УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
_____ Т.В. Волхонская
Приказ № 38 а/п от 05.02.2021

Локальный нормативный акт
КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в краевом государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Назаровский энергостроительный техникум»

1. Общие положения

1.1.Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказа Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся», приказа Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении порядка осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», устава КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» и другими локальными актами техникума.

1.2.Настоящее Положение устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» (далее - практическая подготовка).

1.3.Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

1.4.Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при реализации компонентов образовательных программ: учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных учебным планом, может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

1.5.Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических работ, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.6.Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.7.Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее - ОПОП СПО), являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

1.8.В ходе подготовки и проведения учебных и производственных практик предусматривается выполнение следующих работ:

Виды работ	ответственный	
	По программам подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ)	По программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих (далее ППКРС)
Планирование и утверждение в учебном плане всех видов и этапов практики в соответствии с ППССЗ / ППКРС с учетом договоров с организациями (предприятиями)	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по учебной работе	Заместитель директора по учебно-производственной работе, Заместитель директора по учебной работе
Разработка и согласование с организациями программ практик, содержания, планируемых результатов, контрольно-оценочных средств	Председатели ЦК	Председатели ЦК, Старший мастер
Передача программ практик на утверждение	Председатели ЦК	Старший мастер
Разработка и согласование с организациями заданий на производственную практику	Председатели ЦК	Председатели ЦК,Старший мастер
Оформление аттестационных листов	Руководители практик - преподаватели, мастера производственного обучения	Мастера производственного обучения
Заключение договоров на организацию и проведение практики	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Руководство практикой	Преподаватели, мастера производственного обучения	Мастера производственного обучения
Контроль за реализацией программы практики и условий проведения практики требованиям охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Заместитель директора по учебно-производственной работе
Формирование группы в случае применения групповых форм проведения практики	Руководители практик	Мастера производственного обучения

Определение совместно с организациями (предприятиями) процедур оценки ОК и ПК, освоенных обучающимися в процессе прохождения практики	Руководители практик	Мастера производственного обучения
Разработка форм отчетности и оценочных материалов по практике	Председатели ЦК	Председатели ЦК, Мастера производственного обучения
Контроль посещаемости обучающимися учебной практики взаимодействия с представителем баз практики, обучающимся, его родителями (законными представителями) посредством телефонной связи, личных визитов на предприятия	Руководители практик	Мастера производственного обучения
Контроль за качеством и результатом выполнения заданий учебных и производственных практик	Руководители практик, Председатели ЦК	Мастера производственного обучения
Общий контроль за организацией и проведением практик	Заместитель директора по учебно-производственной работе	Заместитель директора по учебно-производственной работе

1.9.Планирование и организация практической подготовки на всех ее этапах обеспечивает:

– выполнение требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) к среднему профессиональному образованию (далее - СПО) по получаемой специальности, профессии;

– последовательное расширение у обучающихся круга формируемых профессиональных компетенций и их усложнение по мере перехода от одного этапа практической подготовки к другому;

– целостность подготовки рабочих и служащих к выполнению основных трудовых функций;

– связь практической подготовки с теоретическим обучением.

1.10.Практическая подготовка может быть организована:

– непосредственно в техникуме, в том числе в структурном подразделении техникума, предназначенном для проведения практической подготовки;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее - профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между техникумом и профильной организацией.

1.11.Предприятия и организации, где проводится практическая подготовка, должны отвечать следующим основным требованиям:

– предприятие должно соответствовать специальности (профессии) и виду практической подготовки;

– иметь необходимые сферы деятельности, предусмотренные программой

практической подготовки;

– располагать квалифицированными кадрами для руководства практической подготовкой обучающихся.

1.12.При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.13.При организации практической подготовки обучающиеся и работники техникума обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (техникума), требования охраны труда и техники безопасности.

1.14.При наличии в профильной организации или техникуме (при организации практической подготовки в техникуме) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

1.15.При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

1.16.Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

1.17.Проезд к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживание вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период обучающимся за счет бюджетных ассигнований компенсируется за счет средств техникума на основании приказа о направлении на практическую подготовку, заявления обучающегося и авансового отчета с приложением подтверждающих проезд и проживание документов. Обучающиеся за счет средств физических лиц, расходы на проезд и проживание в период практической подготовки производят за счет собственных средств.

Расходы по проезду к месту практической подготовки и обратно, включая расходы на оплату услуг по оформлению проездных документов, предоставлению в поездах постельных принадлежностей, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, не могут превышать стоимости проезда:

– воздушным транспортом - в салоне экономического класса;

– железнодорожным транспортом - в вагоне плацкартного типа;

– автомобильным транспортом - в автотранспортном средстве общего пользования, за исключением такси.

Оплата расходов по найму жилого помещения не может превышать стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

Компенсация расходов по проезду и найму жилого помещения без подтверждающих документов не производится.

Обучающийся в течение трех рабочих дней после возвращения к месту учебы должен обратиться в бухгалтерию с авансовым отчетом, подтверждающими документами и заявлением о выплате компенсации расходов.

Компенсация выплачивается в течение 30 календарных дней после утверждения директором техникума авансового отчета путем перечисления средств на расчетный счет обучающегося, открытый в кредитной организации.

2. Организация практической подготовки

Организация практической подготовки в техникуме по образовательным программам среднего профессионального образования предусматривает 3 общих подхода:

1) практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы (отдельных ее частей) в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Направленность (профиль) образования – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

2) практическая подготовка организуется в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и иных структурных подразделениях образовательной организации, а также в специально оборудованных помещениях (рабочих местах) профильных организаций на основании договора о практической подготовке обучающихся, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

Под соответствующим профилем подразумевается как вид деятельности организации в целом, так и деятельность в рамках структурных подразделений организации (бухгалтерия, юридический отдел, отдел кадров, служба электроснабжения и т.д.) или отдельных специалистов. Подтверждающими профиль документами являются устав профильной организации, положение о структурном подразделении, штатное расписание, выписка из ЕГРЮЛ;

3) результаты освоения ОПОП (ее отдельных частей) могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованными в форме демонстрационного экзамена.

