

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

 /Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной
практики

ПП.01.01

профессионального
модуля

ПМ. 01 Ведение расчетных операций

код, специальность

38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум»

Разработчик: Ермоленко Н.Д. – преподаватели профессионального учебного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело Назаровского энергостроительного техникума


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.

Председатель ПЦК
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ изменени я	Номера изменённых/ заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения	Утверждение Зам. директора по УПР
	страниц	пунктов					
1	11	3.2.2	Заменить в нормативных документах Положение 595-П на 732-П в связи с утратой силы положения.				
2	10	3.2.2	Заменить в нормативных документах Положение 383-П на 762-П в связи с утратой силы положения.				
3	11	3.2.2	Заменить в нормативных документах Инструкцию 153-И на 204-И в связи с утратой силы положения.				
4	10	3.2.1	Заменить год издания в основной литературе автор Боровкова В.А. 2018 год на 2022 год и количество страниц с 390 на 375.				
5	10	3.2.2	Заменить в нормативных документах Положение 579-П на 809-П в связи с утратой силы положения.				
6	11	3.2.2	Заменить в нормативных документах Указание 5094 на 6290-У в связи с утратой силы указания.				

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ в части освоения основного вида деятельности (ВД): Ведение расчетных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика является частью профессионального модуля Ведение расчетных операций по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В результате освоения производственной практики студент должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

-профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

1.3.Цели и задачи – требования к результатам освоения практики

Производственная практика по профилю специальности направлена на:

- приобретение студентами профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности;
- формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;
- усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми нормативными и законодательными актами.

Практические умения и навыки, компетенции обучающегося, проверяемые в результате прохождения производственной практики :
иметь практический опыт в проведении расчетных операций

1.4. Количество часов на освоение практики по профилю специальности: 102ч.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание тем	Объем часов
1	2	3
Краткая характеристика банка	1. История создания банка, его местонахождение и правовой статус; бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности); наличие лицензий на момент прохождения практики; состав акционеров банка; схема организационной структуры банка; состав обслуживаемых клиентов.	6
Изучение организации расчетно-кассового обслуживания клиентов	1. Характеристика безналичных расчетов и правовые нормы их регулирования. Виды счетов, открываемых кредитными организациями клиентам юридическим лицам. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в рублях и иностранной валюте (в приложении представить образец оформления договора банковского счета).	18
	2. Порядок совершения операций по расчетным счетам. Оформление выписок по счетам (в приложении представить образец заполненной выписки по счету). Порядок формирования юридических дел клиентов.	
	3. Правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств. Порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов	
Изучение порядка осуществления безналичных платежей с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	1. Порядок и оформление расчетов платежными поручениями, платежными требованиями и инкассовыми поручениями (в приложении представить образцы заполненных документов); порядок выполнения и оформления расчетов аккредитивами и чеками (в приложении представить образцы заполненных документов);	12
	2. Порядок оформления операций по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; картотека неоплаченных расчетных документов.	
Изучение порядка осуществления расчетного обслуживания счетов бюджетов различных уровней	1. Порядок открытия и нумерации счетов по учету доходов бюджетов всех уровней; порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней; порядок оформления возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	6
Изучение порядка осуществления межбанковских расчетов	1. Порядок оформления операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; порядок осуществления расчетов между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; осуществление и оформление расчетов банка со своими филиалами.	6

Изучение организации кассовой работы в коммерческом банке	<p>1. Нормативно-правовое регулирование кассовых операций; порядок передачи и получения кассовыми работниками банковских ценностей (в приложении привести пример заполнения книги учета принятых и выданных ценностей 0402124); порядок совершения кассовых операций с юридическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: денежного чека и объявления на взнос наличными 0402001)</p> <p>2. Порядок совершения кассовых операций с физическими лицами (в приложении представить образцы заполненных кассовых документов: приходного кассового ордера 0402008 и расходного кассового ордера 0402009); порядок формирования и упаковка банковских ценностей (в приложении представить образцы оформления полных и неполных корешков, верхних накладок полной, неполной, сборной и неполно-сборной пачек банкнот, ярлыков к мешкам с монетой); правила перевозки и инкассации наличных денег.</p>	12
Изучение организации работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России	<p>1. Дизайн и классификация средств защиты банкнот Банка России (в приложении привести иллюстрированные примеры); порядок работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России (в приложении привести примеры оформления справки 0402159, ордера по передаче ценностей 0402102);</p> <p>2. Порядок проведения текущего контроля кассовых операций; порядок проведения и результаты оформления ревизии.</p>	12
Изучение порядка открытия и ведения валютных счетов в коммерческом банке	1. Нормативные правовые документы, регулирующие организацию операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; условия открытия валютных счетов; порядок открытия, ведения и закрытия валютного счета (в приложении представить образец заполнения договора банковского валютного счета); конверсионные операции по счетам клиентов (привести пример расчета и взыскания суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций); контроль за репатриацией валютной выручки.	6
Изучение организации и порядка осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям	<p>1. Нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм.</p> <p>2. Порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; порядок расчета размеров открытых валютных позиций; порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; меры, направленные на предотвращение использования</p>	12

	транснациональных операций для преступных целей.	
Изучение порядка обслуживания расчетных операции с использованием различных видов платежных карт и систем ДБО	1. Краткая информация о системах международных финансовых телекоммуникаций; виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием. Условия и порядок выдачи платежных карт	12
	2. Организация работы с системами дистанционного банковского обслуживания. Системы ДБО физических и юридических лиц.	
ИТОГО		102

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочего места для студентов, проходящих производственную практику в кредитных организациях, которые отвечают требованиям и стандартам, позволяющим осуществить профессиональную подготовку по специальности 38.02.07 Банковское дело с использованием современного программно-информационного и технического обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Боровкова В.А. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.]; под ред. В. А. Боровковой. — М.: Юрайт, 2022. — 375 с.
2. Лаврушин О.И. Ведение расчетных операций: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина – М.: КНОРУС, 2017. – 246 с.

3.2.2 Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 26 марта 1998 г. №41 «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18254/
2. Федеральный закон от 27.06.2011 №161 «О национальной платежной системе» (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/
3. Федеральный закон от 10.12.2003 №173 «О валютном регулировании и валютном контроле» (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/
4. Федеральный закон от 07.08.2001 №115 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32834/
5. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630 «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.06.2018 № 51359). [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/71972710/>
6. Положение от 29.06.2021 №762 «О правилах осуществления перевода денежных средств», (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2021

№ 64765). [Электронный ресурс]. – URL:
<https://www.garant.ru/hotlaw/federal/1481735/>

7. Положение от 24.09.2020 № 732 «О платежной системе Банка России», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2020 N 60810) [Электронный ресурс]. – URL:
<https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74798078/>

8. Положение от 24.12.2004 №266 «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 N 6431) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52513/

9. Положение от 24.11.2022 №809 «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2022 № 71867) [Электронный ресурс]. – URL:
<https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=449478&cwi=88852>

10. Инструкция Банка России от 30.03.2004 № 111-И «Об обязательной продаже части валютной выручки на внутреннем валютном рынке Российской Федерации», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.04.2004 N 5779) [Электронный ресурс]. – URL:
<https://base.garant.ru/12135306/>

11. Инструкция Банка России от 16.09.2010г. №136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками (в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц», (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/12179226/>

12. Инструкция Банка России от 10.06.2013г. №143-И «О порядке работы с банкнотами иностранных государств (группы государств), сданными уполномоченными банками для проверки подлинности в учреждения Банка России», (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_150362/

13. Инструкция Банка России от 30.06.2021 №204-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32813), [Электронный ресурс]. – URL:
https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_393919/

14. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 05.07.2018) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.10.2017 N 48749), (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL:
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_282089/

15. Инструкция от 28 декабря 2016 г. № 178-И «Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями» (Зарегистрировано в Минюсте России 17 марта 2017 г. N 46007), (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_214254/

16. Указание ЦБ РФ от 12.02.2019 №5071 «О правилах проведения кассового обслуживания Банком России кредитных организаций и юридических лиц, не являющихся кредитными организациями», (Зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2019 г. N 54632), (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_324798/

17. Указание ЦБ РФ от 03.10.2022 №6290 «О порядке установления и опубликования Центральным банком Российской Федерации официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю» [Электронный ресурс]. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=433504>

18. Указание ЦБ РФ от 30.01.2020 №5396 «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_352040/

19. Указание ЦБ РФ от 01.07.2009 № 2255 «О правилах учета и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации», (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_90629/

20. Указание Банка России от 25 ноября 2009 г. №2346 «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета», (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95705/

21. Указание Банка России от 21.06.2013 №3020 «О порядке передачи Банком России памятных и инвестиционных монет из драгоценных металлов российским кредитным организациям и организации, изготавливающей банкноты и монету Банка России», (с изм. и доп.), (зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2013 №29863) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151589/

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>.

2. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>

3. КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Информационный банковский портал. URL: <http://www.banki.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В ходе производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики (дифференцированный зачет) проводится на основании характеристик с места практики, отчетов по практике и дневников практики, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

При аттестации в подразделениях банка заполняется аттестационный лист представителями банка.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(ФИО студента)

Группа Бд-_____

Курс 2

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций в объеме 72 часа.

Место проведения практики: _____

наименование, юридический адрес

Сроки проведения практики с _____ . по _____ .

Результат выполнения заданий в ходе практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата « ____ » _____ 20__ год

Представитель работодателя

_____/_____/

(должность)

М. П.

зона для заполнения аттестационной комиссии ОУ

Результат защиты отчета по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата « ____ » _____ 20__ год

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____/

Таблица- Оценка результатов выполнения заданий в ходе практики

Предмет (ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
ПК.1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	1.Правильное выполнение расчетно-кассовых операций. 2.Оформление документы по расчетно-кассовым операциям, согласно положению №630-п и 762-п ЦБ РФ.	1.Правильно выполнены расчетно-кассовые операции. 2. Расчетно-кассовые документы оформлены, по правилам инструкций.	2 3	
ПК.1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	1.Правильное выполнение и оформление расчетов: платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; 2.Правильное отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов; 3.Правильное использование и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	1.Правильное выполнение и оформление расчетов: платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ; 2.Правильное отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов чеками в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ; 3.Правильное использование и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ.	1 2 2	
ПК.1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	1. Правильное оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; 2.Правильное оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей.	1. Правильное оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ; 2.Правильное оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ.	2 3	
ПК.1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.	1.Правильно исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; 2. Правильно проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; 3.Правильно осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами, вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; 4.Правильно отражать в учете межбанковские расчеты.	1.Правильно исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ; 2. Правильно проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ; 3.Правильно осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами, вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ; 4.Правильно отражать в учете межбанковские расчеты в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ.	1 2 1 1	
ИТОГО				20	

Критерии оценивания:

Оценка 5 «отлично» - 20-16 баллов

Оценка 4 «хорошо» - 15-11 баллов

Оценка 3 «удовлетворительно» - 10-8 баллов

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(ФИО студента)

Группа _____

Курс 3

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ. 01 Ведение расчетных операций в объеме 30 часов.

Место проведения практики: _____

наименование, юридический адрес

Сроки проведения практики с _____ по _____ 20__ года.

Результат выполнения заданий в ходе практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата «__» _____ 20__ год

Представитель работодателя

_____/_____/

(должность)

М. П.

зона для заполнения аттестационной комиссии ОУ

Результат защиты отчета по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата «__» _____ 20__ год

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____/

Таблица - Оценка результатов выполнения заданий в ходе практики

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	1.Правильно проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива, конверсионные операции по счетам клиентов; 2. Правильно рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	1.Правильно проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива, конверсионные операции по счетам клиентов в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ.	2	
			2. Правильно рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ.	3	
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.	1.Правильно консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; 2. Правильно оформлять выдачу клиентам платежных карт.	1.Правильно консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт в соответствии с требованиями коммерческих банков;	2	
			2. Правильно оформлять выдачу клиентам платежных карт в соответствии с требованиями коммерческих банков.	3	
ИТОГО					

Критерии оценивания:

Оценка 5 «отлично» - 10-9 баллов

Оценка 4 «хорошо» - 8-7 баллов

Оценка 3 «удовлетворительно» - 5-4 балла

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ
СПЕЦИАЛЬНОСТИ
ПП.01.01**

фамилия, имя, отчество обучающегося

Группа: БД-____

Курс: 3

Специальность: 38.02.07 Банковское дело

Наименование профессионального модуля: ПМ.01 Ведение расчетных операций

В объеме 102 часа

Дата дифференцированного зачета по практике «__» _____ 20__ г.

Результаты прохождения практики по профилю специальности:

№ пп	Период	Оценка по АЛ	Оценка (отчет)	Итоговая оценка
1				
2				

Итоги защиты отчета практики по профилю специальности: _____

Практика по профилю специальности

ПП.01.01

_____ *освоена/не освоена*

_____ *оценка*

Заключение: практика по профилю специальности освоена

Дата «__» _____ 20__ г.

Подписи членов аттестационной комиссии

Председатель комиссии:


_____ **Члены комиссии:**

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

 /Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.202г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной практики ПП.02.01

профессионального модуля ПМ. 02 Осуществление кредитных операций

код, специальность 38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа производственной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум»

Разработчик: Шестак Е.В. – преподаватели профессионального учебного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело Назаровского энергостроительного техникума


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.

Председатель ПЦК
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

№ изменени я	Номера изменённых/ заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения	Утверждение Зам. директора по УПР
	страниц	пунктов					
1	9	3.2.1	Заменить год издания в основной литературе автор Боровкова В.А. 2018 год на 2022 год и количество страниц с 390 на 375.				
2	10	3.2.2	В дополнительных источниках заменить год издания автор Алексева Д.Г. с 2018 на 2022				
3	9	3.2.1	Заменить год издания в основной литературе автор Поляков В.П. 2017 год на 2022 год.				

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	9
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики «Банковское дело»— является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ в части освоения основного вида деятельности (ВД): Осуществление кредитных операций и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика является частью профессионального модуля Ведение расчетных операций по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В результате освоения производственной практики студент должен овладеть:

-общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

-профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам

1.3.Цели и задачи – требования к результатам освоения практики

Производственная практика по профилю специальности направлена на:

- приобретение студентами профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности;
- формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;
- усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми нормативными и законодательными актами.

Практические умения и навыки, компетенции обучающегося, проверяемые в результате прохождения производственной практики :
иметь практический в осуществлении операций по кредитованию физических и юридических лиц

1.4. Количество часов на освоение практики по профилю специальности: 66ч.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание тем	Объем часов
Основы банковского кредитования	<p>Ознакомление с кредитной политикой банка и требованиями, предъявляемыми к потенциальным заёмщикам.</p> <p>Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций по кредитованию.</p>	12
Предоставление кредита	<p>Проверка полноты и подлинности представленных заёмщиком – юридическим лицом документов для получения кредита.</p> <p>Консультирование заёмщика по условиям предоставления и порядку погашения кредита.</p> <p>Проверка предоставленного юридическим лицом технико-экономического обоснования с точки зрения выполнения планируемого графика платежей по кредиту и процентам.</p> <p>Проведение анализа финансового состояния юридического лица на основе бухгалтерской отчётности. Проверка правильности оформления документации по обеспечению возвратности кредита (для различных способов обеспечения).</p> <p>Оценка качества и достаточности обеспечения.</p> <p>Составление заключения о возможности предоставления кредита.</p> <p>Оформление документов на выдачу кредита (кредитного договора; документов по обеспечению возвратности кредита; дополнительного соглашения к договору банковского счёта о погашении кредита и процентов распоряжением банка; распоряжения на выдачу кредита; распоряжения на открытие счетов по учёту: основного долга и процентов за кредит, кредитной линии (при необходимости), представленного обеспечения, не уплаченных в срок сумм основного долга и процентов).</p> <p>Оформление и ведение кредитного досье клиента.</p> <p>Консультирование потенциального заёмщика об условиях кредитования физических лиц. Определение размера кредита, выдаваемого физическому лицу, исходя из целевого назначения, уровня доходов и других факторов. Проверка документов предоставленных физическим лицом для получения кредита. Оценка платёжеспособности физического лица. Выбор способа обеспечения кредита. Составление заключения о возможности предоставления кредита. Оформление операций по выдаче кредита наличными денежными средствами и в безналичном порядке.</p> <p>Изучение документов по долгосрочному кредитованию, содержащихся в кредитных досье клиентов. Расчёт сроков окупаемости кредитуемого мероприятия и составления графика погашения долгосрочного кредита.</p>	48
Сопровождение кредита	<p>Определение категории качества предоставленных кредитов и размеров создаваемых по ним резервов.</p> <p>Бухгалтерский учёт выдачи и погашения кредитов юридическим лицам, начисления и регулирования резервов на возможные потери.</p> <p>Бухгалтерский учёт начисления и взыскания процентов по кредитам.</p> <p>Бухгалтерский учёт просроченной задолженности по основному долгу и процентам. Бухгалтерский учёт безнадёжной задолженности по кредитам и процентам.</p> <p>Мониторинг финансового положения заёмщика. Оценка качества обслуживания долга. Определение категории качества предоставленных кредитов и регулирование размеров создаваемых по ним резервов.</p> <p>Оформление дополнительного соглашения к кредитному договору при изменении его условий (срок, процентная ставка), расчёт новых сроков погашения кредита.</p> <p>Оформление и бухгалтерский учёт выдачи и погашения кредитов физическим лицам с использованием банковских карт.</p>	30

	Бухгалтерский учёт выдачи и погашения потребительских кредитов, предоставленного обеспечения по ним. Бухгалтерский учёт начисления и взыскания процентов. Бухгалтерский учёт резервов на возможные потери.	
Организация отдельных видов кредитования	Оформление и бухгалтерский учёт выдачи и погашения ипотечных кредитов. Оформление и бухгалтерский учёт операций, связанных с получением (размещением) межбанковского кредита. Оформление и бухгалтерский учёт выдачи и погашения кредитов в иностранной валюте	12
Итого		102

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочего места для студентов, проходящих производственную практику в кредитных организациях, которые отвечают требованиям и стандартам, позволяющим осуществить профессиональную подготовку по специальности 38.02.07 Банковское дело с использованием современного программно-информационного и технического обеспечения.

