аргументированность выводов при составлении заключения о возможности предоставления кредита.</p> <p>Правильность расчёта платёжеспособности физического лица.</p> <p>Оперативность и безошибочность работы с системами кредитного скоринга</p>	<p><b>МДК.02.01, 02.02</b></p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты курсовой работы</p>
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	<p>Грамотность и вежливость при консультировании заёмщиков по условиям предоставления и погашения кредитов.</p> <p>Полнота и правильность оформления кредитных договоров и документов на открытие счетов при выдаче различных видов кредитов.</p> <p>Правильность составления графиков платежей по кредитам и процентам.</p> <p>Правильность отражения в учёте операций по выдаче кредитов.</p> <p>Аккуратность при формировании кредитных досье</p>	<p><b>МДК.02.01, 02.02</b></p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты курсовой работы</p> <p><b>МДК.02.03:</b></p> <p>Оценка выполнения практических занятий №1-25</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов</p>

		проведенного дифференцированного зачета.
ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	<p>Точность расчёта процентов по кредитам, правильность оформления операций по их начислению и взысканию.</p> <p>Полнота контроля своевременности и достаточности поступления платежей по кредитам.</p> <p>Грамотность оформления изменения условий кредитных договоров.</p> <p>Грамотность и вежливость при консультировании клиентов по вопросам правильности исчисления платежей по кредитам.</p> <p>Полнота проверок сохранности обеспечения и грамотность составления актов проверок.</p> <p>Правильность отражения в учёте просроченных кредитов.</p> <p>Правильность отражения в учёте операций по погашению кредитов и сумм процентов</p>	<p><b>МДК.02.01, 02.02</b></p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты курсовой работы</p> <p><b>МДК.02.03:</b></p> <p>Оценка выполнения практических занятий №1-25</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>
ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<p>Правильность оформления договоров о сотрудничестве на рынке межбанковского кредита (МБК).</p> <p>Правильность определения возможности предоставления межбанковского кредита с учётом финансового положения контрагента.</p> <p>Правильность определения достаточности обеспечения возвратности межбанковских кредитов.</p> <p>Оперативность использования информации по ставкам по рублёвым и валютным МБК, получаемой по телекоммуникационным каналам.</p> <p>Правильность и оперативность оформления сделок по предоставлению и получению кредитов на рынке МБК</p>	<p><b>МДК.02.01, 02.02</b></p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических занятиях.</p> <p>Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.</p> <p>Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.</p> <p>Экспертная оценка в процессе защиты курсовой работы</p> <p><b>МДК.02.03:</b></p> <p>Оценка выполнения практических занятий №1-25</p> <p>Оценка результатов устного и письменного опроса.</p> <p>Оценка результатов тестирования.</p> <p>Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>
ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери	<p>Полнота мониторинга финансового положения клиента.</p> <p>Достоверность и полнота оценки</p>	<p><b>МДК.02.01, 02.02</b> Экспертная оценка в рамках текущего контроля на практических</p>

по кредитам	<p>качества обслуживания долга по кредитам.  Достоверность и полнота оценки кредитного риска по выданным кредитам.  Точность расчёта и правильность отражения в учёте сумм формируемых резервов.  Точность расчёта и правильность отражения в учёте резерва по портфелю однородных кредитов</p>	<p>занятиях.  Экспертная оценка выполнения индивидуальных домашних заданий.  Экспертная оценка в рамках текущего контроля в ходе проведения учебной и производственной практик.  Экспертная оценка в процессе защиты курсовой работы  <b>МДК.02.03:</b>  Оценка выполнения практических занятий №1-25  Оценка результатов устного и письменного опроса.  Оценка результатов тестирования.  Оценка результатов проведенного дифференцированного зачета.</p>
-------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и формирование личностного результата.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития Широта использования различных источников	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

	информации, включая электронные.	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.

		Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	Демонстрация умений понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках	Оценка соблюдения правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации банковских продуктов	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике
Личностный результат	ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6 - 8, ЛР 10, ЛР 13-18	Портфолио





Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум»

Разработчики: Шестак Елена Владимировна - преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело Назаровского энергостроительного техникума.


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)  
комиссией по специальности 38.02.07  
Протокол № 5  
от «24» июня 2021г.

Председатель ПЦК  
 /Н.Д. Ермоленко

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе  
Федерального государственного  
образовательного стандарта СПО  
по специальности 38.02.07  
Банковское дело  
№ 67 от 05 февраля 2018 г.  
с учетом примерной  
образовательной программы

Заместитель директора по УР  
 / Н.Н. Кокшарова





## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	5
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	11
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	13
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	20
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	25

# 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ 03. ОСВОЕНИЕ ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО, ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО 20002 АГЕНТ БАНКА

## 1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД):

Освоение профессии рабочего, должности служащего 20002 Агент банка и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

Рабочая программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке специалистов банковского дела по рабочей профессии, должности служащего:

- 20002 Агент банка.

## 1.2 Цель и задачи профессионального модуля

С целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический** опыт консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам;

**уметь:**

– осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;

– выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;

– выявлять потребности клиентов;

– определять преимущества банковских продуктов для клиентов;

– ориентироваться в продуктовой линейке банка;

- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;
- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
- осуществлять обмен опытом с коллегами;
- организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
- использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
- осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.

**знать:**

- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
- классификацию банковских операций;
- особенности банковских услуг и их классификацию;
- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- организационно-управленческую структуру банка;
- составляющие успешного банковского бренда;
- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
- особенности продажи банковских продуктов и услуг;
- основные формы продаж банковских продуктов;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
- условия успешной продажи банковского продукта;

- этапы продажи банковских продуктов и услуг;
- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
- способы продвижения банковских продуктов;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
- принципы взаимоотношений банка с клиентами;
- психологические типы клиентов;
- приёмы коммуникации;
- способы выявления потребностей клиентов;
- каналы для выявления потенциальных клиентов.

В соответствии с требованиями рынка труда в рамках изучения ПМ. 03 обучающиеся осваивают профессиональные стандарты: «Специалист по платежным услугам», 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 №645н; «Специалист по потребительскому кредитованию», 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14.11.2016 №646н; «Специалист по работе с залогами», 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 №176н, «Специалист по ипотечному кредитованию», 4 уровня квалификации, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.03.2015 №171н, которые соотнесены с профессиональными компетенциями (ПК 1.1., 1.16., ПК 2.2.) ФГОС СПО и представлены в таблице «Соответствие между требованиями ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы и требованиями к квалификации профессиональных стандартов»

### 1.3 Использование вариативной части

№ п/п	Дополнительные знания, умения	№, наименование раздела/темы	Кол-во часов	Формируемые компетенции	Обоснование включения в рабочую программу со ссылкой на документ
1	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— устанавливать контакт с клиентами;</li> <li>— использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (деPOSITНЫХ операций);</li> <li>— информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;</li> <li>— идентифицировать клиентов;</li> <li>— оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;</li> <li>— оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;</li> <li>— оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;</li> <li>— открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);</li> <li>— выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;</li> <li>— выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;</li> <li>— осуществлять пролонгацию договора по вкладу;</li> <li>— исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);</li> <li>— взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;</li> <li>— отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</li> </ul>	Раздел 1. Банковские продукты и услуги Тема 1.3 Продуктовая линейка банка	23	ПК 1.1. ПК 1.6. ПК 2.2.	пункт 2.1 раздела «Требования к структуре программы подготовки специалистов среднего звена» ФГОС СПО по специальности 38.02.07 с целью углубления подготовки обучающегося, как необходимого условия обеспечения конкурентоспособности выпускника, отвечающего запросам регионального рынка труда.