Образовательные программы (отдельные их части), реализуемые в форме практической подготовки, должны базироваться на передовых, инновационных технологиях, внедряемых в современное производство.

Практика (учебная и производственная) является компонентом ОПОП СПО,

которая реализуется в форме практической подготовки. Практика осуществляется в соответствии с рабочей программой и учебным планом.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки в техникуме реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности.

Деятельность обучающегося в рамках практической подготовки предусматривает демонстрацию практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения практических задач, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

Практическая подготовка может включает в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при проведении ее:

– в образовательной организации – организуется педагогическими работниками (преподаватели и (или) мастера производственного обучения), по возможности имеющими профильное образование и большой стаж практической работы по профилю;

– в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы, в том числе в ее структурном подразделении – организуется лицами, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников данной организации, которые обеспечивают организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

При организации образовательной деятельности в форме практической подготовки, техникум руководствуется Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 12 апреля 2011 г. № 302н, (зарегистрировано в Минюсте России 21 октября 2011 г. № 22111).

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организована на всех курсах обучения, охватывает как отдельные учебные предметы и курсы общеобразовательного цикла, так и дисциплины (модули) всех других циклов (всех видов практики), предусмотренных учебным планом образовательной программы.

Практическая подготовка распределена по всем циклам образовательной программы.

Общеобразовательный цикл учебного плана включает от 10 до 18% видов учебной деятельности в форме практической подготовки в рамках учебных дисциплин из обязательных предметных областей, изучаемых на углубленном уровне с учетом профиля подготовки, а также дополнительных учебных предметов,

курсов, реализуемых с учетом специфики осваиваемой специальности/профессии.

Отдельные разделы (темы) дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, а также математического и общего естественно-научного циклов («Иностранный язык в профессиональной деятельности», «Информатика», «Математика», «Физическая культура» и др.), реализованные в форме практической подготовки, направлены на формирование определенных практических навыков, ориентированных на будущую профессиональную деятельность с учетом специфики подготовки в рамках образовательной программы по специальности.

Объем практической подготовки в рамках общего гуманитарного и социально-экономического варьируется от 15 до 18%, математический и общий естественно-научный цикл – от 30 до 49% от общего объема учебной нагрузки данных циклов.

Объем практической подготовки в рамках общепрофессионального цикла/общепрофессиональных дисциплин, варьируется от 40 до 47% от общего объема учебной нагрузки данного цикла и реализуется с привлечением специального оборудования (материалов) в учебных, учебно-производственных лабораториях, мастерских, учебных полигонах, учебных базах практики и т.д.

Объем практической подготовки в рамках профессионального цикла/профессиональных модулей занимает от 80 до 83% от общего объема учебной нагрузки данного цикла и предусматривает выполнение, моделирование обучающимися практических видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью в условиях, приближенных к реальным производственным.

2.1. Организация практической подготовки обучающихся при проведении практических работ, практикумов, лабораторных работ

2.1.1. Лабораторные, практические работы, практикумы относятся к основным видам учебных занятий. Направлены на подтверждение теоретических положений и формирование учебных, общепрофессиональных и профессиональных практических умений и компетенций.

2.1.2. Дисциплины и профессиональные модули, по которым планируются лабораторные и практические занятия, их объемы определяются рабочими учебными планами по специальности (профессии), календарно-тематическими планами в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

2.1.3. Перечень лабораторных и практических работ в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей, а также количество часов на их проведение должны формировать уровень подготовки выпускника, определенный ФГОС СПО по соответствующей специальности, профессии, а также дополнительными требованиями к уровню подготовки обучающегося, установленными профессиональными стандартами.

2.1.4. Содержание лабораторных и практических работ по учебной дисциплине, МДК должно соответствовать требованиям к умениям, практическому опыту, общим и профессиональным компетенциям, формируемым по данной дисциплине, МДК, а в совокупности по всем учебным дисциплинам, МДК, охватывать все виды профессиональной деятельности, к которой готовится

обучающийся.

2.1.5. На практических занятиях обучающиеся овладевают первоначальными профессиональными умениями, навыками и компетенциями, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсового проекта, курсовой работы, практики обучающихся. Наряду с формированием умений, навыков и компетенций в процессе практических работ обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

2.1.6. Практическое занятие проводится в учебных или компьютерных кабинетах или специально оборудованных помещениях (мастерских, площадках, полигонах и т.п.) продолжительностью не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами практического занятия, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также анализ и оценка выполненных работ и степени овладения обучающимися запланированными умениями и компетенциями.

2.1.7. Лабораторные и практические работы, практикумы направлены на установление связей теории с практикой в форме подтверждения положений теории, на углубление, расширение и закрепление знаний обучающихся в процессе выполнения конкретных практических задач, обучение обучающихся умению анализировать полученные результаты, углублять и закреплять теоретические знания путем проведения самостоятельных экспериментов.

2.1.8. Лабораторная и практическая работа, практикум проводится в специально оборудованных учебных лабораториях, мастерских продолжительностью не менее двух академических часов. Необходимыми структурными элементами лабораторной работы, помимо самостоятельной деятельности обучающихся, являются инструктаж, проводимый преподавателем, а также организация обсуждения итогов лабораторной работы. В плане проведения лабораторной работы указываются номер и наименование работы, цели работы, перечень лабораторного оборудования, краткие теоретические положения, ход работы, контрольные вопросы, выводы.