3.2. Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Боровкова В.А. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.]; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2022. — 375 с.

2. Костерина Т. М. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — М.: Юрайт, 2019. — 332 с.

3. Лаврушин О. И. Осуществление кредитных операций: учебник для СПО / под редакцией О. И. Лаврушина. — М.: КноРус, 2017. — 241 с.

4. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования / Е.В. Михеева. — М.: Академия, 2016. — 384 с.

3.2.2 Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. — URL: <https://base.garant.ru>

2. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 [Электронный ресурс]. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/

3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс]. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/

4. Положение от 27.02.2017 №579 «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте России 20.03.2017 № 46021) [Электронный ресурс]. — URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_213488/

5. Положение от 28.06.2017 №590 «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, ссудной и приравненной к ней задолженности» (Зарегистрировано в Минюсте России 12.07.2017 № 47384), (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_220089/

6. Положение «Об организации внутреннего контроля в кредитных организациях и банковских группах» (утв. Банком России 16.12.2003 N 242-П) (ред. от 04.10.2017). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46304/

Дополнительные электронные издания (ресурсы)

1. Алексеева Д. Г. Банковское кредитование: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Д. Г. Алексеева, С. В. Пыхтин. — М.: Юрайт, 2022. — 128 с. [Электронный ресурс]. – URL:

<https://urait.ru/viewer/bankovskoe-kreditovanie-491686>

2. Белоглазова Г.Н. Бухгалтерский учет в коммерческих банках (в проводках): учеб. пособие для СПО / Г. Н. Белоглазова [и др.]; под ред. Г. Н. Белоглазовой, Л. П. Кроливецкой. — 3-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2017. — 338 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/bcode/383481>

3. Поляков В.П. Информатика для экономистов: учебник для среднего профессионального образования / В. П. Поляков [и др.]; под ред. В. П. Полякова. – М.: Юрайт, 2017. – 524 с. [Электронный ресурс]. – URL:

<https://urait.ru/index.php/bcode/444587>

Интернет-ресурсы

1. ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – URL: <http://gostexpert.ru/gost/gost-7.1-2003/>

2. ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления [Электронный ресурс]. – URL:

<http://gostexpert.ru/gost/gost-7.0.5-2008/>

3. ГОСТ 7.32-2017 СИБИБД. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления (с поправкой) [Электронный ресурс]. –

URL: <http://docs.cntd.ru/document/1200157208/>

4. Официальный сайт MicrosoftOffice. – URL: <http://office.microsoft.com/ru-ru/>

5. КонсультантПлюс. – URL: <http://office.microsoft.com/ru-ru/>

6. Информационно-правовой портал Гарант.ру. – URL: <http://www.garant.ru/>

7. Официальный сайт Банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>

8. Сайт «Кредиты». – URL: <http://www.credits.ru>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В ходе производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики (дифференцированный зачет) проводится на основании характеристик с места практики, отчетов по практике и дневников практики, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

При аттестации в подразделениях банка заполняется аттестационный лист представителями банка.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(ФИО студента)

Группа Бд-

Курс 3

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ. 02 Осуществление кредитных операций в объеме 102 часа.

Место проведения практики: _____

наименование, юридический адрес

Сроки проведения практики с _____ по _____ года.

Результат выполнения заданий в ходе практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата « ____ » _____ 202 ____ год

Представитель работодателя

_____/_____/_____/

(должность)

М. П.

зона для заполнения аттестационной комиссии ОУ

Результат защиты отчета по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата « ____ » _____ 202 ____
год

Председатель аттестационной комиссии

Шестак Е.В /_____/

Таблица- Оценка результатов выполнения заданий в ходе практики

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
ПК 2.1.	Оценивать кредитоспособность клиентов.	1.Правильно определять платежеспособность физического лица, проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; 2. Правильно анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита	1.Правильно определять платежеспособность физического лица, проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; 2. Правильно анализировать финансовое положение заемщика – юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита в соответствии с требованиями ЦБ РФ	2	
				3	
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.	1.Призводить консультации заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; 2.Выполнение требований инструкций по проверке полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов, составление графиков платежей по кредитам и процентам, контроль, своевременность и полнота поступления платежей; 3.Правильное оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов, формирование и ведение кредитных дел.	1. Демонстрация правильной консультации заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; 2.Выполнены требований инструкций по проверке полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов, составление графиков платежей по кредитам и процентам, контроль, своевременность и полнота поступления платежей; 3. Оформлен комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов, сформированы кредитные дела.	1	
				2	
				2	
ПК 2.3.	Осуществлять сопровождение выданных кредитов.	1. Правильно оформлены и отражены в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов, начисление и взыскание процентов по кредитам; 2. Соблюдены требования инструкций по проведению мониторинга финансового положения клиента; 3. Правильного оформлены и проведен учет просроченных кредитов и просроченных процентов, списания просроченных кредитов и просроченных процентов; 4. Правильно использовано специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	1. Демонстрация правильного оформления и отражения в учете операций по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов, начисление и взыскание процентов по кредитам; 2. Соблюдение требований инструкций по проведению мониторинга финансового положения клиента; 3. Демонстрация правильного оформления и ведения учета просроченных кредитов и просроченных процентов, списания просроченных кредитов и просроченных процентов; 4. Демонстрация правильного умения использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию.	1	
				1	
				1	
				2	
ПК 2.4.	Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.	1.Выполнение требований инструкций по оформлению и отражению в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; 2. Выполнение требований инструкций по определению возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента, достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; 3. Соблюдение правил использования оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам.	1. Демонстрация оформления и отражения в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита, согласно требований инструкций и положений ЦБ РФ; 2. Демонстрация определения возможности предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента, достаточности обеспечения возвратности межбанковского кредита согласно требований инструкций ЦБ РФ; 3. Демонстрация использования оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам.	2	
				2	
				1	
ПК 2.5.	Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.	1.Выполнение требований инструкций по расчету и отражению в учете суммы формируемого резерва; 2. Выполнение требований инструкций по расчетам и отражению в учете резервов по портфелю однородных кредитов.	1.Произведены расчеты и отражены в учете суммы формируемого резерва; 2. Произведены расчеты и отражены в учете резервы по портфелю однородных кредитов.	2	
				3	
ИТОГО				25	

Критерии оценивания:

Оценка 5 «отлично» - 22-25 баллов

Оценка 4 «хорошо» -18-21 баллов

Оценка 3 «удовлетворительно» - 14-17 баллов

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

 / Н.Г. Зубарева

УТВЕРЖДАЮ

Директор техникума

_____/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Производственной
практики

ПП.03.01

профессионального
модуля

ПМ. 03 Освоение профессии рабочего, должности

служащего 20002 Агент банка

код, специальность

38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум»


Разработчик: Шестак Е. В. - преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело Назаровского энергостроительного техникума.


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.

Председатель ПЦК
 /Н.Д. Ермоленко

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

**ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

№ изменени я	Номера изменённых/ заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения	Утверждение Зам. директора по УПР
	страниц	пунктов					

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	5
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	12

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа производственной практики по профилю специальности является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Производственная практика является частью профессионального модуля Освоение профессии рабочего, должности служащего 20002 Агент банка по специальности 38.02.07 Банковское дело.

В результате освоения производственной практики студент должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональными компетенциями, соответствующими основному виду деятельности:

1.3 Цели и задачи – требования к результатам освоения практики

Производственная практика по профилю специальности направлена на:

- приобретение студентами профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности;
- формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;
- усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми нормативными и законодательными актами.