<ul style="list-style-type: none"> <li>— осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;</li> <li>— открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;</li> <li>— оформлять договоры обезличенного металлического счета;</li> </ul> <p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;</li> <li>— принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;</li> <li>— элементы депозитной политики банка;</li> <li>— порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);</li> <li>— виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);</li> <li>— виды вкладов, принимаемых банками от населения;</li> <li>— технику оформления вкладных операций;</li> <li>— стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;</li> <li>— порядок распоряжения вкладами;</li> <li>— виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;</li> <li>— порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;</li> <li>— типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);</li> <li>— порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);</li> </ul>				
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

<p>— порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);</p> <p>— виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами</p>				
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--

#### 1.4 Количество часов

Общее – **224** часа, в том числе:

<b>МДК.03.01</b> Агент банка	<b>80</b>	<b>часов,</b>
включая:		
обязательную учебную нагрузку обучающихся	80	часов,
самостоятельную работу обучающихся		часов,
консультации		часов,
промежуточная аттестация		часов.
<b>Учебная практика</b>	<b>72</b>	<b>часа</b>
<b>Производственная практика</b>	<b>66</b>	<b>часов</b>
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>	<b>часов</b>



## 2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом деятельности: Освоение профессии рабочего, должности служащего 20002 Агент банк, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

<b>Код</b>	<b>Наименование результата обучения</b>
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

личностных результатов (ЛР) реализации программы воспитания:

<b>Личностный результат</b>	<b>Код личностного результата</b>	<b>Код компетенции и в соответствии с ФГОС</b>
<b>Портрет выпускника СПО</b>		
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2	ОК 04., 05., 11.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4	ОК 04., 05., 09., 11.

Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 6	ОК 04., 11.
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7	ОК 04., 05., 09.
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8	ОК 04., 05.
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой	ЛР 10	ОК 09.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности</b>		
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13	ОК 03., 04., 09., 11.
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	ЛР 14	ОК 01., 02., 04., 09., 11.
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15	ОК 01., 03.
<b>Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями</b>		
Соблюдающий общепринятые этические нормы и правила культуры обслуживания при общении с клиентами во время выполнения профессиональных обязанностей	ЛР 16	ОК 04., 05.
Владеющий современными методами обслуживания на основе уважения, толерантности, готовности к диалогу	ЛР 17	ОК 04., 05.
Осознающий необходимость своего профессионального развития	ЛР 18	ОК 03., 09., 11.

### 3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1 Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Общий объем, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.									
			Обязательная учебная нагрузка обучающихся									
			Обучение по МДК			Практики			Из них в форме практ. подготовки	Самостоятельная работа	консультации	Экзамен (ПА)
			Всего, час.	В том числе		Учебная	Производственная					
Лабораторных и практических занятий	Курсовых проектов (работ)											
	<b>МДК.03.01</b>	<b>80</b>	<b>80</b>	<b>30</b>				<b>54</b>				
ПК 1.1. ПК 1.6. ПК 2.2.	Раздел 1. Банковские продукты и услуги	<b>54</b>	<b>54</b>	<b>20</b>				<b>36</b>				
ПК 1.1. ПК 1.6. ПК 2.2.	Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг	<b>26</b>	<b>26</b>	<b>10</b>				<b>18</b>				
ПК 1.1. ПК 1.6. ПК 2.2.	Учебная практика	<b>72</b>				<b>72</b>		<b>72</b>				
ПК 1.1. ПК 1.6. ПК 2.2.	Производственная практика (по профилю специальности), часов	<b>66</b>					<b>66</b>	<b>66</b>				
	<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>	-	-	-	-	--	6	-		6	
	<b>Всего:</b>	<b>224</b>	<b>80</b>	<b>30</b>		<b>72</b>	<b>66</b>	<b>198</b>			<b>6</b>	

### 3.2 Содержание профессионального модуля

Наименование разделов ПМ, междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа студентов, курсовой проект (работа)	Объем часов	В форме практ. подготовки
<b>МДК. 03.01 20002 Агент банк</b>			
<b>Раздел 1. Банковские продукты и услуги</b>		<b>54</b>	<b>36</b>
<b>Тема 1.1 Банковская триада. Качество банковских услуг.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
	1 Понятия «банковская операция», «банковский продукт» и «банковская услуга» и их взаимосвязь. Классификация банковских операций. Активные операции. Пассивные операции. Посреднические операции банка. Классификация банковских услуг по критериям: категория клиентов, степень индивидуализации подхода к клиенту, срок предоставления, степень сложности, степень доходности, степень риска, новизна.	2	
	2 Особенности банковских услуг. Базовые: неосязаемость, непостоянство качества, неотделимость от источника предоставления, невозможность хранения. Функциональные: обеспечение экономики платежными средствами, регулирование количества денег в обращении, ориентация на универсальную деятельность, связь со всеми секторами экономики. Специфические: жесткое государственное регулирование, закрытость для третьих лиц, использование различных форм денег, прибыльность и риск. Характерные: большая протяженность во времени, индивидуализированный характер, дифференцированность, зависимость от доверия клиентов и связь с клиентскими рисками. Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.	2	
	3 Качество банковских услуг. Ожидание и восприятие качества обслуживания клиентом. Параметры качества банковских услуг. Критерии качества банковской услуги. Продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности.	2	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
	№1 «Решение ситуационных задач по выявлению мнений клиентов о качестве банковских услуг»	2	2
<b>Тема 1.2. Жизненный цикл банковского</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
1	Понятие жизненного цикла банковского продукта. Этапы жизненного цикла	2	

<b>продукта. Ценообразование в банке.</b>		банковского продукта.		
	2	Понятие цены на банковский продукт. Особенности ценообразования в банке. Ценовая политика. Тарифы на банковские услуги.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>2</b>	<b>2</b>
	№2 «Консультирование клиентов по тарифам банка».		2	2
<b>Тема 1.3 Продуктовая линейка банка</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		<b>32</b>	<b>24</b>
	1	Понятие продуктовой линейки. Иерархический метод классификации банковских услуг. Основные критерии классификации банковских услуг. Показатели, характеризующие продуктовую линейку банка. Система управления продуктами коммерческого банка.	2	
	2	Банковские продукты частным лицам: вклады, кредиты, банковские карты, платежи и переводы. Продуктовая линейка для корпоративных клиентов.	2	2
	3	Особенности банковских продуктов для малого, среднего и крупного бизнеса. Основные продукты для финансовых учреждений: расчетные продукты, инвестиционно-банковские продукты, торговое финансирование.	2	2
	4	Организация работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты). Организация работы по привлечению временно свободных денежных средств физических и юридических лиц в банковские депозиты. Виды и режимы депозитных счетов. Депозитная политика банка.	2	2
	5	Виды депозитов	2	
	6	Виды процентных ставок на вклады. Способы начисления процентов на вклады	2	
	7	Система страхования вкладов	2	
	8	Доверенности по вкладам.	2	2
	9	Выпуск и обращение депозитных и сберегательных сертификатов. Открытие счета по вкладу. Прием дополнительного взноса во вклад наличными деньгами.	2	2
	10	Виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами, порядок их проведения. Порядок определения массы драгоценных металлов и исчисление их стоимости при проведении операций.	2	2
	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	<b>12</b>
	№3 «Консультирование по выбору банковских продуктов для корпоративных клиентов»		2	2
	№4 Порядок исчисления процентов по вкладам. Расчет процентов по депозитам.		2	2
	№5 Документальное оформление операций по открытию и закрытию вкладов		2	2
	№6 «Выявление потребностей клиентов».		2	2
	Кейс «Выбор банковского продукта (вклада) для физического лица»			
	№7 «Консультирование по выбору вклада для физического лица»		2	2

	№8 Оформление депозитных договоров с физическими и юридическими лицами	2	2
<b>Тема 1.4 Корпоративный и продуктовые бренды банка. Конкурентоспособность банковских продуктов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
	1 Организационно-управленческая структура банка. Составляющие бренда банка: нейм, слоган, логотип, философия (миссия и ценности). Составляющие успешного банковского бренда. Лояльность клиентов к банковскому бренду. Крупнейшие мировые и российские банковские бренды. Ребрендинг и рестайлинг, их причины и последствия. Бренды по направлениям бизнеса. Продуктовые бренды.	2	
	2 Понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка. Факторы, определяющие банковскую конкуренцию. Виды банковских рейтингов.	2	
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
	№9 «Формирование положительного мнения у потенциальных клиентов о деловой репутации банка».	2	2
	№10 «Поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг».	2	2
<b>Раздел 2. Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг</b>		<b>26</b>	<b>18</b>
<b>Тема 2.1 Виды каналов продаж банковских продуктов</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
	1 Понятие «продажа». Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Основные формы продаж в зависимости от территориальной привязки – стационарная форма и дистанционная форма продажи. Продажи массового характера (банковский ритейл) и целевые (индивидуальные) продажи. Массовые продажи по схеме «финансовый супермаркет». Перекрестные продажи cross-sales. Стратегия пакетирования банковских продуктов. Примеры традиционного пакетирования банковских продуктов. Прямая продажа (directselling). POS-кредитование (POS — Point Of Sale). Кредитование покупок через интернет. Электронные каналы продаж банковских продуктов. Преимуществами системы Интернет-банкинга для клиента и для банка. Система «Мобильный банк».	2	
	2 Политика банка в области продаж банковских продуктов. Организация продаж банковских продуктов. Фронт–офис продаж банка. Клиентоориентированный подход. Условия успешной продажи банковского продукта. Процесс принятия клиентом решения о приобретении той или иной услуги (банковского продукта). Формирование навыков агентов по продаже банковских продуктов. Поддержка, контроль и оценка эффективности продаж.	2	
	3 Понятие кросс-продажи. (мобильный банк, страхование, пластиковые карты и т.п.) Этапы продажи банковских продуктов и услуг. Методы продажи банковских продуктов и услуг. Организация послепродажного обслуживания и сопровождения	2	2