2.1.9. Выполнению лабораторных и практических работ предшествует проверка знаний обучающихся - их теоретической готовности к выполнению задания.

2.1.10. По лабораторным и практическим работам преподавателями разрабатываются методические указания по их проведению, согласовываются на заседании цикловой комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе. В методических указаниях должна быть подробно описана последовательность выполнения работы, приведены необходимые формулы, позволяющие выполнить расчетные задания, даны рекомендации по составлению отчета, формулированию выводов и заключений и т.п. Структура методических указаний по проведению лабораторных (приложение 1) и практических работ (приложение 2) определяется цикловыми комиссиями и должна включать:

- тему работы;
- цель работы;
- задание;

– исходные данные для выполнения задания;

– приборы и оборудование;

– методические указания по выполнению лабораторной (практической) работы

– контрольные вопросы по данной работе;

– литературу.

Титульный лист методических указаний по проведению лабораторных и практических работ оформляется один на все работы. Методические рекомендации (указания) по выполнению практических работ (лабораторных работ) должны быть доступны для использования обучающимися.

2.1.11. Лабораторные и практические работы могут носить:

– репродуктивный характер, в этом случае при их проведении обучающиеся пользуются подробными инструкциями, в которых указаны цель работы, пояснения, теория, основные характеристики, оборудование, аппаратура, материалы и их характеристики, порядок выполнения работы, таблицы, выводы без формулировки, контрольные вопросы, учебная и специальная литература;

– частично-поисковый характер - эти работы отличаются тем, что обучающиеся при выполнении работ не пользуются подробными инструкциями, они должны самостоятельно выбрать необходимое оборудование, способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и др. литературы;

– поисковый характер - такие работы характеризуются тем, что обучающиеся должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

При планировании лабораторных и практических работ необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

2.1.12. Формы организации обучающихся на лабораторных и практических занятиях:

– фронтальная - все обучающиеся выполняют одновременно одну и ту же работу;

– групповая - одна и та же работа выполняется бригадами по 2-5 человек;

– индивидуальная - каждый обучающийся выполняет индивидуальное задание.

2.1.13. В структуру лабораторных, практических работ и практикумов должны входить следующие компоненты:

– вводная часть: преподаватель определяет тему занятий, формирует ее цель, разрабатывает задание, ставит перед обучающимися вопросы, требует их разрешения, проводит соответствующий инструктаж по выполнению работ, дает методические указания;

– самостоятельная работа: обучающиеся намечают пути решения поставленных задач, решают их посредством необходимых действий, результаты работы и выводы учащиеся заносят в отчет;

– итоговая часть: преподаватель анализирует работу обучающихся, выявляет ошибки и определяет причину их возникновения.

2.1.14. Для повышения эффективности проведения лабораторных и

практических работ рекомендуется:

– разработка сборников задач, заданий и упражнений, сопровождающихся методическими указаниями, применительно к конкретным специальностям и профессиям;

– разработка заданий автоматизированного тестового контроля подготовленности обучающихся к выполнению лабораторных работ и практических работ;

– разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

– максимальная организация самостоятельного выполнения обучающимися лабораторных и практических работ с целью повышения ответственности за самостоятельное выполнение полного объема работ;

– использование бланков первичных документов фактического учета и отчетности, инструктивных материалов;

– подчинение методики проведения лабораторных и практических работ ведущим дидактическим целям с соответствующими установками для обучающихся;

– проведение лабораторных работ, построенных на проблемной основе;

– проведение лабораторных и практических работ на повышенном уровне сложности с включением в них заданий, связанных с выбором обучающихся условий выполнения работы, конкретизацией целей, самостоятельным отбором необходимого оборудования;

– эффективное использование времени, отводимого на лабораторные и практические работы подбором дополнительных задач и заданий для обучающихся, работающих в более быстром темпе;

– наличие материалов, позволяющих проконтролировать правильность выполнения обучающимися заданий расчетного характера.

2.1.15. Структура отчета лабораторных и практических работ по дисциплине определяется цикловыми комиссиями и должна включать:

– наименование работы;
– цель работы;
– задание;
– последовательность выполнения работ;
– необходимые решения;
– вывод о проделанной работе

2.1.16. Отчеты оформляются в тетрадях для лабораторных работ. Порядок оформления определяется цикловыми комиссиями.

2.1.17. По решению цикловых комиссий допускается оформление отчетов в электронном виде, с последующим хранением в электронном архиве КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум».

2.1.18. Состав заданий для лабораторной и практического работы должен быть спланирован с расчетом, чтобы за отведенное время они могли быть качественно выполнены большинством обучающихся. Оценки за выполнение лабораторных и практических работ выставляются по пятибалльной системе и учитываются как показатель текущей успеваемости. Преподаватель проверяет отчет

обучающегося о выполненной лабораторной или практической работе не позднее проведения следующей практической, или лабораторной работы и делает отметку в журнале учебных занятий в соответствии с правилами ведения журнала.

2.1.19. В соответствии с графиком контроля заместитель директора по УПР, заведующие отделениями, председатели цикловых комиссий осуществляют контроль за ходом выполнения практических и лабораторных работ, качеством выполнения отчетов.

2.1.20. Отчеты обучающихся по практическим и лабораторным работам хранятся у обучающегося.

2.1.21. При проведении лабораторных и практических работ группа может быть поделена на подгруппы численностью не менее 8 человек, деление на подгруппы возможно:

– по дисциплинам, МДК профессионального цикла;

– по дисциплинам, МДК изучение которых в соответствии с рабочей программой предполагает проведение лабораторных работ;

– при проведении лабораторных работ и практических работ в компьютерных классах с применением ПК.