Практические умения и навыки, компетенции обучающегося, проверяемые в результате прохождения производственной практики :
иметь практический опыт в консультировании клиентов по банковским продуктам и услугам

1.4 Количество часов на освоение практики по профилю специальности: 66ч.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание тем	Объем часов
1	2	3
1. Знакомство с банком	<ul style="list-style-type: none"> - история создания банка, его местонахождение и правовой статус; - бренд (name, логотип, слоган, миссию и ценности), - наличие лицензий на момент прохождения практики, - состав акционеров банка; - схему организационной структуры банка; - состав филиальной сети; - информацию о рейтингах и премиях банка; - проводимые банком ребрендинг и рестайлинг; - состав обслуживаемой клиентуры. 	6
2. Ознакомление с работой подразделений, деятельность которых связана с обслуживанием клиентов	изучение должностных инструкций работников данных подразделений и практики работы данных подразделений.	6
3. Знакомство с продуктовой линейкой банка.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение предлагаемых продуктов и услуг банка, в том числе и на сайте банка 2. Изучение тарифов банка. 3. Ознакомление с системой контроля в банке за соблюдением норм и правил обслуживания клиентов. 	6
4. Характеристика зон обслуживания клиентов в банке.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внешние атрибуты офиса 2. внутренние атрибуты офиса 3. персонал банка 	6
5. Анализ клиентской базы банка.	<p>анализ клиентской базы на основе отчетности банка:</p> <ul style="list-style-type: none"> - кредитного портфеля - депозитного портфеля <p>Выявление лидирующей доли клиентов</p>	6
6. Анализ каналов обслуживания розничных клиентов.	<ol style="list-style-type: none"> 1) традиционные прямые каналы сбыта 2) косвенные каналы банковского обслуживания 3) системы дистанционного банковского обслуживания 	6

7. Изучение работы банка с группами клиентов, нуждающихся в социальной поддержке (молодежь, пенсионеры, инвалиды).	<ol style="list-style-type: none"> 1) Наличие/отсутствие стратегий по работе с молодежью 2) Проведение проекта с Банком России «Онлайн-уроки финансовой грамотности. 3) Установление скидок по картам «Активный возраст» 4) Организация консультаций специалиста контактного центра через дистанционный канал обслуживания – чат 5) наличие/отсутствие пандуса и т.п. 	6
8. Изучение системы обеспечения безопасности (конфиденциальности) клиентов.	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проведение системы организационно-технических и правовых мероприятий по защите информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о персональных данных и защите информации. 2) проведение процедуры оценки защищенности автоматизированных систем в соответствии с установленными уровнями защищенности персональных данных. 3) разработка обучающего курса по порядку обработки и защиты персональных данных. 	6
9. Наблюдение за действиями сотрудника банка при продаже банковских продуктов и услуг банке	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знание спектра предлагаемых продуктов и услуг; 2. Умение выслушать клиента для определения потребностей 3. Презентация продукта/ услуг банка; 4. Доступность изложения информации для клиента, избежание использования узкоспециализированных банковских терминов; 5. Показ/демонстрация клиенту его выгоды от сотрудничества с банком или получения новой услуги: 6. В процессе разговора, предоставив клиенту информацию об интересующих его продуктах и услугах, необходимо рекомендовать дальнейшие действия. 	6
10. Консультирование клиентов по различным видам продуктов и услуг в банке (работа под руководством сотрудника банка). Консультирование клиентов по депозитным операциям.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Установление контакта с клиентами; 2. Соблюдение правил деловой речи и этики. 3. Информирование клиентов о видах и условиях депозитных операций, помощь в выборе оптимального для клиента вида депозита. 	6

<p>11. Оформление и выполнение операций по вкладам (депозитных операций) с физическими и юридическими лицами.</p>	<p>1.Оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; 2.Открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); 3.Выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплата части вклада; 4.Выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; 5.Зачислять суммы поступивших переводов во вклады. 6.Исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); 7.Оформление взимаемой платы за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; 8.Отражать в учете операции по вкладам (депозитам);</p>	<p>6</p>
Всего		66

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы производственной практики предполагает наличие рабочего места для студентов, проходящих производственную практику в кредитных организациях, которые отвечают требованиям и стандартам, позволяющим осуществить профессиональную подготовку по специальности 38.02.07 Банковское дело с использованием современного программно-информационного и технического обеспечения.

3.2 Информационное обеспечение обучения

3.2.1 Основная литература

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.]; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2018. — 390 с.
2. Костерина Т. М. Банковское дело: учебник для СПО / Т. М. Костерина. — М.: Юрайт, 2019. — 332 с.

3.2.2 Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>
2. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/
4. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07 февраля 1992 № 2300-1(с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>
5. Федеральный закон от 23.12.2003 №177 «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (последняя редакция), [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/12133717/>
6. Положение от 03.07.2018 №645 «О сберегательных и депозитных сертификатах кредитных организаций», (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 №52830), [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_313187/#dst0
7. Положение ЦБ РФ № 507 «Об обязательных резервах кредитных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.12.2015 № 40275), (с

изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_190244/

8. Инструкция Банка России от 30.05.2014 №153-И (ред. от 24.12.2018) «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32813), (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_164723/

Дополнительные электронные издания (ресурсы)

1. Тавасиев А.М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности: учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — М.: Юрайт, 2017. — 186 с. [Электронный ресурс]. – URL:

<https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-obschie-voprosy-bankovskoy-deyatelnosti-453604>

2. Тавасиев А.М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — М.: Юрайт, 2019. — 301 с. [Электронный ресурс]. – URL:

<https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obsluzhivaniya-klientov-banka-453605>

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>.

2. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>

3. КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Информационный банковский портал. URL: <http://www.banki.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В ходе производственной практики проводится текущий контроль. Аттестация по итогам производственной практики (дифференцированный зачет) проводится на основании характеристики с места практики, отчета по практике и журнала практики, предоставленных обучающимся руководителю практики от образовательного учреждения.

При аттестации в подразделениях банка заполняется аттестационный лист представителями банка.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

(ФИО студента)

Группа _____

Курс _____

Специальность _____

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ. __ «_____» в
объеме ____ часа.

Место проведения практики:

наименование, юридический адрес

Сроки проведения практики с _____ по _____ 20_ года.

Результат выполнения заданий в ходе практики

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата «___» _____ 20__

год

Представитель работодателя

_____/_____/

(должность)

М. П.

зона для заполнения аттестационной комиссии ОУ

Результат защиты отчета по практике _____

Итоговая оценка по практике _____

Дата «___» _____ 20__

год

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____/

Таблица- Оценка результатов выполнения заданий в ходе практики

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	1.Правильное выполнение расчетно-кассовых операций. 2.Оформление документы по расчетно кассовым операциям, согласно положению №630-п и 579-п ЦБ РФ.	1.Правильно выполнены расчетно- кассовые операции. 2. Расчетно-кассовые документы оформлены, по правилам инструкций.	2 3	
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	1.Правильно консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; 2. Правильно оформлять выдачу клиентам платежных карт. 3. Устанавливать контакт с клиентами; 4. Информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; 5. оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; 6. исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам)	1.Правильно консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт в соответствии с требованиями коммерческих банков; 2. Правильно оформлять выдачу клиентам платежных карт в соответствии с требованиями коммерческих банков. 3.Демонстрация правильной консультации вкладчиков по условиям вкладов; 4. Оформлен комплект документов на открытие счета банковского вклада 5. Правильно исчислены проценты по вкладу.	2 3 1 2 2	
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	1.Приводить консультации заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; 2.Выполнение требований инструкций по проверке полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов, составление графиков платежей по кредитам и процентам, контроль, своевременность и полнота поступления платежей; 3.Правильное оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов, формирование и ведение кредитных дел.	1.Демонстрация правильной консультации заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; 2.Выполнены требований инструкций по проверке полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов, составление графиков платежей по кредитам и процентам, контроль, своевременность и полнота поступления платежей; 3. Оформлен комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов, сформированы кредитные дела.	1 2 2	
				25	

Критерии оценивания:

Оценка 5 «отлично» - 23-25 баллов


Оценка 4 «хорошо» - 19- 22 баллов

Оценка 3 «удовлетворительно» - 14-18 баллов

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

 /Н.Г. Зубарева

УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____ /Т. В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики

УП.01.01

профессионального модуля

ПМ. 01 Ведение расчетных операций

код, специальность

38.02.07 Банковское дело

Назарово
2021 г.

Рабочая программа учебной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум»

Разработчик: Ермоленко Н.Д. – преподаватель профессионального учебного цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело Назаровского энергостроительного техникума


РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Председатель ПЦК
 /Н.Д. Ермоленко

СОГЛАСОВАНО

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.

Заместитель директора по УР
 / Н.Н. Кокшарова

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№ изменения	Номера изменённых/заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения	Утверждение Зам. директора по УПР
	страниц	пунктов					
1	14	3.3.2	Заменить в нормативных документах Положение 595-П на 732-П в связи с утратой силы положения.				
2	14	3.3.2	Заменить в нормативных документах Положение 383-П на 762-П в связи с утратой силы положения.				
3	14	3.3.2	Заменить в нормативных документах Инструкцию 153-И на 204-И в связи с утратой силы положения.				
4	13	3.3.1	Заменить год издания в основной литературе автор Боровкова В.А. 2018 год на 2022 год и количество страниц с 390 на 375.				
5	14	3.3.2	Заменить в нормативных документах Положение 579-П на 809-П в связи с утратой силы положения.				
6	15	3.3.2	Заменить в нормативных документах Указание 5094 на 6290-У в связи с утратой силы указания.				