		клиентов. Отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг.		
		<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
		№11 «Выбор схем обслуживания, выгодных для клиента и банка».	2	2
		№12 «Применение на практике этапов продажи банковских продуктов»	2	2
		№13 «Совершение и оформление кросс-продажи. Виды страхования (ИСЖ)»	2	2
<b>Тема 2.2. Продвижение банковских продуктов</b>		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	<b>4</b>
	1	Понятие продвижения банковских продуктов. Коммуникативные связи банка с рынком. Элементы комплекса продвижения. Мотивационные факторы частных и корпоративных клиентов банка. Способы продвижения банковских продуктов. Банковская реклама и связи с общественностью. Имиджевая реклама или брендинг. Продуктовая реклама или стимулирование сбыта. Формирование общественного мнения (Public Relation). Поддержание связи с органами власти (Government Relations). Спонсоринг, выставки, product placement (реклама в неявной форме). Связи с инвесторами или IR (Invest Relations). Связи со СМИ или MR (Media Relations).	2	
	2	Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам. Правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг.	2	2
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		№14 «Организация и проведение презентаций банковских продуктов и услуг. Использование различных форм продвижения банковских продуктов»	2	2
		<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	<b>6</b>
<b>Тема 2.3 Формирование клиентской базы</b>	1	Понятие и признаки клиента банка. Классификация клиентов банка. Психологические типы клиентов.	2	2
	2	Понятие принципов взаимоотношений банка с клиентами. Принципы взаимной заинтересованности, платности, рациональной деятельности, обеспечения ликвидности. Принципы взаимной обязательности, доверительных отношений, ответственности, невмешательства, договорных отношений, законопослушания, дифференцированности. Понятие программы лояльности: цели, критерии классификации и виды.	2	
	3	Каналы для выявления потенциальных клиентов. Приёмы коммуникации. Способы выявления потребностей клиентов. Способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам.	2	2
		<b>Практические занятия</b>	<b>2</b>	<b>2</b>
		№ 15 «Сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов».	2	2

<p><b>Учебная практика</b></p> <p><b>Виды работ по разделу 1</b></p> <p>«Консультирование клиентов по различным видам банковских продуктов (моделирование ситуаций)»;  Написание эссе по теме «Роль бренда в продвижении банковских продуктов».  Анализ корпоративных стандартов обслуживания клиентов.  Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации.  Изучение политики банка в области корпоративной социальной ответственности.  Изучение стратегии развития банка.  Изучение модели компетенций сотрудников банка.  Изучение системы оценки результатов деятельности сотрудников.  Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.</p> <p><b>Виды работ по разделу 2</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Самотестирование «Коммуникабельны ли Вы», «Умеете ли вы вести позитивный диалог».</li> <li>2. Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».</li> <li>3. Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».</li> <li>4. Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».</li> <li>5. Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».</li> <li>6. Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».</li> <li>7. Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.</li> <li>8. Тренинг «Презентация продажи банковского продукта». Видеозапись смоделированной ситуации продажи и её последующий анализ.</li> <li>9. Организация презентации банковских продуктов и услуг.</li> <li>10. Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».</li> <li>11. Тренинг «Определение типа клиента».</li> <li>12. Практикум «Моделирование поведения клиента».</li> <li>13. Групповое обсуждение вопросов:  Основные ошибки в общении с клиентами.  - Понятие «трудный клиент».  - Причины появления трудных клиентов.  - Преодоление безразличия клиентов.  - Критерии выбора банка клиентами.  - Причины, по которым клиент меняет банк.  - Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами.</li> </ol>	72	72
<p><b>Производственная практика</b></p>	66	66



<p><b>Виды работ</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Знакомство с банком: <ul style="list-style-type: none"> <li>- история создания банка, его местонахождение и правовой статус;</li> <li>- бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности),</li> <li>- наличие лицензий на момент прохождения практики,</li> <li>- состав акционеров банка;</li> <li>- схему организационной структуры банка;</li> <li>- состав филиальной сети;</li> <li>- информацию о рейтингах и премиях банка;</li> <li>- проводимые банком ребрендинг и рестайлинг;</li> <li>- состав обслуживаемой клиентуры.</li> </ul> </li> <li>2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов (изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений).</li> <li>3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.</li> <li>4. Изучение тарифов банка.</li> <li>5. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов.</li> <li>6. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.</li> <li>7. Анализ клиентской базы банка.</li> <li>8. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.</li> <li>9. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).</li> <li>10. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.</li> <li>11. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка).</li> <li>12. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке</li> <li>13. Изучение организации послепродажного обслуживания клиентов.</li> </ol>		
<b>Промежуточная аттестация – дифференцированный зачет</b>		
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>6</b>	<b>6</b>
<b>Всего</b>	<b>224</b>	<b>198</b>

## 4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета и лаборатории банковского дела

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- стенды;
- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (комплект законодательных и нормативных документов, комплект бланков банковской документации, раздаточный материал, комплект образцов оформленных банковских документов, комплекты методических указаний к практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории банковского дела:

- компьютеры с программным обеспечением.

Реализация профессионального модуля предполагает обязательную учебную и производственную практики.

### 4.2 Информационное обеспечение обучения

#### 4.2.1 Основная литература

*Электронные издания (электронные ресурсы)*

1. Боровкова В.А. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.]; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 375 с.
2. Ларина О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — М.: Юрайт, 2022. — 234 с.

## **4.2.2 Дополнительные источники**

### ***Нормативные документы***

1. Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>
2. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_5842/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/)
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_37570/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/)
4. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07 февраля 1992 № 2300-1 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>
5. Федеральный закон от 23.12.2003 №177 «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (последняя редакция), [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/12133717/>
6. Положение от 03.07.2018 №645 «О сберегательных и депозитных сертификатах кредитных организаций», (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 №52830), [Электронный ресурс]. – URL: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_313187/#dst0](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_313187/#dst0)
7. Положение ЦБ РФ № 753 «Об обязательных резервах кредитных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2021 № 63663), [Электронный ресурс]. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=402781>
8. Инструкция Банка России от 30.06.2021 №204-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32813), [Электронный ресурс]. – URL: [https://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_393919/](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_393919/)

### ***Дополнительные электронные издания (ресурсы)***

1. Тавасиев А.М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности: учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — М.: Юрайт, 2017. — 186 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-obschie-voprosy-bankovskoy-deyatelnosti-453604>
2. Тавасиев А.М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — М.: Юрайт, 2019. — 301 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obslyzhvaniya-klientov-banka-453605>

### ***Интернет-ресурсы***

1. Официальный сайт Банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>.

2. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Информационный банковский портал. URL: <http://www.banki.ru>

В рамках изучения профессионального модуля применяются следующие образовательные технологии:

- метод кейсов (Технология развития критического мышления);
- деловые игры;
- решение профессиональных задач с использованием информационно-коммуникационных технологий;
- метод оценки «Портфолио»;
- технологии электронного обучения и дистанционные образовательные технологии.

### **4.3 Общие требования к организации образовательного процесса**

#### **Условия проведения учебных занятий**

Занятия проводятся в учебном кабинете. При организации учебных занятий в целях реализации компетентностного подхода применяются активные и интерактивные формы и методы обучения (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций и т.п.), средства повышения мотивации к обучению.

#### **Условия организации учебной практики**

Учебная практика проводится на базе техникума в лаборатории банковского дела. Целесообразно проведение практики в подгруппах не более 12 человек. Руководство подгруппами осуществляет преподаватель, реализующий междисциплинарные курсы.