2.2.Организация практической подготовки обучающихся путем прохождения практик

2.2.1. Практика является обязательным разделом ППССЗ/ППКРС. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.2. Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) профессионального образования, формирование общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

2.2.3. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой по специальности (профессии), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом. Видами практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (далее ОПОП) среднего профессионального образования, являются: учебная практика и производственная практика (далее - практика).

2.2.4. Программы практики разрабатываются и утверждаются Техникумом самостоятельно и утверждаются директором Техникума, согласовываются с работодателем, и являются составной частью ОПОП, обеспечивающими реализацию ФГОС.

2.2.5. Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей (далее - ПМ) в соответствии с ФГОС по специальности (профессии), примерной образовательной программой, основной образовательной программой, программой

практики.

2.2.6. Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС.

2.2.7. Учебная практика по специальности, профессии направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках ПМ по основным видам деятельности для последующего освоения ими общих компетенций и профессиональных компетенций по избранной специальности, профессии.

2.2.8. Учебная практика проводится в учебных, учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях техникума либо в организациях (на предприятиях) в специально оборудованных помещениях на основе договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

2.2.9. Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и / или преподавателями дисциплин профессионального цикла.

2.2.10. При проведении учебной практики группа может делиться на подгруппы численностью не менее 8 человек, с учетом специфики профиля подготовки обучающихся по программам.

2.2.11. Производственная практика по специальности включает в себя следующие этапы: практика по профилю специальности и преддипломная практика. Производственная практика по профессии включает в себя практику по профилю специальности:

1) Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося ОК и ПК, приобретение практического опыта и реализуется в рамках ПМ по каждому из видов деятельности, предусмотренных ФГОС по специальности, профессии, является завершающим этапом освоения ПМ. Руководители практики от организации (предприятия) и от техникума формируют аттестационный лист (Приложение № 6), содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристику на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Прохождение производственной практики может быть организовано в следующих формах:

– в составе ученических бригад;
– в составе бригад квалифицированных штатных работников организации (предприятия);
– индивидуальным прикреплением к квалифицированным штатным работникам организации (предприятия);
– на самостоятельных рабочих местах;
– в других формах.

2) Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие ОК и ПК, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению дипломного проекта (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

2.2.12. Производственная практика проводится в организациях (на предприятиях) на основе договоров (Приложение № 3), заключаемых между техникумом и организацией (предприятием).

2.2.13. В период прохождения производственной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

2.2.14. Учебная практика и производственная практика (практика по профилю специальности) проводятся как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между теоретическим обучением и содержанием практики. Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всех модулей.

2.2.15. Содержание и результаты учебной и производственной практики отражаются в журналах учета учебных занятий и практик в соответствии с требованиями ведения журналов.

2.2.16. Направление обучающихся на практику оформляется Приказом директора техникума и договором с организацией (предприятием) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией (предприятием), а также с указанием вида и сроков практики.

2.2.17. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации (на предприятии) по месту работы, если осуществляемая профессиональная деятельность соответствует программе и целям практики.

2.2.18. Обучающиеся, осваивающие ППССЗ по заочной форме обучения при наличии стажа работы по профилю специальности (или родственной ей), обеспечивающего выполнение ФГОС, или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут быть освобождены от прохождения практик, кроме преддипломной практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

2.2.19. Обучающиеся в период прохождения производственной и преддипломной практики в организациях (на предприятиях), обязаны:

– выполнять задания, предусмотренные программой практики;
– соблюдать действующие в организациях (на предприятиях) правила внутреннего трудового распорядка;
– соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
– соблюдать требования трудового законодательства РФ.

2.2.20. Организацию и руководство производственной практикой осуществляют руководители практики от техникума (из числа преподавателей дисциплин профессионального цикла или мастера производственного обучения) и от организации (предприятия) (руководителя определяют из числа высококвалифицированных работников организации, наставников, помогающих обучающимся овладевать профессиональными навыками). Руководители практики закрепляются приказом директора техникума.

Перед началом практики руководитель практики от техникума проводит установочное собрание в учебной группе, на котором выдаются задания, доводятся графики консультаций, проводится инструктаж по охране труда и инструктаж по заполнению дневника-отчета по практике.

2.2.21. В ходе прохождения производственной практики Руководители практики от техникума:

– взаимодействуют с руководителем практики от предприятия;
– производят записи в журнале учебных занятий и практик;
– оказывают методическую помощь в составлении отчета по практике;
– осуществляют контроль посещаемости обучающимися мест практики путем взаимодействия с представителем баз практики, самим обучающимся и его родителями (законными представителями)

2.2.22. Общее руководство и контроль за практикой от техникума осуществляет заместитель директора по учебно-производственной работе.

2.2.23. Направления взаимодействия техникума с организациями (предприятиями) - базами практической подготовки:

– заключение договоров на организацию и проведение практики;
– согласование программ практик, содержания и планируемых результатов практики, заданий на практику;
– предоставление рабочих мест обучающимся, назначение
– руководителей практики;
– участие в определении процедуры оценки результатов освоения ОК и ПК в период прохождения практики;
– участие в формировании оценочного материала для оценки ОК и ПК, освоенных обучающимися в период прохождения практики;
– организации (предприятия) при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
– обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимися, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
– проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.2.24. В период прохождения практики обучающийся ведёт дневник (Приложение № 4), составляет отчёт по практике.

Отчет по практике является основным документом, характеризующим работу обучающегося во время практики. Отчет составляется в соответствии с программой и заданием и окончательно оформляется за 1 день до завершения практики. Объем отчета зависит от задания и продолжительности практики. В качестве приложения к отчету практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике, если это не противоречит требованиям предприятий.