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной практики – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.07 Банковское дело, входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 ЭКОНОМИКА И УПРАВЛЕНИЕ.

1.2. Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика является частью профессионального модуля ПМ.01 Ведение расчетных операций.

В результате освоения учебной практики студент должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассового обслуживания клиентов
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения практики

Учебная практика направлена на:

- углубление и закрепление теоретических знаний, полученных при изучении профессионального модуля;
- приобретение первоначальных практических навыков и профессиональных умений по получаемой специальности.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:
иметь практический опыт в проведении расчетных операций

уметь:

- оформлять договоры банковского счета с клиентами;
- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- составлять отчет о наличном денежном обороте;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;

- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией;
- оформлять платежные документы, связанные с переводом денежных средств;
- осуществлять платежные операции в рублях и иностранной валюте;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке;
- подготавливать документацию, необходимую для сотрудничества на межбанковском рынке, на основе соответствующих локальных нормативных правовых актов и методических документов;
- пользоваться системами дистанционного банковского обслуживания;
- оформлять пакет документов, связанных с подключением к системам дистанционного банковского обслуживания;
- консультировать сотрудников и клиентов о системе дистанционного банковского обслуживания;

- осуществлять коммуникативное взаимодействие по работе в системе дистанционного банковского обслуживания;
- принимать и выдавать наличные деньги с оформлением соответствующих документов;
- оформлять документы на инкассацию денежных средств, бланков, ценностей;
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- осуществлять проверку денежных знаков, используя специализированное оборудование;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
- определять массу и стоимость драгоценных металлов, принимаемых на хранение;
- оформлять документацию по сделкам с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- проводить ревизию наличных денег;
- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
- осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками.

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;

- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами;
- порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке;

- порядок работы в системах дистанционного банковского обслуживания;
- нормативные акты и методические документы в области дистанционного банковского обслуживания;
- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
- порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
- признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;
- порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
- порядок определения массы и стоимости драгоценных металлов;
- правила покупки монет из драгоценных металлов у физических лиц;
- порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
- правила хранения наличных денег;
- порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
- порядок проведения операций с наличной иностранной валютой

1.4.Количество часов на освоение учебной практики:

Общее количество часов –36 часов включая:

обязательную учебную нагрузку обучающегося – 36 часов.

2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание тем	Объем часов
1	2	3
Тема: Организация расчетно-кассового обслуживания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Консультирование клиентов по вопросам открытия банковского счета. Локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг. Порядок открытия, закрытия и ведения счетов. Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на расчетное обслуживание клиентов. Оформление документов по открытию расчетного счета клиента. 2. Очередность списания средств со счетов. Присвоение номеров лицевым счетам клиентов. Порядок планирования операций с наличностью. Порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов. Прогнозирование налично-денежного оборота. 3. Совершение расчетных операций с помощью платежных поручений, требований, Порядок частичной оплаты платежного поручения. Картотека № 2. 4. Совершение операций с использованием аккредитивов, инкассовых поручений, чеков. Отражение в учете операций по расчетным счетам клиентов с использованием различных форм безналичных расчетов. Порядок расчета и взимания комиссионного вознаграждения по расчетным счетам клиентов. 	8
Тема: Обслуживание счетов бюджетов и государственных внебюджетных фондов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Порядок открытия счетов бюджетам. Порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов Особенности проведения и отражения в учете операций по счетам бюджетов 	2
Тема: Осуществление межбанковских расчетов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация межбанковских расчетов. Основные системы межбанковских расчетов. Банковский Идентификационный Код. Порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета ЛОРО и НОСТРО 2. Подготовка документов, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке. 	4
Тема: Осуществление кассовых операций	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация кассовой работы при совершении приходных и расходных операций. 2. Порядок работы с денежной наличностью при инкассации и работе с банкоматами. 3. Подлинность и платежеспособность денежных знаков. Сомнительные денежные знаки Банка России. 4. Операции банка с драгоценными металлами и памятливыми монетами 	8
Тема: Осуществление	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация международных расчетов. Порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов. Конверсионные операции по счетам клиентов. Порядок расчета размеров открытых валютных позиций Порядок 	4

международных расчетов	и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте. 2. Проведение и отражение в учете расчетов по экспортно-импортным операциям. Расчеты и взыскание сумм вознаграждения за проведение международных расчетов.	
Тема: Порядок осуществления операций с наличной иностранной валютой и чеками	1. Валютные ценности. Определение эквивалентных сумм в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты. 2. Порядок осуществления идентификации клиентов. Оформление операций по покупке и продаже наличной иностранной валюты. 3. Операции с наличной иностранной валютой. Заполнение необходимых документов при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков иностранных государств Заполнение и ведение валютного реестра	6
Тема: Осуществление расчетных операций с использованием платежных карт. Дистанционное банковское обслуживание	1. Консультирование клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт. Порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на платежную карту Отражение в учете операций с использованием платежных карт. 2. Система дистанционного банковского обслуживания. Консультирование сотрудников и клиентов о системе дистанционного банковского обслуживания. Оформление документов для подключения к системам дистанционного банковского обслуживания	4
Всего		36

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие учебного кабинета и лаборатории банковского дела.

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета междисциплинарных курсов:

- комплект законодательных и нормативных документов;
- комплект бланков банковской документации;
- комплект учебно-методической документации;
- комплект образцов оформленных банковских документов;
- комплект учебно-методических материалов.

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории банковского дела:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;
- приборы для определения подлинности купюр (Детектор подлинности валют ULTRAMAG 225SL, Детектор подлинности валют DORS 140);
- приборы для пересчета банкнот (Счетчик банкнот Magner – 75, Счетчики банкнот Laurel J-700, J-798).

3.2. Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда при проведении практикума;
- журнал по технике безопасности.

3.3. Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Боровкова В.А. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.]; под ред. В. А. Боровковой. — М.: Юрайт, 2022. — 375 с.

2. Лаврушин О.И. Ведение расчетных операций: учебник / коллектив авторов; под ред. О.И. Лаврушина – М.: КНОРУС, 2017. – 246 с.

3.3.2 Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Федеральный закон от 26 марта 1998 г. №41 «О драгоценных металлах и драгоценных камнях» (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_18254/
2. Федеральный закон от 27.06.2011 №161 «О национальной платежной системе» (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_115625/
3. Федеральный закон от 10.12.2003 №173 «О валютном регулировании и валютном контроле» (последняя редакция) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_45458/
4. Федеральный закон от 07.08.2001 №115 «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_32834/
5. Положение Банка России от 29.01.2018 № 630 «О порядке ведения кассовых операций и правилах хранения, перевозки и инкассации банкнот и монеты Банка России в кредитных организациях на территории Российской Федерации», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте РФ 18.06.2018 № 51359). [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/71972710/>
6. Положение от 29.06.2021 №762 «О правилах осуществления перевода денежных средств», (Зарегистрировано в Минюсте РФ 25.08.2021 № 64765). [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.garant.ru/hotlaw/federal/1481735/>
7. Положение от 24.09.2020 № 732 «О платежной системе Банка России», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте России 10.11.2020 N 60810) [Электронный ресурс]. – URL: <https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74798078/>
8. Положение от 24.12.2004 №266 «Об эмиссии платежных карт и об операциях, совершаемых с их использованием», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2005 N 6431) [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_52513/
9. Положение от 24.11.2022 №809 «О Плане счетов бухгалтерского учета для кредитных организаций и порядке его применения», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте России 29.12.2022 № 71867) [Электронный ресурс]. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=449478&cwi=88852>
10. Инструкция Банка России от 30.03.2004 № 111-И «Об обязательной продаже части валютной выручки на внутреннем валютном рынке Российской Федерации», (с изм. и доп.), (Зарегистрировано в Минюсте РФ 29.04.2004 N 5779) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/12135306/>
11. Инструкция Банка России от 16.09.2010г. №136-И «О порядке осуществления уполномоченными банками (филиалами) отдельных видов банковских операций с наличной иностранной валютой и операций с чеками

(в том числе дорожными чеками), номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, с участием физических лиц», (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/12179226/>

12. Инструкция Банка России от 10.06.2013г. №143-И «О порядке работы с банкнотами иностранных государств (группы государств), сданными уполномоченными банками для проверки подлинности в учреждения Банка России», (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_150362/

13. Инструкция Банка России от 30.06.2021 №204-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32813), [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_393919/