#### **Условия организации производственной практики**

Реализация программы модуля предполагает итоговую (концентрированную) производственную практику. Производственное обучение осуществляется в кредитных организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся, на основе прямых договоров, заключаемых между кредитной организацией и образовательным учреждением.

Перед выходом на практику обучающиеся должны быть ознакомлены с целями, задачами практики, основными формами отчетных документов по итогам практики. Во время прохождения практики руководитель практики от образовательного учреждения осуществляет связь с работодателями и контролирует условия прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

#### Условия консультационной помощи обучающимся

Консультационная помощь обучающимся оказывается при выполнении отчетов и на практических занятиях в виде проведения индивидуальных и групповых консультаций во внеурочное время.

Самостоятельная работа сопровождается методическим обеспечением (учебными пособиями, методическими рекомендациями и т. п.). Во время самостоятельной подготовки, обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Освоение профессионального модуля логически завязано с параллельным освоением таких профессиональных модулей профессионального цикла ОПОП СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело как: ПМ.01 Ведение расчетных операций и ПМ.02 Осуществление кредитных операций, а также с дисциплинами «Бухгалтерский учёт», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Финансы, денежное обращение и кредит».

По окончании освоения профессионального модуля проводится экзамен по модулю, по результатам которого определяется готовность к выполнению вида деятельности.

Освоение модуля является обязательным условием допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

#### **4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу:

- опыт в области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика не менее 3 лет;

- квалификация педагогических работников образовательной организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

- педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций;

- доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в

организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

**5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ  
(ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

## 5.1 Соответствие между требованиями ФГОС СПО к результатам освоения образовательной программы и требованиями к квалификации профессиональных стандартов

ФГОС 38.02.07 Банковское дело от 05.02.2018 №67		Профессиональный стандарт (ОТФ, ТФ)		
Вид деятельности (ВД)		Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н Код А. Выполнение расчетных операций		
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов				
Умения	ПС	ТФ	ТД	Умения
– оформлять договоры банковского счета с клиентами;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Подготовка к подписанию договора банковского счета	Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям
– проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов	Анализировать и оценивать качество и достоверность представленной информации в расчетных (платежных) документах
– открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета; Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета; Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах; Подготовка к закрытию банковского счета.	Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов
– выявлять возможность	<b>Специалист по</b>	А/01.4 Осуществление	Проверка достаточности средств	Вести картотеки клиентов и



оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;	<b>платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	на счете клиента	формировать реестр платежей клиентов
– оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	A/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Подготовка и предоставление клиентам выписок по их счетам	Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов
– рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;				
– составлять отчет о наличном денежном обороте;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	A/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	Формирование ежедневных отчетов по платежным сервисам Подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе	Систематизировать информацию и расчетные (платежные) документы в программно-аппаратном комплексе для формирования отчетности Подготавливать отчетную документацию Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией
– устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;				

<p>– отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;</p> <p>– исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;</p>	<p><b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b></p>	<p>А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов</p>	<p>Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе</p>	<p>Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности</p> <p>Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям</p> <p>Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг</p>
<p>– использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов</p>	<p><b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b></p>	<p>А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов</p>	<p>Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета</p>	<p>Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для уведомления контролирующих органов и клиентов</p>
<p><b>Знать:</b></p>	<p><b>ПС</b></p>	<p><b>ТФ</b></p>	<p><b>ТД</b></p>	<p><b>Знания</b></p>
<p>– содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;</p>	<p><b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b></p>	<p>А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов</p>	<p>Формирование юридического досье клиента для открытия счета</p>	<p>Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг</p>
<p>– порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p>	<p><b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b></p>	<p>А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов</p>	<p>Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков</p> <p>Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев</p> <p>Проверка наличия в отношении клиента, его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев сведений об их причастности к экстремистской деятельности</p>	<p>Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов платежных услуг</p> <p>Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций</p>

			или терроризму Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета; Уведомление налоговых органов и органов контроля уплаты страховых взносов об открытии банковского счета; Уведомление клиента об открытии банковского счета и его реквизитах; Подготовка к закрытию банковского счета.	
– правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг Бухгалтерский учет в банках Локальные акты и методические документы в области платежных услуг Специализированное программное обеспечение для осуществления расчетных операций
– порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;				
– порядок планирования операций с наличностью;				
– порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;				
– типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов.	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	Формирование ежедневных отчетов по платежным сервисам Подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов Подготовка отчетной документации в программно-	Правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам Типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам

			аппаратном комплексе		
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт					
Умения	ПС	ТФ	ТД	Умения	
– консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов А/04.4 Предоставление информации клиентам и сотрудникам банка о совершенных расчетных операциях	Проведение идентификации клиента и его представителей, выгодоприобретателей, бенефициарных владельцев Подготовка к подписанию договора банковского счета Консультация клиентов по платежным услугам, предоставляемым банком Работа с возражениями клиента, касающимися расчетных (платежных) документов, платежных услуг	Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям Организовывать и проводить деловые встречи и переговоры с клиентами и их представителями Вести мониторинг информации по вопросам платежных услуг	
– оформлять выдачу клиентам платежных карт;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Подготовка к подписанию договора банковского счета	Устанавливать и развивать деловые отношения с клиентами по вопросу платежных услуг Презентовать платежные услуги клиентам и их представителям	
– оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе	Работать в автоматизированных системах информационного обеспечения профессиональной деятельности Соблюдать график банковского платежного документооборота и график обслуживания клиентов по операциям Анализировать изменения законодательства Российской Федерации в сфере платежных услуг	
– использовать специализированное программное обеспечение для	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/02.4 Открытие, ведение и закрытие счетов	Регистрация клиента в автоматизированной системе для открытия счета	Использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс	

совершения операций с платежными картами.				для уведомления контролирующих органов и клиентов
<b>Знания</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Знания</b>
– нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт;	<b>Специалист по платежным услугам от 14.11.2016 №645н</b>	А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов Проверка полноты и достоверности предоставленных данных и корректность оформления бланков	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг
– виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;		А/01.4 Осуществление переводов денежных средств по банковским счетам на основании распоряжений клиентов	Осуществление операций по зачислению или списанию денежных средств со счета клиента в автоматизированной системе Проверка правильности оформления расчетных (платежных) документов	Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление платежных услуг Бухгалтерский учет в банках Локальные акты и методические документы в области платежных услуг
– условия и порядок выдачи платежных карт;				
– технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;		А/03.4 Формирование отчетности и обеспечение сохранности расчетных (платежных) документов	Формирование ежедневных отчетов по платежным сервисам Подготовка материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов Подготовка отчетной документации в программно-аппаратном комплексе	Правила и порядок подписания и оформления отчетности по платежным услугам Типичные ошибки, допускаемые при формировании отчетности по платежным услугам
– типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.				
<b>ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</b>				

Умения	ПС	ТФ	ТД	Умения
составлять договор о залоге; оформлять пакет документов для заключения договора о залоге.	<b>Специалист по работе с залогами от 19.03.2015 № 176н</b>	А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога	Предварительные переговоры с клиентом (по согласованию с кредитующим подразделением) Сбор первоначальной информации о клиенте, оценка его платежеспособности Информирование клиента о перечне документов и процедуре оформления ипотечного кредита Получение согласия клиента на обработку персональных данных Проверка комплектности и правильности заполнения документов клиента Формирование досье клиента	Осуществлять коммуникацию с клиентом Анализировать корректность и достоверность представленных документов Соблюдать установленную процедуру приема документов клиента Консультировать клиента на предмет порядка и процедуры оформления ипотечного кредита Организовывать документооборот Повышать уровень профессиональных знаний и навыков Пользоваться персональным компьютером, программными продуктами (в том числе, автоматизированной банковской системой), другими организационно-техническими средствами и оборудованием
		А/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества	Формирование залогового досье Оценка ликвидности предмета залога Подготовка заключений о возможности и условиях принятия в залог предлагаемого обеспечения Оценка залоговой стоимости, установление размера залогового дисконта Установление права собственности или	Использовать знания судебно-арбитражной практики в профессиональной сфере Соблюдать правовые основы и процедуру оценки залоговой стоимости и оценки ликвидности предмета залога Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере Применять методы определения спроса по предмету залога