Титульный лист отчета оформляется по установленной единой форме (Приложение 5). К отчету прилагаются направление на практику, дневник. Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется, или сшивается и после успешной защиты хранится у обучающегося. Отчет должен составляться каждым обучающимся отдельно.

2.2.25. Аттестация по итогам учебной и производственной практики проводится на основании Положения о проведении промежуточной аттестации обучающихся в КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум»,

утвержденного приказом от 29.06.2021 №102а/п, с учетом результатов ее прохождения, подтверждаемых документами.

2.2.26. Результаты прохождения практики учитываются при сдаче экзамена по модулям.

2.2.27. Оценка практики приравнивается к оценкам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

2.2.28. Обучающиеся, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к сдаче экзамена по модулю соответствующему практике профессионального модуля.

3. Продолжительность рабочего дня обучающихся, проходящих практику

3.1. Рабочий день обучающегося устанавливается в соответствии с правилами внутреннего распорядка предприятия (организации), на котором обучающиеся проходят практику.

3.2. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики в организациях должна соответствовать нормам трудового законодательства. Такая продолжительность составляет:

– для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет - не более 24 часов в неделю (ст.92 ТК РФ)

– для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35часов в неделю (ст.92 ТК РФ)

– для обучающихся в возрасте от 18 лет - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ)

3.3. Продолжительность рабочего дня обучающихся во время учебной практики, не связанной с выполнением производственного труда, составляет 36 академических часов в неделю, независимо от возраста обучающихся, при прохождении учебной практики, связанной с выполнением производительного труда, составляет для обучающихся в возрасте от 15 до 16 лет не более 24 часов в неделю, в возрасте от 16 до 18 лет и старше не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

4. Оплата практического обучения руководителям практик

<u>На очном отделении:</u>

4.1.Учебная практика по ППССЗ оплачивается руководителям практик обучающихся согласно Учебного плана по подгруппам не менее 8 человек обучающихся в одной подгруппе (возможно обучение в группе без деления на подгруппы) в расчете 36 часов на каждую подгруппу в неделю.

4.2.Производственная практика оплачивается руководителям практик не более 1,5 часа объема времени, предусмотренного на 1 обучающегося:

– проверка мест прохождения обучающимися практик - не более 1 часа на одно предприятие (структурное подразделение);

– выдача индивидуальных заданий, оказание консультационной помощи при оформлении отчетов, проверка отчетов по практике, заполнение ведомостей и зачетных книжек, оформление аттестационных листов - 0,5 часа на 1 обучающегося.

4.3.Учебная и производственная практика по ППКРС оплачивается руководителям практик в рамках штатных единиц мастеров производственного обучения.

4.4.Учет выполнения педагогической нагрузки осуществляется:

– по учебной практике на основании журналов учета учебных и производственных практик, сводных ведомостей, отчетов обучающихся по практике;

– по производственной практике на основании журналов учета учебных и производственных практик, сводных ведомостей по практике, аттестационных листов, дневников, отчетов обучающихся по практике, отчетов руководителей по проверке мест практик.

4.5.Продолжительность рабочего дня преподавателей-руководителей практики зависит от фактически затраченного количества часов и не может превышать 36 часов в неделю.

На заочном отделении:

4.6.Оплата руководителям практик производится за фактическое количество выполненных учебных часов, но не более 0,5 часа объема времени, предусмотренного на1 обучающегося. В объем работруководителя практики входит: выдача индивидуальных заданий, оказание консультационной помощи при оформлении отчетов, проверка отчетов по практике, заполнение ведомостей и зачетных книжек, оформление аттестационных листов.

5. Определение педагогической нагрузки руководителей практики от образовательной организации

5.1.Педагогическая нагрузка руководителей практики от образовательной организации определяется тарификацией.

Расчет предварительной педагогической нагрузки руководителей практики от образовательной организации ежегодно в конце текущего учебного года осуществляет заместитель директора по УПР и доводит до сведения заместителя директора по УР в служебной записке.

5.2.Суммарная педагогическая нагрузка всех руководителей практики по каждой профессии/специальности не должна превышать объем времени, предусмотренный учебным планом на производственную практику, независимо от того, проходят обучающиеся практику на одном или нескольких объектах.

5.3.Продолжительность рабочего дня руководителя практики от образовательной организации зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней. Если нет необходимости руководителю практики находится с обучающимися ежедневно в течение всего рабочего дня, то оплата руководителю за руководство практикой производится не более чем за 3 часа в день, не считая выходных и праздничных дней.

5.4.Педагогическая нагрузка руководителей практики от образовательной организации определяется из расчета:

– Организационное собрание обучающихся перед производственной практике, выдача индивидуального задания (в техникуме) – 2 ч;

– Ознакомление с предприятием и руководителем практики от предприятия (по месту прохождения практики) -3 ч;

– Проведение консультаций с обучающимися (в техникуме) - 2 ч. в неделю;

– Посещение рабочих мест, обучающихся на профильном предприятии и оказание методической помощи (по месту прохождения практики) -3 ч. в неделю (при проверки по одной специальности), и - 6 ч. в неделю при проверке по двум и более специальностям;

– Проверка отчета по практике и наличие аттестационного листа - 1 ч. на одного студента;

– Ведение журнала учебных занятий и практики учебной группы по вопросу практики -2 ч.

– Работа в составе аттестационной комиссии на квалификационном экзамене по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» – 1 ч. на одного студента.