14. Инструкция Банка России от 16.08.2017 N 181-И (ред. от 05.07.2018) «О порядке представления резидентами и нерезидентами уполномоченным банкам подтверждающих документов и информации при осуществлении валютных операций, о единых формах учета и отчетности по валютным операциям, порядке и сроках их представления» (Зарегистрировано в Минюсте России 31.10.2017 N 48749), (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_282089/

15. Инструкция от 28 декабря 2016 г. № 178-И «Об установлении размеров (лимитов) открытых валютных позиций, методике их расчета и особенностях осуществления надзора за их соблюдением кредитными организациями» (Зарегистрировано в Минюсте России 17 марта 2017 г. N 46007), (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_214254/

16. Указание ЦБ РФ от 12.02.2019 №5071 «О правилах проведения кассового обслуживания Банком России кредитных организаций и юридических лиц, не являющихся кредитными организациями», (Зарегистрировано в Минюсте России 15 мая 2019 г. N 54632), (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_324798/

17. Указание ЦБ РФ от 14.03.2019 №5094 «О порядке установления и опубликования Центральным банком Российской Федерации официальных курсов иностранных валют по отношению к рублю» [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/72236796/>

18. Указание ЦБ РФ от 30.01.2020 №5396 «О порядке ведения кассовых операций с наличной иностранной валютой в уполномоченных банках на территории Российской Федерации» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_352040/

19. Указание ЦБ РФ от 01.07.2009 № 2255 «О правилах учета и хранения слитков драгоценных металлов в кредитных организациях на территории Российской Федерации», (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_90629/

20. Указание Банка России от 25 ноября 2009 г. №2346 «О хранении в кредитной организации в электронном виде отдельных документов, связанных с оформлением бухгалтерских, расчетных и кассовых операций при организации работ по ведению бухгалтерского учета», (с изм. и доп.), [Электронный ресурс]. – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_95705/

21. Указание Банка России от 21.06.2013 №3020 «О порядке передачи Банком России памятных и инвестиционных монет из драгоценных металлов российским кредитным организациям и организации, изготавливающей банкноты и монету Банка России», (с изм. и доп.), (зарегистрировано в Минюсте России 30.08.2013 №29863) [Электронный ресурс]. – URL:

http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_151589/

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>.

2. Информационно-правовой портал «Гарант». URL:

<http://www.garant.ru/>

3. КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru/>

4. Информационный банковский портал. URL: <http://www.banki.ru>.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется преподавателями в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>иметь практический опыт в: проведении расчетных операций</p> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять договоры банковского счета с клиентами; – проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; – открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; – выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; – оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; – рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; – рассчитывать прогноз кассовых оборотов; – составлять календарь выдачи наличных денег; – рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; – составлять отчет о наличном денежном обороте; – устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; – выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; – отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов; – исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; – оформлять открытие счетов по учету доходов 	<p>Формы контроля обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – практические занятия. <p>Формы оценки результативности обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – традиционная система отметок в баллах за каждое выполненное задание, на основе которых выставляется отметка за формируемую профессиональную компетенцию, их которых складывается итоговая отметка за всю практику. <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов, действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий. <p>Методы оценки результатов обучения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – мониторинг роста умений и навыков получения нового знания каждым обучающимся; – формирование результата итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля.

и средств бюджетов всех уровней;

- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в подразделении Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;
- использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией.

- оформлять платежные документы, связанные с переводом денежных средств;
- осуществлять платежные операции в рублях и иностранной валюте;
- пользоваться справочными информационными базами данных, необходимыми для сотрудничества на межбанковском рынке;
- подготавливать документацию, необходимую для сотрудничества на межбанковском рынке, на основе соответствующих локальных нормативных правовых актов и методических документов;
- пользоваться системами дистанционного банковского обслуживания;
- оформлять пакет документов, связанных с подключением к системам дистанционного банковского обслуживания;
- консультировать сотрудников и клиентов о системе дистанционного банковского обслуживания;
- осуществлять коммуникативное взаимодействие по работе в системе дистанционного банковского обслуживания;
- принимать и выдавать наличные деньги с оформлением соответствующих документов;
- оформлять документы на инкассацию денежных средств, бланков, ценностей;
- выполнять и оформлять операции с использованием автоматических устройств
- подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
- осуществлять проверку денежных знаков, используя специализированное оборудование;
- заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России и иностранных государств;
- определять массу и стоимость драгоценных металлов, принимаемых на хранение;
- оформлять документацию по сделкам с драгоценными металлами;
- вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
- оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
- проводить ревизию наличных денег;

- осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
- определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
- осуществлять операции по покупке, продаже иностранной валюты, идентифицировать клиента, вести валютный реестр ;
- рассчитывать и отражать в бухгалтерском учете курсовые разницы.

Знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;
- локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг;
- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций;
- содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по

корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России;

- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО);
- порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.
- порядок, процедуры и условия заключения и оформления договоров на предоставление разных видов финансовых услуг, в том числе на межбанковском рынке;
- порядок работы в системах дистанционного банковского обслуживания;

нормативные акты и методические документы в области дистанционного банковского обслуживания;

- порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
- порядок кассового обслуживания кредитных

<p>организаций в учреждениях Банка России;</p> <ul style="list-style-type: none">– признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монеты Банка России и иностранных государств;– порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;– порядок определения массы и стоимости драгоценных металлов;– правила покупки монет из драгоценных металлов у физических лиц;– порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;– правила хранения наличных денег;– порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;– порядок проведения операций с наличной иностранной валютой.	
---	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Группа _____

Курс _____

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ.01 Ведение расчетных операций в объеме 36 часов.

Место проведения практики: КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

Сроки проведения практики с _____ г. по _____ г.

Результат выполнения заданий в ходе практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата «____» _____ 20__ год

Председатель аттестационной комиссии

_____/_____

Таблица - Результат выполнения заданий в ходе практики

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.	1.Правильное выполнение расчетно-кассовых операций. 2.Оформление документов по расчетно -кассовым операциям, согласно положений №630-п и 762-п ЦБ РФ.	1.Правильно выполнены расчетно- кассовые операции. 2. Расчетно-кассовые документы оформлены, по правилам инструкций.	2 3	
ПК 1.2.	Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.	1.Правильное выполнение и оформление расчетов: платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; 2.Правильное отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов; 3.Правильное использование и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов.	1.Правильное выполнение и оформление расчетов: платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ; 2.Правильное отражение в учете операции по расчетным счетам клиентов чеками в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ; 3.Правильное использование и оформление операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов. в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ.	1 2 2	
ПК 1.3.	Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.	1. Правильное оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; 2.Правильное оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврата налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и	1. Правильное оформление открытия счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ; 2.Правильное оформление и отражение в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней, возврата налогоплательщикам сумм ошибочно	2 3	

		других платежей.	перечисленных налогов и других платежей в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ.		
ПК 1.4.	Осуществлять межбанковские расчеты.	1.Правильно исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России; 2. Правильно проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; 3.Правильно осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами, вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; 4.Правильно отражать в учете межбанковские расчеты.	1.Правильно исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ; 2. Правильно проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО, контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ; 3.Правильно осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами, вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ; 4.Правильно отражать в учете межбанковские расчеты в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ.	1 2 1 1	
ПК 1.5.	Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.	1.Правильно проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива, конверсионные операции по счетам клиентов; 2. Правильно рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций	1.Правильно проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива, конверсионные операции по счетам клиентов в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ. 2. Правильно рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций в соответствии с требованиями инструкций ЦБ РФ.	2 3	
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные	1.Правильно консультировать клиентов по вопросам открытия банковских	1.Правильно консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным	2	

	операции с использованием различных видов платежных карт.	счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт, операциям с использованием ДБО; 2. Правильно оформлять выдачу клиентам платежных карт, оформлять подключение к системам ДБО.	операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт, систем ДБО в соответствии с требованиями коммерческих банков; 2. Правильно оформлять выдачу клиентам платежных карт, подключение к системам ДБО в соответствии с требованиями коммерческих банков.	3	
Итого				30	

Критерии оценивания:

Оценка 5 «отлично» - 30-26 баллов

Оценка 4 «хорошо» - 25-21 баллов

Оценка 3 «удовлетворительно» - 20-15 баллов

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО
Управляющий ДО Красноярского РФ

АО «Россельхозбанк» №3349/49/01

 /Н.Г. Зубарева



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума

_____/Т.В. Волхонская

Приказ №124 а/п от 31.08.2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной практики	<u>УП.03.01</u>
профессионального модуля	<u>ПМ.03 Освоение профессии рабочего,</u> <u>должности служащего 20002 Агент банка</u>
код, специальность	<u>38.02.07 Банковское дело</u>

Назарово
2021 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 38.02.07 Банковское дело.