			<p>хозяйственного ведения, ограничений на залог имущества</p> <p>Мониторинг судебно-арбитражной практики по аналогичным видам залога</p> <p>Оформление протокола об одобрении залога</p> <p>Планирование схемы совершения сделки</p> <p>Установление ликвидности залога, качества залога, рыночной стоимости залога</p> <p>Установление залоговой стоимости</p> <p>Установление необходимости страхования залога</p> <p>Установление категории качества обеспечения залога</p> <p>Экспресс-оценка предполагаемого предмета залога</p> <p>Изучение спроса на предмет залога</p> <p>Контроль и обеспечение максимальной степени сохранности принятого банком в залог имущества и залоговых документов на всех этапах работы</p>	
		<p>A/03.6 Заключение и регистрация договоров залога</p>	<p>Проверка правильности и соответствия требованиям порядка оформления договора о залоге</p> <p>Подготовка и организация процедуры подписания</p>	<p>Составлять договор о залоге</p> <p>Оформлять пакет документов для заключения договора о залоге</p> <p>Осуществлять представительские функции между банком и риелторскими и оценочными</p>

			<p>договоров залога  Оформление документов для государственной регистрации договоров ипотеки в органах государственной регистрации  Подача документов в органы государственной регистрации  Формирование и ведение залоговых досье  Мониторинг наличия, состояния и условий хранения залогового имущества</p>	<p>организациями  Согласовывать предмет и условия договора  Осуществлять мониторинг прохождения процедуры государственной регистрации  Осуществлять проверку состояния залогового имущества  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере</p>
		<p>А/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации</p>	<p>Мониторинг наличия, состояния и условий хранения имущества, переданного в залог  Заполнение, передача в базу информации об имуществе, находящемся на внесудебной реализации  Анализ и оценка рынка реализуемого имущества  Размещение и поддержание в актуальном виде информации о реализуемом имуществе в специализированных базах, сайтах</p>	<p>Анализировать содержание информационных баз  Вести документооборот  Соблюдать процедуру взаимодействия с другими субъектами залоговой сделки  Осуществлять мониторинг процесса оформления договора  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере</p>
		<p>А/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора</p>	<p>Мониторинг исполнения условий залогового договора  Составление отчетов по залоговому портфелю  Контроль за полным и своевременным исполнением залогодателями обязательств договора о залоге</p>	<p>Организовывать сбор данных об исполнении условий договора  Анализировать данные об исполнении условий договора о залоге  Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной сфере  Контролировать соответствие и правильность исполнения</p>



				залогодателем своих обязательств Контролировать соответствие и корректность проведения банковских операций и сделок
составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; формировать и вести кредитные дела.	<i>Специалист по потребительскому кредитованию от 14 ноября 2016г. №646н</i>	А/ 01.5 Оказание информационно-консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредит и выбора кредитной программы	Выявление потребностей клиента в кредитном продукте Оказание помощи клиенту в выборе кредитного продукта Информирование клиента о банке, его услугах, программах потребительского кредитования и сроках рассмотрения кредитной заявки Информирование клиента о полной стоимости потребительского кредита, о перечне платежей, входящих в ее расчет в соответствии с законодательством Консультирование клиента по вопросам предоставления кредита и обеспечения возвратности кредита Информирование клиента о финансовых рисках и последствиях нарушения условий договора потребительского кредита	Работать в специализированных аппаратно-программных комплексах Использовать справочно-правовые системы Предлагать клиентам кредитные программы в соответствии с их целями и финансовыми возможностями Оказывать помощь в подборе оптимального варианта потребительского кредита в соответствии с потребностями и финансовым положением клиента Рассчитывать предварительный график платежей по потребительскому кредиту в целях консультирования клиентов Доступно излагать условия кредитования с целью избежания двусмысленности или возможного недопонимая заемщиками, не обладающими специальными знаниями в банковской сфере
		А/ 02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита	Сбор документов и информации о потенциальном заемщике из различных источников для проведения анализа его кредитоспособности Документальное оформление согласия клиента на обработку	Использовать специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности Анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность предоставленной информации по явным и неявным признакам

			<p>персональных данных  Анализ документов, необходимых для идентификации заемщика, включая проверку их подлинности и действительности, фиксирование сведений в соответствии с требованиями идентификации  Анализ кредитоспособности клиента - физического лица с учетом влияния реалистичных сценариев изменения процентных ставок и курсов иностранных валют на размер будущих платежей заемщика и в соответствии с утвержденными в банке процедурами оценки кредитоспособности заемщика  Определение категории качества запрошенного потребительского кредита и размера резерва на возможные потери по нему  Определение порядка погашения потребительского кредита, составление предварительного графика платежей с учетом финансовых возможностей потенциального заемщика  Подготовка заключения о целесообразности выдачи потребительского кредита</p>	<p>Применять различные методы оценки кредитоспособности физических лиц с использованием лучших практик  Оценивать кредитные риски по потребительскому кредиту  Оценивать качество обеспечения по потребительскому кредиту  Оформлять документацию о целесообразности выдачи потребительского кредита  Делать выводы по результатам анализа данных</p>
--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>Сообщение клиенту о принятом решении по его кредитной заявке</p> <p>Подготовка и направление в бюро кредитных историй необходимой информации о принятом по кредитной заявке решении</p>	
		<p>А/03.5 Заключение договора потребительского кредита</p>	<p>Проверка комплектности, сроков действия, соответствия форм, полноты и правильности заполнения документов, необходимых для подписания договора потребительского кредита</p> <p>Разъяснение заемщику структуры договора потребительского кредита, его общих и индивидуальных условий</p> <p>Консультирование заемщика о способах и порядке погашения кредита</p> <p>Составление (оформление) договора потребительского кредита и договоров, обеспечивающих выполнение по нему обязательств заемщика (договор залога, договор поручительства)</p> <p>Подготовка и передача в бухгалтерию распоряжения на предоставление денежных средств</p> <p>Оформление кредитного досье</p> <p>Согласованию с заемщиком</p>	<p>Использовать специализированные аппаратно-программные комплексы в профессиональной деятельности</p> <p>Оформлять кредитную документацию и кредитное досье</p> <p>Разъяснять положения договора потребительского кредита в доступной форме</p>

			графика платежей, являющегося приложением к кредитному договору Внесение в базу данных, ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым кредитным договорам	
<b>Знания</b>	<b>ПС</b>	<b>ТФ</b>	<b>ТД</b>	<b>Знания</b>
законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора.	<i>Специалист по работе с залогами от 19.03.2015 № 176н</i>	А/01.6 Сбор документов, необходимых для проведения залоговой экспертизы и заключения договора залога	Предварительные переговоры с клиентом (по согласованию с кредитующим подразделением) Сбор первоначальной информации о клиенте, оценка его платежеспособности Информирование клиента о перечне документов и процедуре оформления ипотечного кредита Получение согласия клиента на обработку персональных данных Проверка комплектности и правильности заполнения документов клиента Формирование досье клиента	Законодательство Российской Федерации в банковской сфере Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности Трудовое и гражданское законодательство Российской Федерации Законодательство Российской Федерации о персональных данных Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента Методы получения, анализа, обработки информации Основы банковского делопроизводства Правила корпоративной этики
		А/02.6 Оценка и залоговая экспертиза имущества	Формирование залогового досье Оценка ликвидности предмета залога Подготовка заключений о возможности и условиях принятия в залог предлагаемого обеспечения Оценка залоговой стоимости, установление размера	Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности Законодательство Российской Федерации о залоге Гражданское законодательство Российской Федерации Законодательство Российской Федерации о персональных данных Нормативные документы в области

			<p>залогового дисконта</p> <p>Установление права собственности или хозяйственного ведения, ограничений на залог имущества</p> <p>Мониторинг судебной-арбитражной практики по аналогичным видам залога</p> <p>Оформление протокола об одобрении залога</p> <p>Планирование схемы совершения сделки</p> <p>Установление ликвидности залога, качества залога, рыночной стоимости залога</p> <p>Установление залоговой стоимости</p> <p>Установление необходимости страхования залога</p> <p>Установление категории качества обеспечения залога</p> <p>Экспресс-оценка предполагаемого предмета залога</p> <p>Изучение спроса на предмет залога</p> <p>Контроль и обеспечение максимальной степени сохранности принятого банком в залог имущества и залоговых документов на всех этапах работы</p>	<p>кредитной и залоговой деятельности</p> <p>Методы определения кредитоспособности и платежеспособности клиента</p> <p>Методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Основы банковского делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной этики</p> <p>Методы оценки залоговой стоимости, ликвидности, предмета залога</p>
		А/03.6 Заключение и регистрация договоров залога	Проверка правильности и соответствия требованиям порядка оформления договора о	Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и