5.5.Оплата труда руководителей практики от образовательной организации, когда практика является продолжением изучения дисциплин, производится, исходя из тарификации преподавателя, за фактическое количество выполненных учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

5.6.Документом, определяющим количество фактически выполненных часов руководителем (преподавателем) практики от образовательной организации при проведении практики в организациях, является журнал руководителя практики, который заполняется собственноручно руководителем (преподавателем) практики и сдается заместителю директора по УПР в течении 5 дней по завершению практики.

6. Заключительные положения

6.1.Настоящее Положение действует с момента утверждения директором техникума до внесения изменений.

6.2.В Положение могут вноситься изменения и дополнения в случае изменения законодательства Российской Федерации.

Приложение № 1

ЛАБОРАТОРНАЯ РАБОТА №1
Тема:

Цель работы:

Приборы и оборудование:

Методические указания по выполнению лабораторной работы

Контрольные вопросы

1.

Литература

1.

Приложение № 2

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА №
Тема:

Цель работы:

Задание 1.

Исходные данные для выполнения задания 1:

Методические указания по выполнению практической работы

1. Ознакомьтесь с теоретическим материалом.
2.

Контрольные вопросы

2.

Литература

Приложение № 3

Д О Г О В О Р №____

о практической подготовке обучающихся, заключаемый между организацией, осуществляющей образовательную деятельность, и организацией, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы

г. Назарово «___» _____ 20___г.

Краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Назаровский энергостроительный техникум», (КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум») именуемое в дальнейшем «Организация», в лице директора Волхонской Татьяны Викторовны, действующего на основании Устава техникума, лицензии 24Л01 №0000926 от 27.01.2015г. и свидетельства о государственной аккредитации 24А05 №0000114 от 10.05.2018г. с одной стороны, и

_____

именуем__ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____

_____,

действующего на основании _____,

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1.Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего договора (приложение №1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении №1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами.

2.Права и обязанности Сторон

2.1. Организация обязана:

2.1.1 не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2 назначить руководителя по практической подготовке от Организации, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форм практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за

реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.1.3 при смене руководителя по практической подготовке в 3 дневный срок сообщить об этом Профильной организации;
2.1.4 установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;
2.1.5 направлять обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:
2.2.1 создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;
2.2.2 назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
2.2.3 при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3 дневный срок сообщить об этом Организации;
2.2.4 обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
2.2.5 проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Организации об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
2.2.6 ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;
2.2.7 провести инструктаж обучающихся по охране труда и техники безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
2.2.8 предоставлять обучающимся и руководителю по практической подготовки от Организации возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
2.2.9 обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщать руководителю по практической подготовке от Организации.

2.3 Организация имеет право:
2.3.1 осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;
2.3.2 запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4 Профильная организация имеет право:
2.4.1 требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;
2.4.2 в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию

компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3.Сроки действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4.Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, решаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.
4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5.Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация	Организация
	КГБПОУ «Назаровский энергостроительный техникум» Юридический адрес: 662204, Красноярский край. г. Назарово, ул. Черняховского- 5, Тел./факс (39155) 4-44-04. E-mail: nestn@yandex.ru ИНН 2456002093 БИК 040407001 Лицевой счет № 71192М70421 Текущий бюджетный счет 40601810804073000001 В банке Отделение Красноярск г. Красноярск Директор: _____ Т.В. Волхонская м.п.

Приложение № 1 к договору

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ
краевое государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Назаровский энергостроительный техникум»

Черняховского ул., д. 5, Назарово,
Красноярского края, 662204.
Тел./факс (39155) 4-44-04.
E-mail: nestn@yandex.ru

Организация направляет в Профильную организацию студентов **4** курса для прохождения **практической подготовки** *(по профилю специальности / преддипломная)* по специальности согласно списка:

№ п/п	ФИО студента	Дата рождения	ФИО наставника
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

практическая подготовка начинается с « » 20..г. и заканчивается « » 20..г.
Руководители по практической подготовке от «Организации»:

1.
2.

Директор «Организации»: _____ Т.В. Волхонская

Директор «Профильной организации»: _____ _____

Приложение № 4[1]

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК

Прохождения практики по профилю специальности

_____

(фамилия, имя, отчество)

Группа _____

Назарово
20____

[1] Дневник практики может отличаться для разных специальностей

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

Учебный год 20_____ / 20_____

Вид практики _____

Срок практики с _____20____г. по _____20___г.

Специальность _____

База проведения практики_____

_____

_____

(адрес, телефон)

Руководитель практики от техникума_____
(Ф.И.О., телефон)

Руководитель практики от кредитной организации_____
(Ф.И.О., телефон)

Зав. практикой_____

(Ф.И.О., телефон)

_____

Дата выдачи _____20____г.

ПАМЯТКА
обучающемуся, убывающему на практику
ПЕРЕД НАЧАЛОМ ПРАКТИКИ

1. Обучающийся обязан принять участие в организационном собрании по практике.
2. Получить дневник у руководителя практики от техникума и рабочий план практики в соответствии с профессиональными модулями.
3. Заполнить в течение собрания под руководством руководителя практики от техникума соответствующие разделы дневника.
4. Выяснить адрес и маршрут следования к месту практики; должностное лицо, к которому должен обратится по прибытию на практику, подразделение.
5. В случае отказа в оформлении на практику по любой причине немедленно связаться с зав. практикой и руководителем практики от техникума.
6. При распределении на режимное предприятие обучающийся заблаговременно должен сдать в отдел кадров необходимые документы для оформления соответствующего допуска.