Организация-разработчик: краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум»

Разработчик: Шестак Е. В. - преподаватель дисциплин профессионального цикла по специальности 38.02.07 Банковское дело Назаровского энергостроительного техникума.

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО

СОГЛАСОВАНО

Предметной (цикловой)
комиссией по специальности 38.02.07
Протокол № 5
от «24» июня 2021г.

Разработана на основе
Федерального государственного
образовательного стандарта СПО
по специальности 38.02.07
Банковское дело
№ 67 от 05 февраля 2018 г.

Председатель ПЦК
 /Н.Д. Ермоленко

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ДОПОЛНЕНИЙ И ИЗМЕНЕНИЙ В РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

№ изменения	Номера изменённых/ заменённых		Основания для внесения изменений	№ протокола /подпись ПЦК	Дата ввода изменений	Подпись лица внесшего изменения	Утверждение Зам. директора по УПР
	страниц	пунктов					
1	13	3.3.1	Заменить учебник в основной литературе автор Костерина Т. М. на Ларину О. И.				
2	14	3.3.2	Заменить в нормативных документах Инструкцию 153-И на 204-И в связи с утратой силы положения.				
3	14	3.3.2	Заменить в нормативных документах Положение 507 на 753-П в связи с утратой силы положения.				
4	13	3.3.1	Заменить год издания автор Боровкова В.А. с 2018 на 2022				

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	5
2. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	10
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	16

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики «Банковское дело»– является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в части освоения основного вида деятельности (ВД): Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.2 Место практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная практика является частью профессионального модуля Освоение профессии рабочего, должности служащего 20002 Агент банка: 38.02.07 Банковское дело».

В результате освоения учебной практики студент должен овладеть общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

профессиональными компетенциями, соответствующими основному виду деятельности:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов

1.3. Цели и задачи – требования к результатам освоения практики

Учебная практика направлена на:

- приобретение студентами профессиональных навыков и первоначального опыта в профессиональной деятельности;
- формирование основных профессиональных умений и навыков в соответствии с ФГОС СПО по специальности;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины;
- усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с новыми нормативными и законодательными актами.

В ходе освоения программы учебной практики студент должен:

иметь практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам

уметь:

- осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг;
- выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк;
- выявлять потребности клиентов;
- определять преимущества банковских продуктов для клиентов;
- ориентироваться в продуктовой линейке банка;
- консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка;
- консультировать клиентов по тарифам банка;
- выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка;
- формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка;
- использовать личное имиджевое воздействие на клиента;
- переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка;

- формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг;
 - осуществлять обмен опытом с коллегами;
 - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг;
 - использовать различные формы продвижения банковских продуктов;
 - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов;
 - устанавливать контакт с клиентами;
 - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
 - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
 - идентифицировать клиентов;
 - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
 - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
 - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
 - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
 - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
 - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
 - осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
 - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
 - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
 - отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
 - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
 - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
 - оформлять договоры обезличенного металлического счета;
- знать:**
- определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта;
 - классификацию банковских операций;
 - особенности банковских услуг и их классификацию;

- параметры и критерии качества банковских услуг;
- понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы;
- структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке;
- определение ценовой политики банка, ее объекты и типы;
- понятие продуктовой линейки банка и ее структуру;
- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- организационно-управленческую структуру банка;
- составляющие успешного банковского бренда;
- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
- особенности продажи банковских продуктов и услуг;
- основные формы продаж банковских продуктов;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
- условия успешной продажи банковского продукта;
- этапы продажи банковских продуктов и услуг;
- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
- способы продвижения банковских продуктов;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
- принципы взаимоотношений банка с клиентами;
- психологические типы клиентов;
- приёмы коммуникации;
- способы выявления потребностей клиентов;
- каналы для выявления потенциальных клиентов.
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;
- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);

- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
- виды вкладов, принимаемых банками от населения;
- технику оформления вкладных операций;
- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
- порядок распоряжения вкладами;
- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами.

1.4.Количество часов на освоение учебной практики:

обязательной учебной нагрузки обучающегося –72 включая:
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 72 часа.

2 ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Наименование разделов и тем	Содержание тем	Объем часов
1	2	3
Вводное занятие	Соблюдение правил техники безопасности во время прохождения учебной практики. Соблюдение требований учетной политики и нормативных актов, регулирующих банковскую деятельность. Изучение интерфейса и порядка использования специализированного программного обеспечения для совершения и оформления операций по кредитованию. Участие в оформлении первичных документов бухгалтерского учета. Рекомендации к началу работы	2
Работа с нормативными документами	Рассмотрение и работа с основными главами и статьями следующих нормативных документов: - Гражданский кодекс РФ, - Федеральный закон от 23.12.2003 N 177-ФЗ "О страховании вкладов в банках Российской Федерации"	4
Оформление и выполнение операций по вкладам (с юридическими лицами).	1. Оформление договора банковского вклада с юридическим лицом 2. Открытие и закрытие лицевых счетов по вкладам (депозитам); 3. Выполнение и оформление операции по приему взносов во вклады и выплате вклада. 4. отражение операции на счетах бухгалтерского учета 5. Исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);	6
Оформление и выполнение операций по вкладам (с физическими лицами)	1. оформлять документы: (приходный кассовый ордер на открытие вклада; вкладную книжку; лицевой счет вкладчика; расходный кассовый ордер; ордер по передаче ценностей на списание вкладной книжки.); 2. Оформление доверенности по вкладам. Распоряжение вклада на случай смерти. 3. отражать операцию на счетах бухгалтерского учета	4
Оформление и выполнение операций с драгоценными металлами.	1. формировать умение отражать в учете операции по вкладам (депозитам) с драгоценными металлами; 2. определение доходности по вкладам в драгоценных металлах 3. заполнение поручения на прием, заявку на выдачу, поручение на выдачу, поручение на перевод, поручение на отмену поручения	6
Консультирование клиентов	1. Выбор правильного варианта по вкладам из нескольких возможных, аргументация выбора. 2. Изучение Кодекса корпоративной этики кредитной организации. Моделирование	16

	<p>профессиональной ситуации</p> <ol style="list-style-type: none">3. Изучение модели компетенций сотрудников банка.4. Изучение системы оценки качества обслуживания клиентов.5. Урегулирование конфликта с клиентом Построение грамотного диалога по решению конфликтной ситуации.6. Кросс-продажи. Мастерство убеждения клиента7. Правила завершения контакта с клиентом.8. Работа с сайтом банка, консультирование клиента по выбору банковского продукта9. Групповое обсуждение темы «Нужна ли культура речи банковскому агенту».10. Тренинги «Деловой этикет», «Деловое общение по телефону».11. Групповое обсуждение темы «Личностные и профессиональные качества банковских сотрудников».12. Групповое обсуждение темы «Насколько важен имидж сотрудника в профессиональной деятельности».13. Написание эссе по теме «Мой профессиональный имидж».14. Просмотр и обсуждение учебных видеоматериалов с образцами эффективного и неэффективного поведения консультантов.15. Организация презентации банковских продуктов и услуг.16. Ролевая игра «Распределение функциональных обязанностей между участниками процесса продаж банковских продуктов и услуг».17. Тренинг «Определение типа клиента».18. Практикум «Моделирование поведения клиента».19. Групповое обсуждение вопросов: Основные ошибки в общении с клиентами.<ul style="list-style-type: none">- Понятие «трудный клиент».- Причины появления трудных клиентов.- Преодоление безразличия клиентов.- Критерии выбора банка клиентами.- Причины, по которым клиент меняет банк.- Основные принципы долгосрочного сотрудничества банка с клиентами.	
--	--	--

Работа с нормативными документами	Рассмотрение и работа с основными главами и статьями следующих нормативных документов: -Федеральный закон "О банках и банковской деятельности" от 02.12.1990 N 395-1 (последняя редакция) -Гражданский кодекс Российской Федерации часть 2 (ГК РФ ч.2) -Федеральный закон "О кредитных историях" от 30.12.2004 N 218-ФЗ (последняя редакция) -Федеральный закон "О потребительском кредите (займе)" от 21.12.2013 N 353-ФЗ (последняя редакция) -№ 590-П «О порядке формирования кредитными организациями резервов на возможные потери по ссудам, по ссудной и приравненной к ней задолженности»	8
Основы банковского кредитования	1. Оформление кредитного договора в соответствии с заданными параметрами. 2. Оформление договора поручительства	2
Предоставление кредита	1. Рассмотрение кредитной заявки и анкеты потенциального заёмщика. 2. Определение кредитоспособности физических лиц. 3. Определение платежеспособность заемщика и максимально возможную сумму кредита 4. Проверка качества обеспечения кредита 5. Определение кредитоспособности юридических лиц. 6. Составление графика платежей по кредиту и процентам дифференцированным и аннуитетным способом. 7. Составление графика платежей при помощи онлайн-кредитного калькулятора 8. Оформление документов на выдачу кредита	20
Сопровождение кредита	1. Определение категории качества предоставленных кредитов. 2. Определение размеров формируемых резервов по предоставленным кредитам с учётом качества обеспечения 3. Анализ изменений финансового положения заёмщиков. 4. Анализ качества кредитного портфеля	4
	Всего	72

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной практики предполагает наличие лаборатории «Учебный банк».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- стенды;
- оборудованные рабочие места по количеству обучающихся;
- оборудованное рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методической документации (комплект законодательных и нормативных документов, комплект бланков банковской документации, раздаточный материал, комплект образцов оформленных банковских документов, комплекты методических указаний к практическим работам, учебники, электронные презентационные материалы по темам).