			<p>залоге</p> <p>Подготовка и организация процедуры подписания договоров залога</p> <p>Оформление документов для государственной регистрации договоров ипотеки в органах государственной регистрации</p> <p>Подача документов в органы государственной регистрации</p> <p>Формирование и ведение залоговых досье</p> <p>Мониторинг наличия, состояния и условий хранения залогового имущества</p>	<p>сделок с ним</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Законодательство Российской Федерации о залоге</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Основы документооборота</p> <p>Методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Основы банковского делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной этики</p> <p>Процедура государственной регистрации</p> <p>Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности</p>
		<p>А/04.6 Планирование и организация сделок купли-продажи имущества, находящегося на внесудебной реализации</p>	<p>Мониторинг наличия, состояния и условий хранения имущества, переданного в залог</p> <p>Заполнение, передача в базу информации об имуществе, находящемся на внесудебной реализации</p> <p>Анализ и оценка рынка реализуемого имущества</p> <p>Размещение и поддержание в актуальном виде информации о реализуемом имуществе в специализированных базах, сайтах</p>	<p>Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Законодательство Российской Федерации о персональных данных</p> <p>Гражданское законодательство Российской Федерации</p> <p>Основы функционирования информационных систем</p> <p>Основы документооборота</p> <p>Методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Основы банковского делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной этики</p> <p>Основы исполнительного производства</p> <p>Нормативные документы в области</p>

		А/05.6 Контроль исполнения условий залогового договора	Мониторинг исполнения условий залогового договора Составление отчетов по залоговому портфелю Контроль за полным и своевременным исполнением залогодателями обязательств договора о залоге	кредитной и залоговой деятельности Законодательство Российской Федерации в сфере регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Законодательство Российской Федерации о персональных данных Гражданское право Российской Федерации Основы законодательства Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Основы документооборота Методы получения, анализа, обработки информации Основы банковского делопроизводства Правила корпоративной этики Нормативные документы в области кредитной и залоговой деятельности
законодательство Российской Федерации об ипотеке; законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.	<i>Специалист по ипотечному кредитованию от 19.03.2015 № 171н</i>	А/01.6 Предварительное сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию	Сбор первоначальной информации о клиенте (контактной информации и минимальных требований к ипотечному кредиту) Консультирование клиентов по видам ипотечных кредитов Информирование клиента о перечне документов, необходимых для оформления ипотечного кредита Предоставление клиенту бланков документов для	Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка Законодательство Российской Федерации о персональных данных Современные методы получения, анализа, обработки информации Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка Правила делового общения с клиентами Основы делопроизводства

			<p>оформления ипотечного кредита и информирование клиента о правилах их заполнения</p> <p>Сообщение клиенту ориентировочного срока принятия решения и предоставления ипотечного кредита</p> <p>Получение согласия клиента на обработку персональных данных</p> <p>Проведение проверки комплектности и правильности заполнения документов, необходимых для получения ипотечного кредита</p> <p>Копирование и заверение документов, необходимых для формирования досье клиента</p> <p>Занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о клиенте, а также параметров заявки на оформление ипотечного кредита</p> <p>Составление описи документов клиента для кредитного досье</p> <p>Формирование кредитного досье клиента</p> <p>Подготовка уведомления о принятом решении по ипотечному кредиту</p> <p>Информирование клиента о принятом решении по заявке на ипотечный кредит</p>	<p>Правила корпоративной банковской этики</p> <p>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности</p> <p>Законодательство Российской Федерации об ипотеке</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



			Предложение клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) в соответствии с потребностями клиента при оформлении ипотечного кредита Ведение автоматизированной базы данных клиентов	
		А/02.6 Оценка платежеспособности и кредитоспособности потенциального заемщика и анализ качества предмета ипотеки	Оценка предмета ипотеки Оценка активов заемщика Оценка кредитной истории заемщика Определение максимально возможного размера ипотечного кредита Информирование клиента о перечне документов по предмету ипотеки Прием документов по предмету ипотеки Проверка наличия всех необходимых документов о предмете ипотеки, включая требуемые законодательством Российской Федерации согласия и разрешения, и соответствия их требованиям действующего законодательства Российской Федерации Информирование клиента о размере дополнительных расходов и комиссий, связанных с получением, обслуживанием и погашением ипотечного кредита	Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка Гражданское законодательство Российской Федерации Методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов Методы андеррайтинга предмета ипотеки Современные методы получения, анализа, обработки информации Правила делового общения с клиентами Основы делопроизводства Правила корпоративной банковской этики Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности Законодательство Российской Федерации об ипотеке

			<p>Проверка правильности и полноты отчета об оценке</p> <p>Запрос (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности заключения ипотечной сделки</p> <p>Подготовка заключения о целесообразности/нецелесообразности предоставления кредита потенциальному заемщику по результатам оценки (анализа)</p> <p>Оценка занятости и других характеристик заемщика (возраст, образование, профессиональный опыт)</p>	
		<p>А/03.6 Подготовка и заключение сделок ипотечного кредитования</p>	<p>Осуществление взаимодействия с участниками ипотечной сделки</p> <p>Консультирование участников ипотечной сделки</p> <p>Согласование со сторонами сделки сроков, этапов и условий ее заключения</p> <p>Внесение сведений о сделке в автоматизированную банковскую систему</p> <p>Проверка правоспособности участников сделки</p> <p>Проверка документов, подтверждающих полномочия представителей участников сделки (при наличии)</p> <p>Подготовка кредитной документации</p> <p>Согласование (при</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности</p> <p>Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка</p> <p>Основы гражданского законодательства Российской Федерации</p> <p>Законодательство Российской Федерации об ипотеке</p> <p>Современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации</p> <p>Способы урегулирования споров между сторонами при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования</p> <p>Методы эффективной деловой</p>

			<p>необходимости) кредитной документации с ответственными подразделениями банка</p> <p>Обеспечения подписания сторонами сделки кредитно-обеспечительной документации</p> <p>Организация открытия заемщиком текущих счетов</p> <p>Организация оплаты расходов, связанных с выдачей ипотечного кредита</p> <p>Формирование и передача в ответственное подразделение распоряжения на предоставление кредита</p> <p>Организация предоставления кредитных средств заемщику</p> <p>Организация закладки кредитных средств в депозитарий банка/безналичного перечисления кредитных средств для осуществления взаиморасчетов между сторонами сделки</p> <p>Участие в разрешении конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении сделок ипотечного кредитования</p> <p>Взаимодействие с партнерами банка (оценочные организации, страховые организации) при подготовке и заключении сделок ипотечного</p>	<p>коммуникации</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p>
--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------

			кредитования Организация и проведение встреч (консультаций) заемщика с работниками банка по вопросам проведения сделок ипотечного кредитования	
		А/04.6 Контроль исполнения условий договора ипотечного кредита	Контроль соблюдения условий предоставления документов по сделке на государственную регистрацию Контроль соблюдения условий предоставления документов по сделке после государственной регистрации в банк Проверка представленных в банк документов после государственной регистрации на соответствие требованиям действующего законодательства Российской Федерации Передача сформированного кредитного досье на хранение Контроль выполнения оценочной организацией требований, касающихся содержания отчета об оценке предмета ипотеки Проведение (при необходимости) переговоров с оценочной организацией Контроль выполнения страховой организацией требований, касающихся страхового обеспечения Проведение (при	Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка Гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора Законодательство Российской Федерации об ипотеке Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним Современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации Методы эффективной деловой коммуникации Основы делопроизводства Правила корпоративной банковской этики