ПРИ ОФОРМЛЕНИИ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

1. Иметь при себе документы, подтверждающие личность (паспорт, ИНН страховое свидетельство и фотокарточку), для оформления допуска к месту практики.
2. Изучить инструкцию и получить зачет по охране труда и пожарной безопасности, оформить соответствующий раздел дневника и расписаться в журнале по охране труда по месту практики.
3. Представить дневник руководителю практики от предприятия, получить рабочее место и всё необходимое в соответствии с характером практики.
4. Вести ежедневные записи в дневнике о выполнении рабочего плана.
5. Еженедельно подписывать дневник у руководителя практики от предприятия.
6. Постоянно иметь дневник на рабочем месте и предъявлять его для проверки ответственным лицам.
7. Посещать все общегрупповые мероприятия, проводимые классным руководителем в техникуме.
8. Строго соблюдать трудовую и производственную дисциплину, правила по охране труда, пожарной безопасности, производственной санитарии.
9. Стремиться получить допуск для производства работ по полученной рабочей профессии или по смежной профессии.
10. С разрешения руководителя практики от предприятия участвовать в производственных совещаниях, планерках и других административных мероприятиях.

ПО ОКОНЧАНИИ ПРАКТИКИ

1. Предъявить дневник руководителю практики от предприятия, заверить подписями и печатями все соответствующие разделы.
2. Предъявите руководителю практики от кредитной организации аттестационный лист, необходимо выставить оценку по критериям аттестационного листа, заверить подписями и печатями.
3. Прибыть в техникум: сдать дневник, аттестационный лист и отчет по практике (индивидуальное задание) руководителю практики (преподавателю;
4. В назначенный день и час прибыть на конференцию по итогам практики и подготовить выступление по плану, предложенному руководителем практики от техникума.

РАБОТЫ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Дата	Содержание работ и рабочее место практиканта	Отметка руководителя

График прохождения практики по профилю специальности подтверждаю,
Руководитель практики от предприятия: « » _____ 20___ г.

_____ _____ _____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

ПОСЕЩЕНИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ТЕХНИКУМА

Дата посещения	Предложения и замечания по практике	Подпись руководителя
1	2	3

ОТЧЕТ СТУДЕНТА

Я, студент (ка) _____ курса_____ группы

_____

(Ф.И.О.)

за время практики с «_____»_____ 20___г. по «_____»_____

20____г._____изучил(а) следующие вопросы:

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

Выполнил (а) производственные задания:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Самостоятельно были произведены работы со следующими результатами:_____
_____
_____
_____
_____
_____

Получен отзыв от кредитной организации:

_____
_____
_____
_____
_____
_____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КРЕДИТНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

1.	Ориентированность на будущую профессию/специальность	2345
2.	Теоретические знания	2345
3.	Стремление к освоению профессиональных навыков, знаний	2345
4.	Готовность выполнять предложенную работу	2345
5.	Качество выполненных заданий	2345
6.	Умение общаться в коллективе	2345
7.	Четкое соблюдение распорядка дня и трудовой дисциплины	2345
8.	Чувство ответственности	2345

Примечание: обведите цифру, соответствующую выражению данного качества у студента:

5 – в максимальной степени, 4 – в хорошей степени,

3 – на среднем уровне, 2 – ниже среднего уровня.

Критерии оценивания:

Оценка 5 «отлично» - 40 -36 баллов
Оценка 4 «хорошо» - 35-30 баллов
Оценка 3 «удовлетворительно» - 29-20 баллов

Итого баллов:_____

Оценка_____

М.П.

_____

(Ф.И.О. руководителя, подпись)

АНКЕТА СТУДЕНТА
ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.Что Вам дала производственная практика?

_____
_____
_____
_____
_____

2.Каких знаний вам не хватало во время производственной практики?

- Теоретических

_____
_____
_____
_____
_____

- Практических

_____
_____
_____
_____
_____

3.С какими трудностями вы столкнулись?

_____
_____
_____
_____
_____

4.Какие, на Ваш взгляд, имеются недостатки в организации проведения практики?

_____
_____
_____
_____
_____

5.Что Вы можете предложить для повышения эффективности производственной практики?_____
_____
_____
_____
_____

6.Не разочаровались ли вы в выбранной профессии?

_____

7. Хотелось ли вам вернуться на это предприятие с дальнейшим трудоустройством?_____
_____
_____

8.Ваши пожелания администрации техникума по проведению производственной практики?

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

38.02.07 Банковское дело

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Наименование ПМ

сроком с_____по_____

студента группы ___ курса __

Фамилия Имя Отчество в род падеже

Место прохождения практики Название предприятия

Руководитель практики от предприятия	_____	Должность И.О. Ф
Нормоконтролер	_____	И.О. Ф
Руководитель практики от техникума	_____	И.О. Ф

Назарово год

Министерство образования Красноярского края
краевое государственное бюджетное
профессиональное образовательное учреждение
«НАЗАРОВСКИЙ ЭНЕРГОСТРОИТЕЛЬНЫЙ ТЕХНИКУМ»

Шифр Специальность

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики

Наименование модуля

сроком с 16.02.20 по 22.03.20

студента группа курса курс

Фамилия Имя Отчество

Место прохождения практики Название предприятия

Руководитель практики от предприятия _____ Должность И.О.Ф

Руководитель практики от техникума _____ И.О.Ф

Назарово Год

Приложение № 6[2]

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

_____

(ФИО студента)

Курс _____ Группа _____

Специальность **13.02.03** Электрические станции, сети и системы

Производственная практика по профессиональному модулю **ПМ. 01 Обслуживание электрооборудования электрических станций, сетей и систем**

В объеме - ____ часа.
Сроки проведения практики с «____» _____20___г. По «____» _____20___г.
Место проведения практики:

_____

_____

наименование, юридический адрес

Виды и качество выполненных работ

Виды выполняемых работ	Оценка качества за выполненную работу
Ознакомиться с типовыми инструкциями по переключениям в электроустановках	
Участие в выполнении работ по определению технического состояния электрооборудования. Графики проведения обходов и осмотров электрооборудования.	
Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, заявок на устранение отдельных видов неисправностей, работ по замене, наладке и монтажу отдельных видов электрического оборудования.	
Составление и сдача отчёта по техническому обслуживанию и ремонту электрического оборудования.	