Технические средства обучения:

- компьютер с программным обеспечением, мультимедийный проектор, колонки, принтер;
- цифровая образовательная платформа СДО MOODLE "Электронный УМКД".

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории банковского дела:

- автоматизированное рабочее место преподавателя;
- автоматизированные рабочие места обучающихся;

3.2 Действующая нормативно-техническая и технологическая документация

- правила техники безопасности и производственной санитарии;
- инструкция по охране труда при проведении практикума;
- журнал по технике безопасности.

3.3 Информационное обеспечение обучения

3.3.1 Основная литература

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Боровкова В.А. Банковское дело в 2 ч. Часть 1: учебник и практикум для СПО / В. А. Боровкова [и др.]; под ред. В. А. Боровковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юрайт, 2022. — 390 с.
2. Ларина О. И. Банковское дело. Практикум: учебное пособие для

среднего профессионального образования / О. И. Ларина. — М.: Юрайт, 2022. — 234 с.

3.3.2 Дополнительные источники

Нормативные документы

1. Гражданский кодекс РФ от 30 ноября 1994 года № 51-ФЗ (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>
2. О банках и банковской деятельности: Федеральный закон от 02.12.1990 №395-1 [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5842/
3. Федеральный закон от 10 июля 2002 г. № 86-ФЗ «О Центральном Банке Российской Федерации (Банке России)» [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_37570/
4. О защите прав потребителей: Закон РФ от 07 февраля 1992 № 2300-1 (с изм. и доп.) [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru>
5. Федеральный закон от 23.12.2003 №177 «О страховании вкладов физических лиц в банках Российской Федерации» (последняя редакция), [Электронный ресурс]. – URL: <https://base.garant.ru/12133717/>
6. Положение от 03.07.2018 №645 «О сберегательных и депозитных сертификатах кредитных организаций», (Зарегистрировано в Минюсте России 29.11.2018 №52830), [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_313187/#dst0
7. Положение ЦБ РФ № 753 «Об обязательных резервах кредитных организаций» (Зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2021 № 63663), [Электронный ресурс]. – URL: <https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=402781>
8. Инструкция Банка России от 30.06.2021 №204-И «Об открытии и закрытии банковских счетов, счетов по вкладам (депозитам), депозитных счетов» (Зарегистрировано в Минюсте России 19.06.2014 № 32813), [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_393919/

Дополнительные электронные издания (ресурсы)

1. Тавасиев А.М. Банковское дело в 2 ч. Часть 1. Общие вопросы банковской деятельности: учебник для СПО / А. М. Тавасиев. — М.: Юрайт, 2017. — 186 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/viewer/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-1-obschie-voprosy-bankovskoy-deyatelnosti-453604>
2. Тавасиев А.М. Банковское дело в 2 ч. Часть 2. Технологии обслуживания клиентов банка: учебник для среднего профессионального образования / А. М. Тавасиев. — М.: Юрайт, 2019. — 301 с. [Электронный ресурс]. – URL: <https://urait.ru/book/bankovskoe-delo-v-2-ch-chast-2-tehnologii-obslyzhvaniya-klientov-banka-453605>

Интернет-ресурсы

1. Официальный сайт Банка России. – URL: <http://www.cbr.ru>.
2. Информационно-правовой портал «Гарант». URL: <http://www.garant.ru/>
3. КонсультантПлюс. URL: <http://www.consultant.ru/>
4. Информационный банковский портал. URL: <http://www.banki.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения механической практики осуществляется мастером производственного обучения в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>иметь практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p>	<p>Формы контроля обучения: – практические занятия.</p> <p>Формы оценки результативности обучения: – традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка</p> <p>Методы контроля направлены на проверку умения студентов: – выполнять условия задания на творческом уровне с представлением собственной позиции; – делать осознанный выбор способов действий из ранее известных; – осуществлять коррекцию (исправление) сделанных ошибок на новом уровне предлагаемых заданий; – работать в группе и представлять как свою, так и позицию группы.</p> <p>Методы оценки результатов обучения: – мониторинг роста умений и навыков получения нового знания каждым обучающимся формирование результата итоговой аттестации по практике на основе суммы результатов текущего контроля</p>
<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов. - устанавливать контакт с клиентами; - использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении 	

<p>операций по вкладам (депозитных операций);</p> <ul style="list-style-type: none"> - информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; - идентифицировать клиентов; - оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; - оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу; - оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков; - открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам); - выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада; - выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке; - осуществлять пролонгацию договора по вкладу; - исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам); - взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг; - отражать в учете операции по вкладам (депозитам); - осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам; - открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах; - оформлять договоры обезличенного металлического счета 	
<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее 	

структуру;

- продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности;
- основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений;
- организационно-управленческую структуру банка;
- составляющие успешного банковского бренда;
- роль бренда банка в продвижении банковских продуктов;
- понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг;
- особенности продажи банковских продуктов и услуг;
- основные формы продаж банковских продуктов;
- политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг;
- условия успешной продажи банковского продукта;
- этапы продажи банковских продуктов и услуг;
- организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов;
- отечественный и зарубежный опыт проведения продаж банковских продуктов и услуг;
- способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам;
- способы продвижения банковских продуктов;
- правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг;
- принципы взаимоотношений банка с клиентами;
 - психологические типы клиентов;
 - приёмы коммуникации;
 - способы выявления потребностей клиентов;
 - каналы для выявления потенциальных клиентов.
- правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
- принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
- элементы депозитной политики банка;

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none">- порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);- виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);- виды вкладов, принимаемых банками от населения;- технику оформления вкладных операций;- стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;- порядок распоряжения вкладами;- виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;- порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;- типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);- порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);- порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);- виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами. | |
|---|--|

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(ФИО студента)

Группа БД-

Курс 2

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Учебная практика по профессиональному модулю ПМ 03. Освоение профессии рабочего, должности служащего 20002 Агент банка в объеме 72 часов

Место проведения практики: КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум», лаборатория «Учебный банк»

Сроки проведения практики с _____ по _____ года

Формат проведения: с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Результат выполнения заданий в ходе практики _____
(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата «___» _____20__ год

Председатель аттестационной комиссии

_____/Е.В.Шестак

Таблица - Оценка результатов выполнения заданий в ходе практики

Предмет(ы) оценивания		Показатели оценки	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Количество баллов
ПК 1.1.	Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	1.Правильное выполнение расчетно-кассовых операций. 2.Оформление документы по расчетно кассовым операциям, согласно положению №630-п и 579-п ЦБ РФ.	1.Правильно выполнены расчетно- кассовые операции. 2. Расчетно-кассовые документы оформлены, по правилам инструкций.	2 3	
ПК 1.6.	Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	1.Правильно консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт; 2. Правильно оформлять выдачу клиентам платежных карт. 3. Устанавливать контакт с клиентами; 4. Информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита; 5. оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы; 6. исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам)	1.Правильно консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт в соответствии с требованиями коммерческих банков; 2. Правильно оформлять выдачу клиентам платежных карт в соответствии с требованиями коммерческих банков. 3.Демонстрация правильной консультации вкладчиков по условиям вкладов; 4. Оформлен комплект документов на открытие счета банковского вклада 5. Правильно исчислены проценты по вкладу.	2 3 1 2 2	
ПК 2.2.	Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	1.Приводить консультации заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; 2.Выполнение требований инструкций по проверке полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов, составление графиков платежей по кредитам и процентам, контроль, своевременность и полнота поступления платежей; 3.Правильное оформление комплекта документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов, формирование и ведение кредитных дел.	1.Демонстрация правильной консультации заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; 2.Выполнены требований инструкций по проверке полноты и подлинности документов заемщика для получения кредитов, составление графиков платежей по кредитам и процентам, контроль, своевременность и полнота поступления платежей; 3. Оформлен комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов, сформированы кредитные дела.	1 2 2	
				20	

Критерии оценивания:

Оценка 5 «отлично» - 20-18 баллов

Оценка 4 «хорошо» - 17- 15 баллов

Оценка 3 «удовлетворительно» - 11-14 баллов