			<p>необходимости) переговоров со страховой организацией</p> <p>Контроль выполнения требований правообладателей к содержанию договоров приобретения недвижимого имущества/имущественных прав</p> <p>Контроль исполнения заемщиками своих обязательств по кредитному договору и выявление нарушений условий кредитного договора</p> <p>Проведение мероприятий по устранению выявленных отклонений и нарушений условий кредитного договора</p> <p>Передача информации (при необходимости) о неисполнении обязательств по кредитному договору в соответствующее подразделение банка</p>	
		<p>А/05.6 Последующее сопровождение деятельности по ипотечному кредитованию</p>	<p>Прием заявлений клиентов</p> <p>Подготовка ответов, справок, выписок, скорректированных графиков платежей по ипотечным кредитным договорам</p> <p>Обеспечение процедур изменения условий кредитного договора</p> <p>Обеспечение процедур снятия обременения с заложенного недвижимого имущества</p> <p>Обеспечение процедур,</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности</p> <p>Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка</p> <p>Законодательство Российской Федерации об ипотеке</p> <p>Законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним</p> <p>Методы получения, анализа,</p>

			<p>связанных с государственной регистрацией изменений кредитных договоров</p> <p>Подготовка и осуществление сделок по продаже объектов недвижимого имущества, находящихся в залоге в качестве обеспечения по ипотечным кредитам</p> <p>Обеспечение процедур выпуска закладной</p>	<p>обработки информации</p> <p>Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</p> <p>Правила и нормы делового общения</p> <p>Основы делопроизводства</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p>
		<p>А/Об.6 Привлечение новых клиентов в целях продвижения ипотечного кредитования</p>	<p>Формирование базы данных потенциальных клиентов банка в сфере ипотечного кредитования</p> <p>Проведение информационных мероприятий (семинары, промоакции, выставки) для потенциальных клиентов в сфере ипотечного кредитования</p> <p>Выезды к клиентам (потенциальным клиентам) в целях продвижения ипотечного кредитования</p> <p>Составление и отправка информационных писем потенциальным клиентам банка с предложениями в сфере ипотечного кредитования</p> <p>Консультирование корпоративных клиентов о порядке предоставления ипотечных кредитов и оказание помощи в подборе оптимального для клиента ипотечного кредита</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности</p> <p>Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка</p> <p>Законодательство Российской Федерации об ипотеке</p> <p>Современные методы получения, анализа, обработки информации с использованием средств автоматизации</p> <p>Современные маркетинговые инструменты</p> <p>Правила делового общения</p> <p>Правила деловой переписки</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p>

			<p>Передача работникам корпоративных клиентов информационных и рекламных материалов</p> <p>Осуществление кросс-продаж банковских продуктов корпоративным клиентам</p> <p>Анализ действующей клиентской базы по ипотечному кредитованию</p>	
		<p>A/07.6 Участие в развитии и совершенствовании деятельности банка по ипотечному кредитованию</p>	<p>Проведение маркетинговых кампаний</p> <p>Поиск ипотечных брокеров и риелторов</p> <p>Формирование и ведение базы данных ипотечных брокеров и риелторов</p> <p>Консультирование ипотечных брокеров и риелторов о порядке предоставления ипотечных кредитов и оказание помощи в подборе оптимального ипотечного кредита</p> <p>Мониторинг и анализ рынка с целью выявления потенциальных организаций-партнеров в сфере ипотечного кредитования</p> <p>Формирование и ведение базы данных партнеров в сфере ипотечного кредитования</p> <p>Инициирование заключения соглашений о сотрудничестве с партнерами в сфере ипотечного кредитования</p> <p>Инициирование предложений</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о банках и банковской деятельности</p> <p>Приказы, распоряжения, инструкции и другие локальные нормативные акты банка</p> <p>Законодательство Российской Федерации об ипотеке</p> <p>Современные методы получения, анализа, обработки информации</p> <p>Современные маркетинговые инструменты</p> <p>Правила делового общения и межкультурной коммуникации</p> <p>Правила деловой переписки</p> <p>Правила корпоративной банковской этики</p>

			<p>по изменению действующих условий сотрудничества с партнерами в сфере ипотечного кредитования</p> <p>Организация и осуществление дежурств на территории организации-партнера с целью предоставления ипотечного кредитования</p> <p>Организация и осуществление дежурств на территории представителей организаций-партнеров с целью предложения услуг по подбору объекта недвижимого имущества</p> <p>Координирование взаимодействия заемщика с оценочной организацией - консультирование заемщика, инициирование процедуры оценки, отслеживание и получение отчета от оценочной организации</p> <p>Координирование взаимодействия заемщика со страховой организацией - консультирование заемщика, отслеживание и получение решения страховой организации</p> <p>Подготовка предложений по совершенствованию процесса ипотечного кредитования банка</p>	
законодательство содержание кредитного	<i>Специалист по потребительскому</i>	A/01.5 Оказание информационно-	Выявление потребностей клиента в кредитном продукте	Законодательство Российской Федерации о потребительском



<p>договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; состав кредитного дела и порядок его ведения; типичные нарушения при осуществлении кредитных операций</p>	<p><i>кредитованию от 14.11.2016 № 646н</i></p>	<p>консультационных услуг клиенту по вопросам предоставления потребительского кредита и выбора кредитной программы</p>	<p>Оказание помощи клиенту в выборе кредитного продукта Информирование клиента о банке, его услугах, программах потребительского кредитования и сроках рассмотрения кредитной заявки Информирование клиента о полной стоимости потребительского кредита, о перечне платежей, входящих в ее расчет в соответствии с законодательством Консультирование клиента по вопросам предоставления кредита и обеспечения возвратности кредита Информирование клиента о финансовых рисках и последствиях нарушения условий договора потребительского кредита</p>	<p>кредите Законодательство Российской Федерации по вопросам банкротства физических лиц Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг Законодательство Российской Федерации о бюро кредитных историй Государственные программы льготного потребительского кредитования населения Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам потребительского кредитования Кодекс ответственного потребительского кредитования Риски заемщика Правила делового общения с клиентами Общие вопросы обеспечения информационной безопасности банка</p>
		<p>A/02.5 Анализ кредитоспособности клиента и подготовка решения о целесообразности выдачи потребительского кредита</p>	<p>Сбор документов и информации о потенциальном заемщике из различных источников для проведения анализа его кредитоспособности Документальное оформление согласия клиента на обработку персональных данных Анализ документов,</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма Законодательство Российской Федерации о персональных данных Перечень информации и документов, необходимых для определения кредитоспособности</p>

			<p>необходимых для идентификации заемщика, включая проверку их подлинности и действительности, фиксирование сведений в соответствии с требованиями идентификации</p> <p>Анализ кредитоспособности клиента - физического лица с учетом влияния реалистичных сценариев изменения процентных ставок и курсов иностранных валют на размер будущих платежей заемщика и в соответствии с утвержденными в банке процедурами оценки кредитоспособности заемщика</p> <p>Определение категории качества запрошенного потребительского кредита и размера резерва на возможные потери по нему</p> <p>Определение порядка погашения потребительского кредита, составление предварительного графика платежей с учетом финансовых возможностей потенциального заемщика</p> <p>Подготовка заключения о целесообразности выдачи потребительского кредита</p> <p>Сообщение клиенту о принятом решении по его кредитной</p>	<p>физического лица</p> <p>Основные методы оценки кредитоспособности заемщика - физического лица, применяемые в российских и зарубежных банках</p> <p>Нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите)</p> <p>Порядок определения платежеспособности физического лица и максимальной суммы предоставляемого потребительского кредита</p> <p>Порядок установления процентной ставки по потребительскому кредиту с учетом среднерыночного значения полной стоимости потребительского кредита</p> <p>Рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков</p> <p>Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся оценки кредитоспособности физических лиц при предоставлении потребительских кредитов</p> <p>Нормативная правовая база и внутренние документы банка, регулирующие порядок формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности</p>
--	--	--	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

			<p>заявке</p> <p>Подготовка и направление в бюро кредитных историй необходимой информации о принятом по кредитной заявке решении</p>	<p>Порядок взаимодействия с бюро кредитных историй</p>
		<p>А/03.5 Заключение договора потребительского кредита</p>	<p>Проверка комплектности, сроков действия, соответствия форм, полноты и правильности заполнения документов, необходимых для подписания договора потребительского кредита</p> <p>Разъяснение заемщику структуры договора потребительского кредита, его общих и индивидуальных условий</p> <p>Консультирование заемщика о способах и порядке погашения кредита</p> <p>Составление (оформление) договора потребительского кредита и договоров, обеспечивающих выполнение по нему обязательств заемщика (договор залога, договор поручительства)</p> <p>Подготовка и передача в бухгалтерию распоряжения на предоставление денежных средств</p> <p>Оформление кредитного досье</p> <p>Согласованию с заемщиком графика платежей, являющегося приложением к</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите</p> <p>Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</p> <p>Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве</p> <p>Правила делового общения с клиентами</p> <p>Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по предоставлению потребительских кредитов</p> <p>Порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи</p>