Отзыв руководителя от производства о качестве выполнения студентом программы практики

_____

_____

Результат выполнения заданий в ходе практике_____

(отлично, хорошо, удовлетворительно)

Дата «____»_____20___г.

Представитель работодателя

_____/_____/

(ФИО)

_____

(должность)

М. П.

[2] Форма аттестационного листа может отличаться для разных специальностей

За время прохождения практики у обучающегося были сформированы компетенции:

1. Общие

Перечень общих компетенций	Компетенция сформирована или не сформирована (ДА или НЕТ)
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.	
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.	
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.	
ОК 07.Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	
ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.	
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	

2. Профессиональные

Формулировка ПК	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля	Компетенция сформирована или не сформирована (ДА или НЕТ)
ПК 1.1. Проводить техническое обслуживание	1. Проводит техническое обслуживание оборудования в соответствии с	Наблюдение за процессом выполнения	

электрооборудования	нормативно-технической документацией; 2. Определяет диагноз со-стояния электрооборудования по результатам осмотров в соответствии с нормативно-технической документацией; 3. Демонстрирует навыки установления причин возможных неисправностей и отказов электрооборудования.	практических работ, проверка результатов на соответствие инструкциям	
ПК 1.2. Проводить профилактические осмотры электрооборудования	1. Определяет периодичность и объем работ по ремонту; 2. Определяет потребности запасных частей, расхода материалов, изделий для проведения ремонтных работ; 3. Составляет графики ремонтов и движения ремонтного персонала;	Наблюдение за процессом выполнения практических работ, проверка результатов на соответствие инструкциям	
ПК 1.3. Проводить работы по монтажу и демонтажу электрооборудования	1. Определяет технологии ремонта электрооборудова-ния; 2. Демонстрирует навыки проведения слесарных операций различных видов сложности; 3.Демонстрирует навыки применения специальных ремонтных приспособлений, механизмов, такелажной оснастки, при проведении ремонтных работ в соответствии с инструкцией.	Наблюдение за процессом выполнения практических работ, проверка результатов на соответствие инструкциям	
ПК 1.4. Проводить наладку и испытания электрооборудования	1. Знает порядок проведения послеремонтных испытаний электрооборудования в соответствии с инструкцией; 2. Оформляет протоколы при наладке и испытаниях электрооборудования в соответствии с инструкцией;	Наблюдение за процессом выполнения практических работ, проверка результатов на соответствие инструкциям	
ПК 1.5. Оформлять техническую документацию по обслуживанию электрооборудовани я.	Оформляет техническую документацию по обслуживанию электрооборудования в соответствии с нормативно-технической документацией;	Наблюдение за процессом выполнения практических работ, проверка результатов на соответствие инструкциям	

ПК 1.6. Сдавать и принимать из ремонта электрооборудовани е.	Оформляет техническую документацию при сдаче и приемке электрооборудования из ремонта в соответствии с инструкцией;	Наблюдение за процессом выполнения практических работ, проверка результатов на соответствие инструкциям	

3. Критерии оценки выполнения работ

Критерии оценки «2 - 5»	**«неуд.»**	**«удовлетв.»**	**«хорошо»**	**«отлично»**
Ознакомиться с типовыми инструкциями по переключениям в электроустановках	Не имеет представления о порядке проведения переключений, не умеет пользоваться инструкцией, не умеет пользоваться защитными средствами электромонтера	Нечетко знает порядок выполнения переключений, допускает значительные ошибки в процессе переключений.	Проводит переключения в соответствии с технической документацией, умеет пользоваться инструментом защитными средствами, допускает незначительные ошибки.	Все операции производит в соответствии с инструкциями, не допускает ошибок в процессе работы
Участие в выполнении работ по определению технического состояния электрооборудования. Графики проведения обходов и осмотров электрооборудования.	Не участвует в выполнении работ по определению технического состояния электрооборудования.	Участвует в выполнении работ по определению технического состояния электрооборудования. Не умеет составлять графики проведения обходов и осмотров.	Участвует в выполнении работ по определению технического состояния электрооборудования. С ошибкой составляет графики проведения обходов и осмотров.	Активно участвует в выполнении работ по определению технического состояния электрооборудования. Без ошибок составляет графики проведения обходов и осмотров.
Выполнение под руководством работника, имеющего право самостоятельного проведения работ, заявок на устранение отдельных видов неисправностей, работ по замене, наладке и монтажу отдельных видов электрического оборудования.	Не участвует в составлении заявок на устранение отдельных видов неисправностей, работ по замене, наладке и монтажу отдельных видов электрического оборудования.	Делает грубые ошибки при составлении заявок на устранение отдельных видов неисправностей, работ по замене, наладке и монтажу отдельных видов электрического оборудования.	Делает незначительные ошибки в составлении заявок на устранение отдельных видов неисправностей, работ по замене, наладке и монтажу отдельных видов электрического оборудования.	Может самостоятельно составлять заявки на устранение отдельных видов неисправностей, работ по замене, наладке и монтажу отдельных видов электрического оборудования.
Составление и сдача отчёта по техническому обслуживанию и ремонту электрического оборудования.	Не знает порядок составления и сдачи отчета по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования.	Делает ошибки при составлении и сдачи отчета по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования.	Делает незначительные ошибки при составлении и сдачи отчета по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования.	Правильно выполняет порядок составления и сдачи отчета по техническому обслуживанию и ремонту электрооборудования.