			кредитному договору Внесение в базу данных, ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым кредитным договорам	
<p>порядок и отражение в учете формирования и регулирования резервов на возможные потери по кредитам;</p> <p>порядок и отражение в учете списания нереальных для взыскания кредитов.</p>	<p><i>Специалист по потребительскому кредитованию от 14.11.2016 № 646н</i></p>	<p>А/03.5 Заключение договора потребительского кредита</p>	<p>Проверка комплектности, сроков действия, соответствия форм, полноты и правильности заполнения документов, необходимых для подписания договора потребительского кредита</p> <p>Разъяснение заемщику структуры договора потребительского кредита, его общих и индивидуальных условий</p> <p>Консультирование заемщика о способах и порядке погашения кредита</p> <p>Составление (оформление) договора потребительского кредита и договоров, обеспечивающих выполнение по нему обязательств заемщика (договор залога, договор поручительства)</p> <p>Подготовка и передача в бухгалтерию распоряжения на предоставление денежных средств</p> <p>Оформление кредитного досье</p> <p>Согласованию с заемщиком графика платежей, являющегося приложением к</p>	<p>Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите</p> <p>Законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг</p> <p>Законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве</p> <p>Правила делового общения с клиентами</p> <p>Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по предоставлению потребительских кредитов</p> <p>Порядок оформления выдачи кредита, в том числе путем открытия кредитной линии с лимитом задолженности и с лимитом выдачи</p>

			кредитному договору Внесение в базу данных, ведущуюся в банке по заемщикам, первичной информации по заключаемым кредитным договорам	
	<i>Специалист по потребительскому кредитованию от 14.11.2016 № 646н</i>	В/01.5 Взаимодействие с заемщиком по вопросам обслуживания потребительского кредита	Консультирование клиентов по вопросам, возникающим в ходе обслуживания долга по потребительскому кредиту Ведение электронной базы данных по портфелю потребительских кредитов в специализированных аппаратно-программных комплексах банка Уведомление клиентов о сроках погашения кредита Подготовка и предоставление заемщикам выписок об остатках задолженности по потребительскому кредиту Составление нового графика погашения потребительского кредита при досрочном погашении части задолженности по потребительскому кредиту Мониторинг использования заемщиками лимитов кредитования по кредитным картам, осуществление корректировки сумм установленных лимитов Рассмотрение заявлений заемщиков в нестандартных	Законодательство Российской Федерации о потребительском кредите Локальные нормативные акты и методические документы по вопросам обслуживания потребительского кредитования Условия предоставления потребительских кредитов в рамках имеющихся в банке программ кредитования, в том числе кредитов, предоставляемых открытием кредитной линии и кредитованием банковского счета («овердрафт») Порядок отражения в бухгалтерском учете операций по потребительскому кредитованию Бизнес-культура потребительского кредитования

			ситуациях	
		<p>В/02.6 Проведение мероприятий по предупреждению и урегулированию просроченной задолженности заемщика по договору потребительского кредита</p>	<p>Прогнозирование появления проблемных кредитов на ранней стадии для оперативного реагирования на ситуацию  Анализ причин возникновения просроченной задолженности по потребительским кредитам для разработки совместно с заемщиками мер по ее уменьшению и погашению  Информирование заемщика о наличии просроченной задолженности, начислении повышенных процентов, штрафах, пени  Разъяснение заемщику очередности погашения просроченной задолженности  Проведение реструктуризации просроченной задолженности по потребительскому кредиту и разъяснение заемщику условий ее проведения  Подготовка информации о наличии проблемной задолженности по договорам потребительского кредита и доведение ее до руководства  Формирование плана мероприятий по работе с заемщиками, допустившими просроченную задолженность по потребительскому кредиту  Передача кредитных досье по</p>	<p>Критерии определения проблемного кредита  Методология и процедуры истребования просроченной задолженности по потребительским кредитам на ранней стадии  Методология мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам  Локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц</p>

			договорам потребительского кредита в подразделение банка, занимающиеся принудительным взысканием проблемной задолженности	
		В/03.5 Мониторинг качества потребительских кредитов и корректировка резерва на возможные потери	<p>Анализ информации о заемщиках, по которым имеется просроченная/проблемная задолженность</p> <p>Оценка кредитного риска по портфелю потребительских кредитов в целом и в разрезе отдельных типовых программ</p> <p>Проведение комплексного анализа качества потребительских кредитов с позиции кредитного риска, доходности и ликвидности</p> <p>Формирование портфелей однородных ссуд и регулярное уточнение их состава</p> <p>Корректировка резерва на возможные потери по потребительским кредитам</p> <p>Формирование и корректировка резервов под условные обязательства кредитного характера, связанные с предоставлением потребительских кредитов (неиспользованные кредитные линии, неиспользованные лимиты по предоставлению средств кредитованием банковского счета («овердрафт»))</p>	<p>Нормативные документы Банка России и внутренние документы банка о порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери</p> <p>Порядок формирования банком резервов на возможные потери по предоставленным потребительским кредитам, резервов по неиспользованным кредитным линиям и неиспользованным лимитам по предоставлению средств путем кредитования банковских счетов физических лиц, а также резервов на возможные потери по начисленным и неуплаченным процентам по потребительским кредитам</p> <p>Порядок бухгалтерского учета операций по потребительскому кредитованию в кредитных организациях</p> <p>Внутренние документы банка, регламентирующие порядок бухгалтерского учета</p> <p>Признаки однородности ссуд</p> <p>Методология проведения мониторинга качества потребительских кредитов</p> <p>Локальные нормативные акты и методические документы,</p>

			Формирование и корректировка резервов по начисленным и неуплаченным процентам по предоставленным потребительским кредитам Проведение контроля сохранности и качества обеспечения по потребительским кредитам	касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц
--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------



## 5.2 Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по расчетным продуктам.	Оценка выполнения индивидуальных и домашних заданий; Оценка выполнения практических работ №5,7; Зачетная работа по учебной практике; Экспертная оценка производственной практики; Экзаменационные билеты экзамена по модулю.
ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	Демонстрация профессиональных знаний продуктовой линейки банка и умений консультирования клиентов по банковским картам.	Фронтальный опрос по теме Тарифы на банковские услуги; Оценка выполнения практических работ №2,3,11,12,14; Зачетная работа по учебной практике; Экспертная оценка производственной практики; Экзаменационные билеты экзамена по модулю.
ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Демонстрация профессиональных знаний кредитных продуктов банка и умений консультирования клиентов по вопросам предоставления кредитов.	Фронтальный опрос по теме Виды каналов продаж банковских продуктов. Особенности продажи банковских продуктов и услуг. Оценка выполнения индивидуальных и домашних заданий; Оценка выполнения практических работ №3,11,12 14; Зачетная работа по учебной практике; Экспертная оценка производственной практики; Экзаменационные билеты экзамена по модулю.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности	Обоснованность выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических

применительно к различным контекстам	при осуществлении консультирования потенциальных клиентов банка по банковским продуктам. Точность, правильность и полнота выполнения профессиональных задач	занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.	Оперативность поиска, результативность анализа и интерпретации информации и ее использование для качественного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. Широта использования различных источников информации, включая электронные.	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации. Демонстрация способности к организации и планированию самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля.	Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка использования обучающимся методов и приёмов личной организации при участии в профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	Демонстрация стремления к сотрудничеству и коммуникабельность при взаимодействии с обучающимися, преподавателями и руководителями практики в ходе обучения	Оценка коммуникативной деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике.
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с	Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке	Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и

учетом особенностей социального и культурного контекста.	Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста	поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе.
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности	Оценка деятельности обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике. Оценка умения решать профессиональные задачи с использованием современного программного обеспечения
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности. Демонстрация знаний порядка выстраивания презентации и кредитных банковских продуктов.	Оценка знаний и умений обучающегося в процессе освоения образовательной программы на практических занятиях, в ходе компьютерного тестирования, подготовки электронных презентаций, при выполнении индивидуальных домашних заданий, работ по учебной и производственной практике.
ЛР 2, ЛР 4, ЛР 6-8, ЛР 10, ЛР 13-18		Портфолио